

GIRLTALK.DK
MARTINSVEJ 7, 1., 1926 FREDERIKSBERG C
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære
generalforsamling den 20 / 4 2026

Pia Allerslev

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	8-7
Ledelsesberetning.....	10-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19

SELSKABSOPLYSNINGER

Foreningen	Girlltalk.dk Martinsvej 7, 1. 1926 Frederiksberg C CVR-nr.: 30 14 53 48 Stiftet: 19. januar 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Anna Bjerre
Bestyrelse	Pia Allerslev - Formand. Ejer, Rådgivningsfirmaet ALLERSLEV Ole Hassel - Direktør i High:Five Caleb Wilson - Director of Product Design at Templafy Heidi Krumhardt - Rådgiver, Kongeparrets sekretariat Helle Rabøl - Cand.jur. Ph.D i Pædagogisk Psykologi. Forsker. Charlotte Dyhr - Selvstændig kommunikations- og fundraisingrådgiver Kenneth Øhrberg Krag - Direktør Cyklistforbundet Mette Ingeman Pedersen - Selvstændig rådgiver Pernille Skipper - Debattør og tidl. Folketingsmedlem
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Havneholmen 2, 6. sal DK-2450 København SV
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes d. 20 / 4 2026 på foreningens adresse.
Generelt	Foreningen er momsregistreret

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025 for Girltalk.dk

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis på side 18 og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stillinger pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 5. marts 2026

Anna Bjerre

Bestyrelse

Pia Allerslev
Dirigent

Caleb Wilson

Charlotte Dyhr

Heidi Krumhardt

Helle Rabøl

Kenneth Øhrberg Krag

Mette Ingeman Pedersen

Ole Hassel

Pernille Skipper

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Girtalk.dk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Girtalk.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse 167 af 18. februar 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse 167 af 18. februar 2025.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse 167 af 18. februar 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse 167 af 18. februar 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse 167 af 18. februar 2025.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af tilskudsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af tilskudsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af tilskudsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Martin Dahl Jensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

GirlTalk er en landsdækkende medlemsorganisation, der arbejder for at styrke piger og unge kvinders trivsel og reducere alvorlig mistrivsel.

Vi gør dette gennem tidlig støtte, fællesskabsbaserede indsatser og ved at mobilisere de voksne omkring den unge. Samtidig bidrager vi aktivt til den offentlige og politiske debat om pigers trivsel og forebyggelse af mistrivsel.

GirlTalk blev stiftet i 2004 og har i dag afdelinger i København, Aalborg, Odense og Aarhus.

Udvikling og organisering

De seneste år har GirlTalk oplevet markant vækst i både efterspørgsel og opbakning. Antallet af piger, der søger hjælp, er stigende, og interessen fra fonde, kommuner, samarbejdspartnere og erhvervsliv er vokset.

For at kunne imødekomme denne udvikling har vi styrket vores organisatoriske struktur og ledelse. GirlTalk ledes i dag af en direktør og en samlet ledergruppe bestående af programledere samt ledere for kommunikation, politik og fundraising samt økonomi og HR.

Samtidig har vi arbejdet målrettet med at skabe større sammenhæng mellem rådgivning, fællesskabsbaserede indsatser, frivilligområdet og vores kommunikations- og vidensarbejde. Indsatserne er derfor nu samlet under ét fagligt spor for at styrke kvalitet, kapacitet og koordinering i det daglige arbejde.

Organisationsudviklingen skal sikre et mere robust fundament - både for fortsat vækst og for at styrke indsatsen over for pigerne samt GirlTalks rolle som en fagligt funderet og strategisk samfundsaktør.

Årets væsentlige aktiviteter

Et centralt højdepunkt i 2025 har været åbningen af vores afdeling i Aarhus. Med over 70 frivillige tilknyttet i Aarhus når vi nu langt flere piger i Midtjylland og styrker vores landsdækkende tilstedeværelse.

GirlTalks samlede indsatser omfatter i dag:

- Anonym online chatrådgivning (12-24 år)
- Online brevkasse
- Gruppeforløb for forskellige aldersgrupper
- Telefonisk rådgivning for forældre og nære voksne
- Psykologsamtaler
- Foredrag for unge, forældre og fagpersoner
- Digitalt trivselsunivers
- Podcast for unge og for voksne

I 2025 har vi gennemført ca. 8.500 rådgivningssamtaler - det højeste antal i organisationens historie.

Pigerne henvender sig i stigende grad med komplekse problemstillinger som alvorlig ensomhed, selvmordstanker, selvskaide, angst, præstationspres og relationelle konflikter. Behovet for tidlig, anonym og tilgængelig støtte er fortsat stigende.

Vores frivillige rådgivere møder pigerne hver aften med høj faglighed og engagement. I 2025 har vi haft særligt fokus på at styrke uddannelse, supervision og trivsel blandt vores frivillige for at sikre kvalitet og bæredygtighed i indsatsen.

Fællesskaber og forebyggelse

I 2025 har vi gennemført gruppeforløb med deltagelse af ca. 370 piger i samarbejde med kommuner, regioner og ungdomsuddannelser.

Gruppeforløbene adresserer særligt ensomhed, lavt selvværd, præstationspres og behovet for anerkendende fællesskaber. Mange deltagere efterspørger præstationsfrie rum, hvor de kan spejle sig i andre og opleve, at de ikke står alene.

Vi ser gruppeforløbene som et vigtigt forebyggende supplement til rådgivningen - og som en konkret måde at styrke pigers trivsel i lokale fællesskaber.

Viden og formidling

I 2025 har vi fortsat udviklingen af vores videns- og formidlingsarbejde.

Vi har afholdt ca. 120 foredrag for unge samt for forældre og fagpersoner. Gennem vores digitale kanaler, podcasts og samarbejde med ambassadører når vi bredt ud med viden om pigers trivsel, præstationskultur, kropsidealer og ensomhed.

Samtidig arbejder vi systematisk med at styrke vores data- og dokumentationsgrundlag. Indsigter fra rådgivning og fællesskaber anvendes både til intern kvalitetsudvikling og som bidrag til den bredere trivselsdebat.

GirlTalk indgår i stigende grad i dialog med kommuner, ministerier og samarbejdspartnere om forebyggende løsninger på mistrivsel blandt piger og unge kvinder.

Partnerskaber og årets indsamlinger

GirlTalks arbejde er afhængigt af opbakning fra fonde, virksomheder og private støtter. Indsamlede midler anvendes udelukkende til opfyldelse af foreningens hovedformål: at forebygge mistrivsel blandt piger og unge kvinder. Indsamlingen er således anvendt alene til opfyldelse af foreningens hovedformål.

Vi indsamler via vores hjemmeside, www.girltalk.dk, via digitale kampagner, events, foredrag samt indsamlingsboks i TaxFree Shoppen, Heinemann Retail i Kastrup Lufthavn. GirlTalk er medlem af ISOBRO og arbejder i overensstemmelse med brancheforeningens indsamlingsetiske retningslinjer.

Samarbejder med erhvervslivet bidrager ikke alene økonomisk, men også til øget synlighed og fælles løsninger på trivselsudfordringer.

Driftstilskud

GirlTalk modtog i 2025 et driftstilskud på 3.200.000 kr. fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet (§ 15.26.73.11) til dækning af driftsomkostninger for foreningens fire afdelinger.

Derudover modtog GirlTalk 532.213 kr. fra Social- og Boligstyrelsens pulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), som er anvendt til drift og udvikling af de frivillige indsatser.

Økonomi

De samlede indtægter steg fra 18,3 mio. kr. i 2024 til 23,5 mio. kr. i 2025, svarende til en vækst på 28 %. Omkostningerne steg fra 16,8 mio. kr. til 22,5 mio. kr., svarende til 34 %.

Stigningen skyldes primært flere formålsbestemte projekter bevilliget af fonde samt øget aktivitetsniveau.

Årets resultat udviser et mindre overskud, som overføres til 2026 og anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

GirlTalk har fortsat fokus på balanceret økonomistyring og opbygning af et økonomisk råderum, der muliggør udvikling af nye løsninger i takt med, at behovet for forebyggelse og tidlig støtte fortsat vokser.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2025 kr.	Regnskab 2024 kr.	(ej revideret) Budget 2025 kr.
Socialreserven.....	1	3.200.000	3.200.000	0
ULFRI.....	1	532.213	437.878	0
Øvrige indtægter.....	1	19.818.507	14.700.230	0
Indtægter i alt.....	1	23.642.723	18.338.107	21.890.924
Vareforbrug.....		-2.873	-41.930	-30.000
BRUTTORESULTAT.....		23.639.850	18.296.177	21.860.924
Personaleomkostninger.....	2	-16.828.325	-12.627.211	-14.581.237
Administrationsomkostninger.....	3	-669.287	-551.444	-510.000
Aktivitetsomkostninger.....	4	-3.797.515	-2.622.636	-4.620.687
Ejendomsomkostninger.....	5	-1.205.824	-1.022.097	-1.406.000
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		1.138.899	1.472.789	743.000
Andre finansielle indtægter.....		124.750	77.154	0
Andre finansielle omkostninger.....		-489	0	0
Andre driftsomkostninger.....		0	-5.874	0
ÅRETS RESULTAT.....		1.263.160	1.544.069	743.000
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
Overført resultat.....		1.263.160	1.544.069	743.000
I ALT.....		1.263.160	1.544.069	743.000

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Deposita.....		155.320	155.320
Finansielle anlægsaktiver.....		155.320	155.320
ANLÆGSAKTIVER.....		155.320	155.320
Varebeholdninger.....		18.800	18.800
Varebeholdninger.....		18.800	18.800
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		130.000	525.000
Andre tilgodehavender.....		2.286.980	439.961
Tilgodehavender.....		2.416.980	964.961
Periodeafgrænsningsposter.....		106.131	85.887
Periodeafgrænsningsposter.....		106.131	85.887
Likvide beholdninger.....		10.780.886	13.100.171
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		13.322.797	14.169.819
AKTIVER.....		13.478.117	14.325.139
PASSIVER			
Egenkapital.....		8.044.334	6.500.265
Årets resultat.....		1.263.160	1.544.069
EGENKAPITAL.....	6	9.307.494	8.044.334
Forudmodtaget indtægter.....	7	3.136.861	5.574.385
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		435.931	249.277
Anden gæld.....	8	597.831	457.143
Kortfristede gældsforpligtelser.....		4.170.623	6.280.805
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		4.170.623	6.280.805
PASSIVER.....		13.478.117	14.325.139
Eventualposter mv.	9		
Anvendelse af indsamling og donationer	10		
Udspecificering af projekter	11		

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Indtægter			1
Indsamling			
Private bidragsydere.....	642.446	864.149	
Arrangementer og salg i webshop.....	48.156	129.614	
Donationer virksomheder.....	577.452	662.390	
	1.268.054	1.656.153	
Driftstilskud			
Foredrag.....	88.479	100.271	
Psykologtilbud og konsulentbistand.....	53.300	66.750	
ULFRI.....	532.213	437.878	
Socialreserven.....	3.200.000	3.200.000	
Momskompensation.....	451.684	104.966	
Sponsorater virksomheder.....	701.396	884.500	
Øvrige.....	1.426	40.000	
	5.028.498	4.834.365	
Projekttilskud			
Kommunale aftaler mm.....	1.499.759	675.836	
Fondsbevillinger.....	16.664.477	11.496.904	
Overført overskud til 2026.....	-818.065	-325.151	
	17.346.171	11.847.589	
Indtægter i alt			
Indtægter i alt.....	23.642.723	18.338.107	
	23.642.723	18.338.107	

NOTER

	2025	2024	Note
Personaleomkostninger			2
Løn og gager.....	14.988.155	11.697.951	
B-Honorar.....	602.696	222.303	
Pensioner.....	1.043.317	861.184	
Omkostninger til social sikring.....	389.587	291.609	
Kurser.....	68.858	57.096	
Øvrige personaleomkostninger.....	223.808	163.801	
Lønrefusioner.....	-533.953	-683.556	
KM-Penge.....	45.857	16.823	
	16.828.325	12.627.211	
Administrationsomkostninger			3
Kontorartikler.....	51.312	48.901	
Frugt og porto.....	41.086	78.746	
Forsikringer og kontingenter.....	209.836	115.904	
Regnskabsmæssig assistance.....	82.063	125.029	
Telefon og IT med moms.....	284.990	182.864	
	669.287	551.444	
Aktivitetsomkostninger			4
Rejseomkostninger.....	247.935	124.581	
Gruppetilbud.....	293.062	110.288	
Konsulentydelse.....	1.222.949	599.476	
Øvrige aktivitetsomkostninger.....	116.968	180.795	
Markedsføring.....	748.201	353.214	
Repræsentation.....	3.374	8.244	
It-omkostninger.....	710.440	1.048.957	
Frivillige.....	234.669	146.388	
Støtte events.....	54.535	50.693	
Foredrag.....	165.382	0	
	3.797.515	2.622.636	
Ejendomsomkostninger			5
Husleje inkl. varme og el.....	1.205.824	1.022.097	
	1.205.824	1.022.097	
Egenkapital			6
Egenkapital 1. januar.....	8.044.334	6.500.265	
Årets resultat.....	1.263.160	1.544.069	
	9.307.494	8.044.334	

NOTER

			Note
Forudmodtaget indtægter			7
Øvrige hensættelser.....	2.318.805	5.249.234	
Overført overskud (projekttilskud)	818.065	325.151	
	3.136.870	5.574.385	
Anden gæld			8
ATP og sociale omkostninger.....	60.291	23.067	
Feriepengeforpligtelse.....	537.540	358.624	
Moms.....	0	75.452	
	597.831	457.143	
Eventualposter mv.			9
Foreningen har indgået 3 huslejekontrakter. Opsigelsesperioden på lejemålene udgør 3-9 måneder og den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 345.			
Anvendelse af indsamling og donationer			10
Private bidragsydere.....		642.446	
Donationer virksomheder.....		577.452	
Arrangementer og salg i Webshop.....		48.156	
Omostninger varer Webshop.....		-2.873	
		1.265.181	
Administrationsomkostninger.....		-166.026	
		-166.026	
Løn (andel).....		-302.000	
Markedsførings (andel)		-264.816	
Rejseomkostninger (andel).....		-2.705	
		-569.521	
Henlagt til uddeling i 2026.....		529.634	
Administrationsomkostninger og anvendelse af indsamlede midler			
I forbindelse med indsamlede private midler er der i 2025 anvendt 166.026 kr. til administrationsomkostninger. Omkostningerne er fordelt ud under IT-omkostninger under note 4, Gebyrer samt indsamlingstilladelse under note 3 og Porto under note 3.			
Anvendelsen af de indsamlede midler er nedenfor udspecificeret:			
Porto og gebyrer (andel).....		29.831	
Markedsførings (andel)		119.837	
Abonnementer (andel)		11.255	
Revision (andel).....		5.103	
		166.026	

Projekter

11

Udspecificering af indtægter og udgifter på projektniveau

Girllalk fællesskaber

Indtægter

Frederiksbergfonden.....	150.000
Nordea Fonden.....	880.101
The L'Oréal Fund for WomenThe L'Oréal Fund for Women.....	372.185
Ole Kirk Fonden.....	2.782.848
Frederiksberg Kommune.....	64.192
Velux Fonden.....	1.317.439
Roskilde Kommune.....	359.883
Trygfonden (Syd).....	154.812
Trygfonden (Nord).....	167.002
Codan Fonden.....	187.219
Københavns Kommune.....	800.000
	7.235.681

Udgifter

Personaleomkostninger (andel).....	-5.304.900
Administrationsomkostninger (andel).....	-157.018
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-1.091.170
Ejendomsomkostninger (andel).....	-288.000
	-6.841.088

Overskud overført til 2026

Indtægter.....	7.235.681
Udgifter.....	-6.841.088
	394.593

NOTER

Digital/telefonisk rådgivning

Indtægter	
HJMW Fond.....	100.000
Sol&Strand.....	200.000
Lauritzen Fonden.....	200.012
Østifterne.....	1.020.006
LB Fonden.....	475.350
Nine United Fond.....	100.000
	2.095.368

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-1.387.850
Administrationsomkostninger (andel).....	-33.860
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-504.723
Ejendomsomkostninger (andel).....	-85.000
	-2.011.433

Overskud overført til 2026	
Indtægter	2.095.368
Udgifter.....	-2.011.433
	83.935

Aalborg

Indtægter	
Det Obelske Familiefond.....	540.000
Spar Nord Fonden.....	300.813
Ålborg Kommune.....	310.778
	1.151.591

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-871.540
Administrationsomkostninger (andel).....	-14.953
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-141.160
Ejendomsomkostninger (andel).....	-177.112
	-1.204.765

Overført overskud til 2026	
Indtægter	1.151.591
Udgifter.....	-1.204.765
	-53.174

Kapacitetsopbygning m.m., incl Odense afd.

Indtægter	
Samfonden.....	522.952
Hempel Fonden.....	1.000.000
Ebbefos Fonden.....	497.500
Olga og Peter Dudeks Fond.....	500.000
Sagitta Charity Foundation.....	522.500
Den A.P Møllerske Støttefond.....	2.519.750
Odense Kommune	335.568

5.898.270

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-4.100.056
Administrationsomkostninger (andel).....	-62.026
Aktivitetssomkostninger (andel).....	-1.141.072
Ejendomsomkostninger (andel).....	-235.711

-5.538.865
Overført overskud til 2026

Indtægter.....	5.898.270
Udgifter.....	-5.538.865

359.405
Aarhus

Indtægter	
Grundfos Foundation.....	891.663
Købmand Herman Sallings Fond.....	891.663

1.783.326

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-1.372.812
Adminstrationsomkostninger (andel).....	-38.600
Aktivitetssomkostninger (andel).....	-156.842
Ejendomsomkostninger (andel).....	-181.768

-1.750.022
Overført overskud til 2026

Indtægter.....	1.783.326
Udgifter.....	-1.750.022

33.304

NOTER

ULFRI

Indtægter	
ULFRI 2025 (07.18.19.40), jf. note 1	532.213
	532.213

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-532.213
	-532.213

Overført overskud til 2026	
Indtægter	532.213
Udgifter.....	-532.213
	0

Socialreserven

Indtægter	
Socialreserven 2025 (§ 15.26.73.11), jf. note 1.....	3.200.000
	3.200.000

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-2.754.374
Administrationsomkostninger (andel).....	-33.670
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-213.723
Ejendomsomkostninger (andel).....	-198.233
	-3.200.000

Overskud overført til 2026	
Indtægter	3.200.000
Udgifter.....	-3.200.000
	0

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskuddene indregnes i det omfang, de kan henføres til de afholdte aktiviteter og er blevet udbetalt i regnskabsperioden.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter aktivitets-, ejendoms-, og administrationsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter- og omkostninger indeholder renteindtægter- og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter- og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdigørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia Allerslev Uth

Bestyrelsesformand

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-17 14:05:52 UTC



Caleb Wilson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 512b84f8-7e96-428e-8a5b-6e8596c60908

IP: 195.215.xxx.xxx

2026-03-17 15:10:24 UTC



Kenneth Øhrberg Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19e0f78b-3caf-451a-bb28-f0d579c1a153

IP: 185.80.xxx.xxx

2026-03-17 17:18:21 UTC



Charlotte Nørholm Dyhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c1544de-820a-4a7e-998e-ba81f30c5a6f

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-03-18 05:57:11 UTC



Helle Rabøl Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eabba5b0-e71b-45dc-81e6-22b9e8937198

IP: 178.170.xxx.xxx

2026-03-18 07:41:19 UTC



Heidi Krumhardt Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8fd92e1-edc1-4018-b584-5246d2884c6b

IP: 188.182.xxx.xxx

2026-03-18 08:55:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Pernille Skipper

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: pernille.skipper@outlook.dk

IP: 73.129.xxx.xxx

2026-03-18 15:55:46 UTC



Anna Bjerre Thorsteinsson

Daglig leder

Serienummer: b1dfb08f-70cd-4763-8e67-68ce3e2128f2

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-03-18 18:44:11 UTC

Mit  

Mette Ingeman Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d30d857f-f1e1-4e86-b67f-163a9d6b40ce

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-03-19 14:11:41 UTC

Mit  

Ole Hessel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13ff21bc-0f92-4f13-8882-27b35679ae11

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-03-19 15:46:33 UTC

Mit  

Martin Anders Dahl Jensen

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c022fd04-b2de-409b-814b-42a9de8f9d5a

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-03-19 16:23:39 UTC

Mit  

Pia Allerslev Uth

Dirigent

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-19 16:31:11 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.