

ANDERSEN & PARTNERE

Registreret Revisionsanpartsselskab

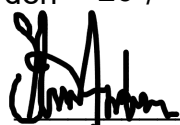
RISING HOPE

CVR-nr. 35 14 80 86

Årsregnskab 2025

Godkendt på den ordinære generalforsamling

den 26 / 4 2026



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE:

BESTYRELSENS PÅTEGNING	-----	2
REVISORS PÅTEGNING	-----	3-4
FORENINGSOPLYSNINGER	-----	5
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	-----	6
RESULTATOPGØRELSE	-----	7
BALANCE, AKTIVER-PASSIVER	-----	8
NOTER TIL REGNSKABET	-----	9
Skema CISU Civilsamfundspuljen	-----	10-11
Skema Indsamlingsnævnet	-----	12-13
Skema CISU Oplysningspuljen	-----	14-15

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2025 for foreningen Rising Hope

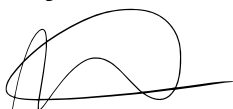
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven klasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. april 2026

Bestyrelse:



Marie Amalie Høst
Forperson



Elisabeth Tveit Nielsen
Kasserer



Benedikte Sofia Miang
Næstforperson

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne og bestyrelse for foreningen Rising Hope

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Rising Hope for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven klasse A. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen og bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen og bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nivå, den 8. april 2026

ANDERSEN & PARTNERE
Registreret revisionsanpartsselskab

Henrik Andersen
Registreret revisor FDR

Foreningsoplysninger

Foreningen	Rising Hope c/o Stine Andersen Gormsgade 8 st. 32 2200 København N
	CVR-nr.: 35 14 80 86 Regnskabsår 1. januar – 31 december
Bestyrelsen	Marie Amalie Høst Benedikte Sofia Miang Elisabeth Tveit Nielsen
Revision	ANDERSEN & PARTNERE Registreret revisionsanpartsselskab Henrik Ardal Andersen Møllevej 9 E4 2990 Nivå

Foreningens formål

Foreningens formål er at udvikle og støtte forskellige initiativer, der udvikler grundlag for forbedring af marginaliserede gruppers levevilkår. Pt et behandlingscenter og Efterbehandling projekt i Tanzania, samt socialøkonomiske aktiviteter for kvindelige sexarbejdere i Dar es Salaam.

Foreningen må ikke drive partipolitik.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Foreningens indtægter har i lighed med tidligere år bestået af indsamlinger, Fonde, donationer og kontingenter.

Der har igen i år været afviklet et event med musisk optræden, med det formål at udbrede kendskab til foreningen.

Influencer Sofie Schwartz har også i år etableret en instagram indsamling, som tilførte centret i Tanzania økonomi til hjælp til drift og aktiviteter.

Både Cisu projektet til efterbehandlingsprojektet og Cisu projekt til støtte til Sexarbejdere i Dar Es Salaam er afsluttet i 2025.

I 2026 startes et nyt Cisu projekt Zafe Zanzibar, første rate er overført ultimo 2025.

Væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Foreningen Rising Hope er omfattet af lov om fonde og visse foreninger og er således ikke omfattet af den danske årsregnskabslov, hvorfor foreningen ikke er forpligtet til at følge regnskabsbestemmelserne heri.

Foreningen skal i henhold til lov om fonde og visse foreninger aflægge sit årsregnskab på baggrund af god regnskabsskik. Foreningens bestyrelse har valgt at anvende årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A- virksomheder som udtryk for god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Medlemskontingenter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet vedrører regnskabsåret.

Indsamlingsresultater indregnes når den enkelte indsamling har fundet sted.

Donationer og offentlige tilskud indregnes i det år hvori de udbetales til foreningen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger kontingenter samt omkostninger til revisor mv.

Drifts og støtteomkostninger til projekter.

Drifts og støtteomkostninger omfatter overførsler af penge til drift af behandlingscenter, lønninger til ansatte frivillige samt husleje og madudgifter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 01.01.2025 – 31.12.2025

<u>NOTE</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>INDTÆGTER</u>		
Kontingenter, privat donation	15.434	20.950
Virksomhedssamarbejde	23.000	0
Womens Hope produktion	8.490	6.300
Kulturministeriet tipsmidler	51.835	55.853
Event indtægter	37.850	52.292
Praktikant betaling	0	2.000
Sofie Indsamling	28.450	88.682
Indtægt ved indsamling:	165.059	226.077
 4. Cisu Projekt Zafe Zanzibar	 287.670	 0
Bechgaards Fond	50.000	0
Enid Ingemanns Fond	75.000	200.000
Projekt indtægter i alt	412.670	200.000
 Indtægter i alt.	 577.729	 426.077
 <u>UDGIFTER</u>		
Kvindernes andel perlearmbånd og perler	11.009	23.918
Events omkostninger	29.826	65.059
1. Markedsføring og rejseomkostninger	26.334	74.265
4. Cisu projekt Zafe Zanzibar	252.000	0
5. Cisu projekt Womens Hope	10.000	12.500
6. Cisu projekt New Hope anvendt	5.000	141.594
2. Overført til Womens Hope	173.565	224.773
3. Overført til New Hope	23.494	7.309
Safe Hous projekt Zanzibar, opstart	4.640	9.000
Omk. Tanzania partner i DK	13.142	12.381
Revision	5.000	15.000
Kontingent CISU mv.	2.786	4.752
Gebyrer, bank og mobile pay	3.554	3.728
Udgifter	560.350	594.279
 Renter bank	 0	 -12
kursdifferencer	0	0
 ÅRETS RESULTAT	 17.379	 -168.214

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

<u>NOTE</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
AKTIVER		
Tilgodehavende		
Periodisering af fonds overførsel til brug af drift i 2026	58.702	122.102
Foreningskonto Danske Bank	145.432	102.323
4. Cisu konto	35.670	10.000
5. Cisu konto 2	0	5.000
Omsætningsaktiver i alt	<u>239.804</u>	<u>239.425</u>
AKTIVER I ALT:	<u>239.804</u>	<u>239.425</u>
PASSIVER		
Egenkapital		
Egenkapital primo	169.425	337.639
Årets resultat	17.379	-168.214
Egenkapital pr. 31. december 2025	186.804	169.425
Gæld:		
Tilskud Bechgaard Fond til 2026	48.000	50.000
Skyldige revisor omkostninger	0	15.000
Afsat skyldigomkostning	5.000	5.000
Gæld i alt:	<u>53.000</u>	<u>70.000</u>
PASSIVER I ALT:	<u>239.804</u>	<u>239.425</u>

NOTER TIL REGNSKABET 2025

<u>NOTE</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Markedsføring og rejseomkostninger		
Møde omkostninger	3.503	4.074
Rejse og frivillige omkostninger	13.120	60.344
Messe og festival omkostninger	2.322	2.109
Digital markedsføring, webhotel og hjemmeside	7.389	7.738
	26.334	74.265
2. Omkostninger Womens Hope		
Misbrugsbehandling Center	103.300	151.306
Skolegang for kvindernes børn	41.974	0
Tilskud til kvinderne i behandling	1.331	24.404
Tøj og Hygiejne, underhold, udflugter	6.520	15.028
Indkomst generende aktivitet	6.718	11.994
Undervisning på centret	9.422	1.655
Outreach arbejde	4.300	20.386
	173.565	224.773
3. Omkostninger New Hope		
Husleje Ilala	1.550	
Lokal projektledelse	1.926	
Leje i 5 butikker i Dar Es Salaam	11.809	
Opgradering af inventar til 5 butikker i Dar Es Salaam	8.209	
	23.494	

I 2025 har vi igen modtaget en bevilling fra Slots- og kulturstyrelsens tipsmidler til at dække løn og administrationsomkostninger.

Derved er andelen af disse omkostninger, der kommer fra medlemsbidrag og donationer reduceret til et acceptabelt niveau.

Der har i 2025 ikke været udbetalt løn i foreningen, kun til lokalt personale.

NOTER TIL REGNSKABET 2025**NOTE****4****Civilsamfundspuljen****Note til foreningens årsregnskab**

Indsatstitel: Zafe Zanzibar

CISU j.nr.: 25-6669-CSP-LP

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	0
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	287.670
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	287.670
Overført til partnere i regnskabsåret	241.320
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	10.680
Sum 2:	252.000
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	0
Forbrug i året i alt (Sum 3):	252.000
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	35.670
Optjente renteindtægter i året	0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	35.670

NOTER TIL REGNSKABET 2025**NOTE****5****Civilsamfundspuljen****Note til foreningens årsregnskab**

Indsatstitel: Women Drug Relief Tanzania

CISU j.nr.: 21- 3465- CSP - MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	10.000
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	0
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	10.000
Overført til partnere i regnskabsåret	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	10.000
Sum 2:	10.000
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	0
Forbrug i året i alt (Sum 3):	10.000
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	0
Optjente renteindtægter i året	0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	0

NOTER TIL REGNSKABET 2025**NOTE****6****Civilsamfundspuljen****Note til foreningens årsregnskab**

Indsatstitel: Empowerment of Women Engaged in sex work in Dar es Salaam, Tanzania
 CISU j.nr.: 22-4405-CSP-MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	5.000
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	0
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	5.000
Overført til partnere i regnskabsåret	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	5.000
Sum 2:	5.000
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	0
Forbrug i året i alt (Sum 3):	5.000
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	0
Optjente renteindtægter i året	0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	0

Regnskab over indsamlingen

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 27-700-07338

Indsamlers navn(e): Rising Hope

Indsamlingsperiode: 01.01.2025 til 31.12.2025

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: reg. Nr. 9570, konto nr. 1621104

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	290.059kr.
002	- Administrationsudgifter	37.674 kr.
003	Indsamlingens overskud	252.385 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Markedsføring, og rejseomkostninger	26.334 kr.
200.2	Revision	5.000 kr.
200.3	Kontingent CISU og MobilePay abonnement	2.786 kr.
200.4	Gebyrer MobilePay, bank mv.	3.554 kr.
200	I alt	37.674 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Womens Hope Center+ skole+ undervisning+ IGA	173.565kr.
300.2	New Hope opgradering af inventar + IGA	23.494kr.
300.3	Kvinders andel produktion	11.009kr.
300.4	Afholdt oplysnings event	29.826kr.
300.5	Safe House dataindsamling opstart nyt projekt Zanzibar	4.640kr.
300.6	Partner besøg	13.142kr.
300.14		
300.15		
300	Anvendt i alt	255.676 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	-3.291 kr.



Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

Dato:

Navn: Marie Amalie Høst

Dato:

Navn: Benedikte Sofia Mhang

Dato:

Navn: Elisabeth Tveit Nielsen

Regnskabsformat for CISUs Oplysningspulje
BONANZA FESTIVAL 2025



INDTÆGTER	Regnskab	
	Fra Oplysningspuljen	Fra andre finansielle kilder
Bevilling CISU	25.000	
Salg af RH Merchandise		8.380
Salg af kaffe		1.920
Bidrag andre boder		2.550
Indtægter i alt	25.000	12.850

Budget	
Fra Oplysningspuljen	Fra andre finansielle kilder
25.000	
25.000	

UDGIFTER	Regnskab	
	Dækket af Oplysningspuljen	Dækket af andre finansielle kilder
1.1 Leje af scene og lyd		
1.2 Sociale medier promovering	2.700	
1.3 Print af flyers+ roll ups	1.275	
1.4 Materiale til aktivering af publikum	2.247	
1.5 Optagelser film	2.000	
1.6 Transport og leje af bar		
1.7 Transport artister		
1.8 Samlet udgifter artister, scene +lyd	16.057	943
1.9 Forplejning frivillige workshop	721	
1.10 Rengøring		2.000
Udgifter i alt	25.000	2.943

Budget	
Dækket af Oplysningspuljen	Dækket af andre finansielle kilder
6.000	
3.000	
2.900	
2.000	
1.000	
1.900	
7.200	
1.000	
25.000	

I felterne nedenfor skal I forklare, hvis regnskab og budget afviger væsentligt fra hinanden på den enkelte udgiftspost, dvs. hvis der er mere end 10 % forskel
Samlet under 1.8
Vi vurderer at vi med dette beløb nåede tilstrækkelig målgruppe inden festivalen Vi havde undersøgt at prisen for udendørs roll-ups var 2100 kr. men vi vurderede ved bestilling at de indendørs roll-ups var tilstrækkelig.
Heri indgår også kaffemaskine og kaffekopper. Derfor lidt højere end først estimeret. Vi havde estimeret budgettet for filmproduktion på baggrund af sidste år, men i år havde vi en anden person til at lave filmen og derfor en anden aftale i forhold til pris. Vi valgte denne aftale på baggrund af anbefalinger og personen er selv fra Tanzania, hvilket giver mening i forhold til den røde tråd for festivalen.
Samlet under 1.8
Samlet under 1.8 Vores samarbejdspartner Afrobeat Vibration stod for lyd, scene og artister samt udgifter herfor. De lavede en samlet faktura til os for alle udgifter indenfor budgettet. De har haft flere udgifter end 17.000 kr. men dem har de selv afholdt.
Der var ikke behov for mere. Mad blev doneret af madbod.

Vi valgte i Rising Hope at bruge 2000 kr. på at betale for rengøring. Vi ville gerne bevare de frivilliges tid til at fokusere på oplysning og engagement med publikum fremfor fokus på renhold.

Ubrugte midler	0
----------------	---

Ubrugte midler skal returneres til CISUs konto i Jyske Bank (5078 1159814). Husk at skrive j.nr. på overførslen og at det drejer sig om en bevilling fra Oplysningspuljen.

Eventuelle yderligere kommentarer til regnskabet:

Undertegnede erklærer at ovennævnte beløb er benyttet til de beskrevne aktiviteter, at pengene er brugt på forsvarlig vis, og at pengene indgår som en del af foreningens årsregnskab.

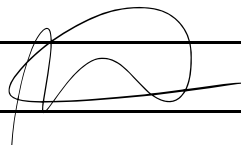
Dato 20.10.2025

Navn

Marie Amalie Høst

Titel

Forperson



Regnskabet skal udarbejdes af den projektansvarlige og underskrives af formanden for bestyrelsen eller foreningens ledelse.

Husk: Det påhviler jer at gemme kvitteringer fra aktiviteter i ti år, og fremvise disse på forespørgsel fra CISU eller anden myndighed.