

**DanskOase**  
**CVR-nr. 18 96 70 06**  
**Årsregnskab 2018**



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	8
Balance pr. 31.12.2018	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

DanskOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 00

### **Bestyrelse**

Ole Backer Mogensen, Formand

Merete Kristiansen, Næstformand

David Laadal Mortensen, Kasserer

Martin Drengsgaard

Elisa Morberg Wejse

Maria Callesen

Jan Korsholm

Henrik Kildahl

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Odder, den 3. maj 2019

### Bestyrelse

Ole Backer Mogensen  
formand

Merete Kristiansen  
næstformand

David Mortensen  
kasserer

Martin Drengsgaard

Elisa Morberg Wejse

Maria Callesen

Jan Korsholm

Henrik Kildahl

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i DanskOase

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 03.05.2019

## **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

Søren Lykke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

## Ledelsesberetning

DanskOase er et menigheds- og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng, så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes. DanskOases aktiviteter – netværk, konferencer og ressourcer – skal som princip hvile økonomisk i sig selv, mens selve organisationens drift og administration primært finansieres gennem gaveindtægter samt tilskud i form af momscompensation og tipsmidler.

### Budget, resultat og egenkapital

Vi budgetterede i 2018 med et overskud på 5 t.kr. På udgiftssiden kan vi konstatere, at vi holdt budgettet – endda med en margen på vores tre hovedposter. Derfor er det ikke tilfredsstillende, at årets resultat udgør et underskud på 235 t.kr. Årsagen hertil skal ses i nedenstående beretning:

### Faldende gaveindtægter

Vi har klaret os dårligere ift. gaveindtægterne end budgetteret. Dels skyldes det et svagt fald i faste gavegivere og del skyldes at vores store kollekt på SommerOase klarede sig noget under forventning.

Der er et fortsat behov for et målrettet arbejde med fundraising, og vi har i 1. kvartal af 2019 derfor også gjort en målrettet indsats for at skaffe nye faste givere, og videre har vi arbejdet med et mere attraktivt indsamlingsprojekt.

### Ringere salg end budgetteret

Vi lykkedes i for ringe grad med at sælge annoncer til OaseMag, noget skyldtes at vi måtte aflyse én af fire udsendelser, andet skyldtes udskiftning af medarbejdere med det ansvarsområde. Dertil kommer at valget af Oasehøjskolen som kollektpartner ikke bare betød ringere kollekt, men også færre indtægter, da vi tilbød dem en række rabatter på synlighedsprodukter på SommerOase som en starthjælp til skolen.

Endelig er salg af materialer blevet udliciteret til en ekstern aktør, det betyder mindre avance til DanskOase for salg af bøger, merchandise og andet materiale.

### Nationale konferencer og netværk

En stor del af DanskOases økonomi hænger sammen med bevægelsens to nationale konferencer, som begge havde en rimelig deltagelse. Årets første nationale konference - LederOase 2018 - var budgetteret til gå i nul, men resulterede i et overskud på 42 t.kr. Hovedsageligt som resultat af et flyt af konferencen til Østjylland, hvor flere af DanskOases medlemmer bor. På tilsvarende vis præsterede de øvrige konferencer et fint resultat. SommerOase, som er bevægelsens største event, kom ud med et ringere resultat end budgetteret, 67 t.kr under budget. På trods af en stigning i antal deltagere, der svarer til budgettet, har det vist sig at de ekstra deltagere var yngre end forventet og derfor betalte lavere deltagergebyrer.

DanskOase arbejder desuden med opbygning af nationale netværk. De største er menighedsnetværket, hvor der generelt er stabil årlig tilvækst i medlemstal, og præstenetværket, og der er stab tilknyttet med henblik på styrkelse af arbejdet. Det er en mindre stigning i kontingentindbetaling pga. denne vækst og en fjernelse af loftet for antal kontingentudløsende medlemmer pr. menighed.



## Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2018 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. DanskOase har desuden kontaktet allerede eksisterende givere telefonisk for at give mulighed for ændring af beløb. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via danskoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via danskoase.dk med dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på egne stævner, henholdsvis SommerOase, LederOase m.m. foretaget indsamlinger. Gaverne på disse stævner er gået dels til DanskOase og på SommerOase gik halvdelen til Oasehøjskolens arbejde. Gaverne er indbetalt pr. MobilePay, med dankort, via danskoase.dk, kontant i indsamlingskurve, i receptionen og pr. sms.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3.

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Gaver og indsamlinger		1.552.473	1.586.661
Medlemskontingent		437.405	426.350
Tips- og Lottomidler		77.517	88.981
Øvrige offentlige tilskud		24.516	23.105
Momskompensation mv.		348.953	294.410
Fondsmidler netværk		49.592	0
Honorarindtægter netværk		97.494	0
Annoncer, bogsalg, cd-salg mv. (netto)		75.574	112.221
Diverse indtægter		61.188	69.181
Bidrag ydet til andre organisationer		(62.427)	(174.759)
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>2.662.285</u></b>	<b><u>2.426.150</u></b>
Personaleomkostninger		(2.163.567)	(2.262.089)
Administration og kontorhusleje mv.	1	(441.377)	(546.873)
Ledelse, blad og information	2	(202.681)	(184.062)
Netværksomkostninger	3	(590.296)	(227.800)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>(3.397.921)</u></b>	<b><u>(3.220.824)</u></b>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b><u>(735.636)</u></b>	<b><u>(794.674)</u></b>
Resultat SommerOase (ekskl. løn)	4	417.367	289.507
Resultat LederOase (ekskl. løn)	5	42.195	52.795
Resultat øvrige konferencer (ekskl. løn)	6	40.732	30.539
<b>Resultat arrangementer i alt</b>		<b><u>500.294</u></b>	<b><u>372.841</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(235.342)</u></b>	<b><u>(422.014)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<b><u>(235.342)</u></b>	

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavender	108.827	172.443
Depositum Bygholm Landbrugsskole	1.260.000	1.260.000
Periodeafgrænsningsposter	9.952	8.400
<b>Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter</b>	<b><u>1.378.779</u></b>	<b><u>1.440.843</u></b>
Likvide beholdninger	117.136	221.081
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>117.136</u></b>	<b><u>221.081</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b><u>1.495.915</u></b>	<b><u>1.661.924</u></b>
<b>Aktiver</b>	<b><u><u>1.495.915</u></u></b>	<b><u><u>1.661.924</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital 01.01.	668.521	1.090.535
Overført resultat	<u>(235.342)</u>	<u>(422.014)</u>
<b>Egenkapital</b>	<b><u>433.179</u></b>	<b><u>668.521</u></b>
Skyldig til Børne- og UngdomsOase	320.422	519.796
Skyldig til Mand og Mand imellem	83.234	0
Skyldig til Herning Oasekirke	175.109	144.874
Private lån	2.000	3.000
Skyldige omkostninger	158.667	103.667
Forudbetalinger	148.304	92.066
Beregnete skyldige feriepengeforpligtelse	<u>175.000</u>	<u>130.000</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.062.736</u></b>	<b><u>993.404</u></b>
<b>Passiver</b>	<b><u>1.495.915</u></b>	<b><u>1.661.924</u></b>

## Noter

	<b>2018</b> <b>kr.</b>	<b>2017</b> <b>kr.</b>
<b>1. Administration og kontorhusleje mv.</b>		
Kontorhusleje	28.500	28.500
Øvrige lokaleomkostninger	15.317	18.423
Telefon, Internet, software	90.094	165.015
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	24.696	26.528
Revision	31.750	27.375
Kontingenter og abonnemeter	58.580	64.789
Forsikringer	8.897	10.630
Porto og fragt	90.931	103.149
Småanskaffelser	21.830	50.594
Gebyrer og diverse	42.069	39.371
Tab på debitorer	28.713	12.500
<b>Administration og kontorhusleje mv. i alt</b>	<b><u>441.377</u></b>	<b><u>546.874</u></b>
<b>2. Ledelse, blad og information</b>		
Annoncer	3.988	3.694
Reklamer og tryksager	50.384	68.563
Fundraising	24.621	20.018
Gaver og repræsentation	2.169	2.642
Ledermøder	48.781	39.930
Øvrige omkostninger	72.738	49.215
<b>Ledelse, blad og information i alt</b>	<b><u>202.681</u></b>	<b><u>184.062</u></b>
<b>3. Netværksomkostninger</b>		
Oasehøjskolen	201.975	0
Mand og mand imellem	178.086	0
Herning Oasekirke	<u>210.235</u>	<u>227.980</u>
<b>Netværksomkostninger i alt</b>	<b><u>590.296</u></b>	<b><u>227.980</u></b>

## Noter

	<b>2018</b> <b>kr.</b>	<b>2017</b> <b>kr.</b>
<b>4. Resultat SommerOase</b>		
Stævneafgift	3.716.448	3.424.137
Salg i caféer, boder mv.	1.116.909	990.800
Andre indtægter	<u>274.578</u>	<u>263.480</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>5.107.935</u></b>	<b><u>4.678.417</u></b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(198.967)	(189.934)
Leje af jord, telte, udstyr mv.	(2.707.138)	(2.514.707)
El, vand, varme mv.	(321.923)	(201.288)
Diverse lokaleomkostninger, rengøring m.m.	(185.935)	(119.475)
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.	(900.399)	(911.523)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(239.564)	(374.157)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(136.640)</u>	<u>(77.826)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>(4.690.567)</u></b>	<b><u>(4.388.910)</u></b>
<b>Resultat SommerOase</b>	<b><u>417.368</u></b>	<b><u>289.507</u></b>
<b>5. Resultat LederOase</b>		
Stævneafgift	123.788	145.624
Diverse salg mv.	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>123.788</u></b>	<b><u>145.624</u></b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(16.440)	(21.399)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(15.176)	(8.145)
Varekøb til køkken mv.	(38.073)	(51.072)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(10.161)	(8.463)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(1.743)</u>	<u>(3.750)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>(81.593)</u></b>	<b><u>(92.829)</u></b>
<b>Resultat LederOase</b>	<b><u>42.195</u></b>	<b><u>52.795</u></b>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Resultat øvrige konferencer</b>		
Stævneafgift	233.290	101.784
Diverse salg mv.	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>233.290</u></b>	<b><u>101.784</u></b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(27.795)	(20.884)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(23.456)	(9.166)
Varekøb til køkken mv.	(93.977)	(26.467)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(10.502)	(13.643)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(36.828)</u>	<u>(1.085)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>(192.558)</u></b>	<b><u>(71.245)</u></b>
<b>Resultat øvrige konferencer</b>	<b><u>40.732</u></b>	<b><u>30.539</u></b>
<b>7. Indsamlingsregnskab</b>		
Gaver, kollekter og indsamlinger	<u>1.545.823</u>	<u>1.586.661</u>
<b>Indsamlede midler ialt</b>	<b><u>1.545.823</u></b>	<b><u>1.586.661</u></b>
Løn til phonere	0	(17.848)
Gebyr indsamlingsnævnet	(3.200)	(3.200)
SMS og donationsløsninger m.m.	<u>(37.622)</u>	<u>(31.898)</u>
<b>Omkostninger ialt</b>	<b><u>(40.822)</u></b>	<b><u>(52.946)</u></b>
<b>Indsamlingsresultat</b>	<b><u>1.505.001</u></b>	<b><u>1.533.715</u></b>

Der indgår alene omkostninger direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, medlemskontingenter, tipsmidler, momskompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 5 år.



## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 83.151.xxx.xxx

2019-05-03 06:12:52Z

NEM ID 

## Maria Vibe Lynges Callesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394785732624

IP: 62.198.xxx.xxx

2019-05-03 13:10:12Z

NEM ID 

## Ole Backer Mogensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-928080097749

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-05-03 14:27:44Z

NEM ID 

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 85.191.xxx.xxx

2019-05-03 16:03:32Z

NEM ID 

## Elisa Morberg Wejse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-111537384032

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-05-04 04:35:23Z

NEM ID 

## Jan Grove Korsholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593436266757

IP: 185.16.xxx.xxx

2019-05-05 05:09:29Z

NEM ID 

## Martin Drengsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585062978990

IP: 37.49.xxx.xxx

2019-05-06 07:23:11Z

NEM ID 

## Henrik Bech Storgaard Kildahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-081836719714

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-05-07 07:20:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z8FNZ-EPJOG-PN8E7-AS4I3-3EIC2-JDEE3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## David Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-099660941188

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-05-09 09:44:57Z

NEM ID 

## Merete Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-376117266629

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-05-13 20:33:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z8FNZ-EPJOG-PN8E7-AS4I3-3EIC2-JDEE3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>