

Indsamlingsregnskab 2025/26

Overlade friskoles Støtteforening
CVR-nr. 37 08 19 81

Indhold

Erklæring fra indsamlingsansvarlig	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse 1. juli 2025 – 30. juni 2026	5
Noter	6

Erklæring fra indsamlingsansvarlig

De indsamlingsansvarlige har dags dato behandlet og godkendt regnskabet vedr. indsamling til Overlade friskole.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven nr. 511 af 26 maj 2014 med senere ændringer og i indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 med senere ændringer.

Løgstør, den 19. august 2026

Mette B.L.

Mette Busk Andersen
Formand

Ditte Møller Madsen

Ditte Møller Madsen
Næstformand

Hanne Myrup Kristensen

Hanne Myrup Kristensen
Kasserer

Natasha Pretzmann

Natasha Pretzmann Nielsen
Sekretær

Christine Moth

Christine Moth Vestergaard
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring

Til Civilstyrelsen

Revisionspåtegning på projektregnskabet

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for Overlade friskoles Støtteforenings indsamling til Overlade Friskole for tilskud modtaget i perioden 1. juli 2025 til 30. juni 2026. Regnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 med senere ændringer om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 med senere ændringer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Civilstyrelsens retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af projektregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejl-information i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af projektregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Løgstør, d. 19. august 2026

Danrevi Løgstør
CVR-nr. 27 12 56 11



Tom Cortsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. Mne40065

Ledelsesberetning

De indsamlingsansvarlige har i det forgangene år foretaget indsamling ved afholdelse af diverse arrangementer samt salg af jern og julekalendere til fordel for Overlade Friskole.

De indsamlede midler er anvendt til lejrture, udstyr til naturfag, symaskiner, køleskabe og inventar efter vandskade mv.

Resultatopgørelse 1. juli 2025 – 30. juni 2026

Note

		Kr.
1	Kontingenter	7.473
2	Salg af jern	10.202
3	Julekalender salg	16.720
4	Damefrokost	37.442
5	Spis sammen	14.680
6	Andre indtægter	16.367
7	Byfest	5.768
	Indtægter i alt	108.653
8	Administrationsomkostninger	- 16.918
	Indsamlingsomkostninger i alt	- 16.918
	Resultat før anvendelse	91.734
9	Anvendelse af midler Friskolen / Børnehuset	- 110.168
	Resultat	- 18.434

Noter

1	Kontingenter	Kr.
	14-07-2025	4.000
	02-09-2025	392
	05-09-2025	2.186
	12-09-2025	50
	12-09-2025	149
	19-09-2025	149
	30-01-2026	397
	20-02-2026	149
	I alt	7.473
2	Salg af jern	
	14-07-2025	1.792
	06-08-2025	1.190
	29-10-2025	2.096
	13-01-2026	1.836
	09-04-2026	2.140
	11-06-2026	1.148
	I alt	10.202
3	Julekalender salg	
	<i>Salg af kalendere</i>	
	10-11-2025	256
	13-11-2025	105
	14-11-2025	385
	17-11-2025	1.490
	17-11-2025	140
	17-11-2025	175
	18-11-2025	610
	19-11-2025	695
	20-11-2025	210
	21-11-2025	140
	24-11-2025	175
	24-11-2025	210
	25-11-2025	240
	26-11-2025	3.330
	27-11-2025	420
	28-11-2025	3.025
	04-12-2025	400
	04-12-2025	400

04-12-2025	400
04-12-2025	400
04-12-2025	400
05-12-2025	400
05-12-2025	1.000
05-12-2025	400
05-12-2025	400
09-12-2025	400
09-12-2025	400
11-12-2025	400
11-12-2025	1.400
12-12-2025	400
15-12-2025	2.478
17-12-2025	400
19-12-2025	400
19-01-2026	400
22-01-2026	400
27-03-2026	400
	23.284

Udgifter

27-nov-25, Je.dk	-	3.833
05-01-26, Julekalender gevinster	-	480
05-01-26, Julekalender gevinster	-	1.550
05-01-26, Julekalender gevinster	-	700
	-	
		6.563

I alt		
		16.720

4 Damefrokost

Salg

03-02-2026	2.535
06-02-2026	1.560
24-02-2026	5.970
06-03-2026	1.090
06-03-2026	5.000
09-03-2026	2.430
09-03-2026	1.560
09-03-2026	1.170
09-03-2026	6.240
09-03-2026	39.432
10-03-2026	645
13-03-2026	20.791
16-03-2026	3.600
31-03-2026	2.817
07-04-2026	700
	95.540

Udgifter

27-02-26, Pynt til hallen	-	1.908
05-03-26, Damefrokost, indkøb	-	4.226
10-03-26, Pizza	-	1.778
12-03-26, Underholdning, DM	-	120
12-03-26, Jysk	-	140
12-03-26, Damefrokost, indkøb	-	1.100
12-03-26, Damefrokost, indkøb	-	196
12-03-26, Damefrokost, indkøb	-	199
12-03-26, Damefrokost, Dug	-	3.400
12-03-26, Damefrokost, indkøb	-	84
12-03-26, Damefrokost, indkøb	-	725
16-03-26, Overlade Kulturcenter	-	1.800
16-03-26, COOP	-	37.584
17-03-26, Slushice maskine	-	943
07-04-26, Hancock ØL	-	3.896
	-	58.292

I alt

37.248

5 Spis sammen*Salg*

11-12-2025	2.285
17-12-2025	8.588
13-02-2026	2.575
13-03-2026	5.200
20-04-2026	1.900
22-06-2026	935
25-06-2026	1.300
30-06-2026	100
11-12-2025	3.174
	26.057

Udgifter

02-12-25, Julemarked	- 101
02-12-25, Julemarked	- 16
02-12-25, Julemarked	- 5.386
03-12-25, Julemarked	- 224
20-01-26, Støttedisco	- 168
20-01-26, Støttedisco	- 60
20-01-26, Støttedisco	- 1.165
26-02-26, Skolefest	- 3.923
07-04-26, COOP	- 333
	- 11.376

I alt

14.680**6 Andre indtægter***Indtægter*

17-10-25, OK	14.127
11-12-25, Penge fra brugsen	1.240
03-10-25, Kimbrer Pulling	1.000
I alt	16.367

7	Byfest	
	<i>Salg</i>	
	04-05-2026	1.500
	11-05-2026	1.500
	18-05-2026	200
	18-05-2026	4.260
	19-05-2026	2.175
		9.635
	<i>Udgifter</i>	
	04-06-26, Byfest - Nomal	- 657
	04-06-26, Byfest - Legetøj	- 1.499
	04-06-26, Byfest - Sminke	- 517
	04-06-26, Byfest - Legetøj	- 50
	04-06-26, Byfest - Jysk	- 950
	04-05-26, Byfest - MENY	- 194
		- 3.867
	I alt	5.768
8	Administrationsomkostninger	
	Møder	-3.357
	Revisor	-8.750
	Gebyr	-2.350
	Civilstyrelsen	-1.300
	Mobilepay	-1.162
	I alt	-16.918

9 Anvendelse af midler Friskolen

19-08-25, Brugsen - is	-	672
22-10-25, Skole løb	-	548
29-10-25, Halloween	-	999
04-11-25, Disko aften	-	398
05-11-25, Halloween	-	414
05-11-25, Sygmaskiner	-	9.000
05-11-25, Halloween	-	337
05-11-25, Kasser	-	210
05-11-25, Lejrskole	-	23.200
20-01-26, Slikposer fra julemanden	-	1.000
20-01-26, Sandkasseudstyr	-	3.500
20-01-26, Tur til zoo	-	5.000
20-01-26, Inventar efter vandskade	-	9.374
27-02-26, Køleskabe	-	13.133
30-06-26, Brugsen	-	153
30-06-26, Coop	-	1.318
30-06-26, Naturfag	-	17.000
30-06-26, Biblioteket	-	3.906
30-06-26, Pizza - Anita	-	1.137
30-06-26, Djurs Sommerland	-	5.114
30-06-26, Symaskiner	-	10.000
30-06-26, Påskefrokost	-	250
30-06-26, Fastelavn	-	2.506
30-06-26, På tur	-	1.000
I alt	-	110.168