

Årsrapport

PlanBørnefonden FY 2025/26

Penneo dokumentnøgle: OYVWS-4663E-G9ZG4-T7W6J-UK8ET-9LTS4

Udgives af:

PlanBørnefonden

Mimersgade 47, 4. sal
2200 København N

Telefon 70 22 12 11
mail@planbørnefonden.dk
www.planbørnefonden.dk

CVR-nummer: 20356731
Stiftet: 24. april 1997
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. juli 2025-
30. juni 2026

Revisor

PricewaterhouseCoopers (PwC)
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Direktion

Dorthe Petersen

Bestyrelse

Charlotte Møller-Andersen
Peter Vekslund
Birgitte Boesen
Amie N'Dong
Dorte Ransby
Jonas Søderberg Rasmussen
Ulla Tørnæs
Daniel Rugholm
Camilla Wøldike

Følg os her:



PlanBørnefonden



planbørnefonden



PlanBørnefonden



PlanBørnefonden





Indhold

02	Ledelsespåtegning
03	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
05	Hoved- og nøgletal
07	ESG-nøgletal
09	Regnskabsberetning
15	Anvendt regnskabspraksis
18	Resultatopgørelse
19	Balance
21	Pengestrømsopgørelse
22	Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025/26 for PlanBørnefonden.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. lov om fonde og visse foreninger, Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, fondens vedtægter samt ISO-BROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse med de tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 jf. bekendtgørelsens §9.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2026 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026.

Regnskabsberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 9. september 2026

Direktion

Dorthe Petersen

CEO



Bestyrelse

Charlotte Møller-Andersen

Formand



Jonas Søderberg Rasmussen



Peter Vekslund

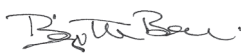
Næstformand



Ulla Tørnæs



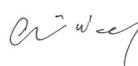
Birgitte Boesen



Daniel Rugholm



Amie N'Dong



Camilla Wøldike



Dorte Ransby



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i PlanBørnefonden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2026 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. lov om fonde og visse foreninger, Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, fondens vedtægter samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse med de tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold herunder bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 (i det følgende benævnt "regnskabsreglerne").

Vi har revideret årsregnskabet for PlanBørnefonden for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskab").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god revisionskik, jf. lov om fonde og visse foreninger, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA

Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om regnskabsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for regnskabsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke regnskabsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om regnskabsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse regnskabsberetningen og i den forbindelse overveje, om regnskabsberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde syntes at indeholde væsentlige fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om regnskabsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsreglerne.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at regnskabsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i regnskabsberetningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god revisionskik, jf. lov om fonde og visse foreninger, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 og de yder-

ligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god revisionskik, jf. lov om fonde og visse foreninger, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26 februar 2020 og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udødelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er

rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 9. september 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-NR.: 33771231

Jesper Randall Petersen
Statsautoriseret revisor
mne34352

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal 1. juli-30. juni

Hovedtal

	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Totale indtægter inkl. finansielle indtægter	436.981	513.925	493.782	483.552	448.736
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	426.309	498.783	481.444	474.120	438.134
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	398.030	470.184	450.392	445.517	406.403
Administrationsomkostninger	8.920	8.423	6.844	637	4.661
Finansielle poster, netto	9.887	4.278	8.196	527	-8.459
Årets resultat til formålsbestemte aktiviteter	398.997	466.039	451.743	445.407	393.283
Anvendt til formålsbestemte aktiviteter	398.997	466.039	451.743	435.633	394.517
Disponeret til egenkapital (resterende midler efter formålsbestemte aktiviteter)	0	0	0	9.774	-1.234

Bundne aktiver	23.121	23.121	23.121	21.903	22.974
Disponible aktiver	136.302	190.283	161.071	172.339	159.816
Aktiver i alt	159.423	213.404	184.192	194.242	182.790

Bunden fondskapital	23.121	23.121	23.121	21.903	22.974
Disponibel fondskapital	35.918	35.918	35.918	37.136	26.291
Fondskapital i alt	59.040	59.040	59.040	59.040	49.265
Hensatte forpligtelser	0	0	726	726	726
Kortfristede gældsforpligtelser	100.383	154.365	124.426	134.476	132.799
Passiver i alt	159.423	213.404	184.192	194.242	182.790
Gns. antal ansatte	98	102	101	95	86

Nøgletal

Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	93,4 %	94,3 %	93,6 %	94,0 %	92,8 %
Administrationsprocent	2,1 %	1,7 %	1,4 %	0,1 %	1,1 %
Formålsprocent	93,6 %	93,4 %	93,8 %	91,9 %	90,0 %
Konsolideringsprocent	0,0 %	0,0 %	0,0 %	2,1 %	-0,3 %
Sikkerhedsmargin	13,8 %	11,9 %	12,2 %	12,7 %	11,6 %
Soliditetsgrad	37,0 %	27,7 %	32,1 %	30,4 %	27,0 %
Andel af offentlig finansiering	44,1 %	38,7 %	39,6 %	30,6 %	31,7 %

Beregning – Nøgletal	Beregningsformel
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikke fordelbare fællesomkostninger * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter
Sikkerhedsmargin	Fondskapital * 100 / Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter
Soliditetsgrad	Fondskapital * 100 / Balance i alt
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

ESG-nøgletal

	Enhed	2025/26	2024/25
Environment – miljødata			
CO ₂ e, scope 1	Tons	-	-
CO ₂ e, scope 2	Tons	24,3	27,4*
CO ₂ e, scope 3	Tons	1028,3	977,0*
Energiforbrug	GJ	483,3	474,4*
Vandforbrug	m3	224,9	247,3
Social – sociale data			
Fuldtidsarbejdsstyrke	FTE	98,4	101,9
Kønsdiversitet	%	76,3 % kvinder	73,2 % kvinder
Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag	%	74,6 % kvinder	76,7 % kvinder
Lønforstel mellem køn	Gange	1,0	1,0
Medarbejderomsætningshastighed	%	8,2 %	9,2 %
Sygefravær	%	2,7 %	2,5 %
Governance – ledelsesdata			
Bestyrelsens kønsdiversitet	%	66,7 % kvinder	66,7 % kvinder
Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	%	94,4 %	89,7 %
Lønforstel mellem CEO og medarbejdere	Gange	2,6	2,7

*På baggrund af opdaterede emissionsfaktorer, forbedrede beregningsmetoder og efter anbefaling fra Energistyrelsen, er klimaaftrykket for 2024/25 blevet genberegnet for at kunne foretage relevant sammenligning til udledninger i regnskabsåret 2025/26.

ESG-nøgletal	Beregningsmetode
CO2e, scope 1	Ikke relevant for PlanBørnefonden
CO2e, scope 2	Beregnet via Klimakompasset
CO2e, scope 3	Beregnet via Klimakompasset
Energiforbrug	Beregnet via Klimakompasset
Vandforbrug	Beregnet via Klimakompasset
Fuldtidsarbejdsstyrke	Beregnet baseret på ATP-bidrag (vægtet ift. antal måneders ansættelse)
Kønsdiversitet	Beregnet baseret på FTE og biologisk køn (K/M)
Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag	Kvindelige ledere / Alle ledere * 100
Lønforstel mellem køn	Medianløn mænd / Medianløn kvinder
Medarbejderomsætningshastighed	Alle fratrådte medarbejdere omregnet til FTE for ansættelse i året / FTE
Sygefravær	Data hentet fra HR-system + refusioner (Dage/FTE)
Bestyrelsens kønsdiversitet	Kvindelige bestyrelsesmedlemmer / bestyrelsesmedlemmer * 100 (på balancedagen)
Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	Sum af antal bestyrelsesmøder, hvor hvert bestyrelsesmedlem medlem har været til stede / Antal bestyrelsesmøder * Antal bestyrelsesmedlemmer * 100.
Lønforstel mellem CEO og medarbejdere	CEO kompensation / medianløn for medarbejdere

Miljødata beregnes vha. Klimakompasset, et digitalt værktøj udviklet af Erhvervsstyrelsen og Energistyrelsen, der bygger på GHG-protokollen. Sociale data og ledelsesdata er beregnet på baggrund af anbefalinger fra Finansforeningen, Danske Revisorer – FSR og Nasdaq i januar 2022.

Regnskabsberetning

Fondens formål og aktiviteter

PlanBørnefonden er en af Danmarks største uafhængige udviklings- og humanitære organisationer, der yder nødhjælp under katastrofer og arbejder langsigtet for at skabe bæredygtige samfund. PlanBørnefonden arbejder i verdens mest skrøbelige og udsatte områder for at sikre børns og unges rettigheder og skabe lige muligheder for alle uanset køn. PlanBørnefonden er en del af Plan International (PII), der har arbejdet for børn og unges rettigheder i snart 90 år. Gennem PII har vi en global rækkevidde og lokal tilstedeværelse i mere end 80 lande.

Vi arbejder for, at børn skal have en god og tryk barndom, og at unge kender deres rettigheder, får adgang til uddannelse og bæredygtige jobs, så de kan gøre en forskel for sig selv og deres lokalsamfund. Og vi bruger vores mangeårige lokale tilstedeværelse til at sætte ind, når humanitære eller klimaskabte kriser rammer. Den fulde ordlyd af fondens formål fremgår af vedtægterne, der findes på organisationens hjemmeside www.planbørnefonden.dk.

Størrelse og styrke er afgørende, når vi hver dag arbejder for at sikre børn og unges rettigheder og bedre muligheder i verdens mest skrøbelige områder. Det er fundamentet for, at de i fremtiden kan skabe lokal vækst og opbygge bedre lokalsamfund.

Vi arbejder langsigtet med bæredygtig udvikling og humanitære indsatser, så udsatte og skrøbelige samfund kan vokse sig stærke og stabile. Det gør vi både gennem vores sponsorship-programmer, støttet af private og virksomheder, samt vores programarbejde, der støttes af private fonde og institutionelle donorer. Disse midler spiller en vigtig rolle i vores indsats i de lande, hvor vi arbejder. Det er netop

samspillet mellem private og offentlige midler, der er nødvendigt for at kunne opnå en større effekt i de lande, hvor vi er til stede.

Kommentarer til regnskab

Regnskabsåret har været usædvanligt på flere parametre: Den samlede globale udviklingsbistand er faldet med 23 procent. Det danske marked har også været præget af uro omkring udviklingsbistanden, lange regeringsforhandlinger, udskudte bevillingsprocesser og omprioritering af midler. Alt dette har sat sit præg på sektoren samtidig med, at en uforudsigelig geopolitisk situation og et stigende antal humanitære kriser har skabt et krævende arbejdsår. Udviklingen har medført et fald i PlanBørnefondens indsamlede indtægter på 14,5%. Faldet er dog begrænset sammenlignet med de generelle tendenser i sektoren. Dette kan blandt andet tilskrives PlanBørnefondens brede og diversificerede finansieringsgrundlag, som omfatter flere institutionelle og private donorer. Trods de svære vilkår med faldende indtægter har PlanBørnefonden formået at øge sin formålsprocent og skabe stærke resultater for verdens udsatte børn og unge samt øge den totale kontraktmæssige værdi af projektporteføljen pr. 30. juni 2026 til cirka DKK 1,5 mia. (2024/25: cirka DKK 1,3 mia.)

PlanBørnefonden har i regnskabsåret 2025/26 samlede indtægter på DKK 437,0 mio. mod DKK 513,9 mio. sidste regnskabsår, svarende til et fald på 15,0 %.

De indsamlede indtægter udgør DKK 426,3 mio. mod DKK 498,8 mio. i sidste regnskabsår, et fald på 14,5 %.

Indsamlede private midler udgør i 2025/26 DKK 238,1 mio. (2024/25: DKK 305,9 mio.).

Indsamlede offentlige midler udgør i 2025/26 DKK 188,2 mio. (2024/25: DKK 192,9 mio.), hvoraf 77,6 % kom fra Den Strategiske Partnerskabsaftale samt enkeltprojekter og servicekontrakter med Udenrigsministeriet som f.eks. Dansk-Arabisk Partnerskabsprogram (DAPP).

Selv om de indsamlede indtægter er faldet, er PlanBørnefonden lykkedes med at prioritere midlerne endnu skarpere til gavn for udsatte børn og unge i udviklingslande, som beskrevet i fondens formål og indsamlingsgodkendelse.

PlanBørnefonden brugte i regnskabsåret DKK 399,0 mio.kr. af de indsamlede indtægter på formålsbestemt arbejde. Dette svarer til en formålsprocent på 93,6 % (2024/25: 93,4 %). Det er et vigtigt pejlemærke: Hvilket viser, at trods lavere indtægter er PlanBørnefonden blevet endnu bedre til at kanalisere en større andel af midlerne til vores formålsbestemte arbejde.

I regnskabsåret 2025/26 er 90,8 % af de indsamlede indtægter anvendt til programarbejde og uddelinger svarende til DKK 387,1 mio. Derudover anvendtes 2,8 % svarende til DKK 11,9 mio. til oplysningsarbejde.

6,5 % af de totale indtægter gik i regnskabsåret til indtægtskabende aktiviteter (2024/25: 5,6 %), mens 2,1 % af de totale indtægter gik til administration og ikke-fordelte fællesomkostninger (2024/25: 1,7 %).

Administrationsprocenten påvirkes af skiftende muligheder for administrative indtægter i regnskabsåret fra større konsortieaftaler. Dette er som følge af vores regnskabspraksis, hvor administrationsprocenten beregnes som en residual af vores administrative omkostninger og administrative indtægter. Derudover påvirkes administrationsprocenten af naturlige lønreguleringer samt lavere barselsrefusion end sidste regnskabsår.

Resultatet for regnskabsåret 2025/26 afsluttes med et nul-resultat.

Hovedtal og nøgletal

Ud af de indsamlede indtægter udgør private donorer, virksomheder og private fonde 55,9 % (2024/25: 61,3 %) og offentlige midler 44,1 % (2024/25: 38,7 %), hvilket er i tråd med vores strategi om at have diversitet i vores indtægtskilder.

På trods af de lavere indtægter står fonden finansielt stærkere end tidligere. Soliditetsgraden er øget til 37,0 % (2024/25: 27,7 %) – det højeste niveau i de seneste fem år – og sikkerhedsmarginen er ligeledes forøget til 13,8 % (2024/25: 11,9 %), også det højeste niveau i perioden. Sammen med et positivt finansielt nettoresultat på DKK 9,9 mio. (2024/25: DKK 4,3 mio.) understøtter det en robust økonomisk platform at drive det fremtidige arbejde fra.

Vi har en positiv forventning til vores indtægter i de kommende år, særligt til vores private fonde og offentlige donorer. Det skyldes, at mange af vores indtægter fra private fonde og institutionelle donorer løber over 3-5 år. Den totale kontraktmæssige værdi af vores projektportefølje er robust og er finansieret af institutionelle donorer og private fonde er pr. 30. juni 2026 cirka DKK 1,5 mia. (2024/25: cirka DKK 1,3 mia.). Den forventning er også baseret på udskudte bevillinger grundet de forsinkede regeringsforhandlinger.

Aktiver i alt er faldet til DKK 159,4 mio. fra DKK 213,4 mio. kr., hvilket afspejler et fald i de disponible aktiver og en tilsvarende nedbringelse af de kortfristede gældsforpligtelser til DKK 100,4 mio. fra DKK 154,4 mio. Udviklingen skal ses i sammenhæng med årets lavere aktivitetsniveau og er ikke udtryk for en svækkelse af fondens økonomiske stilling – tværtimod er både

soliditet og sikkerhedsmargin styrket i regnskabsåret.

Sponsorindtægter

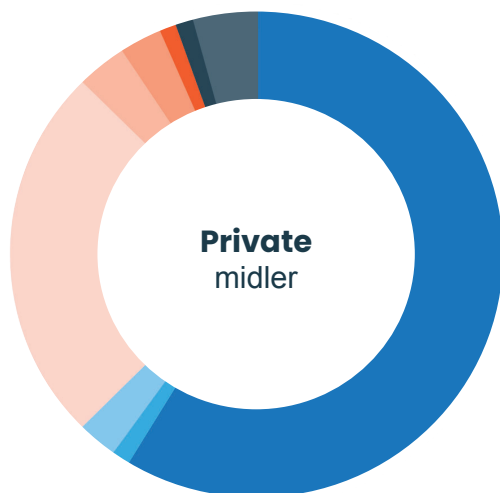
Sponsorindtægterne ender med et resultat på DKK 146,5 mio. (2024/25: DKK 149,3 mio.). Vi har fortsat meget loyale sponsorer og har i 2025/26 oplevet et fortsat lavt frafald på 4,1% samt højere gennemsnitlige bidrag pr. sponsor. Dog er det stadig sværere at erhverve nye sponsorer på det historiske sponsorat. Derfor har PlanBørnefonden investeret i udvikling af et nyt community-produkt til private og virksomheder, som imødekommer globale trends og et stigende ønske om transparens, repræsentation og solidaritet blandt den næste generation af private donorer. Det nye produkt er med til at styrke vores indsats, resultater og den samlede Plan-effekt i programområderne, hvor vi kombinerer indtægter fra sponsorship, partnerskaber og programmer, og på den måde når ud til flere børn og unge. Vi forventer, at det nye produkt vil styrke vores indtægtsgrundlag fremover.

Vi ser samtidig, at det private fundraising marked i stigende grad er præget af engangsdonationer frem for faste bindinger, hvilket vi tager højde for i vores fremadrettede fastholdelses- og produktstrategi. Nye digitale systemer, en ny AI-strategi og en ny hjemmeside, der lanceres i 2026/27, ændrer den måde, vi arbejder på, og forventes fortsat at styrke kvaliteten af vores arbejde, vores omkostningseffektivitet og den måde, vi samler ind på.

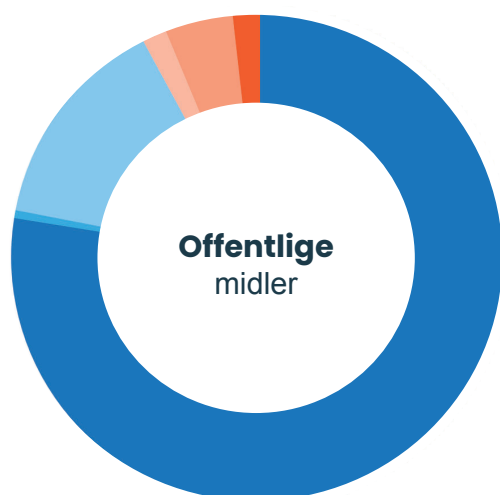
Vi fortsætter vores arbejde med fastholdelsesstrategier samt produktudvikling, så vi også i fremtiden vil være danskernes foretrukne NGO.

Arv

Der er indtægtsført DKK 2,7 mio. fra arv (2024/25: DKK 1,3 mio.). Al modtaget arv er indtægtsført i året, ligesom det har været tilfældet siden 2019, hvor det blev muligt for almenvelgørende fonde som PlanBørnefonden at uddele midler, vi har modtaget som arv og gave, dvs. at så-



- Månedsbidrag og gaver fra sponsorer // 146,5 mio. kr. // 58,9 %
- Månedsbidrag fra andre støtter // 3 mio. kr. // 1,2 %
- Danmarks Indsamling // 6,4 mio. kr. // 2,6 %
- Bidrag fra Private Fonde til projekter // 61,5 mio. kr. // 24,7 %
- Bidrag fra Organisationer til projekter // 8,1 mio. kr. // 3,3 %
- Enkeltdonationer // 6,9 mio. kr. // 2,8 %
- Arv // 2,7 mio. kr. // 1,1 %
- Ikke kontante donationer // 3 mio. kr. // 1,2 %
- Finansielle indtægter // 10,7 mio. kr. // 4,3 %



- Danida // 146 mio. kr. // 77,6 %
- EU // 0,9 mio. kr. // 0,5 %
- UN // 26,5 mio. kr. // 14,1 %
- ECHO // 2,9 mio. kr. // 1,5 %
- Andre projekter // 8,4 mio. kr. // 4,5 %
- Offentlige tilskud fra Kulturministeriet // 3,4 mio. kr. // 1,8 %

danne midler er fri kapital og dermed kan anvendes til fondens formål, selvom formålet ikke er formuleret i testamentet.

Resultatdisponering, egenkapital og likvide beholdninger

Ved afslutningen af hvert regnskabsår vurderer bestyrelsen fondens egenkapital- og finansieringsbehov. Da året afsluttes med et nulresultat, foretages ingen resultatdisponering, og egenkapitalen forbliver uændret på i alt DKK 59 mio.

Med baggrund i fondens nuværende aktivitetsniveau vurderer bestyrelsen, at fonden kan leve op til sine forpligtelser, som opgjort pr. 30. juni 2026, med den eksisterende egenkapital og likvide beholdning.

Den likvide beholdning ved regnskabsårets udgang udgør DKK 48,6 mio., hvoraf DKK 37,3 mio. er bundne til igangværende projektimplementeringer (2024/25: DKK 106,9 mio., heraf bundne til igangværende projektimplementeringer DKK 71,7 mio.).

Risikostyring

De midler, som PlanBørnefonden modtager fra sponsorer og donorer, forvaltes under skyldig hensyntagen til de forvaltningsmæssige forpligtelser, fonden er underlagt – det være sig lovgivningsmæssige forpligtelser, men i mindst lige så høj grad forpligtelser, der følger af den tillid, bidragsyder viser PlanBørnefonden. Ledelsen aflægger jævnligt rapport til bestyrelsen om de væsentlige risici med tilhørende aktionspunkter. På den måde sikrer PlanBørnefonden en løbende vurdering af risici, og vi handler på dem, når det er nødvendigt.

PlanBørnefondens risikostyringssystemer skal sikre, at fonden til stadighed og på forsvarlig vis er i stand til at indsamle, modtage og opbevare betroede midler. Risikosystemerne skal desuden sikre, at midlerne uddeles til de formål, de er tiltænkt, og anvendes effektivt i overensstemmelse med PlanBørnefondens formål.

PlanBørnefonden har et kapitalberedskab, der består af midler fra fondskapitalen og forudbetalinger fra sponsorer og donorer. En del af disse midler er investeret i værdipapirer ud fra den investeringspolitik, som bestyrelsen har vedtaget. Investeringspolitikken tilstræber, at vi minimerer risikoen for at tabe penge, men samtidig får et fornuftigt afkast af den investerede kapital. Derudover tages hensyn til ansvarlighed i investeringerne, herunder miljø, sociale forhold og god virksomhedsledelse (samlet kaldet ESG). Vores investeringspartner foretager en normbaseret screening af alle investeringer. Det betyder, at der screenes for at identificere selskabernes eventuelle brud på international lov, normer for miljøbeskyttelse, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og korruption. Bestyrelsen har nedsat et investeringsudvalg, der skal sikre, at investeringspolitikken

bliver overholdt. Udvalget mødes mindst to gange årligt.

Indsamlingsrisiko blandt private bidragydere

De væsentligste risici i relation til PlanBørnefondens indsamlingsaktiviteter er de nuværende og potentielle donorer og bidragsyderes villighed til fortsat at støtte PlanBørnefondens formål og aktiviteter, hvilket til dels er afhængig af de samfundsøkonomiske og politiske forhold samt udviklingen i de globale behov og humanitære katastrofer.

Anvendelse af midler

PlanBørnefonden arbejder i lande, hvor korruption er en daglig udfordring. Sammen med Global Assurance (Plan Internationals interne revision) er der et stærkt fokus på, at korruption bliver opdaget i den tidlige fase.

Selvom der investeres ressourcer i at identificere risici gennem oplysning og kontrol, er det ikke muligt at forebygge alt. Når der opstår mistanke om uregelmæssigheder, bliver sagerne grundigt undersøgt af Global Assurance i tæt samarbejde med lokale kontorer og myndigheder. Alle nedenstående sager blev opdaget ved intern kontrol.

PlanBørnefonden lægger stor vægt på transparens og offentliggør alle sager med bekræftet svig på over 50 t.kr. på organisationens hjemmeside. Tillid og gennemsigtighed er vigtigt for PlanBørnefonden.

Pr. 30. juni 2026 udgjorde det samlede beløb for svig på igangværende projekter i alt t.DKK 944, hvilket svarer til 0,06 % af PlanBørnefondens totale kontraktmæssige værdi, som pr. 30. juni 2026 var DKK 1,5 mia.

Likviditets- og valutarisici

Vi overfører hver måned midler fra vores sponsorer til Plan International, som står for implementeringen af vores sponsorprogrammer i landene. Vi overfører primært i danske kroner, og Plan International sikrer en fordeling af midlerne til rette tid og sted.

Nye sager 2025/26		t.DKK
Under t.DKK 50	Der er 6 nye sager med konstateret svig på under t.DKK 50. Samlet svig for de 6 nye sager udgør t.DKK 93.	93
Over t.DKK 50	Der er ingen nye sager med svig over t.DKK 50.	0
Igangværende sager 2025/26		t.DKK
Burkina	Unge seksuelle sundhed og rettigheder, finansieret af EU og det Strategiske Partnerskab med Danida. Svig hos lokal partner. Beløbet er trukket ud af regnskabet og belaster derfor hverken donor eller PlanBørnefonden. Sagen er lukket med Danida. Lukning af sagen med EU afventes.	51
Guinea	Unge seksuelle sundhed og rettigheder, finansieret af EU og Plan International Irland. Svig hos lokal partner. Partneren har tilbagebetalt beløbet, og der er således intet tab for hverken donor eller PlanBørnefonden. Vi afventer, at EU lukker sagen.	56
Liberia	Child and Youth Friendly Cities, finansieret af CISU og Danida. Svig og mangelfulde bilag hos lokal partner for t.DKK 922. Beløbet, der udgør svig t.DKK 744, er trukket ud af regnskabet og vil blive returneret til Donor.	744
Sager, som blev lukket i 2025/26		t.DKK
Egypten	Beskæftigelsesprojekt under Dansk-Arabisk Partnerskabsprogram (DAPP). Svig hos organisation, der leverede service-ydelser. Beløbet er tilbagebetalt og udgør ikke tab for donor og PlanBørnefonden. Sagen er afsluttet.	958
Uganda	Safe and Inclusive Cities, finansieret af Strategisk Partnerskab med Udenrigsministeriet (Danida). Beløbet er trukket ud af regnskabet og belaster således hverken donor eller PlanBørnefonden. Sagen er lukket med Danida.	31
Zimbabwe	Safe and Inclusive Cities, finansieret af Strategisk Partnerskab med Udenrigsministeriet (Danida). Beløbet er trukket ud af regnskabet og belaster således hverken donor eller PlanBørnefonden. Sagen er lukket med Danida.	51

Midler fra institutionelle donorer og fonde overføres typisk til Plan International, som står for implementeringen, men kan i nogle tilfælde også overføres direkte til det enkelte programland efter anmodning fra de projektansvarlige, og efter at vi har kontrolleret behovet i forhold til forbrug og budgetter.

I landene anvendes mange forskellige valutaer, men vi overfører primært i euro til lande, der har en fast kurs til euro. Da den danske krone følger euroen, udgør valutakursrisikoen udelukkende en devalueringsrisiko af lokalvalutaen. Valutakursrisikoen anses samlet set for minimal.

Forventninger til kommende regnskabsår

PlanBørnefonden følger vores strategi og de økonomiske mål, som er sat, for at sikre bæredygtig vækst og styrke organisationens kapacitet til at indsamle og overføre flere midler til programlande. Den forventning er også baseret på udskudte bevillinger grundet de forsinkede regeringsforhandlinger samt en forventet stigning i vores Strategiske Partnerskab med Udenrigsministeriet.

Vi har en positiv forventning til vores indtægter i det kommende år, særligt indtægter fra private fonde og institutionelle donorer. Vores positive forventninger til indtægterne fra private og offentlige donorer skyldes som nævnt ovenfor, at mange af vores indtægter fra private fonde og institutionelle donorer løber over 3-5 år.

Vi har i tæt samarbejde med Plan International et konstant fokus på den politiske udvikling i USA, Europa og øvrige forandringer i det globale donorlandskab. Vi har også et særligt fokus på nye finansieringsformer, blandt andet i relation til Danmarks nye udviklingspolitiske strategi fra 2025, Regeringens Afrika-strategi fra 2024 samt at vi har et stærkt samarbejde med Capital 4 Impact Foundation etableret af PlanBørnefonden. Capital 4 Impact Foundation er en almennyttig erhvervsdrivende fond der kan kombinere donationer og investeringer med det formål at foretage impact investeringer som supplement til PlanBørnefondens programarbejde.

Den geopolitiske usikkerhed og en verden præget af krige og humanitære katastrofer har ændret vores strategi og prioritering af vores private støtteprodukter og strategier for fastholdelse, så vi i højere grad kan nå verdens udsatte børn og unge, samt fastholde indtægter fra private støtter og virksomheder.

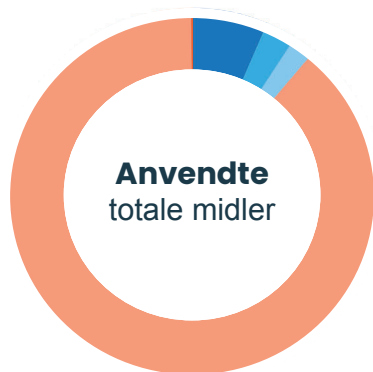
Med vores nye community-produkt imødekommes de private bidragsyderes ønske om transparens, nærhed, repræsentation og solidaritet i tråd med globale trends, samtidig med, at modellen afspejler vores måde at arbejde i vores programlande.

PlanBørnefonden arbejder fortsat med fokus på implementering af vores digitaliseringsstrategi, herunder AI, for at sikre en effektiv og sikker drift samt optimal udnyttelse af digitale fundraising muligheder.

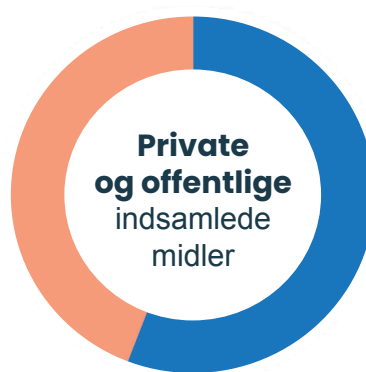
Den lave administrationsprocent og den høje formålsprocent fastholdes, hvilket gør PlanBørnefonden til en attraktiv partner.

Usædvanlige forhold og begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er vores vurdering, at der ikke har været nogen særlige begivenheder efter balancedagen, som har påvirket vores regnskab. Der har heller ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning og frem til regnskabsaflæggelsen, der påvirker PlanBørnefondens finansielle stilling som præsenteret i årsrapporten.



- Indtægtsskabende aktiviteter // 28,3 mio.kr. // 6,5 %
- Formålsbestemt oplysningsarbejde // 11,9 mio.kr. // 2,7 %
- Administration // 8,9 mio.kr. // 2 %
- Programarbejde og uddelinger til formålsbestemt arbejde // 387,1 mio.kr. // 88,6 %
- Finansielle omkostninger // 0,8 mio.kr. // 0,2 %



- Private midler // 238,1 mio.kr. // 55,9 %
- Offentlige midler // 188,2 mio.kr. // 44,1 %

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. lov om fonde og visse foreninger, Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafleggelse med de tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold. Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og Bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 jf. bekendtgørelsens §9.

Der er foretaget ændringer i præsentation i dele af de indsamlede midler og regnskabsposter balancen. Klassifikation har påvirket sammenligningstallene med 26,9 mio. kr. mellem private midler og offentlige midler. Ændringen i balancen er foretaget med henblik på at tydeliggøre adskillelsen mellem bundne og disponible aktiver. Ændringerne har ingen indvirkning på resultat, egenkapital eller balancesum.

Den anvendte regnskabspraksis er derudover uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskab for 2025/26 er aflagt i DKK.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomi-

ske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta indregnes til enten den faktiske kurs eller til en månedlig gennemsnitskurs modtaget fra Plan International.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem den oplyste kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indsamlede private midler

Omfatter månedsbidrag og gaver fra sponsorer, som indtægtsføres på forfaldstidspunktet, såfremt modtaget, samt midler fra andre individuelle bidragydere, Danmarks Indsamling, fonde, organisationer og virksomheder, der indregnes, når projektmidlerne er modtaget. Der indregnes ligeledes en omkostning/uddeling i resultatopgørelsen og en forpligtelse (gæld) i balancen til at imødegå den forpligtelse, der er til at afholde omkostninger til det pågældende projekt fratrukket administrationsbidrag.

Indtægter i form af projektindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at fonden vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Projektindtægter på igangværende projekter periodiseres således, at der indtægtsføres projektmidler svarende til de afholdte projektomkostninger.

Arvemedler og ikke-kontante donationer indregnes ved modtagelse. Arvemedler, som er modtaget til brug for PlanBørnefondens løbende arbejde, indtægtsføres i resultatopgørelsen. Arvemedler, hvor giver har betinget sig, at alene det løbende afkast af donationen kan anvendes af fonden, indregnes direkte på egenkapitalen under de bundne midler. Det løbende afkast af donationen indregnes i resultatopgørelsen på realisationstidspunktet.

Ikke-kontante donationer indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indsamlede offentlige midler

Indeholder midler fra institutionelle donorer, som for eksempel Danida, der indregnes, når projektmidlerne er modtaget. Der indregnes ligeledes en omkostning/uddeling i resultatopgørelsen og en forpligtelse (gæld) i balancen til at imødegå den forpligtel-

se, der er til at afholde omkostninger til det pågældende projekt fratrasket administrationsbidrag. Offentlige driftstilskud omfatter midler modtaget fra Kulturministeriets pulje til landsdækkende almennyttige formål og indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget, hvilket sædvanligvis er det år, hvor de modtages.

Omkostninger

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter og sponsorservice

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter og sponsorservice omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter.

Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

Administrationsomkostninger o.l.

Administrationsomkostninger er nettoomkostninger efter indtægtsførsel af administrationsbidrag fra projekter. Omkostningerne kan henføres til fondens administrative funktioner og omfatter bl.a. personaleomkostninger til det administrative personale, herunder direktionen, samt omkostninger i form af lokaleomkostninger, kontorhold, it-omkostninger, afskrivninger og ekstern assistance.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter og udbytter samt realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter renter og gebyrer samt realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Formålsbestemte aktiviteter

Programarbejde og uddelinger

Under "Programarbejde og uddelinger til formålsbestemt arbejde" indregnes omkostninger til gennemførelse af projekter, samt lønomkostninger til programmedarbejdere.

Oplysningsarbejde

Under "Oplysningsarbejde" indregnes formålsbestemte omkostninger til fortalervirksomhed, oplysningskampagner og sponsor-magasin. Derudover indregnes lønomkostninger til medarbejdere, der sidder i disse funktioner.

Årets resultat

Årets regnskabsmæssige resultat disponeres af bestyrelsen og overføres enten til disponibel kapital til brug næste år eller tilføres den bundne kapital.

AKTIVER

Anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag for forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år
Hardware	3-10 år
Udvikling af hjemmeside	3-5 år
Software	3 år

Afskrivninger resultatføres under posterne "Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter", "Administrationsomkostninger o.l." og "Oplysningsarbejde".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under de nævnte poster.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af deposita og bundne aktiver bestående af likvider og værdipapirer. Likvider og værdipapirer opført som finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen. Tilgodehavender måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende projektdonationer

Tilgodehavende projektdonationer omfatter projektdonationer, hvor donationen ikke er modtaget på balancedagen. Tilgodehavende projektdonationer indregnes til kostpris.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender omfatter tilgodehavende moms, tilgodehavende udbytteskat samt andre lignende tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalt husleje samt andre omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, som er afholdt på balancedagen. Periodeafgrænsningsposter indregnes til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer opført som omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til balancedagens kursværdi og består af kontanter samt fondens indeståender i pengeinstitutter i Danmark.

PASSIVER

Fondskapital

Fondskapitalen består af bunden kapital i form af modtagne midler, hvor giver har betinget sig, at alene det løbende afkast af donationen kan anvendes af fonden, samt af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser udgøres af forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid. Hensatte forpligtelser omfatter bl.a. hensættelser til igangværende retssager.

Gældsforpligtelser

Kortfristede og langfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til kostpris.

Mellemregning med Plan International Inc.

Mellemregning med Plan International Inc.

omfatter gældsforpligtelser til Plan International Inc. samt andre landekontorer.

Modtagne forudbetalinger fra sponsorer

Modtagne forudbetalinger fra sponsorer omfatter betalinger fra sponsorer i indeværende eller tidligere regnskabsår og vedrører kommende regnskabsår.

Leverandørgæld

Leverandørgæld omfatter gæld vedrørende omkostninger, som endnu ikke er betalt på balancedagen.

Projekter under udførelse

Projekter under udførelse omfatter gældsforpligtelser vedrørende endnu ikke anvendte midler til projekter i programlandene.

Anden gæld

Anden gæld omfatter gæld til offentlige myndigheder, ferieforpligtelse, modtaget arv, som endnu ikke er forbrugt, samt andre skyldige omkostninger.

Skyldige uddelinger

Skyldige uddelinger omfatter uddelinger, som er i overensstemmelse med PlanBørnefondens formål, er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen.

SKAT

Fondens skattepligtige indkomst opgøres som det regnskabsmæssige resultat fratrukket uddelinger mv., reguleret for skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede omkostninger. Den skattepligtige indkomst er opgjort til DKK 0, hvorfor der ikke påhviler fonden nogen skatteforpligtelse.

Udskudte skatteaktiver indregnes ikke, idet aktivet ikke forventes at kunne realiseres enten ved udligning i skat, af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet og investeringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvidbeholdninger.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle aktiver.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontanter samt indestående i pengeinstitutter mv.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 1. juli–30. juni	Noter	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Indsamlede private midler	1	238.147	305.852
Indsamlede offentlige midler	2	188.162	192.931
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		426.309	498.783
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter og sponsorservice	3	28.279	28.599
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter og sponsorservice	4	398.030	470.184
Administrationsomkostninger o.l.	5	8.920	8.423
Resultat før finansielle poster		389.110	461.761
Finansielle indtægter		10.672	15.142
Finansielle omkostninger		785	10.864
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		398.997	466.039
Fondsskat		0	0
Årets resultat til formålsbestemte aktiviteter		398.997	466.039
Resultatdisponering:			
Anvendt til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret			
Programarbejde og uddelinger til formålsbestemt arbejde	6	387.106	454.729
Oplysningsarbejde	7	11.891	11.310
Anvendt til formålsbestemte aktiviteter		398.997	466.039
Resterende midler disponeret til fondens egenkapital			
Overført til bunden kapital		0	0
Overført til næste år		0	0
Disponeret til egenkapital (resterende midler efter formålsbestemte aktiviteter)		0	0
Resultatdisponering i alt		398.997	466.039

Balance

Balance 30. juni	Noter	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
AKTIVER			
Likvide beholdninger - bundne aktiver		65	65
Værdipapirer - bundne aktiver	10	24.377	23.485
Mellemregninger med disponible aktiver		-1.321	-429
Bundne aktiver i alt		23.121	23.121
Udvikling af hjemmeside og software	8	2.003	5.789
Driftmidler, inventar, hardware og indretning af lejede lokaler	9	93	115
Deposita		1.239	1.222
Tilgodehavende projektdonationer		12.550	12.746
Varelager		19	19
Andre tilgodehavender	11	990	750
Periodeafgrænsningsposter		1.315	1.468
Værdipapirer	10	68.219	60.819
Mellemregning med bundne aktiver		1.321	429
Likvide beholdninger		48.554	106.926
Disponible aktiver i alt		136.302	190.283
Aktiver i alt		159.423	213.404

Balance

Balance 30. juni	Noter	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
PASSIVER			
Bunden fondskapital		23.121	23.121
Disponibel fondskapital		35.918	35.918
Fondskapital i alt	12	59.040	59.040
Mellemregning med Plan International Inc.		1.012	2.472
Modtagne forudbetalinger fra sponsorer		11.338	11.622
Projekter under udførelse	13	47.675	101.541
Leverandørgæld		2.959	2.883
Anden gæld	14	18.509	14.761
Skyldige uddelinger til Plan International Inc.		18.890	21.086
Skyldige uddelinger øvrige		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		100.383	154.365
Gældsforpligtelser i alt		100.383	154.365
Passiver i alt		159.423	213.404
Danmarks Indsamling	15		
Personaleomkostninger	16		
Eventualforpligtelser	17		
Indsamlingsregnskab	18		
Danida mellemregnskab	19		

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse 1. juli-30. juni	2025/26	2024/25
	TDKK	TDKK
Driftsaktiviteter		
Indbetalinger fra sponsorer og tilskudsgivere	426.309	498.783
Udbetalinger til programlande og projekter	-397.557	-465.391
Omkostninger ved indtægtsskabende aktivitet og administration	-33.788	-33.163
Ændring i driftskapital	-53.873	29.132
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-58.909	29.361
Netto finansielle indtægter	9.887	4.278
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-49.021	33.639
Investeringsaktivitet		
Nettoinvesteringer i værdipapirer	-8.291	6.650
Nettoinvesteringer i immaterielle anlægsaktiver	-993	-715
Nettoinvesteringer i materielle anlægsaktiver	-50	-74
Nettoinvesteringer i deposita	-17	-15
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-9.351	5.846
Forskydning i likvide beholdninger	-58.372	39.485
Likvid beholdning, primo	106.926	67.441
Forskydning i likvide beholdninger	-58.372	39.485
Likvid beholdning, ultimo	48.554	106.926

Noter

NOTE 1	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Indsamlede private midler		
Månedsbidrag og gaver fra sponsorer	146.450	149.336
Månedsbidrag fra andre støtter	3.020	2.692
Danmarks Indsamling	6.397	5.844
Bidrag fra Private fonde til projekter	61.531	133.000
Bidrag fra Organisationer til projekter	8.129	6.565
Enkeltdonationer	6.924	5.689
Arv	2.724	1.274
Ikke kontante donationer	2.973	1.452
I alt	238.147	305.852

NOTE 2		
Indsamlede offentlige midler		
Danida	145.994	143.949
EU	926	9.741
UN	26.480	2.145
ECHO	2.936	0
Andre projekter	8.419	32.901
Offentlige tilskud fra Kulturministeriet - almennyttige formål (drifttilskud)	2.261	2.419
Øvrige offentlige tilskud	1.146	1.776
I alt	188.162	192.931

De offentlige tilskud, der er modtaget i tilskudsperioden, er anvendt i overensstemmelse med fondens formål og retningslinjerne fra tilskudsgiver.

NOTE 3		
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter og sponsorservice		
Personaleomkostninger	13.584	15.072
Andre eksterne omkostninger	14.637	13.122
Afskrivninger og nedskrivninger	58	405
I alt	28.279	28.599

Noter

NOTE 4

	Indtægter	Direkte indsamlings- omkostninger	Resultat
	2025/26 TDKK	2025/26 TDKK	2025/26 TDKK
Månedsbidrag og gaver fra sponsorer	146.450	6.039	140.411
Månedsbidrag fra andre støtter	3.020	610	2.410
Danmarks Indsamling	6.397	0	6.397
Bidrag fra Private fonde til projekter	61.531	0	61.531
Bidrag fra Organisationer til projekter	8.129	0	8.129
Enkeltdonationer	6.924	1.566	5.358
Arv	2.724	45	2.679
Ikke kontante donationer	2.973	0	2.973
Danida	145.994	0	145.994
EU	926	0	926
UN	26.480	0	26.480
ECHO	2.936	0	2.936
Andre projekter	8.419	0	8.419
Offentlige tilskud fra Kulturministeriet - almenyttige formål (drifttilskud) og momskompensation	3.406	0	3.406
	426.309	8.260	418.049
Bruttoindtægter			426.309
Direkte indsamlingsudgifter			8.260
Indirekte indsamlingsudgifter			20.019
			398.030

NOTE 5

	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Administrationsomkostninger o.l.		
Personaleomkostninger	12.824	12.066
Andre eksterne administrationsomkostninger	12.594	13.240
Administrationsbidrag fra projekter mv.	-19.853	-20.481
Afskrivninger og nedskrivninger	3.355	3.598
I alt	8.920	8.423

Administrationsprocenten er, som følge af vores regnskabspraksis, beregnet som en residual af vores administrative omkostninger og administrative indtægter. Denne beregningsmetode gør, at vores administrationsprocent kan variere som følge af skiftende muligheder for administrative indtægter. PlanBørnefondens administrationsprocent er beregnet uden modregning af administrationsindtægter er for dette år på 6,7 % (2024/25: 5,8 %).

Noter

NOTE 6	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Programarbejde og uddelinger til formålsbestemt arbejde		
Personaleomkostninger	15.160	13.391
Andet programarbejde og uddelinger til formålsbestemt arbejde	371.946	441.338
I alt	387.106	454.729

NOTE 7

Oplysningsarbejde		
Personaleomkostninger	7.646	7.820
Andre eksterne omkostninger	2.806	2.115
Afskrivninger og nedskrivninger	1.439	1.375
I alt	11.891	11.310

NOTE 8

Immaterielle anlægsarkiver		
Anskaffelsessum 1. juli	17.145	16.443
Afgang i året	0	-155
Tilgang i året	993	857
Anskaffelsessum 30. juni	18.138	17.145
Af- og nedskrivninger 1. juli	11.356	6.222
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-13
Af- og nedskrivninger i året	4.780	5.147
Af- og nedskrivninger 30. juni	16.136	11.356
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	2.003	5.789

Noter

NOTE 9

	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. juli	3.824	4.206
Afgang i året	-161	-456
Tilgang i året	51	74
Anskaffelsessum 30. juni	3.714	3.824
 Af- og nedskrivninger 1. juli	3.709	4.076
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-160	-456
Af- og nedskrivninger i året	72	89
Af- og nedskrivninger 30. juni	3.621	3.709
 Regnskabsmæssig værdi 30. juni	93	115

NOTE 10

			2025/26 TDKK	2025/26 TDKK
Værdipapirer				
Værdipapirer – bundne aktiver	Stk.	Kurs	Kursværdi	Afkast
NI Mellemlange obligationer	97.183	92,130	8.953	294
NI Absolute Return Equities II - Etisk	14.533	108,610	1.578	135
NI Global Stars	10.115	161,320	1.632	206
NI Obligationer Ansvarlig	47.135	97,690	4.605	212
NI Aktier Ansvarlig	35.379	215,060	7.609	255
I alt			24.377	1.102
 Børsnoterede værdipapirer – disponible aktiver	Stk.	Kurs	Kursværdi	Afkast
NI Portefølje PBPM Balance	38.916	176,990	6.888	0
NI Portefølje PBPM Stats- & realkreditobl.	145.448	94,050	13.679	232
NI Portefølje Global Stars	22.813	125,280	2.858	413
NI Portefølje Bæredygtige aktier	100.289	185,060	18.559	613
NI Portefølje Globale Bæredygtige aktier	18.763	129,020	2.421	8
N1 – US Corporate Stars	11.569,515	673,300	7.790	0
N1 – North American High Yield Stars	4.452,362	747,300	3.327	0
N1 – European Corporate Stars Bond	9.611,869	813,140	7.816	0
N1 – High Yield Stars Bond	3.230,957	1.038,480	3.355	0
N1 - European Sustainable Label	1.948,175	782,980	1.525	0
I alt			68.219	1.266

Noter

NOTE 11

	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende udbytteskat	652	293
Øvrige tilgodehavender	338	457
I alt	990	750

NOTE 12

Fondskapital		
Bunden fondskapital 1. juli	23.121	23.121
Regulering af bundne midler	0	0
Bunden fondskapital 30. juni	23.121	23.121
Disponibel fondskapital 1. juli	35.918	35.918
Overført af årets resultat	0	0
Disponibel fondskapital 30. juni	35.918	35.918
Fondens kapital i alt	59.040	59.040

NOTE 13

Projekter under udførelse (reserverede øremærkede midler)		
Ubrugte projektmidler København, Danmarks Indsamling	3.924	6.845
Ubrugte projektmidler København, Danida	22.262	12.570
Ubrugte projektmidler københavn, EU	1.550	7.556
Ubrugte projektmidler København, Private Fonde	19.878	74.483
Ubrugte projektmidler København, Øvrige	61	87
I alt	47.675	101.541

Noter

NOTE 14

Anden gæld, kortfristet

	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Skyldig moms	791	691
Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge til feriekonto	4.568	4.486
Skyldige løn, a-skat, sociale bidrag m.m.	807	422
Modtaget arv til formålsbestemt arbejde	3.168	4.952
Andre skyldige omkostninger	9.175	4.210
I alt	18.509	14.761

NOTE 15

Danmarks Indsamling

	DI – Sammen for Ukraine TDKK	2023 TDKK	2024 TDKK	2025 TDKK	2026 TDKK	Total TDKK
Modtagne midler 1. juli	20.882	6.651	7.634	4.701	0	39.868
Korrektion til primo	0	0	0	0	0	0
Modtagne midler i året	0	0	0	2.103	4.294	6.397
Modtagne midler fra andet DI projekt	0	0	0	0	686	686
Samlede modtagne midler 30. juni	20.882	6.651	7.634	6.804	4.980	46.951
Administrationsbidrag	-1.462	-366	-535	-476	-74	-2.913
Til rådighed for projekter efter fradrag af administrationsbidrag	19.420	6.285	7.100	6.327	4.906	44.037
Heraf						
Overført og forbrugt 1. juli	18.994	5.668	6.105	0	0	30.767
Korrektion til primo	0	0	0	0	0	0
Overført og forbrugt i året	426	-70	995	6.327	983	8.661
Overført til senere DI projekt	0	686	0	0	0	686
Anvendt 30. juni	19.420	6.285	7.100	6.327	983	40.114
Til rådighed for projekter 30. juni	0	0	0	0	3.924	3.924

Der er overført 686 TDKK fra Danmarks Indsamling 2023 til Danmarks Indsamling 2026 godkendt af DI Styregruppen d. 21.05.2026.

Noter

NOTE 16	2025/26 TDKK	2024/25 TDKK
Personaleomkostninger		
Lønninger	41.136	41.486
Pensioner	6.825	5.721
Andre sociale omkostninger	1.253	1.142
I alt	49.214	48.349
Personaleomkostninger er fordelt således:		
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	13.584	15.072
Administrationsomkostninger o.l.	12.824	12.066
Programarbejde og uddelinger til formålsbestemt arbejde	15.160	13.391
Oplysningsarbejde	7.646	7.820
I alt	49.214	48.349
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	98	102

Personaleomkostninger er fordelt på de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og timeregistreringer. Direktørens løn inkl. pension udgør i regnskabsåret TDKK 1.606. Bestyrelsen er ulønnet.

NOTE 17

Andre forpligtelser

PlanBørnefonden er, som følge af fondens tilstedeværelse i de lande, hvor fonden havde aktiviteter, del i mindre søgsmål, som alle af PlanBørnefondens ledelse er vurderet uberettiget. PlanBørnefondens ledelse holder konstant opsyn med udviklingen og revurderer forholdene, når dette vurderes relevant.

Huslejekontrakt

Der er indgået en lejekontrakt pr. 1. november 2018. Lejekontrakten skal opsiges med 6 måneders varsel. Fonden har en huslejeforpligtelse på lejemålet, som i alt udgør TDKK 1.819.

NOTE 18

Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskab 2026 i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i førnævnte bekendtgørelse. Øvrige midler består af ikke indsamlede midler. I beløbet indgår modtagne arvemidler, offentlige tilskud, finansielle indtægter og øvrige tilskud.

	I alt	Øvrige midler	Indsamlede midler 2025/26 TDKK	Indsamlede midler 2024/25 TDKK
Driftaktivitet				
Indbetalinger fra sponsorer og tilskudsgivere	426.309	6.130	420.179	493.313
Udbetalinger til programlande og projekter	-397.557	0	-397.557	-465.391
Netto finansielle indtægter	9.887	9.887	0	0
Omkostninger ved indtægtsskabende aktivitet og administration	-33.788	0	-33.788	-33.163
Pengestrømme fra driftaktivitet	4.851	16.017	-11.166	-5.241
Investeringsaktivitet				
Nettoinvesteringer i værdipapirer	-8.291	-8.291	0	0
Nettoinvesteringer i immaterielle anlægsaktiver	-993	0	-993	-715
Nettoinvesteringer i materielle anlægsaktiver	-50	0	-50	-74
Nettoinvesteringer i deposita	-17	-17	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-9.351	-8.308	-1.043	-789
Årets likviditetsvirkning i alt			-12.209	-6.030
Ikke anvendte indsamlede midler 1. juli			16.991	-6.111
Ændring i driftskapital			-53.873	29.132
Årets likviditetsvirkning			-12.209	-6.030
Ikke anvendte indsamlede midler 30. juni			-49.091	16.991
Der fremgår således				
Likvide beholdninger			48.554	106.926
Børsnoterede værdipapirer			69.539	61.248
Øvrige midlers andel i børsnoterede værdipapirer og likvide beholdninger			-167.184	-151.183
			-49.091	16.991

NOTE 18 – Fortsat

	Indsamlede midler 2025/26 TDKK	Indsamlede midler 2024/25 TDKK
Indbetalinger fra sponsorer og tilskudsgivere til formålsbestemt aktivitet		
Månedsbidrag og gaver fra sponsorer	146.450	149.336
Månedsbidrag fra andre støtter	3.020	2.692
Danmarks Indsamling	6.397	5.844
Bidrag fra Private Fonde til projekter	61.531	133.000
Bidrag fra Organisationer til projekter	8.129	6.565
Andre modtagne midler til projekter	8.419	32.901
Enkeltdonationer	6.924	5.689
Ikke kontante donationer	2.973	1.452
Danida	145.994	143.949
EU	926	9.741
UN	26.480	2.145
ECHO	2.936	0
	420.179	493.313
Omkostninger ved formålsbestemt aktivitet		
Overførte sponsormidler Plan International	-88.518	-90.800
Overførte sponsormidler Child Fund Alliance	0	-120
Overførte projektmidler Plan International	-168.504	-169.753
Overførte projektmidler andre Plan International enheder	-2.348	0
Overførte projektmidler uden for Plan International	-70.225	-67.972
Projektmidler modtaget i Plan International implementerende lande	-43.445	-41.573
Ikke kontante donationer	-2.973	-1.452
Hensat til senere uddeling	5.777	-69.867
Programomkostninger afholdt til personale i Danmark	-15.160	-13.391
Andre programomkostninger afholdt i Danmark	-1.709	198
Oplysningsarbejde, personale i Danmark	-7.646	-7.820
Oplysningsarbejde, andre eksterne omkostninger inkl. afskrivninger	-4.245	-3.490
Tilbageførte af- og nedskrivninger Oplysningsarbejde	1.439	1.375
Forskydning i hensatte forpligtelser	0	-726
	-397.557	-465.391

NOTE 18 – Fortsat

	Indsamlede midler 2025/26 TDKK	Indsamlede midler 2024/25 TDKK
Udbetalinger til omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter og overordnet administration i København		
Indtægtsskabende aktiviteter, fundraising og markedsføring	-10.111	-9.697
Indtægtsskabende aktiviteter, personale i Danmark	-13.584	-15.072
Indtægtsskabende aktiviteter, engagement og fastholdelse	-4.584	-3.830
Administrationsomkostninger, personale i Danmark	-12.824	-12.066
Andre eksterne administrationsomkostninger inkl. afskrivninger	-15.949	-16.838
Administrationsbidrag fra projekter mv.	19.853	20.481
Tilbageførte af- og nedskrivninger Administration	3.353	3.454
Tilbageførte af- og nedskrivninger Indsamlingsomkostninger	58	405
	-33.788	-33.163

NOTE 19

Danida mellemregnskab

Donor ID: Bevillingsperiode:	FACEJ - Servicekontrakt med Danida		Strategisk Partnerskab 2022 - 2025		Climate Proofing WASH Services under Refugee Responses in Kenya		DAPP - Servicekontrakt med Danida	
	Danida / j. nr. 2018-18616 15/02/2019 - 30/04/2024		Danida / j. nr. 2022-2531 01/01/2022 - 31/12/2026		Danida / j. nr. 2023-17784 01/12/2023 - 30/11/2026		Contract No. DC 3332 F2 No.: 2020-41913 01/04/2022-30/06/2027	
	TDKK		TDKK		TDKK		TDKK	
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		1.810		-1.268		4.691		4.931
+ Udbetalte tilskud i regnskabsåret		-15		69.900		10.166		63.368
+ Egenfinansiering		0		-1.032		0		0
		1.795		67.599		14.857		68.300
I regnskabsåret								
Overført til partnere	1.558		46.144		11.477		52.400	
Forbrug i Danmark på INFO-indsatsen	0		739		0		0	
Forbrug i Danmark på PROGRAM-Indsatsen	9		6.568		1.242		5.112	
	1.568		53.451		12.719		57.512	
Overført til dansk administration	227	1.795	3.826	57.277	890	13.609	2.223	59.734
		0		10.322		1.247		8.565
+ Optjente renteindtægter i dette regnskabsår		0		212		120		109
- Renteindtægter afregnet i dette regnskabsår		0		0		0		0
- Tilbagebetalt til Donor		0		0		0		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		0		10.534		1.367		8.674

De ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning er udelukkende Danida-midler.



NOTE 19 – Fortsat

Danida mellemregnskab

Donor ID: Bevillingsperiode:	BUK25 Indonesia "Hey! Join the Climate Mission"	
	Danida / j. nr. 24-26945 01/08/2024-31/12/2028 TDKK	
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		1.138
+ Udbetalte tilskud i regnskabsåret		2.561
+ Egenfinansiering		0
		3.699
I regnskabsåret		
Overført til partnere	1.267	
Forbrug i Danmark på INFO-indsatsen	544	
Forbrug i Danmark på PROGRAM-indsatsen	98	
	1.909	
Overført til dansk administration	134	2.043
		1.657
+ Optjente renteindtægter i dette regnskabsår		0
- Renteindtægter afregnet i dette regnskabsår		29
- Tilbagebetalt til Donor		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		1.686

De ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning er udelukkende Danida-midler.

PlanBørnefonden

Mimersgade 47, 4. sal
2200 København N

Telefon +45 70 22 12 11
mail@planbornefonden.dk
www.planbornefonden.dk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Petersen

CEO

Serienummer: d9898c3d-ed96-40e1-8091-35c03b899395

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-09-09 12:04:00 UTC



Peter Mareno Vekslund

Næstformand

Serienummer: b0f82727-be9e-438d-bc88-1d33c4a2dedb

IP: 187.14.xxx.xxx

2026-09-09 12:06:29 UTC



Birgitte Joan Boesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77e55f47-1446-481d-abdb-a24cfd12a58

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-09-09 12:06:37 UTC



Daniel Rugholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44887c52-e9e7-4a45-9b17-99ce98e6e03c

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-09-09 12:14:09 UTC



Dorte Ransby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a0562eb3-58c7-4fac-b49a-2f349520f033

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-09-09 13:19:25 UTC



Ulla Pedersen Tørnæs

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4171cdb4-d62a-4e85-8598-9dab535c9a0a

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-09-09 16:08:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Møller-Andersen

Formand

Serienummer: 2c6ebc71-23c9-465f-b8ad-757a4f66e6de

IP: 216.97.xxx.xxx

2026-09-09 21:40:52 UTC



Camilla Wøldike

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f49d0730-16b6-4404-9f4d-4e2eaf3f7cf3

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-09-10 08:49:44 UTC



Jonas Søderberg Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4df8bff0-f2d5-43d0-a6ce-e55b7139254f

IP: 194.230.xxx.xxx

2026-09-10 11:39:08 UTC



Amie N'Dong

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 47a0506a-5730-46db-8203-f85676a4944e

IP: 41.210.xxx.xxx

2026-09-10 12:51:03 UTC



Jesper Randall Petersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-09-10 13:31:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.