

*One Child at a Time
Strandvejen 181, 1.th.
2900 Hellerup*

CVR-nummer: 37 57 20 39

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger 3

Ledelsesberetning 4

Påtegninger

Ledelsespåtegning 6

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 10

Balance 11

Noter 13

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	One Child at a Time Strandvejen 181, 1.th. 2900 Hellerup
	CVR-nr: 37 57 20 39 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Nabila Taha, formand Camilla Ayse Dinckan Jihad Taha
Revisor	ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab Blokken 90 3460 Birkerød

Indledning

Formålet med denne beretning er at redegøre for bestyrelsens arbejde i 2025, herunder anvendelsen af foreningens resterende indsamlingsmidler og den igangværende afslutning af foreningen.

Aktiviteter og uddeling af resterende midler

Bestyrelsens primære fokus i 2025 har været at sikre, at de resterende indsamlede midler blev uddelt i overensstemmelse med de formål, som midlerne oprindeligt blev indsamlet til.

Som beskrevet i årsrapporten for 2024 var det på grund af situationen i Gaza ikke længere muligt for foreningen at fortsætte samarbejdet med Care for Gaza på en måde, hvor vi kunne sikre den nødvendige opfølgning og kontrol. Bestyrelsen besluttede derfor at arbejde på at overføre de resterende midler til større og etablerede humanitære organisationer.

Dette blev gennemført i 2025. Foreningen indgik aftale med **Norsk Røde Kors om en donation på 517.000 EUR og med Dansk Røde Kors om en donation på 450.000 EUR**. Midlerne blev dermed videreført gennem etablerede humanitære organisationer til støtte for børn og familier i Gaza og i overensstemmelse med formålet med indsamlingen.

De midler, der ved udgangen af 2024 var afsat til fremtidige udlodninger, er dermed blevet fuldt ud uddelt. Dette fremgår også af årsregnskabet for 2025, hvor **“Skyldige udlodninger” pr. 31. december 2025 udgør 0 kr.**

Overskud fra tidligere indsamlinger

For indsamlingen gennemført fra **1. januar til 31. december 2022 (sagsnr. 22-700-04804)** var der et resterende overskud på **kr. 54.916**. Som tidligere oplyst til Indsamlingsnævnet indgik dette beløb i foreningens samlede **“Sponsorater sendt til Gaza” på kr. 666.308**, som fremgår af årsrapporten for 2024. De **kr. 54.916**, blev således anvendt som en del af støtten til familier i Gaza til blandt andet mad og andre basale fornødenheder. Der er derfor ikke længere et resterende overskud vedrørende denne indsamling.

De resterende midler fra foreningens indsamling i **2024**, som ved udgangen af 2024 var afsat til fremtidige udlodninger, er ligeledes blevet fuldt ud anvendt i overensstemmelse med indsamlingsformålet. Som beskrevet ovenfor blev midlerne i 2025 uddelt gennem **Norsk Røde Kors og Dansk Røde Kors** til humanitær støtte til børn og familier i Gaza. **Der er pr. 31. december 2025 ingen skyldige udlodninger tilbage.**

Bestyrelsen vurderer på denne baggrund, at de resterende indsamlingsmidler fra de pågældende indsamlinger er blevet anvendt i overensstemmelse med de godkendte indsamlingsformål.

Afslutning af foreningen

Bestyrelsen har besluttet at afslutte One Child at a Time og har derfor i 2025 arbejdet på at afvikle foreningens aktiviteter og økonomiske forpligtelser på en ordentlig måde.

Pr. **31. december 2025** havde foreningen likvide beholdninger på kr. 18.123. Der var samtidig afsat 18.123 kr. til skyldig revisor og øvrige nødvendige afsluttende omkostninger.

Når de sidste administrative og regnskabsmæssige forpligtelser er afregnet, vil foreningens aktiviteter og økonomi være endeligt afsluttet. Der vil herefter ikke være resterende indsamlingsmidler eller yderligere indsamlingsaktiviteter i foreningen.

Bestyrelsen vurderer samlet, at foreningens indsamlede midler er blevet anvendt i overensstemmelse med de formål, de blev indsamlet til, og at foreningen kan afsluttes, når de sidste administrative og regnskabsmæssige forpligtelser er afregnet.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for One Child at a Time.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Vi erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. § 8, stk. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 13. august 2026

Bestyrelse

Nabila Taha
Formand

Camilla Ayse Dinckan

Jihad Taha

Til medlemmerne af One Child at a Time

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for One Child at a Time for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 13. august 2026

ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 27966675

Peter Lind
statsautoriseret revisor
mne10900

GENERELT

Årsregnskabet for One Child at a Time for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, mv.

BALANCEN

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

	2025	2024
1 Nettoomsætning	79.062	7.816.367
2 Vareforbrug.....	-102.426	-7.786.308
DÆKNINGSBIDRAG	-23.364	30.059
3 Administrationsomkostninger	-21.671	-18.265
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-21.671	-18.265
DRIFTSRESULTAT	-45.035	11.794
4 Andre finansielle indtægter.....	8.722	134
5 Andre finansielle omkostninger	-4.190	-13.470
RESULTAT	-40.503	-1.542
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-40.503	-1.542
DISPONERET I ALT	-40.503	-1.542

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

AKTIVER

	2025	2024
6 Likvide beholdninger	21.628	7.174.010
OMSÆTNINGSAKTIVER	21.628	7.174.010
AKTIVER.....	21.628	7.174.010

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025
PASSIVER

	2025	2024
Virksomhedskapital	20.860	20.860
Overført resultat	-20.860	19.642
7 EGENKAPITAL.....	0	40.502
 8 Anden gæld	 21.628	 7.133.508
Kortfristede gældsforpligtelser.....	21.628	7.133.508
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	21.628	7.133.508
 PASSIVER	 21.628	 7.174.010

NOTER

	2025	2024
1 Nettoomsætning		
Mobile pay og CLEARHAUS indbetalinger	148	163
Adyen N.V. indbetalinger	78.914	7.816.204
Nettoomsætning i alt	79.062	7.816.367
2 Vareforbrug		
Sponsorater sendt til Gaza	0	666.308
Sponsorater afsat til fremtidige udlodninger	-7.120.000	7.120.000
Sponsorat til Dansk Røde Kors	3.361.005	0
Sponsorat til Norsk Røde Kors	3.861.421	0
Vareforbrug i alt	102.426	7.786.308
3 Administrationsomkostninger		
Administration	8.878	0
Revisorhonorar	11.493	10.000
Kontingenter	1.300	8.265
Administrationsomkostninger i alt	21.671	18.265
4 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	12	134
Kursgevinst, EUR konto	8.710	0
Andre finansielle indtægter i alt	8.722	134
5 Andre finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	6.329
Gebyrer mv.	4.190	6.950
Værdiregulering, finansielle omsætningsaktiver	0	191
Andre finansielle omkostninger i alt	4.190	13.470
6 Likvide beholdninger		
Pengeinstitutter - Eurokonto	3.505	7.140.024
Pengeinstitutter - DKK	18.123	33.986
Likvide beholdninger i alt	21.628	7.174.010

NOTER

	2025	2024
7 Egenkapital		
Egenkapital primo.....	40.503	42.044
Årets resultat	-40.503	-1.542
Egenkapital ultimo	0	40.502
Egenkapitalen specificeres således:		
Virksomhedskapital primo	20.860	20.860
Virksomhedskapital ultimo	20.860	20.860
Overført resultat, primo	19.643	21.184
Årets resultat	-40.503	-1.542
Overført resultat ultimo	-20.860	19.642
Egenkapital ultimo	0	40.502
8 Anden gæld		
Skyldigt revisor mm.	21.628	13.508
Skyldige udlodninger	0	7.120.000
Anden gæld i alt	21.628	7.133.508

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jihad Mohammed Taha

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: d9073cb6-11e6-495c-80d5-72e7afd60151

IP: 185.120.xxx.xxx

2026-08-13 22:18:31 UTC



Nabila Mohammed Taha

Bestyrelsesformand

På vegne af: Foreningen

Serienummer: 1389eaf3-35a6-4ec0-8615-2248729d39d3

IP: 147.78.xxx.xxx

2026-08-14 06:20:06 UTC



Camilla Ayse Dinckan Demir

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: 5c8ef63f-bda3-4683-af58-143a32b1df29

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-08-14 21:14:12 UTC



Peter Begtrup Lind

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 82e48055-3dad-4758-8783-e0ce9a66234b

IP: 81.27.xxx.xxx

2026-08-14 21:17:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8FJEZ-IU4PD-LQTFE-GZ8K2-D6BFN-85U7A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.