



20
16

Mål- og resultatplan
for Civilstyrelsen



JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Indhold

Mission og vision	2
Om Civilstyrelsen	2
Civilstyrelsens primære arbejdsområder	2
Centralt uddannelsesforløb på Justitsministeriets område	3
Korrekt og effektiv sagsbehandling	4
Mål for 2016	4
Forberedelse af udflytning til Viborg	4
Effektiv sagsbehandling	5
Én samlet koncern	6
Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning	7

Mission og vision

Civilstyrelsen arbejder inden for Justitsministeriets overordnede mission og vision.

Mission:

- *Justitsministeriet sikrer, at Danmark er et trygt og sikkert samfund.*
- *Justitsministeriet er garant for retsstatens grundlæggende principper.*

Vision:

- *Justitsministeriet skal levere højt kvalificeret problemløsning, der understøtter regeringens mål.*
- *Justitsministeriet skal agere som én koncern, der sikrer helhedstænkning og effektivisering på tværs af hele retsområdet.*
- *Justitsministeriet skal være en åben og serviceorienteret samarbejdspartner, der bidrager rettidigt og brugbart.*



Om Civilstyrelsen

Civilstyrelsen blev den 15. oktober 2004 oprettet som en styrelse under Justitsministeriet ved fusion af dele af det tidligere Civilretsdirektorat, Sekretariatet for Retsinformation og Erstatningsnævnets sekretariat.

Den 15. oktober 2013 er Retslægerådets sekretariat henlagt under Civilstyrelsen, og fra den 1. januar 2014 yder styrelsen sekretariatsbistand til Rådet for Offerfonden. Den 1. juli 2014 er Indsamlingsnævnets sekretariat henlagt til Civilstyrelsen.

Civilstyrelsens primære arbejdsområder

Civilstyrelsen varetager følgende arbejdsområder:

Fri proces og retshjælp

Civilstyrelsen er 1. instans i alle sager om fri proces, der ikke hører under domstolenes kompetence. Civilstyrelsens afgørelser kan påklages til Procesbevillingsnævnet. Endvidere behandler Civilstyrelsen sager om godkendelse af retshjælpsinstitutioner og udbetaling af tilskud til disse.

Fonde

Civilstyrelsen er fondsmyndighed for ikke erhvervsdrivende fonde.

Personret

Civilstyrelsen er klageinstans for Statsforvaltningens afgørelser i sager om værgemål og båndlagte midler.

Fælles statslig retskildeformidling

Civilstyrelsen varetager den fællesstatslige retskildeformidling bl.a. gennem udgivelsen af elektronisk Lovtidende samt driften af Retsinformation ved hjælp af netstederne lovtidende.dk og retsinformation.dk. Civilstyrelsen har endvidere ansvaret for udvikling og drift af regelproduktionssystemet Lex Dania og Offentlighedsportalen.

Civilstyrelsen har endvidere ved ressortomlægningen af den 28. juni 2015 overtaget ansvaret for udvikling og drift af Statstidende, der udgives på netstedet statstidende.dk.

Sekretariatsbistand

Civilstyrelsen yder sekretariatsbistand til Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet.

Centralt uddannelsesforløb på Justitsministeriets område

Sagsbehandlerne i Civilstyrelsen er turnusfuldmægtige, som – for de flestes vedkommende – ansættes direkte fra universitetet. De ansættes på Justitsministeriets område, således at de skal gøre tjeneste i Civilstyrelsen i 3-4 år og således, at de som hovedregel skal arbejde i to af styrelsens kontorer. De fleste fortsætter efter 3-4 års tjeneste til stillinger som politifuldmægtige, et mindre antal bliver dommerfuldmægtige, og enkelte indstationeres i departementet. Herudover er der en lille gruppe, som går til stillinger uden for Justitsministeriets område. Dette indebærer, at styrelsen hvert år modtager nye kandidater på ca. 30 pct. af normativet og afgiver et tilsvarende antal, således at gruppen af sagsbehandlere udskiftes helt i løbet af 3-3½ år.

Det er en stor fordel ved ordningen, at rekruttering til det samlede ministerområde giver bedre kandidater, end styrelsen kunne tiltrække ved ansættelse direkte til Civilstyrelsen. Omvendt er der meget betydelige opgaver forbundet med modtagelse og oplæring af så stort et antal nyuddannede kandidater. Personalesammensætningen og det hurtige gennemløb af turnusfuldmægtige indebærer endvidere, at det kræver store og meget bevidste anstrengelser at fastholde faglig viden og hukommelse.

Turnusfuldmægtigene spiller en afgørende rolle for samtlige chefers opfattelse og prioritering af ledelsesopgaven. Oplæringen af turnusfuldmægtige har – udover den konkrete sagsbehandling i de enkelte kontorer og sekretariater – fokus på værdier som faglighed, respekt for den betydning, som det har for borgerne både at få en korrekt afgørelse og at få den i rimelig tid og endelig betydningen af struktur og organisation i opgaveløsningen.

Det er således en kerneydelse for Civilstyrelsen at være første arbejdsplads for en lang række nye fuldmægtige på Justitsministeriets område og i det forløb at formidle ministerområdets kultur og værdier til den enkelte og til fællesskabet. Det er en opgave, som chefgruppen værdsætter og er ydmyg overfor, og den indgår derfor som et selvstændigt element i ledelsens strategiske kerne.

Korrekt og effektiv sagsbehandling

Civilstyrelsen skal træffe konkrete afgørelser i ansøgningssager og yde sekretariatsbistand til kollegiale organer, der træffer konkrete afgørelser i ansøgningssager og afgiver lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold. Sekretariatsbetjeningen af de enkelte råd og nævn består i det væsentlige i forvaltningsretlig sagsbehandling, hvortil kommer de særlige opgaver, som er knyttet til, at sagerne skal forelægges til afgørelse i et kollegialt organ.

De afgørelser, der træffes og forberedes af styrelsen, skal være korrekte, sagsbehandlingen både i kontorer og sekretariater skal være kvalificeret og effektiv, og sagsbehandlingstiden skal være rimelig, således at borgerne oplever sagsbehandlerne som saglige og imødekommende.

Mål for 2016

Civilstyrelsens mål for 2016 er opdelt i tre temaer og indeholder såvel objektive driftsmål som kvalitative udviklingsmål. For førstnævnte mål er der opstillet objektive og kvantificerbare resultatkrav, mens de sidstnævnte mål vil indeholde et skønsmæssigt element i vurderingen af, hvorvidt målet er opfyldt.

Forberedelse af udflytning til Viborg (vægt: 40 pct.)

Civilstyrelsen skal i løbet af 2017 flytte til Viborg. Det er vigtigt, at planlægningen af udflytningen prioriteres, da flytningen er både ressource- og tidskrævende. En sådan organisationsforandring vil forventeligt have indflydelse på styrelsens samlede kompetenceniveau og vil dermed kunne få betydning for styrelsens varetagelse af opgaverne. Det er derfor centralt, at udflytningen forløber på den bedst mulige måde.

Mål 1: Forberedelse af udflytning til Viborg (vægt: 40 pct.)	vægt
Civilstyrelsen skal i løbet af 2016 arbejde for at opbygge kompetencer i Viborg med henblik på at gennemføre flytning af styrelsen i 2017.	10 pct.
Civilstyrelsen skal aktivt medvirke til udarbejdelsen af implementeringsplanen, som oversendes til Finansministeriet i 2016.	10 pct.
Civilstyrelsen skal aktivt medvirke til at sikre opfyldelse af milepæle i implementeringsplanen.	10 pct.
Civilstyrelsen skal ledelsesmæssigt arbejde på at opretholde motivationen hos de medarbejdere, der er omfattet af Civilstyrelsens flytning til Viborg.	10 pct.

Effektiv sagsbehandling (vægt: 40 pct.)

Civilstyrelsen står over for en væsentlig og stor opgave i 2016 i forbindelse med planlægningen af udflytningen til Viborg. Samtidig bidrager Civilstyrelsen til realiseringen af Justitsministeriets mission om opretholdelse af borgernes grundlæggende rettigheder i form af konkret sagsbehandling mv. Civilstyrelsen vil i udflytningsperioden arbejde målrettet på at kompensere for et forventeligt kompetencetab og dermed søge at reducere produktionstab.

Mål 2: Behandling af sager om fri proces og retshjælp (vægt: 15 pct.)	vægt
Der skal i 2016 træffes 3.400 afgørelser i sager om fri proces.	10 pct.
Udbetaling af tilskud til advokatvagter og retshjælpskontorer for 2016 skal være afsluttet inden udgangen af april måned.	5 pct.

Mål 3: Behandling af fondssager (vægt: 10 pct.)	vægt
Der skal i 2016 træffes 2.350 afgørelser i fondssagerne.	10 pct.

Mål 4: Behandling af sager om offererstatning (vægt: 15 pct.)	vægt
Der skal i 2016 træffes 3.500 afgørelser i offererstatningssagerne.	10 pct.
Der træffes 1. afgørelse i halvdelen af sagerne om offererstatning inden for 50 dage.	5 pct.

Tema 3: Én samlet koncern (vægt: 20 pct.)

Det fremgår af Justitsministeriets vision, at Justitsministeriet skal agere som én koncern, der sikrer helhedstænkning og effektivisering på tværs af hele retsområdet. Der er således også igangsat en række fælles koncernprojekter på tværs af ministerområdet, som bl.a. skal bidrage til øget kvalitet og effektivitet i opgavevaretagelsen. Under dette tema behandles mål, som er fælles for koncernen, herunder en styrkelse af det koncernfælles samarbejde.

Mål 5: Styrkelse af koncernfælles samarbejde (vægt: 10 pct.)	vægt
Bidrage til gennemførelse af tværgående koncernprojekter og samarbejder.	5 pct.
Implementering af flytningen af advokatsager fra departementet, herunder opgørelse af antallet af afgørelser i 2016.	5 pct.

Mål 6: Rettidig afgivelse af bidrag til besvarelse af folketingssspørgsmål (vægt: 5 pct.)	vægt
Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i 90 pct. af alle høringer over folketingssspørgsmål (alm. del) stillet efter 1. januar 2016.	5 pct.

Mål 7: Styrket informations- og it-sikkerhed (vægt: 5 pct.)	vægt
Der skal udarbejdes et årshjul for vedligeholdelsen af Civilstyrelsens ledelsessystemer for informationssikkerhed (ISMS). Årshjulet skal bl.a. indeholde en tidsplan for afvikling af årets ISO-aktiviteter, være ledelsesgodkendt og indsendt til departementet senest den 1. april 2016.	2,5 pct.
Der skal i 2016 gennemføres en intern audit, jf. ISO27001. Auditen skal være dokumenteret og udmøntet i en handlingsplan for udeståender. Audit såvel som handlingsplan skal være ledelsesgodkendt og indsendt til departementet senest den 1. november 2016.	2,5 pct.

Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2016.

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt på den forventede opfyldelse for året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III. Den endelige opgørelse af mål- og resultatplanen for 2016 indkaldes i forbindelse med udkast til årsrapporten.

Status på mål- og resultatplanen drøftes umiddelbart efter afrapportering, ligesom opfølgning på målene indgår i den løbende dialog mellem departementschef og styrelsesdirektør.

Genforhandling eller justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres. Genforhandling eller justering kan finde sted, når parterne er enige herom.

Påtegning

København, den 16/12 december 2015



Departementschef Barbara Bertelsen
Justitsministeriets departement

København, den 17. december 2015



Direktør Nina Koch
Civilstyrelsen