



Det Nationale Sorgcenter

ÅRSRAPPORT 2025

Indholdsfortegnelse

•	Organisationsoplysninger	2
•	Ledelsespåtegning	3
•	Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
•	Hoved- og nøgletal	8
•	Ledelsesberetning	9
•	Resultatopgørelse for 2025	14
•	Balance pr. 31. december 2025.....	15
•	Egenkapitalopgørelse for 2025	16
•	Pengestrømopgørelse for 2025	17
•	Noter	18
•	Note vedrørende indsamlingsregnskab.....	25
•	Anvendt regnskabspraksis	26



• Organisationsoplysninger

Navn: Det Nationale Sorgcenter
Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I

CVR nr.: 25 30 08 23

Stiftet: 1. januar 2000

Telefonnummer: 70 266 766

Website: www.sorgcenter.dk

E-mail: info@sorgcenter.dk

Regnskabsår: 1. januar til 31. december 2025

Hovedstaden: Amagerbrogade 150, 2300 København S

Jylland: Flegborg 6, 7100 Vejle
Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C
Badehusvej 15, 9000 Aalborg

Fyn: Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C

Protektor: H.M. Dronning Mary

Bestyrelse: Mads Koch Hansen (formand)
Pia Laub (næstformand)
Charlotte Højholt
Jens Søndergaard
Jannik Zeuthen

Direktion: Preben Engelbrekt
Maja Barfod Hørsving

Bankforbindelse: AL Sydbank, Sluseholmen 3, 2450 København SV

Revisor: Sønderup Godkendt Revisionsaktieselskab
Strandesplanaden 110, 2
2665 Vallensbæk Strand
CVR nr. 45 90 78 80



• Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Indsamlingsregnskab note 18

Indsamlingen er foretaget i henhold til modtaget indsamlingstilladelse.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

København den 23. marts 2026

Direktion

Preben Engelbrekt
Direktør

Maja Barfod Hørsving
Vicedirektør

Bestyrelse

Mads Koch Hansen
Formand

Pia Laub
Næstformand

Charlotte Højholt

Jens Søndergaard

Jannik Zeuthen



• Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videns- og Kompetencecenter S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025.

Resultatet af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark herunder standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven samt tilskudsgivers retningslinjer.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Frømhævelse af forhold vedrørende revisionen

Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videns- og Kompetencecenter S/I har i overensstemmelse med tilskudsgiveres retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal i noterne. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i tilskudsgivernes retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. tilskudsgiveres retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandling som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I interne kontrol.

- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller med vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt tilskudsgiveres retningslinjer.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabslovens krav og tilskudsgivers retningslinjer. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vallensbæk Strand, den 23. marts 2026
Sønderup Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR nr. 45 90 78 80

Christian Hjortshøj
Statsautoriseret revisor
mne34485



• Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.
Hovedtal					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	48.827	46.145	51.184	44.100	39.364
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	47.899	44.605	45.789	41.688	36.672
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5.140	5.123	4.880	4.150	2.443
Finansielle poster - netto	39	37	11	-25	-42
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	42.797	39.519	40.920	37.513	34.186
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	42.703	39.511	41.506	35.361	33.589
Årets resultat	94	8	-586	2.152	597
Anlægsaktiver	5.470	5.720	5.778	3.067	0
Omsætningsaktiver	43.027	24.586	29.666	40.879	40.472
Aktiver i alt	48.497	30.306	35.445	43.946	40.472
Egenkapital	6.493	6.399	6.391	6.977	4.825
Kortfristede gældsforpligtelser	42.004	23.908	29.054	36.969	35.647
Passiver	48.497	30.306	35.445	43.946	40.472
Gennemsnitlig antal ansatte	44	42	44	43	41
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamling	98%	97%	89%	95%	93%
Administrationsprocent	10,5%	11,1%	9,4%	9,9%	6,3%
Formålsprocent	87%	86%	81%	80%	85%
Konsolideringsprocent	0,2%	0,0%	-1,1%	4,9%	1,5%
Sikkerhedsmargin	13%	14%	12%	17%	12%
Soliditetsgrad	13%	21%	18%	16%	12%
Andel af offentlig finansiering	57%	56%	51%	54%	54%



• Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at sorg ikke ødelægger livet for mennesker. Børn, Unge & Sorg, som er en del af Det Nationale Sorgcenter tilbyder specialiseret sorgterapi til børn, unge og familier, der er ramt af alvorlig sygdom eller dødsfald. I få af vores afdelinger tilbydes derudover specialiseret sorgterapi til voksne, herunder ældre.

Organisationen skaber og formidler samtidig praksis- og forskningsbaseret viden om sorg både nationalt og internationalt. Det Nationale Sorgcenter arbejder både med støtte til den enkelte og med at styrke samfundets viden og håndtering af sorg gennem forskning, formidling og kompetenceudvikling.

Det Nationale Sorgcenter arbejder inden for fire centrale indsatsområder:

1. Rådgivning og psykologisk behandling
2. Frivilligt drevne tilbud om støtte og samtale
3. Dokumentation, viden og forskning
4. Formidling og dialog, så sorg sættes på dagsordenen

Det Nationale Sorgcenters frivillige yder bl.a. via Sorglinjen og caféaftener i hele landet støtte til pårørende og efterladte. Videns- og Kompetencecenteret indsamler, producerer og formidler viden om sorg i forbindelse med sygdom og død. Herunder uddanner Det Nationale Sorgcenter fagprofessionelle gennem rådgivning, supervision og undervisning, der kan tilkøbes.

Udvikling i aktiviteter

2025 har været et år præget af både markering af organisationens historie og fortsat udvikling af Det Nationale Sorgcenters aktiviteter, tilbud til målgrupper og samarbejder.

25-års jubilæum

I september 2025 markerede Børn, Unge & Sorg sit 25-års jubilæum ved et meget fint arrangement med deltagelse af organisationens protektor, H.M. Dronning Mary. Dronningen har siden 2013 været protektor for organisationen og har gennem årene bidraget til at skabe større opmærksomhed om sorg og behovet for støtte til mennesker i sorg. I forbindelse med jubilæet udgav organisationen et jubilæumsskrift, der giver indblik i udviklingen af arbejdet med sorg gennem de seneste 25 år.

Ambassadører for sagen

Som led i arbejdet med at styrke den offentlige samtale om sorg udnævnte Det Nationale Sorgcenter i 2025 et korps af ambassadører. Ambassadørerne bidrager til at skabe større synlighed om organisationens arbejde og til at fremme en åben samtale om sorg og støtte til mennesker, der oplever alvorlig sygdom eller dødsfald i familien. Ambassadørerne har bl.a. bidraget ved indspilning af pod-

castserien “*Sorgen er da noget, vi taler om*”, hvor ambassadørerne deler deres personlige tabshistorie, som sætter fokus på forskellige perspektiver på sorg og bidrager til at skabe større opmærksomhed om emnet.

Udvidelse til Nordjylland

Det Nationale Sorgcenter udvidede i 2025 sin geografiske tilstedeværelse med åbningen af en afdeling i Aalborg. Afdelingen er etableret med støtte fra Social- og Boligstyrelsen og bidrager til at styrke mulighederne for at tilbyde støtte og behandling til mennesker i sorg i den nordlige del af landet. Derudover er afdelingen i Nordjylland det første sted i Danmark, hvor organisationen kan tilbyde specialiseret psykologhjælp til alle aldersgrupper af efterladte.

Styrket international indsats

Organisationen fortsatte i 2025 arbejdet med at styrke indsatsen i Grønland. I samarbejde med Det grønlandske landsting og med støtte fra danske fonde er projektet *Sorgberedskab i Grønland* blevet intensiveret med henblik på at styrke kompetencer og kapacitet i arbejdet med sorg. Herunder har organisationen bidraget til uddannelse af de første sorgrådgivere i Grønland.

Nye samarbejder

Med støtte fra en lang række fonde, har organisationen søsat nye projekter og intensiveret eksisterende koncepter, hvor frivillige spiller en vigtig rolle. Det er bl.a. projekter for ældre mænd, som har mistet ægtefæller, unge efterladte, som tilknyttes en fortrolig voksen og afholdelse af tema-caféaftener, hvor frivillige deler deres historie og inviterer til samtale.

Organisationen har også i 2025 taget initiativ til dannelsen af Sorgalliancen, hvor vi i samarbejde med Landsforeningen Mistet Barn, HospiceSagen og Skyggebørn arbejder for at skabe en folkebevægelse, som skal gøre døden til en naturlig del af livet, og bidrage til en mere levende sorgkultur.

Indsamling 2025

Det Nationale Sorgcenter har tilladelse til Landsindsamling jf. Indsamlingslovens §4. I 2025 er indsamling foregået:

- 1) Gennem opfordring på organisationens hjemmeside og i annoncer til at støtte via enkeltstående bidrag, eller faste tilbagevendende overførsler til indsamlingskontoen. I 2025 har vi modtaget godt 183.000 kr.
- 2) Team Børn, Unge & Sorg, som er organisationens velgørenhedscykelhold. I 2025 kørte ca. 90 ryttere på holdet, der kørte i Italien, og 25 ryttere på Danmarksholdet. Rytterne indsamlede i alt ca. 700.000 kr. i 2025.

Regnskab for indsamlingen fremgår af note 18 i årsregnskabet.

Indsamlingsresultatet vurderes at være tilfredsstillende og giver efter fradrag af udgifter et godt bidrag til formålet om at hjælpe børn og unge, så sorg ikke ødelægger livet. Organisationens udgangspunkt for 2025 besluttede at nedlægge cykelholdet Børn, Unge & Sorg. Tidligere ryttere fra holdet har besluttet at fortsætte aktiviteten på egen hånd og fortsætter med at opfordre til at cykelryttere donerer til organisationens indsamling.

Tal for aktiviteten

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2025 arbejdet for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Der har i 2025 været en markant vækst på frivillig området og på antallet af behandlede klienter. Således har:

- mere end 5.000 sorgramte har fået støtte fra vores frivillige på Sorglinjen, på café-aftener og i samtalegrupper.
- Næsten 2.000 børn, unge og ældre har modtaget hjælp af en af vores psykologer
- ca. 1.300 fagprofessionelle har fået ny faglig viden på kurser og efteruddannelse.

Udvikling i økonomiske forhold

Indtægterne i 2025 beløber sig til knapt 49 mio. kr. Det er udtryk for en besked, men konstant årlig stigning i aktiviteter fra år til år – bortset fra 2023, som havde ekstraordinært høje indtægter målrettet opstart i Vejle og flytning til større lokaler i København.

Det Nationale Sorgcenter modtog i 2025 fortsatte driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, inkl. ULFRI, Københavns, Århus og Vejle kommune samt momskompensation. I 2025 modtog Det Nationale Sorgcenter nye driftstilskud fra Social- og Boligministeriet til særlig indsats i Grønland og til opstart af aktiviteter i Nordjylland. Alle driftstilskud er fuldt anvendt i 2026, bortset fra bevillingen til Nordjylland, hvoraf 10% er overført til budgettet i 2026. Starten af 2026 blev brugt til etablering af tilbuddet i Nordjylland, og vi kom derfor først i fuld drift et stykke inde i året. Endelig modtog Det Nationale Sorgcenter en ny bevilling fra Nordatlantpuljen til særlig indsats i Grønland. Også denne bevilling er fuldt anvendt i 2025.

Alt i alt er den samlede netto effekt for offentlige bevillinger en forøgelse på godt 2 millioner kr. i forhold til 2024.

Støtte fra private fonde har altid været et vigtigt indsatsområde for Det Nationale Sorgcenter. Det kræver en kontinuerlig indsats, tæt dialog og samarbejde med eksterne partnere. I 2025 har indsatsen resulteret i 12 nye bevillinger, hvoraf 9 er flerårige. Blandt de nye bevillinger bidrager tre fonde: Den A.P. Møllerske Støttefond, Honoré fonden og OAK Foundation samlet til det store projekt *Sorgberedskab, Grønland*. TRYG Fonden bidrager med 4-årig støtte til projekt *Ældre og Sorg*, mens Liljeborgfonden over 2,5 år bidrager til projektet *Digital Fundraising*, der har som formål at understøtte udviklingen af en mere uafhængig indtægtsskabelse via støttemedlemmer. Der modtages fortsat mange bevillinger fra mindre fonde, fortrinsvist til behandlingstilbud til børn og unge, men også målrettet frivillig projekterne fortrolige voksne og familie camps.

Samlet set er indtægter fra private fonde på knapt 700.000 kr. mere end i 2024.

Resultatet af landsindsamling og indtægter ved egen virksomhed er begge lidt lavere i 2025, end i 2024.

Derved blev de samlede indtægter ca. 2,7 millioner kr. højere end i 2024.

Med sine specialiserede og landsdækkende tilbud har Det Nationale Sorgcenter en omkostningsstruktur med en høj andel af faste omkostninger til personale og lokaler. Organisationen laver derfor tæt og løbende opfølgning på øvrige udgifter. Resultatet for 2025 viser et lille overskud og egenkapitalen er øget til 6,5 millioner kr.

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen at have en god balance mellem offentlige og private indtægter. Med regnskabet for 2025 er procentfordelingen 57 % offentlige midler og 43 % private midler. Det er et tilfredsstillende resultat, men kræver en stadig indsats for at gøre opmærksom på Det Nationale Sorgcenters tilbud og relevans.

Organisationens aktiver og passiver stiger markant i 2025 fra et niveau på ca. 30 millioner kr. til godt 48 millioner kr. Det skyldes dels at likvide midler ultimo året er 3,5 millioner kr. højere, end året før, pga. forudbetalte fondsbevillinger til 2026.

Årsagen hertil kan alene forklares ved, at en privat bevillingsgiver i 2023 forudbetalte bevillingen til 2024. For 2025 er det først sket i januar 2025. Derudover skyldes det en kraftig forøgelse af periodiserede tilgodehavender fra private fonde vedrørende kommende års aktiviteter. Heraf kan ca. 10 millioner kr. direkte henføres til bevillinger til det store Grønlands projekt, mens de øvrige fordeler sig på en række nye bevillinger, som har start i 2026.

Som følge heraf ses et markant fald i soliditetsgraden fra 21 % i 2024, til 13 % i 2025. Det er et relativt lavt niveau og et udtryk for at organisationen ikke har adgang til frie midler. Det understøtter behovet for fortsat stort fokus på at skabe nye indtægter og fastholde egenkapital-niveauet.

Andel af administrationsomkostninger

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2025 10,5 %. Det er et lille fald i forhold til sidste år, hvor den var 11,1 %, men på et højere niveau end tidligere år og fortsat et udtryk for de forholdsvis høje lokaleudgifter i forhold til aktiviteten

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Egenkapitalen er som nævnt på 6,5 mio. kr. og udgør derved ca. 13 % af organisationens indtægter (48,8 mio. kr.) i 2025, mod 14 % i 2024. Egenkapitalens andel af omsætningen er vigtig for organisationens råderum, særligt i lyset af, at der er kontraktlige forpligtelser i form af flerårige, uopsigelige huslejekontrakter og leasingkontrakter for kopi- og AV-udstyr. Størrelsen på egenkapitalen vil derfor fortsat have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2026 og de kommende år.

Forventninger til kommende regnskabsår

Bestyrelsen godkendte i november 2025 et budget med indtægter og udgifter på omkring 56 mio. kr. hvoraf der var tilsagn til 91 %. Siden da har Det Nationale Sorgcenter modtaget yderligere tilsagn og den aktuelle finansieringsgrad er dermed på 95 % af de budgetterede omkostninger. Det Nationale Sorgcenter forventer at opnå fuld finansiering i forhold til dette budget og forventer at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2026.

Usædvanlige forhold, forpligtelser

Det Nationale Sorgcenter har fortsat huslejeforpligtigelser på lejemålene; Amagerbrogade 150 i København og Flegborg 6 i Vejle. På begge adresser blev der i 2023 indgået lejemål med syv års uopsigelighed grundet forhandling og deraf følgende lavere husleje. Sammenlagt med korte forpligtelser på lejemål i Odense, Århus og Aalborg, ses en samlet huslejeforpligtigelse på 27,7 mio. kr.

Det Nationale Sorgcenter leaser AV udstyr og kopimaskiner. Den kontraktlige forpligtelse hertil udgør 0,9 mio. kr.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er steget med 2 fra 42 til 44. Sammenholdt med at andelen af medarbejdere med længere anciennitet også er steget i 2025, er den kontraktlige forpligtelse til løn steget lidt til 10 mio. kr.

Risikostyring

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

Organisatoriske forhold

Det Nationale Sorgcenter har afdelinger i henholdsvis Aalborg, Aarhus, Odense, Vejle og København.

Ca. to tredjedele af organisationens ansatte sidder i København, hvor direktion, kommunikation, international og administration er placeret. Medarbejdere i videns- og kompetencecenter, frivilligområdet og indsamling er fordelt i København og Vejle, mens der er psykologer på alle 5 fysiske lokationer.

Medarbejdere

I 2025 var der 7 fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens 11 nye fuldtidsansatte medarbejdere begyndte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2025 var 44, hvilket er en svag stigning i forhold til 2024. Tallet har ligget mellem 41 til 44 de seneste 5 år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.



• Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025	B2025	2024
Indsamlede offentlige midler	1	27.770.038	27.646.064	25.626.513
Indsamlede private midler	2	19.371.816	20.373.264	18.612.435
Indtægter ved egen virksomhed	3	1.685.622	2.148.000	1.905.904
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		48.827.476	50.167.328	46.144.853
 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	4	928.822	900.000	1.540.132
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		47.898.654	49.267.328	44.604.721
 Administration og ikke-fordelte fællesomkostninger	5	5.140.131	4.953.543	5.122.650
Resultat før finansielle poster		42.758.523	44.313.823	39.482.071
 Finansielle indtægter		39.386	0	49.068
Finansielle omkostninger		569	0	12.418
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		42.797.340	44.313.823	39.518.721
 Formidling, kompetence- og videnscenter	6	6.133.361	7.800.000	7.074.023
Terapeutisk behandling, ikke projektfinansieret	7	11.373.352	11.444.000	10.260.008
Omkostninger ved formålsbestemte indsatser	8	25.196.690	25.019.000	22.176.801
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		42.703.403	44.263.000	39.510.832
 Årets resultat		93.937	50.823	7.889
 Forslag til resultatdisponering				
Overført til næste år		93.937	50.823	7.889
 Personaleomkostninger	9			
Socialstyrelsens driftsbevillinger	10			
ULFRI	11			



- Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025	2024
AKTIVER			
Indretning af lejede lokaler	12	2.318.591	2.633.925
Materielle anlægsaktiver i alt		2.318.591	2.633.925
Deposita		3.151.193	3.086.407
Finansielle anlægsaktiver i alt		3.151.193	3.086.407
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		541.995	625.320
Andre tilgodehavender	13	33.597.144	18.331.233
Periodeafgrænsningsposter		301.224	511.206
Tilgodehavender		34.440.363	19.467.759
Likvide beholdninger	14	8.586.499	5.118.187
Aktiver		48.496.646	30.306.278
PASSIVER			
Overført overskud		6.492.676	6.398.739
Disponible midler		6.492.676	6.398.739
Egenkapital		6.492.676	6.398.739
Leverandørgæld		813.796	505.025
Anden gæld	15	1.244.693	1.506.815
Periodiserede tilskud til indregnede aktiver	16	39.945.481	21.895.699
Kortfristede gældsforpligtelser		42.003.970	23.907.538
Gældsforpligtelser		42.003.970	23.907.538
Passiver		48.496.646	30.306.278
Kontraktlige forpligtelser	17		
Indsamlingsregnskab	18		



- Egenkapitalopgørelse for 2025

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital primo	0	6.398.739	6.398.739
Årets resultat	0	93.937	93.937
Egenkapital ultimo	0	6.492.676	6.492.676



• Pengestrømopgørelse for 2025

	2025	2024
Resultat før finansielle poster	42.758.523	39.482.071
Ændringer i materielle anlægsaktiver	315.334	77.711
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-64.786	-19.586
Ændringer i tilgodehavender	-14.972.604	2.997.896
Ændringer i gældforpligtelser	18.096.432	-5.146.492
	46.132.899	37.391.599
Modtagne finansielle indtægter	39.386	49.068
Betalte finansielle omkostninger	-569	-12.418
Pengestrømme vedrørende drift	46.171.716	37.428.249
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	-42.703.403	-39.510.832
Ændring i likvider	3.468.312	-2.082.583
Likvider primo	5.118.186	7.200.769
Likvider ultimo	8.586.499	5.118.186



• Noter

	2025	B2025	2024
1. Offentlige midler			
<i>Driftstilskud</i>			
Social- og Boligstyrelsen:			
- FL 15.26.73.30 (note 10)	11.000.000	11.000.000	10.900.000
- FL 15.85.55.10 (note 10)	1.500.000	1.500.000	1.500.000
- FL 15.26.73.32 (note 10)	1.710.000	1.900.000	0
- ULFRI - FL 07.18.19.40 (note 11)	794.170	620.000	621.436
Københavns Kommune	3.370.962	3.272.758	3.979.625
Aarhus Kommune	564.777	547.000	547.360
Vejle Kommune	758.067	949.110	337.500
Momskompensation	299.323	240.000	484.304
	<u>19.997.279</u>	<u>19.728.868</u>	<u>18.370.225</u>
 <i>Projektilskud</i>			
Social- og Boligstyrelsen:			
- A-grupper - FL 15.26.03.10	1.045.358	1.037.631	1.548.703
- Ældre borgere - FL 15.85.32.10	841.076	993.390	305.345
- Nordatlantpuljen - FL 15.75.73.16	800.000	800.000	0
- PUF - FL 15.71.47.10	22.050	0	0
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.100.000	2.100.000	2.100.000
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen	2.700.000	2.700.000	2.700.000
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen (gl bevilling)	0	0	558.000
Miljø- og Ligestillingsministeriet FL 25.13.01.43	244.275	286.175	44.240
Aalborg kommune § 18	20.000	0	0
	<u>7.772.759</u>	<u>7.917.196</u>	<u>7.256.288</u>
 Indsamlede offentlige midler i alt	<u>27.770.038</u>	<u>27.646.064</u>	<u>25.626.513</u>



• Noter

	2025	B2025	2024
2. Indsamlede private midler			
<i>Projektilskud</i>			
TrygFonden - Partnerskab	0		617.097
Lilkeborgfonden – Familie og gruppebehandling	948.000		1.623.000
Oak Foundation - Grønland	657.944		900.000
Aurora	26.358		92.670
Ole Kirk's Fond - Etablering og Drift i Vejle	2.904.000		3.435.000
KG Fonden - Støtte to kerneområder, afd. Vest, Vejle	1.087.000		978.000
Sygesikringen Danmark - Forebyggende familieintervention	1.249.000		1.251.000
Ebbefos Fonden - Digitalt tilbud til forebyggelse	0		125.000
Helsefonden - Digitaliseret forebyggelse	0		124.958
Nine United Fond - Børn og Unge som pårørende	250.000		250.000
Spar Nord Fonden og Lauritzen fonden - Knirkekuffert	0		750.000
Richterfonden - Unfair på Erhvervsuddannelser	1.567.000		1.750.000
A.P. Møllerske Støttefond - Udvikling Sorgstøttegrupper	686.240		1.108.560
Velliv Foreningen - Psykologisk Tryghed i DNS	119.459		129.691
Nektarfonden - Sorgens Breve	19.930		80.070
Ole Kirk's Fond - Opsporing og støtte til børn og unge pårørende	855.537		79.000
TrygFonden – Ældre og Sorg	531.000		0
Gl. Skanderborgfonden – styrket sorgstøtte, Århus	225.000		0
Codan fonden – fortrolige voksne	247.411		0
A.P. Møllerske Støttefond – Sorgberedskab Grønland	721.180		0
Honoré Fonden – Sorgberedskab Grønland	173.750		300.000
OAK Foundation – Sorgberedskab Grønland	941		0
Lilkeborgfonden – Digital Fundraising	497.000		0
Damgaard – Telefon visitation	261.000		0
Lauritzen Fonden – Knirkekuffert til indskolingen	402.000		0
Østifterne – Knirkekuffert til indskolingen	269.000		0
Helsefonden – Digital Ventesorgsguide	27.698		0
Psykiatrisk Center, Amager – ARTIVIZE	365.000		0
Diverse Fonde	73.070		49.586
	<u>14.164.519</u>	<u>13.573.264</u>	<u>13.643.632</u>

Addo Signifikationsnummer: 9f4c0cb9-e12e-4384-9ada-b749408a40de



Noter

	2025	B2025	2024
<i>Legater, arv og gaver</i>			
Legater og fondsdonationer	4.298.000	4.200.000	3.814.265
Indsamlede midler omfattet af indsamlingsloven (note 18)	909.297	2.600.000	1.154.539
Indsamlede private midler i alt	19.371.816	20.373.264	18.612.435
3. Indtægter ved egen virksomhed			
Salg af varer	122.187		313.052
Salg af sponsorater	746.740		219.340
Salg af ydelser	816.695		1.373.512
Samlede indtægter	1.685.622	2.148.000	1.905.904



• Noter

	2025	2024
4. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		
Personaleomkostninger	809.146	1.052.092
Driftsomkostninger til kurser og salg af varer	30.321	346.529
Driftsomkostninger til specifikke kampagner	89.355	141.511
Samlede omkostninger	928.822	1.540.132
5. Administration og ikke fordelte fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	3.008.518	3.094.412
Andre omkostninger	2.131.613	2.028.237
Samlede omkostninger	5.140.131	5.122.650
6. Formidling, kompetence- og videnscenter		
Personaleomkostninger	3.192.569	3.700.845
Andre omkostninger	2.940.792	3.373.187
Samlede omkostninger	6.133.361	7.074.023
7. Terapeutisk behandling, ikke projektf finansieret		
Personaleomkostninger	5.277.559	4.718.800
Andre omkostninger	6.095.793	5.541.208
Samlede omkostninger	11.373.352	10.260.008
8. Omkostninger ved formålsbestemte indsatser		
Offentligt finansierede projektomkostninger	11.082.759	8.398.288
Privat finansierede projektomkostninger	14.113.931	13.778.513
Samlede omkostninger	25.196.690	22.176.801



• Noter

	2025	2024
9. Personaleomkostninger		
Løn og gager	26.879.381	24.876.900
Pensionsomkostninger	4.461.700	4.017.700
Andre sociale omkostninger	559.038	533.705
Andre personaleomkostninger	1.046.006	1.129.844
Samlede omkostninger	32.946.125	30.558.149
Bestyrelsen modtager ikke vederlag		
Gennemsnitligt antal medarbejdere	44	42
10. Socialstyrelsens driftsbevillinger, andel af omkostninger, artsopdelt		
Udgifterne bidrager til finansiering af administration, fællesomkostninger og ikke-projekt-finansieret formidling, kompetence- og videntcenter, samt terapeutisk behandling (note 5 – 7)		
FL § 15.26.73.30 Driftstilskud Børn, Unge & Sorg		
Personaleomkostninger	8.456.000	
Formidlings- og aktivitetsomkostninger	454.230	
Lokaleomkostninger	1.100.000	
Administrationsomkostninger	989.770	
	11.000.000	
FL § 15.85.55.10 Ældre m. kompliceret sorgreaktion		
Personaleomkostninger	1.143.133	
Formidlings- og aktivitetsomkostninger	151.867	
Lokaleomkostninger	100.000	
Administrationsomkostninger	105.000	
	1.500.000	
FL § 15.26.73.32 Afd. i Nordjylland		
Personaleomkostninger	1.441.788	
Formidlings- og aktivitetsomkostninger	55.687	
Lokaleomkostninger	16.337	
Administrationsomkostninger	196.188	
	1.710.000	



Noter

	2025	2024
11. Regnskab for ULFRI FL § 07.18.19.40		
Lønninger	273.479	
Lokaleomkostninger	215.000	
Frivilligomkostninger	218.707	
Formidling og kommunikation	37.952	
Administrationsomkostninger	44.032	
Revision	5.000	
	794.170	
12. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris, primo	3.153.340	2.919.613
Tilgang i årets løb	0	233.728
Kostpris ultimo	3.153.340	3.153.340
Af- og nedskrivninger primo	-519.415	-207.977
Årets afskrivninger	-315.334	-311.438
Af- og nedskrivninger ultimo	-834.749	-519.415
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.318.591	2.633.925
13. Andre tilgodehavender		
Moms og afgifter	28.772	0
Offentlige myndigheder	1.152.812	1.888.470
Private fonde	32.415.559	16.442.763
	33.597.144	18.331.233
14. Likvide beholdninger		
Bankindeståender	8.586.499	5.118.187
	8.586.499	5.118.187



• Noter

	2025	2024
15. Anden gæld		
Skyldige løndele	86.721	78.130
Feriepengeforpligtelser	1.157.972	945.602
Moms og afgifter	0	260.699
Skattekonto	0	5.091
Forudbetalinger	0	217.293
	1.244.693	1.506.815
16. Periodiserede tilskud til indregnede aktiver		
Offentlige myndigheder	2.273.454	1.896.470
Private fonde	37.672.028	19.999.229
	39.945.481	21.895.699
17. Kontraktlige forpligtelser, mio. kr.		
Husleje	27,7	33,1
Personale	10,0	9,5
Leasing, kopimaskiner og AV-udstyr	0,9	1,2



• Note 18 vedrørende indsamlingsregnskab

De indsamlede midler er anvendt i henhold til indsamlingstilladelsen og i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk 1.

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for Det Nationale Sorgcenter.

Resultat af årets indsamling (1. januar til 31. december 2025)

	2025
Online indsamling	183.199
Indsamling og donationer til Team BU&S	699.926
Overført fra 2024 indsamling	26.172
	909.297
Note	
Gebyr til Indsamlingsnævnet	3.633
a Løn til administration	23.000
b Honorar til drift af cykelhold, Team BU&S	187.500
c Annoncering	39.460
d Transport og rejseomkostninger	49.895
Omkostninger i alt	303.487
Resultat af indsamlingen	605.809
Anvendelse efter formålet:	
Aflønning af psykologer i DNS	604.737
Henlagt til uddeling i 2026	1.072
a Løn til administration vedrører egen håndtering af hjemmeside, sociale platforme, elektroniske betalingsplatforme, regnskabsadministration og revision.	
b Honorar til ekstern konsulent, som er ansvarlig for indsamling via velgørenheds cykelhold, Team BU&S.	
c Hjemmeside	10.067
Facebook	11.783
Nyhedsbreve	17.610
Annoncering i alt	39.460
d Ekstern konsulent og ansattes rejseomkostninger i DK i forbindelse med indsamlingsevents og motivation af Team BU&S cykelryttere til indsamling.	



• Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være konstanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje, kontorholdsomkostninger og renteudgifter. I omkostninger indgår også årlige afskrivninger på organisationens immaterielle og materielle aktiver som bygninger, inventar og kontorudstyr, der undergår værdiforringelse over tid ved forbrug e.l.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momskompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem tre kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at alene løbende afkast af donationen kan anvendes af organisationen.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Administrationshonorar, hvor der er aftalt et fast årligt honorar ud fra nogle nærmere angivne kriterier, indregnes lineært i resultatopgørelsen over aftaleperioden.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de aftalte tjenesteydelser leveres. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Huslejeindtægter indregnes lineært over lejeperioden.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration og regnskabsaflæggelse.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingsservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Ikke fordelte fællesomkostninger

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel af bygningsafskrivninger og andre afskrivninger på materielle anlægsaktiver, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende institution, der ikke driver erhvervsmæssig virksomhed, er institutionen ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden er ved ibrugtagelse af de indrettede, lejede lokaler fastsat til 10 år. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominel værdi pr. balancedagen.

Forudbetalte tilskud, arv og gaver

I denne regnskabspost indgår midler fra øremærkede bevillinger, tilskud o.l., som ikke er anvendt i årets løb og som derfor ikke kan indtægtsføres.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante drifts-poster og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver. Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Medarbejdere

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrullet.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede omkostninger, der er henholdsvis administration o.l. og ikke fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

KØBENHAVN

Amagerbrogade 150, 1. sal
2300 København S

VEJLE

Flegborg 6
7100 Vejle

ODENSE

Dronningensgade 23
5000 Odense C.

ÅRHUS

Banegårdspladsen 10, 2. th.
8000 Aarhus C.

AALBORG

Badehusvej 15
9000 Aalborg

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit 



Pia Laub

Bestyrelsesmedlem

ceb0a73c-f674-4b14-96bc-6456c2f659be

2026-03-24 06:57:02Z

Mit 



Jens Søndergaard

99afea89-8089-48ed-812c-59ff9d74787d

2026-03-24 07:40:37Z

Mit 



Christian Øster Hjortshøj

Statsautoriseret revisor - mne34485

83fc67bd-d5fd-4869-b6ce-6835d92470ae

2026-03-24 08:06:53Z

Mit 



Charlotte Højholt

Næstformand

b031ec6f-9d65-4492-9c44-c0b2b9fc0ead

2026-03-24 09:21:59Z

Mit 



Mads Henrik Koch Hansen

Bestyrelsesformand

caf0ee2a-f1fb-4ba2-a70c-c340d2fe83eb

2026-03-24 09:58:26Z

Mit 



Maja Barfod Hørsving

Vicedirektør

91e2070b-4517-4742-9f48-11aa0201ceff

2026-03-24 11:26:09Z

Mit 



Jannik Ettrup Zeuthen

Bestyrelsesmedlem

ff1efbf5-ea87-4928-b1bb-93a994fb7420

2026-03-24 13:02:52Z

Mit 



Preben Engelbrekt Nielsen

Direktør

a447c28d-fd49-489c-b2c7-7b84d088c6a0

2026-03-25 12:42:47Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 9f4c0cb9-e12e-4384-9ada-b749408a40de

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Årsregnskab 2025.pdf	SHA256: 3e09d97842c493bfee4e9700a5321cb10bc79cd4b7556aa50a2e33080e19a6e3
----------------------	--

Revisionsprotokollat 2025 - Det Nationale Sorgcenter.pdf	SHA256:
48fdd029b3debb0a05559132b800dc7d62c90c1bb6087804a4974c6a0d5170a9	

Addo Sign identifikationsnummer: 9f4c0cb9-e12e-4384-9ada-b749408a40de



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.