

Foreningen Operation Dagsværk
Stuðiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport 2025
(perioden 1. januar – 31. december 2025)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	14
Foreningen ekskl. kampagner	16
Kampagne 2025, Palæstina	19
Kampagne 2024, Zimbabwe (afsluttet)	21
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia (afsluttet)	22
Kampagne 2021, Etiopien (afsluttet)	23
DUF-projekt, Zimbabwe 2025-2027	24
DUF- og CISU-projekt Thailand/Malaysia	25
Samleoversigt	26
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og udviklingsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2025 (1. januar – 31. december 2025). Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 26. maj 2026

Udviklingsleder

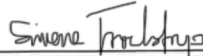


Benedicte Bertelsen

Bestyrelse

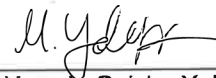


Milan Kruse



Simone Agnete Dufour

Troelstrup



Malu Yasmin Geisler Yakaboylu



Thea Terpager Pedersen



Niels Asger Rohrmoser



Hjalte William Steen Johansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. maj 2026

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn

Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th.
1455 København K
Hjemstedskommune: København
Etableret: 3/9 1984

Daglig ledelse/ Udviklingsleder

Benedicte Bertelsen

Bestyrelse

Milan Kruse
Simone Agnete Dufour Troelstrup
Malu Yasmin Geisler Yakaboylu
Thea Terpager Pedersen
Niels Asger Rohrmoser
Ingrid Lempel Søndergaard
Hjalte William Steen Søndergaard
Sylvester Højlund Kirkegaard

Revisor

Buus Jensen
Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkallé 112
2100 København Ø
Telefon: 39 29 08 00
www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning

Økonomisk ledelsesberetning 2025 - et år med høj aktivitet og stor forandring

1. Opsummering:

Hvis man skal beskrive Operation dagsværks 2024-2025 periode med ét udtryk, vil det være: Stor forandring! Året 2025 har nemlig været et afgørende kick-start år på Operation Dagsværks fornyede tilgang til det demokratiske og globale lederskab blandt unge. En kickstart der havde fokus på nye demokratiske deltagelsesformer, et 40-års jubilæumsår og en opdateret eksistensfortælling, vigtige men svære demokratiske kampe, samt nye ambitioner for de internationale og globale partnerskaber. Sidst men ikke mindst har det været et år, hvor vi har haft fokus på at skære ind til og genopbygge en bæredygtig kerne, på tværs af foreningen og på sekretariatet.

2. Overordnet resultat 2025 opsummeret:

Indtægter:	6.414.088
Udgifter:	6.568.639
Årets resultat	-154.551 (underskud)

Årets resultat afspejler, at vi både har haft store indtægter i form af tilskud og puljer, men at vi også har haft væsentlige udgifter ift. nye tiltag, som var nødvendige, og som vi derfor selv har måtte investere i. Blandt andet har investeret i at afprøvet og udviklet den frikøbte bestyrelsesrepræsentant, som en styrkelse af den ungeledte organisation. Derudover har vi ændret på vores internationale partnere samarbejder og herunder flere og længevarende ungeledte partnerskaber, som betyder at vi bliver nødt til at investere i en styrket understøttelse heraf. Endeligt har vi investeret i at understøtte et langt mere demokratisk og aktivt medlemsarbejde ude på skolerne, samt udviklingen af en ny støttemedlemsordning. Alt i alt, har den store omsætning og det høje ambitionsniveau ift. at tage vigtige strategiske fremadrettede skridt betydet at vi ender på et årsresultat i underskud, som udjævner sidste års overskud. Til gengæld har vi foretaget væsentlige og nødvendige investeringer, som vil have positiv indflydelse på Operation Dagsværks fremadrettede arbejde og økonomi.

Ledelsesberetning

3. Hvad er Operation Dagsværk

Operation Dagsværk udspringer af unges håb om en mere retfærdig, ligeværdig og fredfyldt verden. Operation Dagsværk er skabt af elever, udgjort af elever og ledt af elever. Elever som på tværs af Danmark organiseret sig demokratisk, for at lære om, engagere sig i, og mobilisere til demokratisk samarbejde om afgørende global udvikling i samarbejde med andre unge ude i verden. Vi har været en etableret forening siden 1985 og markerede i 2025 vores 40-års jubilæum med en opdateret eksistensfortælling og en ny strategi, der skal skabe en meningsfuld og bæredygtig udvikling i en verden der ser markant anderledes ud. I dag rummer vores målgruppe og medlemsgrundlag elever på ungdomsuddannelser, efterskoler og udskolinger. Vores primære formål, er at elever i Danmark opbygger global forbindelse og handlerum. Vi tror nemlig på at unge og elever kan lede afgørende forandring. Med udgangspunkt i lokale elevledte Dagsværksgrupper, tager vi udgangspunkt i elevers virkelighed og skaber muligheder for at der bygges broer, samhørighed, solidaritet og samarbejde på tværs af grænser. Formål er at styrke demokratisk og globalt lederskab blandt elever og unge.

4. Operation Dagsværks økonomi og administrative forhold 2025:

Det kan ikke være nogen hemmelighed, at systemiske og eksistentielle udfordringer også stiller spørgsmål til økonomien i en elev- og ungeledt forening. Derfor har de økonomiske overvejelser og justeringer fyldt en del i både det politiske bestyrelsesarbejde og sekretariatets arbejde. I 2024 kom vi til en konklusion, at de udfordringer, som vi havde kæmpet med også have haft alvorlige konsekvenser for den økonomiske bæredygtighed. Ligeledes indså vi, at den økonomiske model, simpelthen var forældet og derfor krævede væsentlige opdateringer.

En kort overgang var vi ligefrem urolige for, om vi økonomisk kunne overleve den nærmeste fremtid, med de væsentlige udfordringer, som vi stod overfor. Vi var derfor nødsaget til både at finde hurtige løsninger, samt at gå i dybden med den økonomiske analyse og bygge en ny økonomisk strategi, der kunne følge med vores høje ambitionsniveau og behov for forandring. Heldigvis kan vi erklære, at den dybdegående indsats har båret frugt og at vi i dag, er i den privilegerede situation, at vores økonomisk forhold og fremtid er langt mere stabil. Grundlæggende har vi foretaget følgende handlinger fra et økonomisk og administrativt perspektiv:

1. Vi har lukket huller og gennemgået unødvendige udgifter og er påbegyndt en proces, hvor vi skiller os af med sådanne udgifter, så vi kan bygge videre fra et sundt grundlag
2. Vi har indgået alliancer og dialog med partnere og fonde, som på baggrund af vores nye ambitioner, var villige til at give os et skub videre i den rigtige retning. Det har været afgørende i denne overgangsperiode, og særligt 2025 har ledt til store fundsbaserede indtægter.
3. Vi har påbegyndt en proces hvor vi omstrukturerer vores bogføringssystem, så det bliver mere simpelt, organisk og overskueligt, samtidig med at det i højere grad responderer på tilskudskrav mv.

Ledelsesberetning

4. Vi har påbegyndt en økonomisk administrativ omrokering samt større gennemsigtighed. I det kollektive lederskab består de primære økonomiansvarlige lige nu af en bogholder, en controller, en udviklingsleder, samt en styrkelse af samtlige ansatte til at have økonomisk projektlederansvar på deres områder. Derudover er der ugentlige økonomiske opdateringer på bestyrelsesmøde, samt fast økonomisk opdatering til bestyrelsen.

5. Vi har justeret på skolemedlemsskabstakster, så vi sikrer, at skolerne bidrager mere til deres elevers engagement. Samtidig har vi reduceret i skolernes ad-hoc udgifter

6. Vi har påbegyndt en ny støttemedlemsstruktur, som sikrer en større løbende indtægt, der kan understøtte vigtige nye investeringer. Online fundraising.

7. Vi har tilpasset vores budgetrammer til en realistisk virkelighed og har fået mulighed for at investere i aktiviteter og ekstra hænder i en periode, hvor der er behov for at skabe markant forandring og forankring på tværs af elevbevægelsen. Derfor investerer vi i en periode i ekstra ansatte, som kan understøtte det nødvendige turn-around, og forebygge udbrændthed.

8. Dertil kommer, at et stabilt økonomi-team kan være notorisk svært at fastholde og sikre, når man arbejder med en relativt lille økonomi. Derfor må man løbende forvente udskiftninger, hvilket vi også har været mærket af i 2025. Vi undersøger derfor, om der på sigt er mulighed for at styrke den økonomiske backbone administration, ved at gå sammen med flere herom.

9. Vi har påbegyndt politiske processer for at undersøge grundlag og muligheder for justeringer i faste tilskud

10. Revision:

Opsamlende er vi nået langt med mange af de ovenstående skridt, men der er naturligvis mange af elementerne, som tager tid at gennemføre. Vi arbejder dog målrettet videre, og kan erklære at Operation Dagsværk i dag står på et langt mere oplyst og solidt økonomisk og administrativt grundlag.

Som afrunding på foranstående opridses her 3 spor, for fremadrettet strategiske tiltag, vedtaget i den nye strategi 2026-2029.

1)

Vi vil arbejde for at styrke vores grundfinansiering med fokus på øgede driftstilskud igennem blandt andet øget finanslovstilskud, samt en styrkelse af vores betalende medlemsbase, både igennem flere og stærkere skolemedlemsskaber, og dermed arbejde for en øgede faste tilskud, men også igennem nye former for private støtter/støttemedlemsskaber

2)

Vi vil opdatere vores økonomistyring og sikre en mere effektiv kontrol og kvalificering af både sekretariat og frivillige organer, som kan bidrage til bedre overblik og gennemsigtighed i økonomien, som understøtter en mere demokratisk og solid understøttelse af elevforeningen.

Ledelsesberetning

3)

Vi vil tilpasse vores forbrug til nye tider og skille os af med unødvendige udgifter, samt undersøge hvor vi kan deles om udgifter med andre, og derigennem bane vej for nye og nødvendige investeringer, der kan sikre fremtidens Operation Dagsværk.

Sådan læser du årsregnskabet 2025:

Operation Dagsværks økonomi, er i mange år opgjort i tre hovedområder: Foreningen, Kampagnen og Indsamling. Dette har været en økonomisk opbygning som har givet mening på baggrund af tidligere økonomiske rationaler. Indeværende årsregnskab skal altså læses på følgende baggrund. Vi vil dog gøre opmærksom på at vi i 2025 har truffet beslutning om og påbegyndt overgangen til en ny økonomisk opdeling. Dette årsregnskab er således det sidste af sin art.

1. Foreningen

Foreningsdelen omhandler driften af foreningen, herunder udgifter til bestyrelsen og sekretariatets generelle arbejde, som indebærer løn og husleje, samt til afholdelse af events som f.eks. stormøde og særlige udviklingsprojekter. Udgifterne til denne del finansieres af tilskud fra fonde, ministre og puljer, samt medlemskontingenter.

2. Kampagnen

Kampagnedelen omhandler årets kampagne og er de midler, vi anvender for at gennemføre selve kampagnen f.eks. produktionen af undervisningsmateriale og grafik, samt rejser til og fra projektlandet.

3. Indsamlingen

Indsamlingen udgør en separat del. Det er herunder vi administrerer de tidligere indsamlede midler, som løbende deles ud til projekterne på baggrund af deres afrapporteringer. Disse midler er øremærkede til projekterne og indgår ikke i Operation Dagsværks økonomi. Dog har vi en vedtægtsmæssig funktion, der sikrer at vi kan finansiere vores kampagnearbejde fra år til år. Fra en indsamling er Operation Dagsværk tilladt at tage 10% til at finansiere næste års kampagne. Det vil sige, at hver kampagne solidarisk kan finansiere næste års kampagne. I de seneste år, og som følge af lavere indsamlingsbeløb, har vi dog kun implementeret en administrationsprocent på 5%. Administrationsprocenten fungerer som en kick-start til næste års kampagne, og sikrer at vi kommer godt fra start. Det er altså en slags solidaritetsfunktion, hvor hver indsamling sender den næste kampagne godt afsted.

Overblik over indtægter og udgifter på henholdsvis Forening og Kampagne 2025

Nedenfor gennemgås i overordnede estimater de indtægter og udgifter vi har haft på hhv. Forening og kampagne.

Ledelsesberetning

Foreningen 2025

Indtægter

Støtte fra Undervisningsministeriet (UVM)

Undervisningsministeriet tildeler os hvert år et tilskud på grund af det undervisningsmateriale de forårsfrivillige laver til gymnasierne. I 2025 har vi fra undervisningsministeriet modtaget: 492.000 kr.

Roskilde Festival fonden

Vi har i år fået et tilskud fra Roskilde Festival Fonden til styrkelse af organisationen og samarbejdet med andre unge bevægelser i forbindelse med de unge bevægelsers hus. I 2025 har vi fra Roskilde Festival Fonden modtaget: 200.000 kr.

Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) DUF er en paraplyorganisation for ungdomsorganisationer, som Operation Dagsværk er medlemsorganisation af. De uddeler hvert år penge fra de danske tips- og lottomidler til deres medlemmer. DUF bevilger midler efter en forenings medlemsengagement, altså antal medlemsskoler og aktive elever. I 2025 har vi fra DUF til drift modtaget: 557.572 kr. + bagudrettet rejsetilskud, i alt 661.246 kr.

Støttemedlemmer og crowdfunding: Som privatperson, virksomhed eller organisation kan man være støttemedlem af Operation Dagsværk. I slutningen af 2025 implementerede vi et nyt system for støttemedlemskaber, som kræver tid at implementere, men som på sigt vil sikre større indtægter. Det er en vigtig del af OD's økonomiske udvikling. Vi har i forbindelse med jubilæumsåret har vi også haft gennemført en mindre jubilæumscrowdfunding i første halvdel af året.

Medlemsskoler: Under stormødet 2025 blev medlemskontingent for skoler justeret og ligger nu på 1.000-3.000 kr. afhængigt af størrelsen på skolen. Ligeledes har vi indført muligheden for at være ikke betalende medlemsskole i en periode, for at sikre indslusning og fastholdelse i en tid, hvor flere skoler er pressede på elevengagement og/eller ledelsesopbakning. Den samlede indtægt fra 64 medlemsskoler udgjorde 117.000 kr. Herudover har 10 medlemsskoler ikke betalt kontingent.

JUBILÆUMS TILSKUD: I 2025 markerede Operation Dagsværks sit 40-års jubilæum og derfor har vi haft flere indtægter og udgifter fordi vi har valgt at investere i at markere året og dermed skabe mere opmærksomhed på Operation Dagsværk. Det har vi gjort igennem en omrejsende udstilling og diverse events, herunder:

TUBORG DRØM: Vi har samlet set anvendt 61.069 kr. ud af en bevilling på kr. 88.500 fra to små puljer fra Tuborg fondet, som har finansieret jubilæumsevents og øget fokus på Natværk. Projektet fortsætter i 2026.

Tryg Fonden: Vi har modtaget 99.000 kr. fra Tryg Fonden til vores omrejsende udstilling.

Spar Nord Fonden: Vi har modtaget 301.958 kr. fra Spar Nord Fonden til at udvikle og arbejde med vores omrejsende udstilling.

Østifterne Almennyttig Forening: Vi har modtaget 62.500 kr. fra Østifterne Almennyttig Forening til t-shirts, og afholde arrangementer under vores jubilæumsår.

Ledelsesberetning

DAPP: Fra Dansk Arabisk Partnerskabsprogram modtog vi midler til at en ny fortælling om unges tillid og mistillid til de internationale systemer. Igennem filmmateriale, workshops og talks satte vi fokus på unge fra den arabiske region og deres perspektiver på de internationale systemer, herunder FN, i lyset af hvad der sker i Palæstina. Projektet fortsætter i 2026. I alt udgør indtægten: 326.000 kr. hvoraf 233.371 er anvendt i 2025.

GLOBUS: Fra Globus modtog vi støtte til kampagnearbejdet, herunder støtte til bedre udvikling sammen med skoler og elever, nye metoder, samarbejde med Rapolitics og støtte til at de unge fra Palæstina kunne komme på besøg. Midler deles mellem forskellige partnere men udgør i alt: 1.086.540 kr. Projektet fortsætter i 2026. I 2025 er i foreningen anvendt 521.995 kr.

Tilskud til fortsatte globale partnerskaber og opfølgning: Ved at omlægge vores rationaler og tilgange til vores globale partnerskaber, har vi haft succes med at få flere midler til vores projekter, som en del af vores fortsatte partnerskaber opfølgingsarbejde. Det gør at vi kan støtte og samarbejde med vores partnere mere langsigtet og dermed styrke et nært samarbejde mellem frivillige og fortsat engagement af elever i vores partnerskaber.

Zimbabwe: Fra DUF fik vi 744.932 kr. til vores Zimbabweprojekt hvoraf ca. 450.000 kr. går til partnere i Zimbabwe og resterende til opfølgingsarbejde i 2025-2026.

Thailand/Malaysia: Fra DUF fik vi i alt 63.421 kr. og fra CISU fik vi 25.000 kr.

Foreningens udgifter:

Lønninger: I 2025 har Operation Dagsværk investeret i flere timer til ansatte for at sikre en stærkere indsats ift. At genopbygge det elevdemokratiske fundament. I 2025 har Operation Dagsværk haft 8 ansatte i foreningen på varierede timer, tidsperioder og lønsatser. Lønningerne dækkes af både foreningsindtægter og kampagne-indtægter.

Sekretariatsomkostninger: Vi har en række omkostninger, der indgår i foreningens regnskab til daglig drift af vores sekretariat. Dette dækker over poster som husleje, erhvervsforsikring, revision og anden assistance samt fotokopimaskine og printer. I 2025 har driftsomkostningerne været en udgift på 519.241 kr.

IT og AV-udgifter: Vores IT- og AV-udgifter er primært vores it-systemer: hjemmesiden, tilmelding og jobbank, som køres af det eksterne firma Tetrabit. Derudover er det også køb af elektronisk udstyr, men det har der ikke været særlig meget af i år. I 2025 har IT og AV-udgifter været en udgift på 107.763 kr.

Foreningsaktiviteter: Foreningsaktiviteter dækker over udgifter til møder og events. Dette er f.eks. rejseudgifter og forplejning for Operation Dagsværks frivillige organer bestyrelsen og opfølgningsgrupperne, samt stormøde, kampagneweekend og dagsværkspuljen.

Ledelsesberetning

Udgifter til jubilæumsaktiviteter (udstilling og events): Vi har anvendt 444.159 kr. på jubilæumsudstilling og events.

Kampagnen for 2025

Vi dækker en del ting under kampagnen, men får også mange penge ind til løn igennem tilskud til kampagnen. Derfor vil der løbende igennem året blive udlignet en markant forskel mellem indtægter og udgifter, fordi løndelen reflekteres i foreningens udgifter. Kampagnens indtægter dækker således store dele af lønudgifter som afholdes i foreningens regnskab. Det er blandt andet pga. dette dobbeltarbejde, at vi har truffet beslutning om at ændre den økonomiske opdeling mellem forening og kampagne

Indtægter

Administrationsprocent fra Zimbabwe indsamling For at finansiere Palæstina kampagne overførte vi en administrationsprocent på 5% fra Zimbabwe indsamlingen. De 5% udgjorde: 51.084 kr.

DUF international pulje: Fra DUFs (internationale aktiviteter) fik vi i 2025 støtte til et pilotforløb til samarbejdet med vores palæstinensiske partnere. Tilskuddet udgjorde 214.720 kr.

Connect for global change: EU og CISU har forvaltet en ny pulje, som støttede vores arbejde med 189.217 kr.

Projektstiller-bidrag: Som en del af vores kontrakt med vores projektstiller Dreamtown fik vi et tilskud til kampagnearbejdet fra DHIP på: 150.000 kr.

GLOBUS: Fra Globus modtog vi støtte til kampagnearbejdet, herunder støtte til bedre udvikling sammen med skoler og elever, nye metoder, samarbejde med Rapolitics og støtte til at de unge fra Palæstina kunne komme på besøg. Midler deles mellem forskellige partnere men udgør i alt: 1.086.540 kr. Projektet fortsætter i 2026. I 2025 er i kampagnen anvendt 316.450 kr.

Fællestimer: Medlemsskoler betaler mellem 2.200 og 3.500 kr. pr. fællestime, som de kampagnefrivillige afholder på deres uddannelsesinstitution. Årets indtægt har udgjort 34.100 kr.

Udgifter kampagnen: Der primære udgifter går til kampagneførelse, rejser, teknisk udvikling af materialer, sparringspersoner, besøg fra projektland, workshops, weekender og events, samt forplejning og transport af elever og frivillige.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og efter god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Lønninger

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 34.400 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2025

Foreningen ekskl. kampagner

Note	(12 mdr.) 2025	(12 mdr.) 2024
Modtagne tilskud samt øvrige indtægter		
19 Undervisningsministeriet	492.000	496.000
18 DUF - Driftstilskud	557.572	550.745
Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	0	39.683
DAPP	233.371	0
Roskilde Festival Fonden	200.000	460.000
TRYG Fonden	99.000	87.000
Tuborg Fondet, Natværksakademiet	31.069	0
Tuborg Fondet, Reclaim solidarity	30.000	0
Spar Nord Fonden	301.958	0
20 GLOBUS	521.995	0
Østifterne Almennyttig Forening	62.500	0
Crowdfunding	25.694	0
Modtagne kontingentbetalinger	117.000	66.000
Støttemedlemmer	2.450	1.400
Omorganisering af gamle konti og sent indsamlede midler	129.894	158.466
Øvrige indtægter	0	5.297
Indtægter i alt	2.804.503	1.864.591
 Administrationsomkostninger		
1 Lønninger	1.212.456	844.029
2 Sekretariatsomkostninger	1.220.110	782.575
3 Møder og kommunikation	486.033	15.487
4 Beslutningsorganer	33.294	35.542
5 Initiativer og oplysning	7.499	44.765
Administrationsomkostninger i alt	2.959.392	1.722.398
 Resultat før finansielle poster	-154.889	142.193
 6 Finansielle indtægter	338	544
Årets resultat	-154.551	142.737

Balance pr. 31. december 2025
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	143.801	132.786
	Anlægsaktiver i alt	<u>143.801</u>	<u>132.786</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
7	Mellemregning med kampagner	172.542	182.648
	Andre tilgodehavender, netto	130.647	61.923
		<u>303.189</u>	<u>244.571</u>
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	6.508	6.170
	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning, DKK	3.098	2.084
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1864604	2.259	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	2.745	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5467347	13.771	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	841	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	260.776	447.147
		<u>283.490</u>	<u>449.231</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>593.187</u>	<u>699.972</u>
	Aktiver i alt	<u><u>736.988</u></u>	<u><u>832.758</u></u>

Balance pr. 31. december 2025
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
	<u>Egenkapital</u>		
	Egenkapital 1. januar	625.283	482.546
	Årets resultat	<u>-154.551</u>	<u>142.737</u>
	Egenkapital 31. december	<u>470.732</u>	<u>625.283</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision og anden assistance	193.750	150.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	0	10.986
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	61.699	39.264
	Skyldige feriepenge	10.807	7.210
	Skyldig skattekontoen	0	15
7	Mellemregning med kampagner	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>266.256</u>	<u>207.475</u>
	 Gældsforpligtelser i alt	<u>266.256</u>	<u>207.475</u>
	 Passiver i alt	<u>736.988</u>	<u>832.758</u>
17	Internationale aktiviteter (DUF)		
18	Medlemsoplysninger (DUF)		
22	Eventualposter		

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2025
Kampagne 2025, Palæstina

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2025</u>
	Indsamlede midler	1.021.675
8	Modtagne tilskud	1.768.727
	Indtægter i alt	2.790.402
	 Omkostninger	
9	Lønninger	554.223
10	Sekretariatsomkostninger	382.390
11	Koordination og mødeaktivitet	29.483
12	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	853.715
	Omkostninger i alt	1.819.811
	 Resultat før finansielle poster	970.591
	Finansielle udgifter	0
13	Resultat (til uddeling)	970.591

Balance pr. 31. december 2025
Kampagne 2025, Palæstina

<u>Aktiver</u>		<u>31/12 2025</u>
<u>Note</u>	<u>Omsætningsaktiver</u>	
	Tilgodehavender	
	Indsamlede midler mv., netto	99.406
7	Mellemregning med foreningen	0
	Andre tilgodehavender	0
		<u>99.406</u>
	Likvide midler	
	Kassebeholdning, udenlandsk valuta	2.609
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187 (driftskonto)	109.900
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5476991 (kampagnekonto)	5.413
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	906.837
		<u>1.024.759</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.124.165</u>
	Aktiver i alt	<u><u>1.124.165</u></u>
	<u>Passiver</u>	
14	<u>Uddelingskonto</u>	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>970.591</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
7	Mellemregning med foreningen	<u>153.574</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>153.574</u>
	Gældsforpligtelser	<u>153.574</u>
	Passiver i alt	<u><u>1.124.165</u></u>

Kampagne 2024, Zimbabwe

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2025</u>	<u>2025</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	Resultat	0
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2025</u>
	<u>Aktiver</u>	
7	Mellemregning med foreningen	0
	Mellemregning med Palæstina	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5467347	0
	Aktiver i alt	0
	 <u>Passiver</u>	
14	<u>Uddelingskonto</u>	
	Saldo pr. 1. januar	1.071.921
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0
	Årets uddeling	-1.071.921
	Uddelingskonto pr. 31. december	0
	 <u>Gældsforpligtelser</u>	
7	Mellemregning med foreningen	0
	Periodeafgrænsningsposter	0
	Gældsforpligtelser i alt	0
	 Passiver i alt	0

Kampagne 2022, Thailand/Malaysia

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	13.770	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	-13.770	0
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2025</u>	 <u>31/12 2024</u>
	<u>Aktiver</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Mellemregning med Zimbabwe	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5467347	0	174.420
	Aktiver i alt	0	174.420
	 <u>Passiver</u>		
14	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	146.011	278.252
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	-13.770	0
	Årets uddeling	-132.241	-132.241
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	146.011
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	28.409
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	28.409
	 Passiver i alt	0	174.420

Kampagne 2021, Etiopien

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	-401	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	-401	0
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2025</u>	 <u>31/12 2024</u>
	<u>Aktiver</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	0	372.786
	Aktiver i alt	0	372.786
	 <u>Passiver</u>		
14	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	368.036	368.036
	Korrektion af indsamlingsresultat tidligere år	0	0
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	-401	0
	Årets uddeling	-367.635	0
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	368.036
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	4.750
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	4.750
	 Passiver i alt	0	372.786

DUF-projekt, Zimbabwe 2025-2027

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
17	DUF-tilskud (Journal nr.: IP-3-2025-0006)	744.933	0
	DUF (internationale aktiviteter)	0	0
	Afholdte projektkostninger	-82.662	0
	Andel af løn og administration, foreningen	-89.820	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	572.451	34.314
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2025</u>	 <u>31/12 2024</u>
	<u>Aktiver</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Mellemregning med udenlandsk partner	292.785	0
	Kontantbeholdning	2.121	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5475571	288.674	0
	Aktiver i alt	583.580	0
	 <u>Passiver</u>		
14	<u>Projektkonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	0	0
	Overført fra resultatopgørelsen	572.451	0
	Årets uddeling	0	0
	Projektkonto pr. 31. december	572.451	0
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
7	Mellemregning med foreningen	11.129	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	11.129	0
	 Passiver i alt	583.580	0

DUF- og CISU-projekt, Thailand/Malaysia 2025-2026

Note	Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024	2025	2024
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
17	DUF-tilskud (Journal nr.: IP-6-2025-0006)	36.772	0
17	DUF-tilskud (Journal nr.: IP-8-2025-0008)	26.649	0
21	CISU oplysningspulje (Journal nr.: 25-6579-OPLP-OP)	25.000	0
	Afholdte projektkomkostninger	-58.685	0
	Andel af løn og administration, foreningen	-1.963	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	27.773	0
	Balance pr. 31. december	31/12 2025	31/12 2024
	Aktiver		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 3910512	35.612	0
	Aktiver i alt	35.612	0
	Passiver		
14	Projektkonto		
	Saldo pr. 1. januar	0	0
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	27.773	0
	Årets uddeling	0	0
	Projektkonto pr. 31. december	27.773	0
	Gældsforpligtelser		
7	Mellemregning med foreningen	7.839	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	7.839	0
	Passiver i alt	35.612	0

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2025

Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	(12 mdr.)	(12 mdr.)
		<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Indsamlede midler	1.007.905	1.128.338
	Tilskud	5.157.240	3.492.192
	Øvrige indtægter	<u>248.943</u>	<u>85.772</u>
	Indtægter i alt	<u>6.414.088</u>	<u>4.706.302</u>
	 <u>Omkostninger</u>		
1+9	Lønninger	1.766.679	1.321.067
2+10+11	Sekretariatsomkostninger	1.631.983	1.004.727
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	519.327	51.029
5+12	Oplysningsaktiviteter (forening, kampagne og opfølgingsprojekter)	<u>1.094.344</u>	<u>1.325.942</u>
	Omkostninger i alt	<u>5.012.333</u>	<u>3.702.765</u>
	 Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	<u>1.401.755</u>	<u>1.003.537</u>
6	Finansielle indtægter	338	545
	Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>1</u>
		1.402.093	1.004.081
14	Overført til uddelingskonti	<u>-1.556.644</u>	<u>-861.344</u>
	Resultat	<u>-154.551</u>	<u>142.737</u>

Balance pr. 31. december 2025
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	143.801	132.786
		<u>143.801</u>	<u>132.786</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>143.801</u>	<u>132.786</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
	Indsamlede midler	99.406	30.972
	Andre tilgodehavender	423.432	61.923
		<u>522.838</u>	<u>92.895</u>
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	6.508	6.170
	Likvide beholdninger		
	Bankindeståender	1.634.656	2.186.884
		<u>1.634.656</u>	<u>2.186.884</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.164.002</u>	<u>2.285.949</u>
	Aktiver i alt	<u><u>2.307.803</u></u>	<u><u>2.418.735</u></u>

Balance pr. 31. december 2025
Samleoversigt

<u>Note</u>	Egenkapital	31/12 2025	31/12 2024
	Egenkapital 1. januar	625.283	482.546
	Overført resultat	-154.551	142.737
	Egenkapital 31. december	470.732	625.283
	Hensættelser		
14	Uddelingskonti, kampagner	1.570.815	1.585.977
	Hensættelser i alt	1.570.815	1.585.977
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig skattekontoen	0	15
	Skyldig revision og anden assistance	193.750	150.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	0	10.986
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	61.699	39.264
	Skyldige feriepenge	10.807	7.210
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	266.256	207.475
	Gældsforpligtelser i alt	266.256	207.475
	Passiver i alt	2.307.803	2.418.735

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2025

<u>Note</u>	<u>2025</u>
Årets resultat	-154.551
15 Reguleringer	0
16 Ændring i driftskapital	<u>-382.515</u>
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	-537.066
 Renteudbetalinger og lignende	 <u>0</u>
	<u>0</u>
 Pengestrømme fra driftsaktivitet	 <u>-537.066</u>
 Køb af materielle anlægsaktiver	 <u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>0</u>
 14 Årets resultat af kampagner	 1.556.644
14 Årets uddelinger	<u>-1.571.806</u>
Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet	<u>-15.162</u>
 Ændring i likvider	 <u>-552.228</u>
 Likvider 1. januar	 2.186.884
Ændring i likvider jf. ovenfor	<u>-552.228</u>
Likvider 31. december	<u>1.634.656</u>

Noter

	(12 mdr.)	(12 mdr.)
	2025	2024
<u>1. Lønninger</u>		
Lønninger, netto	1.737.160	1.286.966
Sociale bidrag	29.519	34.101
Overførsel til årets kampagne 2025 (12 måneder) - Palæstina	-554.223	0
Overførsel til årets kampagne 2024 (12 måneder) -Zimbabwe	0	-477.038
	<u>1.212.456</u>	<u>844.029</u>
 <u>2. Sekretariatsomkostninger</u>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	308.784	288.059
Reparation og vedligeholdelse	590	952
IT-udgifter og serveromkostninger	107.763	204.350
Kontorinventar	0	475
Renovation og rengøring	285	812
Kontorartikler	5.455	512
Kontingenter mv.	19.069	17.800
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	35.463	28.527
Fotokopiomkostninger	97.134	74.259
Telefon og internet	8.126	9.751
Forsikring	31.278	29.108
Revision og årsregnskabsudarbejdelse samt anden assistance	237.500	220.625
Personaleomkostninger	4.466	3.496
Stillingsannoncer mv.	692	942
Personalekurser- og møder, herunder transport og frokostordning frivillige	33.135	25.003
Diverse omkostninger	0	1.920
Udgifter vedrørende tidligere år (2024)	8.897	63.260
Overførsel til årets kampagne 2024 (12 måneder) - Zimbabwe	0	-358.164
Tilskud kampagnen, da indsamlingsomk. er besluttet til at udgøre 5%	794.666	170.888
Overførsel til DUF-projekt, Zimbabwe 2025-2027	-89.820	0
Overførsel til DUF- og CISU-projekt, Thailand/Malaysia 2025	-1.963	0
Overførsel til årets kampagne 2025 (12 måneder) - Palæstina	-381.410	0
	<u>1.220.110</u>	<u>782.575</u>

Noter

	(12 mdr.)	(12 mdr.)
	2025	2024
<u>3. Møder og kommunikation</u>		
Andre møde- og rejseomkostninger	41.874	14.845
Jubilæumsaktiviteter, 40-års jubilæum	444.159	0
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	0	642
	<u>486.033</u>	<u>15.487</u>
<u>4. Beslutningsorganer</u>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	7.620	13.987
Stormøde	25.674	21.555
	<u>33.294</u>	<u>35.542</u>
<u>5. Initiativer og oplysning</u>		
Landsrådets Dagsværkpulje	1.884	25.050
Bestyrelsens Opfølgningsgrupper	725	4.831
Projektvalg	0	14.884
Andre aktiviteter	4.890	0
	<u>7.499</u>	<u>44.765</u>
<u>6. Finansielle indtægter</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	338	544
	<u>338</u>	<u>544</u>

Noter

<u>7. Mellemregning kampagner</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Opfølgingsprojekt 2024, Zimbabwe	11.129	0
Opfølgingsprojekt 2022, Thailand/Malaysia	7.839	0
Kampagne 2024, Zimbabwe	0	149.489
Kampagne 2025, Palæstina	153.574	0
Kampagne 2021, Etiopien	0	4.750
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	<u>0</u>	<u>28.409</u>
	<u><u>172.542</u></u>	<u><u>182.648</u></u>

<u>8. Modtagne tilskud</u>	<u>2025</u>
Foreningen, da indsamlingsomkostninger er besluttet at udgøre 5% af indsamlingen	794.666
DUF (internationale aktiviteter - se note 17)	103.674
Projektstiller (DHIP)	150.000
DUF (international pulje - se note 17)	214.720
GLOBUS (se note 20)	316.450
EU/CISU (se note 21)	<u>189.217</u>
Tilskud i alt	<u><u>1.768.727</u></u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 9-12.

Noter

<u>9. Lønninger</u>	<u>2025</u>
Lønninger (betalt af foreningen og overført til kampagnen)	554.223
	<u>554.223</u>

10. Sekretariatsomkostninger

Bankgebyrer	980
Overførsel til årets kampagne (betalt af foreningen og overført til kampagnen)	381.410
	<u>382.390</u>

11. Koordination og mødeaktivitet

Frivillige, frokost og andet	29.483
	<u>29.483</u>

12. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse og undervisningsmaterialer	0	222.902	222.902
Workshops	0	62.147	62.147
Fællestimer/oplæg	34.100	17.319	-16.781
Kampagneweekend	0	109.076	109.076
Internationale udgifter afholdt i Danmark	0	158.195	158.195
Researchrejser/internationale udgifter	0	318.176	318.176
	<u>34.100</u>	<u>887.815</u>	<u>853.715</u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 8 "Modtagne tilskud".

Noter

13. Resultat til uddeling - 2025 - Palæstina

	2025	
Indsamlingsresultat	<u>1.021.675</u>	<u>100,0%</u>
	<u>1.021.675</u>	<u>100,0%</u>
Omkostninger inkl. salg af varer	-1.819.811	-178,1%
Modtagne tilskud	<u>1.768.727</u>	<u>173,1%</u>
Nettoomkostninger	<u>-51.084</u>	<u>-5,0%</u>
Uddelingskonto pr. 31. december 2025	<u>970.591</u>	<u>95,0%</u>

14. Uddelings- og opfølgningsskonti - 31/12 2025

					Likvide
Uddelingskonti	Primo	Resultat	Uddeling	Ultimo	midler
2025, Palæstina	0	970.591	0	970.591	1.024.759
2024, Zimbabwe	1.071.921	0	-1.071.921	0	0
2022, Thailand/Malaysia	146.011	-13.770	-132.241	0	0
2021, Etiopien	368.036	-401	-367.635	0	0
2018, Grønland	9	0	-9	0	0
DUF Zimbabwe	0	572.451	0	572.451	290.795
DUF/CISU, Thailand	0	27.773	0	27.773	35.612
	<u>1.585.977</u>	<u>1.556.644</u>	<u>-1.571.806</u>	<u>1.570.815</u>	<u>1.351.166</u>

Noter

<u>15. Reguleringer</u>	<u>2025</u>
Afskrivninger	0
Finansielle omkostninger	0
	<u>0</u>

16. Ændring i driftskapital

Forøgelse af huslejedepositum	-11.015
Ændring i værdipapirer	-338
Ændring i tilgodehavender	-429.943
Ændring i kortfristet gæld	58.781
	<u>-382.515</u>

17. Internationale aktiviteter (DUF)

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapital 4, på i alt kr. 476.371 for regnskabsåret hvoraf kr. 158.195 vedrører omkostninger afholdt i Danmark.

Der er herudover modtaget følgende tilskud fra DUF:

Kampagnen 2025, Projekt "Young voices for hope and solidarity"

Journal nr.: IP-1-2025-0002. Tilskuddet omfatter perioden 17/3-30/11 2025.

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 214.720.

Zimbabwe 2025-2027, Projekt "The Mental Health Academy for Zimbabwe Youth"

Journal nr.: IP-3-2025-0006. Tilskuddet omfatter perioden 1/7 2025-31/3 2027.

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 744.933.

Thailand/Malaysia 2025-2026, Projekt Roots & Rights

Journal nr.: IP-8-2025-0008. Tilskuddet omfatter perioden 1/10 2025-15/6 2026.

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 26.649.

Journal nr.: IP-6-2025-0006. Tilskuddet omfatter perioden 1/10 2025-31/10 2025.

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 36.772.

18. Medlemsoplysninger (DUF)

Foreningen har i 2025 modtaget driftstilskud fra DUF.

Pr. 31/12 2025 havde foreningen 74 aktive medlemmer/lokalforeninger, hvor af 64 er betalende.

34 lokalforeninger opfylder DUF's medlemsdefinitioner, der bl.a. baserer sig på følgende:

Alderskrav (medlemmer skal være under 30 år).

Fulde medlemsrettigheder.

Bopælskrav (medlemmer må ikke være bosiddende uden for Danmark).

Regelmæssige aktiviteter og demokratisk praksis.

34 lokalforeninger opfylder DUF's medlemsdefinition og kan indgå i ansøgningen.

Det samlede antal medlemmer, der opfylder DUF's medlemsdefinition og kan indgå i ansøgningen er 516. Alle medlemmer, der indgår i ansøgningen, er under 30 år.

Noter

19. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling (Sagsnr. 020.237.581 - projektnr. 145873) på kr. 492.000 for 2025, som er anvendt således:

	Afholdte omkost- ninger/ regnskab	Bevilget/ budget
Udviklingsleder	96.018	120.000
Kampagneleder	75.494	100.000
Økonomimedarbejdere	122.466	78.000
Projektsekretær	96.623	97.000
Andre lønninger (IT- og organiseringsmedarbejder)	11.254	0
Sekretariatesomkostninger, overhead	76.619	72.000
Sekretariatesomkostninger, frivillige	13.566	25.000
	<u>492.040</u>	<u>492.000</u>

20. GLOBUS

Der er modtaget bevilling fra GLOBUS (J.nr. 25-33) på kr. 1.086.540 for perioden 15/5 2025-31/5 2026 vedrørende "Unge stemmer for håb og solidaritet".

21. CISU

Der er modtaget bevilling fra CISU (J.nr. 25-6579-OPLP-OP) på kr. 25.000 for perioden 1/8 2025 - 30/6 2025 vedrørende "Rødder og rettigheder: Unges klimaaktivisme på tværs af grænser".

Der er modtaget bevilling fra EU og CISU på kr. 189.217 for perioden 1/3-30/11 2025 vedrørende "Unge stemmer for håb og solidaritet".

22. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 26.967 inklusive varme. Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel. Udlejer kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine inklusive forsikring med en kvartalsmæssig leje på kr. 19.161. Aftalen udløber 1/4 2027. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 95.805.