



ARBEJDERMUSEET

The Workers Museum



Årsrapport 2025

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsesberetning for 2025.....	3
Strategiske målepunkter	3
Årets drift	5
Øvrige væsentlige forhold.....	7
Forventninger til 2026.....	7
Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Anvendt regnskabspraksis	13
Årsregnskab	17

Virksomhedsoplysninger

Arbejdmuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv
Rømersgade 22
1362 København K

Telefon: 3393 2575
Hjemmeside: www.arbejdmuseet.dk
E-mail: arbejdmuseet@arbejdmuseet.dk

CVR-nr.: 72867211

Stiftet: 14. april 1982

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse:

Nanna Højlund (formand)
Frederik Vad Nielsen (næstformand)
Tina Christensen
Majken Baarstrøm Kidmose
Jesper Beinov
Cecile Anne Christensen
Jesper Jørgensen

Ledelse

Direktør Søren Bak-Jensen

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup

Bank

AL-Sydbank
Sluseholmen 3
2450 København SV

Ledelsesberetning 2025

Arbejdermuseet er Danmarks museum, arkiv og forskningsbibliotek for demokrati, fællesskab og arbejdsliv. På det grundlag har institutionen til opgave at udføre en række sammenhængende opgaver omkring indsamling, forskning og formidling med udgangspunkt i Arbejdermuseets ansvarsområde og rettet til en bred brugergruppe. De overordnede målsætninger for institutionens arbejde er beskrevet i Strategi 2030, mens de løbende indsatser er beskrevet i årlige projektarbejdsplaner samt afdelingsspecifikke handlingsplaner.

I 2025 var arbejdet i høj grad præget af effekten af den nye museumslov, der medførte et væsentligt højere statstilskud til Arbejdermuseet. Det førte blandt andet til ansættelse af to nye afdelingsledere for henholdsvis samlinger og værtskab, ligesom der blev lagt ekstra midler i vedligehold af Arbejdermuseets bygning. Planlagte aktiviteter blev gennemført som forventet, og især på samlingsområdet blev der iværksat nye aktiviteter omkring magasinflytning samt registrering af indkomne arkivalier, hvilket styrker både bevaring og tilgængelighed af samlingen fremover. Gennemførelse og opfølgning på Arbejdspladsvurdering (APV) har også været højt prioriteret som en central indsats for at sikre et fortsat godt arbejdsmiljø på tværs af organisationen.

Besøgstallet endte på niveau med de to tidligere år, og Arbejdermuseet fastholdt dermed det højere niveau, som har kendetegnet tiden efter Covid-19. Besøgstilfredsheden har også ligget højt gennem hele året. Der var en positiv udvikling i omsætningen og igen i 2025 et godt samarbejde med en række fonde. Og derfor må året i det hele taget siges at have været meget tilfredsstillende.

Nedenfor gennemgås status for Arbejdermuseets strategiske målsætninger, ligesom der følger særlige oplysninger på de områder, der er relevante for institutionens samarbejdsaftale med Københavns Kommune.

Strategiske målepunkter

I 2025 tog Arbejdermuseet hul på en ny strategiperiode. Strategi 2030 sætter den overordnede retning for institutionens udvikling i de kommende år, og identificerer også de vigtigste målepunkter for vurdering af hvorvidt Arbejdermuseet lykkes med sine ambitioner:

Antal brugere

Det er Arbejdermuseets mål at nå et stadig større antal brugere. Vi oplevede et mindre fald i forhold til 2024, men fastholder stadig de seneste års niveau.

	2025	2024	2023
Besøgstal	136.759	139.816	137.923

Publikumssammensætning

I 2030 skal Arbejdermuseets brugere ligge tættere på befolkningen generelt hvad angår køn, alder og uddannelsesmæssig baggrund.

Kønsmæssigt var der ikke nogen markant ændring i publikumssammensætningen i forhold til 2024.

	Kvinder	Mænd
National brugerundersøgelse 2024	68%	31%
National brugerundersøgelse 2025	65%	34%

Kilde: Den nationale brugerundersøgelse 2025, s. 3.

Hvad angår alder var der flere ældre besøgende i 2025 end året før.

	14-29	30-49	50-69	70+
Danmarks Statistik 2024	23%	11%	27%	5%
National brugerundersøgelse 2025	12%	22%	39%	27%
National brugerundersøgelse 2024	17%	23%	40%	20%

Kilde: Den nationale brugerundersøgelse 2025, s. 3.

Der var en stigning i andelen af besøgende med erhvervsuddannelse.

	Grundskole	Gymnasial	Erhv.	KVU	MVU	LVU
Danmarks Statistik 2024	23%	11%	27%	5%	19%	13%
National brugerundersøgelse 2025	6%	5%	18%	7%	37%	27%
Online billetsalg 2025	2%	3%	15%	8%	38%	31%

National brugerundersøgelse 2024	6%	8%	11%	6%	39%	31%
----------------------------------	----	----	-----	----	-----	-----

Kilde: Den nationale brugerundersøgelse 2025, s. 4. Questback online brugerundersøgelse 2025.

Egenindtægter

Egenindtægter skal spille en stadig større rolle i Arbejdermuseets driftsøkonomi. På grund af det væsentligt forhøjede statstilskud i 2025 faldt andelen af egenindtægter, selv om disse indtægter steg.

	Tilskud	Egenindtægter (uden fonde)	Egenindtægter (fonde)	Andel egenindtægter (uden fonde)
2025	24.308.861	15.188.544	7.758.815	62%
2024	17.803.361	14.798.127	15.565.330	84%

Kilde: Beregning af egenindtægter 2025 samt årsregnskab.

Bæredygtighed

Arbejdermuseet udarbejder et årligt ESG-regnskab med henblik på at identificere indsatser der kan styrke institutionens bidrag til bæredygtighed.

Der blev i 2025 gennemført et samarbejde med en ekstern konsulent og Museernes Grønne Akademi om at lave et tværgående ESG-regnskab og at etablere procedurer for de kommende års regnskabsudarbejdelse. Arbejdet med at gøre ESG-regnskabet endnu mere præcist fortsætter i 2026.

Årets drift

2025 var et år med høj aktivitet og gode resultater på Arbejdermuseet, med fokus både på kerneopgaven, strategiske indsatser og krav fra tilskudsydere.

I marts åbnede særudstillingen ”Godt arbejde! – Tillidsrepræsentanter gennem 125 år”, med et særligt fokus på samarbejde med fagforbund og fagligt aktive. I september åbnede særudstillingen ”Leif Sylvester – Friheden Flyver”, der tiltrak et stort publikum gennem sidste del af året.

Undervisningsindsatserne har nået 21.630 elever. Vi har udbudt følgende undervisningsforløb:

Dagtilbud	Barn i gamle dage
-----------	-------------------

Indskoling	En lortedag, Da julen var hjemmelavet, Baggårdens børnearbejdere
Mellemtrin	Hverdagsliv før og nu, Baggårdens børnearbejdere, Livet er et kludetæppe
Udskoling	Kvindeliv – ud af skyggen, Konflikt og samarbejde, Kampen for brødet. Farlig ungdom, Slaget på Fælleden
Gymnasiale uddannelser	Konflikt og samarbejde, Kampen for brødet, Kvindeliv – ud af skyggen, Slaget på Fælleden, Retten til en bolig
Erhvervsuddannelser	Konflikt og samarbejde, Retten til en bolig, Fattigdom, fællesskab og forandring, SOSU – mig og mit fag, 1950'erne for SOSU
Sprogskoler	Kampen for det gode arbejdsliv

Gennem projektet Produktionens Danmark har vi afviklet 12 undervisningsforløb i et samarbejde mellem museer og produktionsvirksomheder fordelt ud på Nordjylland, Midtjylland og Hovedstaden. Projektet lancerede desuden et digitalt undervisningsmateriale.

Undervisnings- og ungeprojektet DRØMMEFABRIKKEN, hvor vi blandt andet i samarbejde med Nationalt Center for Kunst og Mental Sundhed, Ventilen, GirlTalk og Bispebjergs Psykiatriske afdeling for unge med spiseforstyrrelse har arbejdet for at styrke særligt unge kvinders og pigers handlekraft, mentale trivsel og sundhed gennem kulturhistoriske spejlinger og dialoger med fortidens pige- og kvindeliv i særudstillingen "Kvindeliv". Vi igangsatte unge- og undervisningsprojekt MINI-REBELLER, hvor vi i samarbejde med Mødrehjælpen, Red Barnet, Nørrebrobyggerne, Bydelsmødre og Amager Familiehuse tilgængeliggør Arbejdermuseet for familier, der er socioøkonomisk udsatte.

Arrangementer udgør en væsentlig del af formidlingsaktiviteterne. Vi har i 2025 var Arbejdermuseet som altid del af Kulturnatten, og afholdt derudover et velbesøgt heldagsarrangement på Kvindernes Internationale Kampdag 8. marts. Derudover afholdt vi 12 fællessangsarrangementer, 11 offentlige omvisninger, 20 debatarrangementer, 5 foredrag. 6 juletræsfester, 6 læsekredse og 3 Wiki- skrivestue. Arrangementerne blev afholdt i samarbejde med Det franske Institut, AOF, FH, Kvininfo, Copenhagen Soul Weekender, Golden Days, Arbejderkoret, Røde Kors, Selskabet for Arbejderhistorie, SDU, RUC, Kongressen, Selskabet for skole og uddannelseshistorie, Dansk Journalistforbund, Wiki labs Kultur og Wikimedia Danmark.

På samlingsområdet blev der indgået aftale med MTAB om flytning af museumssamlingen til en ny magasinfacilitet i 2026. Det eksisterende magasinlejemål i Buddinge blev opsagt med et års varsel. Gennemgang af museumssamlingen forud for flytningen fortsatte. Samtidig blev der iværksat en særlig indsats i forhold til registrering af nyligt indkomne arkivalier.

	2025	2024
--	-------------	-------------

Udlån fra bibliotekssamlingen (uden fornyelser)	2.144	2.210
Udlånte enheder fra arkivsamlingen (uden fornyelser)	1.220	1.635

Kilde: Reindex biblioteksudlån 2025. Reindex arkivudlån 2025.

I juni forsvarede arkivar Jesper Jørgensen sin ph.d.-afhandling ”Det korte 20. århundredes venstrefløjsaktivisme - ressourcemobilisering, efterretningsaktiviteter og livshistorier”. Vi fortsætter vores samarbejde med SDU omkring projektet ”Fagpressens glemte litteratur- og kulturhistorie 1870-1940”. Og i december blev manuskriptet til en transnational nominering af arbejderforsamlingsbygninger til UNESCO Verdensarvslisten indleveret til tryk.

Bygningsmæssigt blev en restaurering og maling af samtlige vinduer i bygningen afsluttet i 2025. Et større angreb af hussvamp blev også udbedret, ligesom en række sætningsskader blev repareret. Der har i det hele taget været stor aktivitet omkring bygningsvedligehold.

Øvrige væsentlige forhold

Implementeringen af museumsreformen indebærer fortsat en usikkerhed omkring størrelsen af den del af statstilskuddet, der er variabelt. Det vil kræve større fortrolighed og erfaring med museumsreformens konsekvenser før prognosen på dette område kan blive mere præcis.

Samtidig fortsætter udviklingen med reduktion i Slots- og Kulturstyrelsens tilsyn med statsanerkendte museer. Sent i 2025 blev det meddelt at Den Nationale Brugerundersøgelse ikke ville fortsætte i 2026. Nye meldinger tyder dog på at en fortsættelse alligevel kan være mulig, men et bortfald kan udfordre Arbejdermuseets mulighed for at sammenligne sin udvikling med andre museer.

Forventninger til 2026

I 2026 åbner vi særudstillingen ”Alting begynder med en sang” i juni, og en større særudstilling om arbejdsmiljø i september. Flytningen af museumssamlingen vil være en væsentlig aktivitet. Ansættelse af en ny administrationschef vil kræve væsentlig opmærksomhed fra direktionens side. Og det forventede besøg fra bedømmere til UNESCO Verdensarvslisten i august 2026 vil kræve en indsats fra hele organisationen.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt **årsrapporten for 1. januar-31. december 2025** for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv.

Årsrapporten for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelser nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. samt nr. 1701 af 21. december 2010 og derudover bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser om regnskab og revision, vedtægterne og årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 20. april 2026

Ledelse:

Søren Bak-Jensen
Direktør

Bestyrelse:

Nanna Højlund
Formand

Frederik Vad Nielsen
Næstformand

Jesper Jørgensen

Cecile Anne Christensen

Jesper Beinov

Tina Christensen

Majken Baarstrøm Kidmose

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Arbejdermuseet med Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdermuseet med Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024 og årsregnskabsloven klasse A

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024 og årsregnskabslovens klasse A.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse resultatbudgettal for 2025 har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024 og årsregnskabslovens klasse A. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024 og årsregnskabslovens klasse A.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 30. december 2024 og årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. april 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Joachim Munch
statsautoriseret revisor
mne42244

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelser om museer mv nr. 461 af 25. april 2013 og nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Der er foretaget fuld periodisering af såvel indtægter som omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskud medregnes som hovedregel for det år tilskuddet er givet.

Projekter

Projekttilskud til specifikke formål indtægtsføres som hovedregel i det år, hvor projektet afsluttes.

Projektomkostninger udgiftsføres løbende for den del af de afholdte udgifter, som ikke er tilskudsdekkes.

Øvrige projektomkostninger udgiftsføres derefter i det år, hvor projektet afsluttes.

Indtægtsgivende aktiviteter (museumsbutik, forpagtning af Ølhalle samt arrangementer og udlejning i festsalen mm.)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Bygninger medtages til kostpris. Der foretages lineære afskrivninger over 60 år med en scrapværdi på 20.343.010 kr. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af grundværdi kr. 9.532.500 og scrapværdi.

Det bemærkes at Arbejdmuseet har modtaget den foreløbige vurdering af ejendommen, hvor den foreløbige grundværdi er sat til 140.662.000 dkk.

Bil måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid på 4 år.

Større renoveringer og forbedringer som f.eks. vinduer. 30% af hele beløbet som afskrivningsberettiget forbedring.

Egenfinansiering af permanente (faste) udstillinger: Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid i normalt 10 år.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid i 10 år.

Inventar mv. over 100.000 kr. afskrives lineært over 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Museets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser.

Obligationer

Obligationer indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Lagerbeholdning

Lagerbeholdning måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende projekter

Eksterne tilskud til igangværende projekter indregnes i balancen ved bevillingsskrivelsen, jf. note 23 "Tilgodehavende, bevilligede tilskud til projekter" og note 26 "Igangværende projekter".

Langfristet gæld

Langfristet gæld måles til nominel værdi, der for kontantlån svarer til restgæld.

Anden kortfristet gæld

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Årets projekter

I note 29 vises årets projekter. Noten henviser ikke til en særskilt regnskabspost, men er en opgørelse af økonomien i årets projekter. Kun projekter over flere år har sammenligningstal. Projekternes resultat er et udtryk for museets egenfinansiering.

Biblioteksvirksomhed

I note 30 vises de af årets indtægter og udgifter, der mest direkte kan knyttes til drift af biblioteksfunktionen.

Noten henviser ikke til en særskilt regnskabspost, men er en opgørelse af biblioteks-virksomhedens andel af en række af årets poster.

Skat

Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Moms

Museet er delvist momsregistreret og har dermed ret til delvis momsfradrag.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note		Budget		
		Realiseret 2025 kr.	(ikke revideret) 2025 kr.	2024 t.kr.
	Indtægter			
1	Driftstilskud fra staten	16.465.442	12.411.000	9.688
2	Projektilskud fra staten	2.382.500	1.500.000	1.430
3	Tilskud fra kommuner	1.785.000	1.385.000	1.785
4	Ikke-offentlige tilskud	11.466.487	15.379.528	21.622
5	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd	-	-	-
6	Entreindtægter	6.628.558	5.448.750	6.515
7	Butik og Café	7.901.289	6.205.400	7.799
8	Øvrige indtægter	3.736.447	2.126.353	2.711
9	Renter	1.063.481	23.000	58
	Indtægter i alt	51.429.204	44.479.031	51.608
	Omkostninger			
10	Personale	24.404.693	20.727.260	20.168
11	Lokaler, ejendomme og friarealer	5.528.768	3.724.440	10.344
12	Samlingens forvaltning mv.	932.680	564.000	932
13	Undersøgelser og erhvervelser	725.971	1.567.000	387
14	Konservering	93.780	200.000	25
15	Udstillinger	4.373.154	1.191.000	5.599
16	Anden formidlingsvirksomhed	3.756.939	8.766.000	4.125
17	Administration	2.045.999	1.685.660	1.677
18	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	2.113.850	2.050.000	2.090
19	Andre renter	113.456	118.000	106
20	Butik og Café	4.933.460	3.424.340	4.808
	Omkostninger i alt	49.022.751	44.017.700	50.261
	Resultat før afskrivninger	2.406.454	461.331	1.347
21	Afskrivninger	1.045.198	954.209	1.118
	Regulering gældseftergivelse 2025	492.989	492.989	493
	Årets resultat	1.854.244	111	722

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note	Budget 1		
	Realiseret 2025 kr.	(ikke revideret) 2025 kr.	2024 t.kr.
Indtægter i alt	51.429.204	44.479.031	51.608
Omkostninger i alt	49.022.751	44.017.700	50.261
Resultat før afskrivninger	2.406.454	461.331	1.347
Afskrivninger	1.045.198	954.209	1.118
Regulering gældseftergivelse 2025	492.989	492.989	493
Årets resultat	1.854.244	111	722
Resultatdisponering:			
Overføres fra henlæggelser:			
Samlingerne forberedelse flytning mm	300.000		
Overføres til henlæggelser:			
Udstillingsudvikling	1.650.000		
Vedligehold bygninger og inventar			130
Samlingsopgaver			290
Unesco	500.000		300
Overføres til egenkapitalen	4.244		2
	1.854.244	111	722

Balance pr. 31. december

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
	Aktiver		
	Anlægsaktiver		
21	Materielle anlægsaktiver	61.043.367	61.902
22	Finansielle anlægsaktiver	1.379.529	354
	Anlægsaktiver i alt	62.422.896	62.256
	Omsætningsaktiver		
	Likvide beholdninger	11.911.916	7.128
	Varebeholdninger	560.929	393
23	Andre omsætningsaktiver	7.868.006	7.919
		20.340.851	15.440
	Aktiver i alt	82.763.747	77.696
	Passiver		
	Egenkapital	3.335.766	3.332
	Reserve vedr. forbedringer af ejendom	17.633.665	17.634
	Henlæggelser	8.110.000	6.260
24	Egenkapital i alt	29.079.431	27.226
25	Langfristet gæld	37.541.610	38.665
26	Kortfristet gæld	16.142.706	11.805
	Gæld i alt	53.684.316	50.470
	Passiver i alt	82.763.747	77.696
27	Eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
29	Årets projekter		
30	Biblioteksvirksomhed		
31	Donationer		

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
1	Driftstilskud fra staten		
	Statstilskud	13.289.442	6.569
	Udlodningsmidler biblioteksdrift	3.176.000	3.119
		<u>16.465.442</u>	<u>9.688</u>
2	Projektilskud fra staten		
	Kulturstyrelsen	2.382.500	1.430
		<u>2.382.500</u>	<u>1.430</u>
3	Tilskud fra kommuner		
	Københavns kommune drift	1.385.000	1.385
	Københavns kommune projekter	400.000	400
		<u>1.785.000</u>	<u>1.785</u>
4	Ikke-offentlige tilskud		
	Drifttilskud FH	4.900.000	4.900
	Andre tilskud:		
	Fagforbund	89.419	
	FH	726.000	
	Dansk Sygeplejeråd og Socialrådgiverforening aflevering arkiv	558.000	
	3F	100.000	
	Øvrige tilskud	<u>85.000</u>	
	Andre tilskud i alt	1.558.419	1.129
	Donationer	31.753	28
	Andre tilskud, projekter:		
	Augustinus Fonden	1.000.000	
	Knud Højgaards Fond	300.000	
	Louis Hansen Fonden	300.000	
	Kvindernes Bygningsfond	85.000	
	Sportsgoodfonden	100.000	
	Kulturnatten	133.456	
	Dansk Metal	10.000	
	Roskilde Fonden	480.000	
	Ole Kirks Fond	150.000	
	Lauritzen Fonden	200.000	
	FIU	400.000	
	Ny Carlsberg Fondet	500.000	
	Spar Nord Fonden	300.000	
	A. P. Møller Fonden	1.000.000	
	Industrimuseet bidrag til PD fase 1	17.859	15.565
	Andre projekter i alt	<u>4.976.315</u>	
		<u>11.466.487</u>	<u>21.622</u>

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
5	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd		
	EU	-	-
		-	-
6	Entreindtægter		
	Entre m.v.	5.726.219	5.576
	Omvisninger m.v.	902.339	939
		6.628.558	6.515
7	Butik og Café		
	Museumsbutik	2.045.941	1.483
	Forpagtning Ølhalle, arrangementer Festsal mv.	5.855.348	6.316
		7.901.289	7.799
8	Øvrige indtægter		
	Lønrefusion m.m.	765.230	339
	Huslejeindtægter	980.730	964
	Ølhalle driftsomkostninger	187.368	179
	Salg, tjenesteydelser og produkter	1.355.824	688
	Kompensation faste omkostninger covid-19 endelig afregning	-	8
	Diverse	447.295	533
		3.736.447	2.711
9	Renter		
	Renteindtægter, bank m.v.	13.086	25
	Udbytte	22.995	23
	Urealiserede kursgevinst	1.027.400	10
		1.063.481	58

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
10	Personale		
	Bruttoløn m.m.	19.749.196	17.534
	ABM pensionsandel	2.859.842	2.319
	Regulering, feriepenge, funktionærer	99.015	265
	Andre personaleomkostninger	1.052.595	931
	Lønkomensation covid-19 endelig afregning	-	(350)
		<u>23.760.649</u>	<u>20.699</u>
	Lønudgifter fordelt til projekter 2025	(5.587.197)	(5.970)
	Lønudgifter afsluttede projekter, eksternt finansieret jvf note 29	3.253.129	2.985
	Lønudgifter afsluttede projekter, egen finansieret jvf note 29	1.147.981	1.061
	Lønudgifter igangværende projekter, egen finansieret jvf note 29	<u>1.830.132</u>	<u>1.393</u>
		<u>24.404.693</u>	<u>20.168</u>
11	Lokaler, ejendomme og friarealer		
	Energi og renovation	1.142.671	1.083
	Sikring	510.371	465
	Tekniske anlæg og installationer	398.211	199
	Vedligeholdelse m.m.	2.330.399	1.015
	Forsikringer	178.416	179
	Renholdning	968.700	843
	Øvrige omkostninger driftført projekter	-	6.560
		<u>5.528.768</u>	<u>10.344</u>
12	Samlingens forvaltning m.v.		
	Inventar	402.626	291
	Materialer	45.574	17
	Digitalisering	6.050	277
	IT og AV-udstyr	170.914	156
	Bøger og tidsskrifter	21.959	22
	Konsulentbistand	-	-
	Transport	88.257	80
	Firmabil	20.861	33
	Øvrige omkostninger driftført projekter	<u>176.439</u>	<u>56</u>
		<u>932.680</u>	<u>932</u>
13	Undersøgelser og erhvervelser		
	Indkøb genstande	25.000	5
	Transport og rejser	42.539	15
	Udgifter i øvrigt	2.506	1
	Øvrige omkostninger driftført projekter	<u>655.926</u>	<u>366</u>
		<u>725.971</u>	<u>387</u>

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
14	Konservering		
	Inventar	22	-
	Materialer	1.173	5
	Konsulentbistand	92.444	20
	Udgifter i øvrigt	141	-
		<u>93.780</u>	<u>25</u>
15	Udstillinger		
	Inventar	131.583	95
	Materialer og løbende vedligehold	258.667	117
	IT og AV-udstyr	67.068	47
	Konsulentbistand	118.170	51
	Transport og rejser	10.924	5
	Udgifter i øvrigt	-	67
	Forsikringer	10.783	11
	Øvrige omkostninger driftført projekter	3.775.959	5.206
		<u>4.373.154</u>	<u>5.599</u>
16	Anden formidlingsvirksomhed		
	Digital formidling	40.631	10
	Konsulentbistand	20.000	25
	Hjemmeside	331.382	88
	Events	190.274	154
	Events/særrangementer DLF	377.258	266
	Transport og rejser	14.199	6
	Skoletjeneste	494.430	419
	Markedsføring	1.153.450	1.281
	Udgifter i øvrigt	582.945	56
	Øvrige omkostninger driftført projekter	552.370	1.820
		<u>3.756.939</u>	<u>4.125</u>

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
17	Administration		
	Kontorartikler	29.559	43
	Inventar	4.819	10
	Telefon	94.892	83
	IT	981.213	903
	Abonnementer	120.647	154
	Kontingenter	190.251	169
	Porto	8.313	5
	Forsikringer	62.733	66
	Møde- og rejseomkostninger	19.949	16
	Repræsentation	25.766	31
	Konsulentbistand	240.424	-
	Revision m.v.	214.458	158
	Advokat	7.392	-
	Udgifter i øvrigt	45.583	39
		<u>2.045.999</u>	<u>1.677</u>
18	Husleje, prioritetsrenter og afdrag		
	Husleje	1.770.937	1.735
	Prioritetsrenter	342.913	355
		<u>2.113.850</u>	<u>2.090</u>
19	Andre renter		
	Andre renteudgifter	2	0
	Gebyrer	113.394	104
	Kurstab	60	2
		<u>113.456</u>	<u>106</u>
20	Butik og Café		
	Varekøb m.m.	4.591.919	4.585
	Forlagsomkostninger, inventar m.v.	341.541	223
		<u>4.933.460</u>	<u>4.808</u>

Noter

21 Materielle anlægsaktiver:

	Ejendom og installationer Rømersgade 22-24	Inventar og driftsmidler	Udstillinger	Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
Anskaffelsessum:					
Primo	71.240.158	622.550	2.495.594	74.358.302	70.997
Tilgang	187.497	-	-	187.497	3.362
Afgang	-	-	-	-	-
I alt:	71.427.655	622.550	2.495.594	74.545.799	74.359
Afskrivninger					
Primo	11.735.685	471.990	249.559	12.457.234	11.339
Tilgang	738.309	57.330	249.559	1.045.198	1.118
Afgang	-	-	-	-	-
I alt:	12.473.994	529.320	499.118	13.502.432	12.457
Bogført værdi					
31. december	58.953.661	93.230	1.996.476	61.043.367	61.902

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
22	Finansielle anlægsaktiver:		
	Aktier	1.149.120	126
	Obligationer	230.409	228
	Finansielle anlægsaktiver i alt:	1.379.529	354
23	Andre omsætningsaktiver:		
	Andre aktiver:		
	Debitorer	906.767	536
	Lønrefusion	75.526	90
	Periodiseringsposter	174.459	209
	Deposita	730.904	715
	Varme 25/26	60.937	66
	Tilgodehavende, bevilligede tilskud til projekter	5.475.000	5.923
	TR-udstilling		67
	Arbejdsmiljøudstilling		21
	8. marts		100
	Arbejdersangbogen	2.912	
	TR-vandreudstillingen	54.394	
	Tilgodehavende moms	98.523	56
	Diverse tilgodehavender	288.585	136
	Andre aktiver i alt:	7.868.006	7.919
	Andre omsætningsaktiver i alt:	7.868.006	7.919

Noter

Note	Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
24 Egenkapital		
Egenkapital før henlæggelse 1. januar	3.331.522	3.330
Årets resultat	4.244	2
	3.335.766	3.332
 Reserve vedr. forbedringer af ejendom	 17.633.665	 17.634
Henlæggelser:		
<i>Udstillingsudvikling</i>		
Saldo primo	2.040.000	2.040
Årets henlæggelse	1.650.000	-
Overført fra Formidling	100.000	
Årets forbrug	-	-
	3.790.000	2.040
<i>Formidling</i>		
Saldo primo	100.000	100
Årets henlæggelse	-	-
Overført til Udstillingsudvikling	100.000	
Årets forbrug	-	-
	-	100
<i>Grøn omstilling</i>		
Saldo primo	150.000	150
Årets henlæggelse	-	-
Årets forbrug	-	-
	150.000	150
<i>Vedligehold bygninger og inventar</i>		
Saldo primo	1.230.000	1.100
Årets henlæggelse	-	130
Årets forbrug	-	-
	1.230.000	1.230

Noter

Note		Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
24	Egenkapital		
	<i>Samlingsopgaver</i>		
	Saldo primo	390.000	100
	Årets henlæggelse	-	290
	Årets forbrug	-	-
		390.000	390
	<i>Samlingerne forberedelse flytning mm</i>		
	Saldo primo	1.250.000	1.250
	Årets henlæggelse	-	-
	Årets forbrug	300.000	-
		950.000	1.250
	<i>Koncept Den Levende Forsamlingsbygning</i>		
	Saldo primo	550.000	550
	Årets henlæggelse	-	-
	Årets forbrug	-	-
		550.000	550
	<i>Unesco</i>		
	Saldo primo	550.000	250
	Årets henlæggelse	500.000	300
	Årets forbrug	-	-
		1.050.000	550
	Henlæggelser i alt 31. december	8.110.000	6.260
	Egenkapital i alt 31. december	29.079.431	27.226

Noter

Note	Realiseret 2025 kr.	2024 t.kr.
25 Langfristet gæld		
Prioritetsgæld:		
Nykredit Realkredit hovedstol 21.000.000	17.687.231	18.311
AFF, hovedstol kr. 15.750.000	-	-
AFF, hovedstol kr. 25.483.000	-	-
AFF, hovedstol kr. 9.500.000	-	-
Bogført prioritetsgæld 31. december	17.687.231	18.311
1. års afdrag af langfristet gæld	(631.010)	(624)
Prioritetsgæld i alt	17.056.221	17.687
Gæld vedr.gældseftergivelse	20.978.378	21.471
Kortfristet del 2025 af gæld vedr. gældseftergivelse	(492.989)	(493)
Langfristet gæld i alt	37.541.610	38.665
Kontantværdi af prioritetsgæld 31. december	17.687.231	18.311
Kontantværdi af øvrig langfristet gæld 31. december	-	-
Restgæld efter 5 år, prioritetsgæld	14.461.908	15.121
Restgæld efter 5 år, øvrig langfristet gæld.	-	-

Noter

Note	Realiseret	
	2025 kr.	2024 t.kr.
26 Kortfristet gæld		
Igangværende projekter		
Kvindeliv	-	316
Bygningsrenovering & grøn omstilling mm	2.441.656	2.565
Produktionens Danmark	-	56
Drømmefabrikken	-	254
Samlinger flytning	-	607
Leif Sylvester udstilling	191.796	1.650
Produktionens Danmark fase 2 25-26	483.404	-
Produktionens Danmark Fase 25-27	3.750.000	-
UNESCO 2026	385.244	-
Fagpressens Glemte Litteratur	779.320	-
Forberedelse Magasinflytning	593.569	-
Arbejdsmiljø	1.793.286	-
Igangværende projekter i alt	10.418.275	5.448
Anden kortfristet gæld		
Kreditorer	1.480.944	1.214
1. års afdrag af langfristet gæld	631.010	624
Kortfristet del 2025 af gæld vedr. gældseftergivelse	492.989	493
Skyldig revision	121.875	153
Anden gæld	1.009.045	1.990
Hensatte FP, funktionærer	1.072.733	1.000
ATP, pension mm.	94.516	98
Indvendig vedligeholdelse, deposita mm., lejere	821.319	785
Anden kortfristede gæld i alt	5.724.431	6.357
Kortfristet gæld i alt	16.142.706	11.805

Noter

Note		Realiseret	
		2025 kr.	2024 t.kr.
27	Eventualposter m.v.		
	Byggemoms		
	Byggemomsforpligtelse primo	1.769.399	1.440
	Årets tilgang	13.975	867
	Årets regulering	(540.090)	(537)
	Forpligtelse 31. december	1.243.284	1.769
	Fratrædelsesforpligtelser		
	Der påhviler museet fratrædelsesgodtgørelser i henhold til lokale overenskomster.		
	De totale fratrædelsesforpligtelser udgør pr. 31. december	1.542.447	1.288
	Lejemål		
	Museets lejemål til magasin på Telefonvej i Buddinge indgået 28. maj 2002 og er opsagt til udgangen af juli 2026.		
	Den årlige leje udgør pr. 31. december	538.427	520
	Museets lejemål til arkiv og magasin, Hørsvinget 5, Tåstrup indgået 1. juni 2012 er uopsigeligt til 1. juni 2027.		
	Den årlige leje udgør pr. 31. december	1.069.536	1.049

Noter

Note

28 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Nykredit Realkredit

Til sikkerhed for realkreditlån er der udstedt pantebrev kr. 21.000.000, tinglyst i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 16.600.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 315.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 15.750.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 4.483.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 9.500.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Noter

Note

29 Årets projekter

Projektindtægter indgår i note 1, 2 og 4.

Projektudgifter henviser ikke til en speciel post i regnskabet, men indgår i mange poster.

		2025	Tidligere år t.kr
1	Kulturnatten 2025		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statslige tilskud	Kulturnat	
		133.456	
		<u>133.456</u>	
	<i>Udgifter:</i>		
	Diverse udgifter	139.067	
	Lønudgifter egenfinansiering	53.243	
	Heraf eksternt finansieret	44.001	
		236.311	
	Årets egenfinansiering	løn	53.243
		Øvr.udgifter	49.611
	Årets egenfinansiering i alt		102.855
	Projektet blev afsluttet i 2025		
2	UNESCO 2025		
	<i>Indtægter:</i>		
	Kommunalt tilskud	400.000	
		<u>400.000</u>	
	<i>Udgifter:</i>		
	Personale, eksternt finans	400.000	
	Personale, egen finans	636.075	
	Personaleudgifter i alt	1.036.075	
	Undersøgelser og aktiviteter	226.346	
	Administration	-	
		<u>1.262.421</u>	
	Årets egenfinansiering	løn	636.075
		aktiviteter	226.346
	Årets egenfinansiering i alt		862.421
	Projektet blev afsluttet i 2025		
3	Kvindeliv		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statslige tilskud	3.595.000	
	Statslige tilskud	SLKS	
		500.000	
		<u>4.095.000</u>	
	<i>Udgifter:</i>		
	Personale eksternt finansieret	1.098.090	
	Personale egen finansiering	106.612	1.388
	Formidling	2.996.910	
		<u>4.201.612</u>	
	Årets egenfinansiering	løn	106.612

Projektet blev afsluttet i 2025. Der er udarbejdet særskilt regnskab til SLKS.

Noter

Note		2025	Tidligere år
29	Årets projekter		
4	Drømmefabrikken		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statslige tilskud	830.000	
		<u>830.000</u>	
	<i>Udgifter</i>		
	Personale eksternt finansieret	460.698	0
	Personale egenfinans	33.358	200
	Diverse udgifter	87.774	281
		<u>581.830</u>	481
	Årets egenfinansiering løn	33.358	
	Egenfinansiering i alt	33.358	
	Projektet blev afsluttet i 2025		
	Det 20.århundredes Venstrefløjsaktivisme		
5	<i>Indtægter</i>		
	Statslige tilskud SLKS	274.500	
		274.500	
	<i>Udgifter</i>		
	Personale , eksternt finansieret	206.061	
	Personale, egenfinans	0	118
	Øvrige udgifter	0	68
		206.061	186
	Årets egenfinansiering løn	0	118
	Projektet blev afsluttet i 2025		
	Produktionens Danmark Fase 1 2023 til 2025		
6	<i>Indtægter</i>		
	Ovf. fra Industrimuseet til dækningfælles forbrug	17.859	
	Statstilskud SLKS	1.500.000	
		<u>1.517.859</u>	-
	<i>Udgifter</i>		
	Personale eksternt finans	1.088.279	1213
	Øvrige udgifter	429.580	
		<u>1.517.859</u>	-
	Årets egenfinansiering løn	(6.009)	-
	Projektet blev afsluttet i 2025		

Noter

Note		2025	Tidligere år
29	Årets projekter		
7	TR udstilling		
	<i>Indtægter:</i>		
	Ikke statslige tilskud	FIU	
		400.000	
		400.000	
	<i>Udgifter:</i>		
	Personale	315.963	257
	Aktiviteter & udstilling	657.302	
		973.265	
	Årets egenfinansiering	løn	
		315.963	
		aktiviteter	
		257.302	
		573.265	
	Projektet blev afsluttet i 2025		
8	150 organisationsarkiver metadatakonvertering		
	<i>Indtægter:</i>		
	Statsligt tilskud	SLKS	
		108.000	
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	116.738	
	<i>Udgifter i alt</i>	116.738	
	Årets egenfinansiering	løn	
		8.738	21
	Projektet blev afsluttet i 2025		
9	Arbejdsmiljø- Verdens lykkeligste land		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	554.589	226
	Andre udgifter	121.495	
	Udgifter i alt	676.084	226
	Årets egenfinansiering	løn	
		554.589	
	Årets egenfinansiering	andre udgifter	
		121.495	
	I alt Egenfinansiering	676.084	
	Projektet er igangværende		
10	Forberedelse Magasinflytning		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	259.112	
	Andre udgifter	13.406	
	Udgifter i alt	272.518	
	Årets egenfinansiering	løn	
		259.112	

Noter

Note		2025	Tidligere år
29	Årets projekter		
11	Fagpressens Glemte litteratur		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	369.773	
	Andre udgifter	467.307	
		837.080	
	Årets egenfinansiering løn	-	
	Projektet er igangværende		
12	Produktionens Danmark Fase 2 2025-2026		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	722.978	
	Andre udgifter	293.619	
		1.016.596	
	Årets egenfinansiering	-	
	Projektet er igangværende		
13	Bygningsrenovering, formidling og Green Attraction		
	<i>Udgifter</i>		
	<i>Personale</i>		
	Personale	79.295	120
	Andre udgifter	266.360	
	Udgifter i alt	345.655	
	Årets egenfinansiering løn	0	
14	Leif Sylvester udstilling		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	1.016.430	273
	Øvrige udgifter	1.525.029	81
		2.541.459	
	Årets egenfinansiering løn	1.016.431	
	afsat skyldig 2024	66.825	
	Projektet er igangværende		
15	TR-Vandreudstilling		
	Udgifter løn	45.708	
	Projektet er igangværende		
	Totaler afsluttede projekter:		
	<i>Indtægter ikke statslige tilskud</i>	<i>4.976.315</i>	
	<i>Indtægter kommuner projekter jvf note 3</i>	<i>400.000</i>	
	<i>Ialt kommuner og ikke-statslige tilskud</i>	<i>5.376.315</i>	
	<i>Indtægter statslige tilskud jvf note 2</i>	<i>2.382.500</i>	
	<i>Lønudgifter eksternt finansieret afsluttede projekter</i>	<i>3.297.129</i>	
	<i>Lønudgifter egen finansieret af afsluttede projekter</i>	<i>1.147.981</i>	
	<i>Lønudgifter egen finansieret af igangværende projekter</i>	<i>1.830.132</i>	
	I alt egenfinansiering løn	2.978.113	

Noter

Note	2025	2024
30 Biblioteksvirksomhed		
Indtægter indgår i note 1 og 4.		
Udgifter henviser ikke til en speciel post i regnskabet, men indgår i mange poster.		
<i>Indtægter:</i>		
Slots- og Kulturstyrelsen udlodningsmidler	3.176.000	3.119
	3.176.000	3.119
<i>Udgifter:</i>		
Biblioteksdrift		
Personale	2.787.815	2.627
Lokaler, ejendomme og friarealer	576.905	1.292
Samlingens forvaltning mv.	428.422	349
Konservering	31.257	8
Udstillinger	512.533	735
Anden formidlingsvirksomhed	386.950	392
Administration	246.413	267
Husleje	404.418	397
	5.374.713	6.066
Årets egenfinansiering	2.198.713	2.947
31 Regnskab for donationerne	2025	2024
Journalnummer	24-72-01029	
Indsamlingsperiode	1.december 2024 til 30.november 2027	
Indsamling, § 8 bidrag, donationer		
Indkommet 2025 (1.12.25 til 31.12.25)	31.753	
	31.753	28
Administrationsomkostninger		
Indløsningsgebyr NETS	0	
Indløsningsgebyr Mobilepay	239	
	239	2
Resultat inden uddeling til formålet	31.515	27
Anvendelse efter formålet		
I 2025 har det blandt andet været til maling af udstillingslokaler på 1.sal.		
Samt til udarbejdelse af etageplaner og folder for udstillingerne.		
	31.515	
Anvendt i alt	31.515	
Beretning		
Arbejdersmuseet har i 2025 foretaget indsamling via vores hjemmeside, samt via opslag på sociale medier og nyhedsbreve. Derudover har Arbejdersmuseets venneforening opfordret til donationer.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Thyge Bak-Jensen

Direktør

Serienummer: 4747eb86-7c2c-4503-8d2d-8dfd52260d9e

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-21 06:36:00 UTC



Jesper Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e042df1-61e1-4f47-9cac-543c38d76f44

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-21 06:40:14 UTC



Tina Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 665fe939-65b8-4d1e-ac26-69504184f590

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-04-21 06:50:47 UTC



Nanna Højlund

Formand

Serienummer: 591636f2-0823-4157-b0ef-4b3bc5b7e055

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-04-21 10:43:03 UTC



Joachim Bardrum Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d82210c4-abca-4f96-8743-b2620e231b9d

IP: 109.56.xxx.xxx

2026-04-21 11:31:48 UTC



Cecile Anne Christensen

Det Kgl. Bibliotek CVR: 28988842

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a006e39b-7149-46b9-87dc-55277d568237

IP: 130.226.xxx.xxx

2026-04-21 13:02:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Beinov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: beinov@smvdanmark.dk

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-04-23 09:12:37 UTC



Majken Baarstrøm Kidmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1362966f-0f80-4eb8-b991-6572f0ce82b1

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-04-23 10:15:39 UTC



Frederik Vad

Næstformand

Serienummer: 863cfaa7-e698-4a8e-a271-eb1c83699f4b

IP: 194.255.xxx.xxx

2026-04-23 10:26:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.