

**Foreningen
Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler**

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2018

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2018	9
Balance pr. 31.12.2018	10 - 11
Pengestrømsopgørelse for 2018	12
Noter	13 - 15

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 12. april 2019

Steen Møller Laursen
Landsleder

Landsudvalget

Michael Thomsen
Formand

Erik Bertelsen
Næstformand

Erik Vibenholt Christensen

Jens Edvard Vammen

Majbrit Lund Jessen

Sara Møller Olesen

Erik Bach Pedersen

Marianne Ravn Olesen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 27. april 2019

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisions-skik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2018. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 12. april 2019

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Jan Knudsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19797

Foreningsoplysninger

Navn	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
Hjemsted	Fredericia
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Landsleder	Steen Møller Laursen
Revisor	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 27, st. 6000 Kolding
Bank	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er en forening, hvis formål er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske folkekirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børnene til legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder tilsigtes det ligeledes at give børnene alment dannende værdier og forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2018

Kerneydelse i DFS's landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores 11 dygtige konsulenter rund i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade - og afholdelse af kurser for frivillige.

Konsulenternes opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde. I 2018 har vi forsat haft fokus på sparring og coaching af de frivillige ledere, idet vi ønsker at yde "hjælp til selvhjælp" lokalt i klubarbejdet rundt i landet.

Der har været arbejdet med to fokuspunkter i 2018: 1) Synlighed som bl.a. handler om, hvordan vi gør DFS mere synlig for baglandet, for det kirkelige landskab, relevante uddannelsessteder og 2) frivillighed som handler om hvordan vi tiltrækker, motiverer og fastholder frivillige i DFS. Det er et større arbejde som også rækker ind i 2019.

Vi startede det planlagte videoprojekt op i efteråret 2018 som understøttelse af vores formål med at fortælle børn om Gud samt understøttelse af de to fokuspunkter om synlighed og frivillighed. Projektet er kommet godt fra start. Projektet har fokus på både videoer med inspiration og undervisning til ledere samt videoer på YouTube direkte til børn og juniorer.

På materialeledelsen er der arbejdet med nyt materiale til legestuerne. Udkommer i 2019.

Vi har indkøbt ny varebil til Evigglad, da den daværende ikke kunne længere og måtte kasseres.

Foreningen har pr. 31.12.2018 2 ansatte i administrationen – landsleder og kommunikations-medarbejder. Derudover er der pr. 31.12.2018 11 ansatte konsulenter, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS.

I 2018 sagde vi velkommen til to nye konsulenter. 15. februar 2018 kunne vi byde Line Hede Jensen velkommen som konsulent i København og 1. november 2018 kunne vi byde Morten Nørgaard velkommen som konsulent på Bornholm. Desuden har vi pr. 15. august 2018 budt Jonathan Kofoed Vindum velkommen som projektleder for vores videoprojekt, som er støttet af Borgfonden.

Internationalt samarbejde

Blandt det internationale samarbejde kan nævnes at:

- DFS har afholdt inspirationskurser og møder i og med en søsterbevægelse i Andra Pradesh i Indien. Christu Sudha Communications & Ministries (CSCM), som har tilsluttet over 100 søndagsskoler og bl.a. gør et stort diakonalt arbejde for børn og deres familier i området.
- DFS har afholdt seminarer for Søndagsskoleledere, præster, lærere og forældre i Motherhood Childcare Project i Uganda.
- DFS har deltaget i trosoplæringskonference i Oslo samt besøgt Søndagsskolen i Norge.
- DFS har deltaget i Nordisk Indre Missions Børn og Unge konference i Finland.
- Deltaget i ELSA konference i Kaunas til gensidig inspiration om søndagsskolearbejde

Ledelsesberetning

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 3.220.575 mod et budgetteret underskud på kr. 300.000.

De samlede indtægter er i alt på kr. 11.252.021 mod budgetteret kr. 8.575.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 2.587.357 mod budgetteret kr. 2.600.000.

Der er modtaget testamentariske gaver 2.785.799 mod budgetteret 0 kr.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 218.406 mod budgetteret kr. 250.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd har ydet et tilskud på kr. 3.361.284 mod budgetteret kr. 3.100.000.

DFS's lejre bidrager med kr. 1.913.582 mod budgetteret kr. 1.500.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 8.031.446 mod budgetteret kr. 8.875.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 791.265 mod budgetteret kr. 800.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.439.166 mod budgetteret kr. 3.840.000.

Øvrige aktivitetsomkostninger er på kr. 427.301 mod budgetteret kr. 260.000. Den store afvigelse skyldes ekstraordinære tilskud og gaver til lejrene.

Administrationsvederlag er på kr. 578.736 mod budgetteret kr. 555.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 1.144.897 mod budgetteret kr. 1.500.000.

Årets resultat blev et overskud på kr. 3.220.575. Dette resultat er meget langt over forventet. Resultatet skyldes primært: 1) Meget store testamentariske gaver på næsten 2,8 mio. kr. 2) Det er lykket at fastholde et flot gaveniveau. 3) Vi har haft en ubesat konsulentstilling på Bornholm næsten hele året.

I 2019 vil vi fortsat fokusere på at fastholde gaveniveau samt overskud på skrabelodder. Samtidig har vi ansat en udviklingskoordinator på 1. marts 2019, som skal arbejde med fokus på udvikling og synlighed. Ligeledes skal der i Landsudvalget ses på, hvordan det gode overskud omsættes til mest muligt arbejde indenfor foreningens formål.

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2018 modtaget kr. 3.361.284 i tipstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Ledermaterialer og -kurser
- Inspirationskurser for frivillige
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn kan høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er kirkens nutid og fremtid! Og det betyder for DFS, at der i 2019 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye klubber i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige medarbejdere i DFS.

Vi vil arbejde på at omsætte det store overskud for 2018 til mission indenfor foreningens formål.

DFS vil i 2019 desuden sætte fokus på vedligehold af de eksisterende projekter, som vi har i gang. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer. Bl.a. gennem Messy Church, som har fået allokeret flere ressourcer, ligesom der satses på fritidsansatte i DFS.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsessværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsessværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsessværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2018

Note	2018 kr.	Budget * t.kr.	2017 t.kr.
INDTÆGTER			
	46.131	125	124
1	2.587.357	2.600	2.547
	2.785.799	0	73
2	218.406	250	220
	0	700	700
	3.361.284	3.100	3.218
	33.206	15	40
	0	0	190
3	729	0	1
6	0	0	0
9	305.527	285	370
10	1.913.582	1.500	1.750
INDTÆGTER I ALT	11.252.021	8.575	9.233
OMKOSTNINGER			
Aktivitetsomkostninger:			
4	3.439.166	3.840	3.394
	8.623	5	7
	290.851	400	307
	37.549	75	7
	20.925	25	86
	15.382	50	43
	179.879	225	188
5	427.301	260	204
6	87.518	75	35
9	171.751	215	231
10	1.144.897	1.500	1.179
	5.823.842	6.670	5.681
Administrationsomkostninger:			
7	791.265	800	798
	578.736	555	550
	366.791	375	381
	52.834	50	47
	24.296	50	21
	87.196	90	86
	37.223	40	44
	39.305	25	21
8	171.302	175	163
	2.148.948	2.160	2.111
13	15.876	0	0
11	42.780	45	48
OMKOSTNINGER I ALT	8.031.446	8.875	7.840
ÅRETS RESULTAT	3.220.575	-300	1.393

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2018

Note		2018 kr.	2017 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - lejre	17.040.830	16.891
13	Driftsmateriel og inventar	301.652	0
		<u>17.342.482</u>	<u>16.891</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	91.071	94
		<u>91.071</u>	<u>94</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>17.433.553</u>	<u>16.985</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Deposita	0	2
	Diverse debitorer	127.162	100
	Mellemregning med Indre Mission	0	371
	Andre tilgodehavender	914.490	773
	Periodeafgrænsningsposter	11.228	29
		<u>1.052.880</u>	<u>1.275</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	8.296.730	5.002
	Kassebeholdning	4.784	1
		<u>8.301.514</u>	<u>5.003</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>9.354.394</u>	<u>6.278</u>
AKTIVER I ALT		<u>26.787.947</u>	<u>23.263</u>

Balance pr. 31.12.2018

Note		2018 kr.	2017 t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
15	Kapitalkonto	24.747.899	21.527
	Jubilæumsfond - lejre	100.000	100
Egenkapital i alt		24.847.899	21.627
Gældsforlignelser			
Langfristede gældsforpligtelser:			
	Prioritetsgæld - lejre	0	0
		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser:			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	42.250	99
	Leverandørgæld	48.209	55
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	376.060	347
	Forudbetalinger	4.940	1
	Diverse kreditorer	217.103	285
	Mellemregning med Indre Mission	189.185	0
	Feriepengeforpligtelse	690.606	565
	Moms og afgifter	21.465	30
	Periodeafgrænsningsposter	250.230	154
		1.940.048	1.636
Gældsforpligtelser i alt		1.940.048	1.636
PASSIVER I ALT		26.787.947	23.263
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen			
Eventualposter			
Ingen			
Medlemmer			
Note 16			

Pengestrømsopgørelse for 2018

	2018 kr.	2017 t.kr.
Årets resultat	3.220.575	1.393
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	15.876	0
Ændring i driftskapital	3.236.451	1.393
Tilgodehavender	222.091	-166
Kortfristet gæld	304.239	42
Pengestrømme vedrørende drift	3.762.781	1.269
Tilgang af bygninger - lejre	-150.000	0
Tilgang af driftsmateriel og inventar	-317.528	0
Tilgang af værdipapirer	3.134	10
Pengestrømme vedrørende investeringer	-464.394	10
Langfristet gæld	0	-1.505
Pengestrømme vedrørende finansiering	0	-1.505
Ændring i likvide beholdning	3.298.387	-226
Likvide beholdninger primo	5.003.127	5.229
Likvide beholdning ultimo	8.301.514	5.003

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
1 Modtagne gaver		
Gavebreve	535.563	491
Landsgaver	116.300	147
Øvrige gaver	1.935.494	1.909
	<u>2.587.357</u>	<u>2.547</u>

Indsamlingerne er foretaget på hjemmesiden soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser og MobilePay. De indsamlede midler er anvendt til drift af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars arbejde.

2 Overskud fra skrabelodder		
Salg af skrabelodder mv.	410.905	437
Udgifter til gevinster mv.	141.660	151
Overskud	269.245	286
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	50.839	66
	<u>218.406</u>	<u>220</u>

3 Renteindtægter		
Mellemregning Indre Mission	729	1
Øvrige renteindtægter	0	0
	<u>729</u>	<u>1</u>

4 Personaleomkostninger - aktivitet		
Lønninger og gager	3.153.716	3.130
Pensionsomkostninger	245.079	228
Andre omkostninger til social sikring	24.993	24
Øvrige personaleomkostninger	15.378	12
	<u>3.439.166</u>	<u>3.394</u>

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	11	10
--	----	----

5 Øvrige omkostninger - aktivitet		
Telefon og internet	28.706	27
Materialer	12.346	54
Vedligehold, småanskaffelser og IT	18.972	1
Porto	4.575	0
Annoncer, reklame og hjemmeside	51.093	35
Forsikringer og kontingenter	70.560	67
Tilskud og gaver til lejrene	229.236	0
Diverse udgifter	11.813	20
	<u>427.301</u>	<u>204</u>

6 Internationalt samarbejde				
	Indtægter	Udgifter		
ELSA	0	10.941	-10.941	-2
NSN	0	10.596	-10.596	-5
NIMBU	0	12.634	-12.634	-5
Indien	0	38.445	-38.445	-12
Øvrige	0	14.902	-14.902	-11
	<u>0</u>	<u>87.518</u>	<u>-87.518</u>	<u>-35</u>

Noter

			2018 kr.	2017 t.kr.
7 Personaleomkostninger - administration				
Lønninger og gager			724.292	736
Pensionsomkostninger			58.584	55
Andre omkostninger til social sikring			4.544	4
Øvrige personaleomkostninger			3.845	3
			<u>791.265</u>	<u>798</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:			2	2
8 Øvrige omkostninger - administration				
Annoncer, reklame og hjemmeside			26.149	21
Forsikringer og kontingenter			26.707	16
Telefon og internet			17.487	13
IT-udgifter			32.634	37
Revision og konsulentassistance			63.750	72
Diverse udgifter			4.575	4
			<u>171.302</u>	<u>163</u>
9 Bøger og blade				
	Indtægter	Udgifter		
Børnefrø	34.289	0	34.289	35
Juniorfrø	31.588	0	31.588	30
Kirkefrø	100.209	10.340	89.869	84
Superfrø	139.441	161.411	-21.970	-9
	<u>305.527</u>	<u>171.751</u>	<u>133.776</u>	<u>140</u>
10 Lejre				
	Indtægter	Udgifter		
Storskovlejren	240.416	162.647	77.769	-7
Lærkereden	215.512	90.309	125.203	55
Kjelsølejren	916.267	554.123	362.144	323
Lyngsbolejren	541.387	337.818	203.569	200
	<u>1.913.582</u>	<u>1.144.897</u>	<u>768.685</u>	<u>571</u>
11 Renteudgifter				
Mellemregning Indre Mission			3.511	6
Øvrige renteudgifter			39.269	42
			<u>42.780</u>	<u>48</u>

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
12 Bygninger - leje		
Anskaffelsessum primo	16.890.830	16.891
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	150.000	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.040.830</u>	<u>16.891</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	570.028	570
Årets afgang	-20.558	0
Årets tilgang	317.528	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>866.998</u>	<u>570</u>
Afskrivninger primo	570.028	570
Tilbageførte afskrivninger	-20.558	0
Årets afskrivninger	15.876	0
Afskrivninger ultimo	<u>565.346</u>	<u>570</u>
Saldo ultimo	<u>301.652</u>	<u>0</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	2.707	5
Aktier i Sydbank - Lyngsbolejren	88.364	89
	<u>91.071</u>	<u>94</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo	21.527.324	20.134
Overført resultat	3.220.575	1.393
Saldo ultimo	<u>24.747.899</u>	<u>21.527</u>
16 Kontingentbetalende medlemmer		
Under 30 år: 2.044 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Husum Bertelsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-816676018707

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-04-12 07:25:14Z

NEM ID 

Steen Møller Laursen

Administrator

På vegne af: Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 185.125.xxx.xxx

2019-04-12 07:53:25Z

NEM ID 

Erik Back Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-095707231629

IP: 176.20.xxx.xxx

2019-04-12 13:02:43Z

NEM ID 

Jens Edvard Løgager Vammen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-213007274273

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-04-12 17:47:16Z

NEM ID 

Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-918567548231

IP: 107.144.xxx.xxx

2019-04-12 23:22:00Z

NEM ID 

Erik Vibenholm Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-990756415179

IP: 82.217.xxx.xxx

2019-04-14 06:51:48Z

NEM ID 

Sara Møller Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390340863898

IP: 2.109.xxx.xxx

2019-04-17 17:41:22Z

NEM ID 

Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 95.138.xxx.xxx

2019-04-23 09:46:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E0ZZ5-3Z8QL-LXP2E-JL5UC-GNLV5-GELOT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-080336619521

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-04-23 23:22:40Z

NEM ID 

Jan Knudsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:25492145-RID:1277295905274

IP: 37.205.xxx.xxx

2019-04-24 06:22:33Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>