



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FOLKEHJÆLP

ÅRSRAPPORT

2018

CVR-NR. 20 55 34 13

	Side
Organisationsoplysninger	
Organisationsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8-9
Balance	10-11
Noter	12-14
Anvendt regnskabspraksis	15-16

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F Telefon: +45 70 22 02 30 Telefax: +45 70 22 03 34 Hjemmeside: folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Hjemsted: Guldborgsund Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Egesborg Pedersen, formand Morten Lynggaard Jensen, næstformand Heidi Steensgaard Jensen Bernt Jensen Jette Videnkjær Erik Sørensen Preben Pedersen Svend Aage Hansen Carl-August Paulsen Sebastian Krohn Børgesen
Daglig ledelse	Formand Thomas Egesborg Pedersen Næstformand Morten Lynggaard Jensen Generalsekretær Klaus Nørlem
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank Langgade 32 4800 Nykøbing F

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

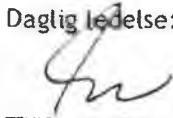
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Nykøbing F, den 18. juni 2019

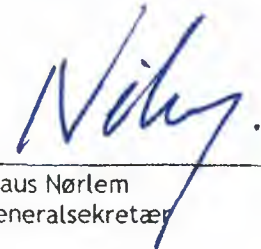
Daglig ledelse:



Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Morten Lynggaard Jensen
Næstformand



Klaus Nørlem
Generalsekretær

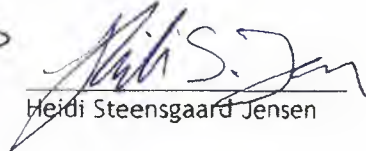
Bestyrelse:



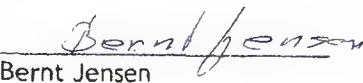
Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Morten Lynggaard Jensen
Næstformand



Heidi Steensgaard Jensen



Bernt Jensen



Jette Videnskjær



Erik Sørensen



Preben Pedersen



Svend Aage Hansen



Carl-August Paulsen



Sebastian Krohn Børgesen

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik som er beskrevet på siderne 16 - 17 under anvendt regnskabspraksis. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den eventuelle påvirkning af forholdet, som beskrevet nedenfor, giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne fra organisationens afdelinger er medtaget i henhold til modtagne regnskaber fra de enkelte afdelinger, således som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Vi har ikke revideret disse indtægter fra organisationens afdelinger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. juni 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Klit Andersen

Steen Klit Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10425

Dansk Folkehjælp gik ud af 2018 med en samlet omsætning på 210 mio. kroner. Der er en nedgang i organisationens egne projekt- og aktivitetsindtægter, men samlet set en stigning i bruttoomsætningen medtaget organisationens konsortium samarbejde.

Årsregnskab 2018 udviser et positivt resultat før afskrivninger på 1.576.558 kroner. Efter afskrivninger er resultatet 1.082.225 kroner. Det er for Dansk Folkehjælp et tilfredsstillende resultat, idet afskrivningerne fortsat er høje, selvom der allerede i 2017 blev gennemført en fuld afskrivning på anskaffelse af kontorudstyr i forbindelse med indretningen og istandsættelse af bygningen, som i dag huser organisationens hovedkontor.

Ud over afskrivningerne overføres størstedelen af overskuddet til organisationens katastrofefond - samlet overføres der 1 mio. kroner, og overskuddet reduceres derfor til samlet 0,1 mio. kroner.

På Dansk Folkehjælps formueplacering må vi desværre notere os et større tab. - Det på trods af, at vi har en meget forsigtig anbringelse af organisationens formue i aktier og obligationer. 2018 gav et større nettofall. Til sammenligning gik vi fra en indtægt i 2017 på 1,3 mio. kroner til et tab på 0,5 mio. kroner. Heldigvis har markedet rettet sig markant i første halvdel af 2019, vi håber den tendens fortsætter året ud. Set over den samlede investeringsperiode er der stadig genereret et fornuftigt resultat.

Ved en gennemgang af årsregnskab 2018 er der følgende nøgletal: På de faste indtægtsområder kan vi efter flere års omsætningsnedgang på salg af virksomhedskurser og kursusmateriale på førstehjælpsområdet notere os en vækst med beskedne 0,2 mio. kroner. Det er et presset marked, hvor vi gennem de senere år har oplevet nedgang i den samlede omsætning. Kontingentindtægterne fastholdes på niveau med 2017 og tilsvarende gør organisationens indtægter fra Danske Spil, ULFRI-midlerne.

I indtægterne i National Afdeling, set i forhold til Dansk Folkehjælps egne projekter og aktiviteter, er der et fald i de samlede projektmidler på 3 mio. kroner. Samtidig kan vi notere os omsætningsnedgang blandt lokalafdelingerne på samlet 0,2 mio. kroner.

Indtægterne i International Afdeling falder tilsvarende ift. organisationens egne aktiviteter med samlet 5,4 mio. kroner. Den primære årsag til faldet skyldes en halvering af de midler, organisationen søger til humanitære aktiviteter under CISU. Under vores konsortium samarbejde i Afghanistan - DACAAR, er der en stigende omsætning i projektaktiviteterne fra 78,2 mio. kroner i 2017 til 117,7 mio. kroner i 2018.

På udgiftssiden falder Dansk Folkehjælps generelle omkostninger fra 7,8 mio. i 2017 til 6,5 mio. kroner i 2018, hvilket må anses for værende tilfredsstillende, idet vi formår at reducere vores administrative omkostninger i et regnskabsår, hvor vi omsætningsmæssigt samlet har et fald. De direkte personale- og administrationsomkostninger falder med samlet 1 mio. kroner sammenlignet med regnskabsåret 2017.

Organisationens egenkapital udgør i runde tal 27 mio. kr., hvilket generelt set er fornuftigt set i forhold til organisationens samlede omsætningsniveau. Dansk Folkehjælps økonomi er fortsat sund, og niveauet for organisationens egenkapital matcher de forpligtigelser og økonomiske risici, som organisationen påtager sig via projekt- og aktivitetsforpligtigelser. Der er væsentlige risici forbundet med at arbejde i skrøbelige stater verden over.

Tak til BDO for godt samarbejde. Som det fremgår af årsregnskabet, gives der igen godkendelse af organisationens regnskab. Der tages som tidligere forehold for lokalafdelingernes regnskaber, idet disse revideres af lokalafdelingernes egne valgte revisorer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Kontingenter.....		1.981.815	2.016
Kursusmateriale m.v.		711.834	758
Kurser og projekter.....		1.971.025	1.764
Tips og Lotto Puljen		2.328.060	2.351
Kulturstyrelsen		0	595
Bidragydere		585.422	565
Indtægter, driftsmidler.....		987.603	1.065
Indtægter af værdipapirer		-487.575	1.329
		8.078.184	10.443
Overført fra 2017		6.197.082	4.559
Indtægter 2018, afdelinger		5.134.741	5.306
Indsamlet 2018		40.560.710	43.712
Nationale projekter		51.892.533	53.577
Overført fra 2017		8.535.576	5.622
Indsamlet 2018		23.873.393	29.234
Internationale projekter		32.408.969	34.856
Konsortier	3	117.728.221	78.232
Konsortier		117.728.221	78.232
INDTÆGTER I ALT		210.107.907	177.108
Kursusmateriale m.v.		-582.794	-764
Kurser og projekter.....		-1.551.952	-1.401
Folkehjælpsbladet.....		-6.009	-146
Udgifter driftsmidler		-261.289	-325
Personaleomkostninger	1	-1.165.591	-1.688
Administrationsomkostninger		-2.177.589	-2.657
Ejendomsudgifter	2	-511.378	-524
Repræsentation, rejser og mødeudgifter		-260.721	-295
Renter og kursregulering af valuta		15.697	3
		-6.501.626	-7.797
Brugt 2018.....		-39.056.439	-42.075
Afdelinger 2018		-5.134.741	-5.306
Overført til 2019		-7.701.353	-6.197
Nationale projekter		-51.892.533	-53.578
Brugt 2018.....		-21.070.096	-26.054
Overført til 2019		-11.338.873	-8.802
Internationale projekter		-32.408.969	-34.856
Konsortier		-117.728.221	-78.232
Konsortier	3	-117.728.221	-78.232
OMKOSTNINGER I ALT		-208.531.349	-174.463
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		1.576.558	2.645

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		1.576.558	2.645
Afskrivninger.....	4	-494.333	-106
ÅRETS RESULTAT.....		1.082.225	2.539
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Hensættelse til Katastrofefond		1.000.000	0
Overført overskud		82.225	2.539
I ALT		1.082.225	2.539

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Ejendom, Nykøbing F.....	5	7.056.115	7.295
Ejendommen Rougsøvej 314, Randers		0	323
Driftsmidler	6	805.182	978
Materielle anlægsaktiver		7.861.297	8.596
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	3
Andre værdipapirer.....		20.714.003	21.202
Finansielle anlægsaktiver		20.714.003	21.205
ANLÆGSAKTIVER		28.575.300	29.801
Varebeholdninger		323.475	299
Diverse tilgodehavender		5.059.539	5.607
Andre værdipapirer.....		1.000	1
Øvrige omsætningsaktiver		1.000	1
Likvide beholdninger.....		28.746.637	22.543
OMSÆTNINGSAKTIVER		34.130.651	28.450
AKTIVER		62.705.951	58.251

PASSIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Saldo 1. januar		27.035.163	24.497
Overført af årets resultat		82.225	2.539
Støttebeviser		195.000	195
EGENKAPITAL		27.312.388	27.231
Nationale projekter		7.701.353	6.197
Internationale projekter		11.338.873	8.536
Hensættelse til egenfinansiering af aktiviteter og projekter		2.277.009	2.777
HENSATTE FORPLIGTELSER		21.317.235	17.510
Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.		6.645.869	6.633
Gæld til tilknyttede virksomheder		14.220	14
Langfristede gældsforpligtelser		6.660.089	6.647
Beregnete feriepenge funktionærer		1.160.799	1.008
Anden gæld		6.255.440	5.855
Kortfristede gældsforpligtelser		7.416.239	6.863
GÆLDSFORPLIGTELSER		14.076.328	13.510
PASSIVER		62.705.951	58.251
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamlinger mv.	7		
Eventualposter mv.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Tilskudsspecifikation CISU	10		

	2018 kr.	2017 tkr.	Note
Personaleomkostninger			1
Personaleomkostninger	7.159.097	6.544	
Projektadministration.....	-5.993.506	-4.856	
	1.165.591	1.688	
Ejendomsudgifter			2
Region øst	37.376	36	
Region vest.....	788	28	
Ejendom, Rougsøvej 314, Randers.....	1.379	6	
Brovejen 4, Nykøbing F.	432.420	411	
Nyrupsgade 18, 2. sal	39.415	43	
	511.378	524	
Konsortier			3
DACAAR, konsortieandel 100%.....	-117.728.221	-78.232	
	-117.728.221	-78.232	
Afskrivninger			4
Ejendomme	238.777	-55	
Driftsmidler	335.233	468	
Realisationsavancer/tab	-79.677	-307	
	494.333	106	
Materielle anlægsaktiver			5
	Brovejen 4 Nykøbing F	Birk holmvej 1 Østbirk	Rougsø- vej 314 Randers
Kostpris 1. januar 2018	13.311.939	0	323.388
Afgang	0	0	-323.388
Kostpris 31. december 2018	13.311.939	0	0
Afskrivninger 1. januar 2018.....	6.017.047	0	0
Årets afskrivninger	238.777	0	0
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Afskrivninger 31. december 2018	6.255.824	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018..	7.056.115	0	0

	2018 kr.	2017 tkr.	Note
Driftsmidler			6
Kostpris 1. januar	3.916.744	4.011	
Tilgang	162.434	490	
Afgang	0	-583	
Kostpris 31. december.....	4.079.178	3.918	
Afskrivninger 1. januar	2.938.763	2.841	
Årets afskrivninger	335.233	468	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	-369	
Afskrivninger 31. december.....	3.273.996	2.940	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	805.182	978	
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamlinger mv.	Modtaget	Anvendt	7
Julehjælp	13.574.477	13.574.477	
Øvrige indsamlinger	3.114.562	3.114.562	
	16.689.039	16.689.039	

Dansk Folkehjælp har anmeldt indsamlinger til Indsamlingsnævnet i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Indsamlingerne anvendes til organisationens humanitære hjælpearbejde, der i hovedposter kan henføres til Ferieophold for udsatte børn og deres familier, Julehjælp til fattige børn og deres familier, netværksskabende aktiviteter for ensomme ældre, gældrådgivning for fattige mennesker og bidrag til Dansk Folkehjælps Katastrofefond. De indkomne bidrag er specificeret ovenfor på disse formål, idet bidraget til Julehjælp som følge af størrelsen specificeres særskilt.

Bidragene anvendes til organisationens hjælpearbejde og anvendes løbende gennem året. Der henvises desuden til særskilt afsnit i årsregnskabet vedrørende indsamlinger mv., herunder også til ledelsespåtegningen.

Eventualposter mv.

Organisationen har indgået en række lejemål vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.193 tkr. Lejeforpligtelser for kontorlokale mv. kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 71 tkr.

Organisationen har til fordel for datterselskabet Green Shoppers ApS, afgivet en støtteerklæring til sikring af selskabets drift.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Af organisationens likvide beholdninger er 16.680 tkr. spærret til fordel for forpligtelser overfor eksterne samarbejdspartnere.

Herudover er der til sikkerhed for pantgæld til realkreditinstitutter med en bogført værdi på 6.646 tkr. afgivet pant i ejendommen Brovejen 4, 4800 Nykøbing F med en bogført værdi på 7.056 tkr.

8

9

DANSK FOLKEHJÆLP - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2018 - Note 10

Projekt/titel Organisation	Jnr.	Udbetalt										Forbrug			Projektor.
		Ubrugte midler primo	Medtaget tilskud	Disponibel	Overført til partnere	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 5% eller 7% adm.	Forbrug inkl. adm.	Ubrugte midler ultimo	Ultimo	Projektor.			
Community-based Integrated Development	13-1418-SP-dec	305.491		305.491		36.458	36.458	36.458		36.458	269.033		269.033	223	
Strengthening citizens' influence on WASH in the newly developed governance system in Mosamba and Taika Taveta counties in Kenya	14-1522-SP-sep	-538.013	1.496.079	958.066	279.443	249.216	528.659	37.006	565.665	392.401			392.401	224	
Strengthening WASH Structures and Dialogue in nine villages in Puntland, Somalia	14-1523-SP-sep	-59.331		-59.331		-59.331	-59.331		-59.331	0			0	221	
Improving environmental sanitation and livelihoods in Kampata By upscaling the use of CLUES approach	14-1582-SP-dec	4.899		4.899		4.899	4.899		4.899	-1			-1	222	
Building the capacity of civil society in Tanzania on WASH Governance for improved government service delivery	14-1637-SP-spr	-731.126	1.200.000	468.874	211.239	114.169	325.408	22.779	348.186	120.688			120.688	220	
DERF - KAAALO	17-20-W2	912.008		912.008	554.200	187.167	741.367	51.896	793.263	118.745			118.745	229	
DERF - Uganda	17-63-W2	-365.547	1.020.576	655.029	342.257	191.608	533.865	37.371	571.236	83.793			83.793	230	
DERF - Lebanon	17-54-W2	696.227	1.202.252	1.898.479	1.512.791	95.516	1.608.307	112.582	1.720.889	177.590			177.590	231	
DERF - Nordirak	17-70-W2	317.430	813.416	1.130.846	757.699	125.588	883.287	61.830	945.117	185.729			185.729	232	
DERF - Uganda	18-367-W2		1.493.394	1.493.394	1.245.078	146.560	1.391.638	69.582	1.461.220	34.331	2.157		34.331	234	
DERF - Lebanon	18-374-W2		2.228.990	2.228.990	1.969.257	127.405	2.096.662	104.833	2.201.495	27.495	286		27.781	236	
CISU 3-årigt projekt	18-2285-PR-sep		1.871.202	1.871.202						1.871.202			1.871.202	239	
Somalia WASH	17-2117-UI-sep		2.046.406	2.046.406	1.076.278	97.518	1.173.796	58.690	1.232.485	813.921			813.921	238	
Afghanistan	18-403-W2		1.999.627	1.999.627	1.699.399	126.976	1.826.375	91.319	1.917.694	81.933	258		82.191	246	
Totalt		542.038	15.371.942	15.913.980	9.647.641	1.443.749	11.091.390	647.886	11.739.276	4.174.704	2.701	4.177.405	4.177.405		

SÆRLIGE OPLYSNINGER VEDRØRENDE INDSAMLINGER

Organisationen er omfattet af reglerne om i lov om indsamlinger mv. og den tilhørende bekendtgørelse. Organisationens indsamlinger sker i henhold til anmeldelsen ved opsamling af indsamlingsbøsser i forretninger og andre offentlige steder, opfordringer via Dansk Folkehjælps trykte og elektroniske medier, annoncering i offentlige medier, Facebook, Instagram, MobilePay, Swipp, SMS, online donationer, appelbreve, SplitAid, vis foreningens hjemmeside www.folkehjaelp.dk samt ved salg og sponsorater fra samarbejdspartnere.

Beretning vedrørende indsamlinger

Organisationen har ikke foretaget væsentlige ændringer i de gennemførte indsamlinger og i anvendelsen af de modtagne midler, bortset fra tilpasning af enkelte projekter mv. Der er således også i 2018 foretaget indsamlinger via elektroniske medier, appelbreve i tilknytning til indsamlinger til julehjælp og feriehjælp, via hjemmesiden samt ved direkte henvendelser til partnere tilknyttet via samarbejdsaftaler særligt i forbindelse med julehjælp.

I forbindelse med de gennemførte indsamlinger er der særligt fokus på afholdelse af ferielejre for børn og deres familier samt aktiviteter i forbindelse med julehjælp, hvor organisationen i samarbejdet med Ekstrabladet genererer væsentlige indtægter, som anvendes til uddeling af julekurve mv. Disse aktiviteter gennemføres i samarbejde med foreningens lokalafdelinger og bidrager til sammenhængskraften i organisationen.

Herudover anvendes de indsamlede midler til støtte for organisationens generelle projektarbejde i Danmark, hvor der aktiviteter i forbindelse med eksempelvis netværkssamarbejder for ældre, udsatte børnefamilier mv.

Udgifter i forbindelse med administration mv. i forbindelse med indsamlingerne

I forbindelse med de foretagne indsamlinger er der ikke væsentlige direkte omkostninger, idet omkostninger afholdes som en integreret del af organisationens drift, som dækkes af kontingentindbetalinger og administrationsbidrag fra gennemførte projekter. De væsentligste direkte omkostninger der kan relateres til indsamlingerne, er udgifter til porto til udsendelse af appelbreve, som har andraget ca. 50.000 kr. i 2018 fordelt på 2 udsendelser, hvilket er uændret fra tidligere år.

Anvendelse af overskuddet i forbindelse med indsamlingerne

Overskuddet er anvendt til dækning af direkte omkostninger i forbindelse med de gennemførte aktiviteter, som er en del af organisationens formålsparagraf. Overskuddet dækker således aktiviteter og direkte uddelinger til de deltagerne og målgrupper, som er udpeget i forbindelse med de enkelte aktiviteter.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I årsregnskabet er medtaget resultat af indsamlinger, der er foretaget i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medregnes indtægter og udgifter fra organisationens nationale og internationale projekter for at vise organisationens samlede aktiviteter.

Under nationale projekter er medtaget indtægter fra organisationens afdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers revisorer. Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

Almene tilskud, gaver og kontingenter m.v. indtægtsføres i resultatopgørelsen. Tilsvarende udgiftsføres organisationens driftsudgifter.

I årsrapporten er indtægter fra konsortieandele forholdsmæssigt indregnet i organisationens indtægter, og tilsvarende beløb indregnet som omkostning. Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte konsortiers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

DACAAR, som indgår i posten konsortier, er indregnet på baggrund af organisationens årsrapport for 2018. Indregningen sker i forhold til Dansk Folkehjælps vurderede reelle indflydelse på organisationens virksomhed.

Henlæggelser til projekter og aktiviteter

Henlæggelserne er udtryk for organisationens egne disponerede midler. Henlæggelser sker via resultat-disponeringen i årsrapporten, og efterfølgende forbrug registreres som udgifter i resultatopgørelsen med fradrag af den andel af henlæggelserne, der anses som medgået til dækning af omkostningerne.

BALANCEN

Generelt

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Driftsmidler	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffessummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til andel af indre værdi på statutidspunktet.

Andre værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter obligationer og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi svarende til børsværdi pr. statusdagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Nationale og internationale projekter, der på balancetidspunktet ikke er afsluttet, er opført som hen-sættelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.