

**Islamisk Kultur- og
Undervisningscenter i Danmark.
Dikev Fonden**

Bibliotekvej 68A, 2650 Hvidovre

CVR-nr. 21 67 09 95

Årsrapport for perioden

1. januar til 31. december 2025

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
 Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Islamisk Kultur- og Undervisningscenter i Danmark. Dikev Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Erklæring om indsamlingens lovlighed

Fonden er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Oplysning om indtægter og anvendelse heraf

Fonden modtog i løbet af året gaver og donationer for et samlet beløb på kr. 2.968.630, som er gået til erhvervelse af bygninger som opfylder fondens formål. Bestyrelsen har besluttet at årets modtagne gaver og donationer skal tilgå fondens grundkapital.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 8. juli 2026

Bestyrelse

Malik Oguz Basoda
formand

Bilal Andersen Khatib

Hatice Kocer Aras

Fatih Subasi

Serdar Caglayan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Islamisk Kultur- og Undervisningscenter i Danmark. Dikev Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Islamisk Kultur- og Undervisningscenter i Danmark. Dikev Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. juli 2026

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Ramazan Turan
statsautoriseret revisor
mne32779

Fondsoplysninger

Fonden	Islamisk Kultur- og Undervisningscenter i Danmark. Dikev Fonden Bibliotekvej 68A 2650 Hvidovre CVR-nr.: 21670995 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2025 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Hvidovre
Bestyrelse	Malik Oguz Basoda, formand Bilal Andersen Khatib Hatice Kocer Aras Fatih Subasi Serdar Caglayan
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab CVR-nr.: 35257691 Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i udlejning af ejendomme

Fondens formål er at yde almen nyttig og almen velgørende støtte til kulturelle, sociale og undervisningsmæssige aktiviteter, herunder støtte, oprette og gennemføre drift af undervisningsforanstaltninger, herunder private skoler, moskeer, forsamlingssteder og lignende samt kulturelle foreninger. Institutionen skal kunne opfylde sit formål fra egne, gennem køb af erhvervede lokaler eller lejede lokaler.

Fonden er godkendt efter ligningslovens § 8A.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på t.kr. 960, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på t.kr. 53.823.

Ledelsen har korrigeret sammenligningstallene for 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens §52, stk. 2. Der henvises til den anvendte regnskabspraksis for yderligere oplysninger.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Fondens uddelingspolitik

Fondens vedtægt fastlægger, at det er fondens formål at yde almennyttig og almenvelgørende støtte til kulturelle, sociale og undervisningsmæssige aktiviteter, herunder støtte, oprette og gennemføre drift af undervisningsforanstaltninger, herunder private skoler, moskeer, forsamlingssteder og lignende, samt kulturelle foreninger. Fondens vedtægter åbner op for, at fonden kan modtage arv og gaver, hvor donationer kan være helt eller delvis disponeret til bestemte formål.

Det fremgår endvidere, at der kan ydes støtte efter forudgående ansøgning eller på foranledning fondens bestyrelse.

Hensigten med bestyrelsens uddelingspolitik er, at fastlægge og styre potentielle modtageres forventninger til, hvad der kan ydes støtte til samt at fastsætte regler for udbetaling og afregning af uddelinger.

Uddelingspolitikken er udarbejdet under hensyn til, at fonden har begrænsede midler til uddeling, i fondens virksomhed udelukkende finansieres af gavegivere og gennem udlejning af ejendomme. Uddelingspolitikken bygger desuden på et ønske om at opnå minimal administration, da fondens virksomhed varetages af en arbejdende og ulønnet bestyrelse.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedt ægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Ledelsesberetning

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Ledelsesberetning

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag.

Ledelsesberetning

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsesmedlemmerne ikke modtager vederlag.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Malik Oguz Basoda

Alder og køn: 39 år, mand.

Stilling: Maskiningeniør og HD.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2018 og medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Projekteringsleder, Driftsleder.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bilal Andersen Khatib

Alder og køn: 38 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.06.2023 og den nuværende valgperiode udløber i 2025.

Særlige kompetencer: Iværksætter, erhvervsjuridisk rådgivning, rådgivning inden for erhvervsbranchen.

Øvrige ledelseshverv: Direktør og ejer af A advokater ApS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Ledelsesberetning

Hatice Kocer Aras

Alder og køn: 46 år, kvinde

Stilling: Cand.jur

Dato for indtræden i bestyrelsen: 03.07.2020 og medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber i 2026

Særlige kompetencer: Jurist.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Fatih Subasi

Alder og køn: 38 år, mand

Stilling: Bygningskonstruktør M.A.K

Dato for indtræden i bestyrelsen: 03.07.2020 og medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Ejendomme og indkøb

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Serdar Caglayan

Alder og køn: 36 år, mand

Stilling: Pensionsrådgiver

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.06.2024 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Erfaring inden for skole, undervisning og foreningsarbejde.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Bruttofortjeneste	2	7.633.717	6.670.472
Personaleomkostninger	1	-814.642	-792.446
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		6.819.075	5.878.026
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-1.588.859	-6.496.762
Resultat før finansielle poster		5.230.216	-618.736
Finansielle indtægter		6.424	10.357
Finansielle omkostninger		-3.348.626	-2.728.537
Resultat før skat		1.888.014	-3.336.916
Skat af årets resultat	4	-927.599	3.831.311
Årets resultat		960.415	494.395
Forslag til resultatdisponering			
Overført til uddelingsrammen		0	-1.435.900
Overført resultat		960.415	1.930.295
		960.415	494.395

Balance 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	5	119.229.609	113.531.587
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	1.098.306	1.206.048
Materielle anlægsaktiver		120.327.915	114.737.635
Anlægsaktiver i alt		120.327.915	114.737.635
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.113.041	1.117.598
Udskudt skatteaktiv		1.594.178	2.521.777
Periodeafgrænsningsposter		43.239	43.239
Tilgodehavender		2.750.458	3.682.614
Værdipapirer		123.656	117.232
Værdipapirer		123.656	117.232
Likvide beholdninger		48.202	282.302
Omsætningsaktiver i alt		2.922.316	4.082.148
Aktiver i alt		123.250.231	118.819.783

Balance 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Fondskapital		42.367.760	36.951.508
Overført resultat		10.955.119	12.462.325
Uddelingsramme		500.000	500.000
Egenkapital		53.822.879	49.913.833
Gæld til realkreditinstitutter		47.971.053	54.388.335
Andre kreditinstitutter		6.490.610	1.577.935
Deposita		2.494.399	2.494.399
Langfristede gældsforpligtelser	6	56.956.062	58.460.669
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	3.372.199	3.473.000
Kreditinstitutter		2.274.471	1.006.320
Modtagne forudbetalinger fra kunder		987.163	1.192.318
Leverandører af varer og tjenesteydelser		173.347	242.313
Anden gæld		5.664.110	4.531.330
Kortfristede gældsforpligtelser		12.471.290	10.445.281
Gældsforpligtelser i alt		69.427.352	68.905.950
Passiver i alt		123.250.231	118.819.783
Særlige poster	2		
Oplysning om dagsværdi	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Egenkapitalopgørelse

	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramm e	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	36.951.508	9.349.146	500.000	46.800.654
Nettoeffekt ved rettelse af fejl	0	3.093.179	0	3.093.179
Korrigeret egenkapital 1. januar	36.951.508	12.442.325	500.000	49.893.833
Kontant kapitalforhøjelse	5.416.252	-5.416.252	0	0
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	2.968.631	0	2.968.631
Årets resultat	0	960.415	0	960.415
Egenkapital 31. december	42.367.760	10.955.119	500.000	53.822.879

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	789.665	770.183
Andre omkostninger til social sikring	24.977	22.263
	814.642	792.446
 Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	 2	 3
2 Særlige poster		
Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:		
Ejendomme		
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	3.505.000
	0	3.505.000
3 Oplysning om dagsværdi		
Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele		
Ændringer af dagsværdien, der indregnes i resultatopgørelsen	6.424	10.357
Dagsværdi af aktiv eller forpligtelse, der måles til dagsværdi, ultimo	123.656	117.232
4 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat tidligere år	927.599	-3.831.311
	927.599	-3.831.311

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris 1. januar	151.349.857	1.642.160
Tilgang i årets løb	12.551.723	47.793
Afgang i årets løb	-13.433.365	0
Kostpris 31. december	150.468.215	1.689.953
Af- og nedskrivninger 1. januar	37.818.270	436.112
Årets afskrivninger	1.353.701	155.535
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-7.933.365	0
Af- og nedskrivninger 31. december	31.238.606	591.647
Regnskabsmæssig værdi 31. december	119.229.609	1.098.306

6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar kr.	Gæld 31. december kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	57.701.335	50.818.852	2.847.799	36.606.186
Andre kreditinstitutter	1.737.935	7.015.010	524.400	4.765.628
Deposita	2.494.399	2.494.399	0	0
	61.933.669	60.328.261	3.372.199	41.371.814

Noter

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.kr. 57.834 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 119.230.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 27.757, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 119.230. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

Der er stillet en garantiforpligtelse på t.kr. 6.636 overfor realkreditinstitut.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Islamisk Kultur- og Undervisningscenter i Danmark. Dikev Fonden for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Med henblik på korrekt klassifikation i årsregnskabet, er "Andre personaleomkostninger", t.kr. 2, i note 1 vedrørende regnskabsposten Personaleomkostninger flyttet til "Øvrige personaleomkostninger" under regnskabsposten Andre eksterne omkostninger i sammenligningstallene for 2024. Ændringen i klassifikationen har ikke haft betydning for årets resultat, balancesum eller egenkapital for 2024.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Korrektion i henhold til årsregnskabslovens § 52, stk. 2.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2025 har ledelsen foretaget en korrektion af sammenligningstallene for 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 52, stk. 2. Korrektionen vedrører beregningen af den udskudte skat af ejendommene, og den regnskabsmæssige effekt er indregnet direkte på egenkapitalen pr. 1.

januar 2025 med en tilsvarende tilpasning af sammenligningstallene.

Korrektionen medfører en stigning i årets resultat for 2024 på 3.113 t.kr., ændring i de samlede aktiver på 3.113 t.kr. pr. 31. december 2024 samt en stigning i egenkapitalen pr. 31. december 2024, på 3.093 t.kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Anvendt regnskabspraksis

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter fondens omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af lejeindtægter fra fast ejendom.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at fonden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige bygninger	50 år	40 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Uddelinger

Den uddelingsramme og de eventuelle konkrete uddelinger, som bestyrelsen beslutter på årsregnskabsmødet, indregnes som en særlig post under egenkapitalen og fremgår af overskudsdisponeringen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Malik Oguz Basoda

Bestyrelsesformand

På vegne af: ISLAMISK KULTUR- OG UNDERVISNINGSCENTER...

Serienummer: malik@basoda.dk

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-07-14 08:45:25 UTC



Hatice Kocer Aras

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Islamisk Kultur- og Undervisningscenter...

Serienummer: 0771568b-f240-486b-960f-ab46caf317a8

IP: 185.170.xxx.xxx

2026-07-14 10:22:42 UTC



Fatih Subasi

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Islamisk Kultur- og Undervisningscenter...

Serienummer: 41aa4e1d-c873-4765-85d5-c64a067e2df8

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-07-14 11:09:52 UTC



Serdar Caglayan

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Islamisk Kultur- og Undervisningscenter...

Serienummer: 3f073fed-8fec-4392-9909-b15d6d1163da

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-07-14 13:15:26 UTC



Bilal Andersen Khatib

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Islamisk Kultur- og Undervisningscenter...

Serienummer: bilalandersenkhatib@gmail.com

IP: 146.75.xxx.xxx

2026-07-14 17:46:46 UTC



Ramazan Turan

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionsp...

Serienummer: a2bd46ad-a232-44e1-b973-013eccc54ada

IP: 188.177.xxx.xxx

2026-07-14 18:21:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.