

Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

Specifikationer

1. januar - 31. december 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsens erklæring	1
Revisors erklæring om opstilling af det regnskabsmæssige specifikationshæfte	2
Specifikationer til resultatopgørelse	3
Specifikationer til balance	5

Ledelsens erklæring

Jeg har gennemgået og godkendt de regnskabsmæssige specifikationer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

De regnskabsmæssige specifikationer er udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Jeg skal erklære, at der efter min opfattelse ikke er yderligere forhold af betydning for de regnskabsmæssige specifikationer ud over de i specifikationshæftet anførte forhold.

København NV, den 24. marts 2026

Direktion

Michael Espensen

Revisors erklæring om opstilling af det regnskabsmæssige specifikationshæfte

Til ledelsen i Fonden Morgencafé for Hjemløse

Vi har opstillet det regnskabsmæssige specifikationshæfte for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 på grundlag af fondens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Det regnskabsmæssige specifikationshæfte omfatter specifikationer til resultatopgørelse og balance.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere det regnskabsmæssige specifikationshæfte i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Det regnskabsmæssige specifikationshæfte samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af det regnskabsmæssige specifikationshæfte, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille det regnskabsmæssige specifikationshæfte. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt det regnskabsmæssige specifikationshæfte er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det regnskabsmæssige specifikationshæfte er således udelukkende tiltænkt til Deres brug og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Dem som Fonden Morgencafé for Hjemløse's daglige ledelse og bør ikke distribueres til andre parter.

København, den 24. marts 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Alice Gardalid
statsautoriseret revisor
mne47829

Specifikationer til resultatopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
1. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		
Cafedrift	481.713	474.696
Sundhedsrummet	169.905	166.745
Eksklusioner og events	181.557	187.168
Kunstrummet	241.803	0
	1.074.978	828.609
2. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger, jf. specifikation nr. 3	19.931	24.724
Bilomkostninger, jf. specifikation nr. 4	116.555	114.676
Lokaleomkostninger, jf. specifikation nr. 5	1.355.637	1.207.603
Administrationsomkostninger, jf. specifikation nr. 6	297.754	312.457
	1.789.877	1.659.460
3. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	6.814	7.092
Rejser	5.848	11.388
Annoncer, hjemmeside	7.269	6.244
	19.931	24.724
4. Bilomkostninger		
Brændstof	40.241	36.039
Forsikring og grøn ejerafgift	38.681	45.060
Vedligeholdelse og reparationer	37.633	33.577
	116.555	114.676

Specifikationer til resultatopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	806.909	785.065
El, vand og gas	109.695	123.580
Reparation og vedligeholdelse	160.651	16.621
Rengøring og renovation	269.667	282.337
Forsikringer	3.715	0
Parkeringskælder	5.000	0
	1.355.637	1.207.603
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	26.685	7.107
It-omkostninger	12.877	12.286
Vedligeholdelse af inventar	4.136	1.085
Mindre nyanskaffelser	32.133	38.566
Telefon	19.878	23.814
Porto og gebyrer	2.077	2.733
Revisorhonorar	86.250	83.250
Regnskabs- og øvrig assistance, projekter m.v.	39.044	37.500
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	11.875	0
Forsikringer	29.712	22.918
Kontingenter	24.125	45.054
Konsulentomkostninger	8.962	31.686
Uddannelsesomkostninger	0	6.489
Øvrige omkostninger	0	-31
	297.754	312.457
7. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	5	0
Ikke-fradragsberettigede renter	4.724	4.413
	4.729	4.413

Specifikationer til balance

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
8. Andre tilgodehavender		
Skuret i Sydhavnen	0	269.000
	0	269.000
9. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	4.918	6.251
Forudbetalt leje af boliger	49.026	0
Forudbetalt husleje	0	231.567
Forudbetalt afgifter vedr. køretøjer	6.055	6.748
	59.999	244.566
10. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	163	2.177
Foreningskonto	36.809	44.799
Lønkonto	169.159	798.221
Formuekonto	4.003.006	3.150.528
Fondskonto	1.546.729	1.825.318
Indsamlingskonto	50.972	350.972
	5.806.838	6.172.015
11. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	3.972	112.518
ATP og andre sociale ydelser	14.454	6.930
Feriepenge	4.161	6.033
Øvrige skyldige lønposter	1.582	18.813
Tilbagebetaling af PUF 2024	0	46.503
Skyldige personaleudlæg	1.491	185
Afsat revisor	112.625	128.250
	138.285	319.232

Specifikationer til balance

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
12. Periodeafgrænsningsposter		
Bevilning fra Københavns kommune, første kvartal næste år	327.657	321.130
Donation vedr. Foodtruck, 2015	7.533	52.741
Donation vedr. opgradering af køkken, 2017	109.371	116.663
Donationer vedr. sundhedsrum, indretning samt bil	250.000	250.000
Donation fra Orient Fond, vedr. 2025	225.000	420.000
Donationer vedr. sundhedsrum, fremtidig drift	734.443	541.770
	1.654.004	1.702.304

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Leon Espensen

Direktør

Serienummer: a2cd1901-18d3-4505-b638-6faa1dd92b02

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-04-08 14:35:48 UTC



Alice Garðalið

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: 747c8c2d-9aad-4c8d-bf02-36cfd244c89d

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-04-14 06:44:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. marts 2026.

Susanne Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	18

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 24. marts 2026

Direktion

Michael Espensen

Bestyrelse

Susanne Larsen

Pia Nielsen

Jette Meta Johansson

Rebecca Ingemann Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til i Fonden Morgencafé for Hjemløse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Alice Gardalid

statsautoriseret revisor
mne47829

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Morgencafé for Hjemløse Theklavej 48 2400 København NV CVR-nr.: 35 95 78 47 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Susanne Larsen Pia Nielsen Jette Meta Johansson Rebecca Ingemann Madsen
Direktion	Michael Espensen
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er et mangefacetteret og helhedsorienteret socialpædagogisk tilbud, der har til formål at imødekomme og afhjælpe de mange udfordringer, som den store gruppe af hjemløse – unge som ældre, ensomme psykisk syge, alkoholafhængige og stofmisbrugere – oplever i deres hverdag.

Morgencafé for Hjemløses væsentligste aktiviteter er følgende: 1) Her-og-nu-omsorg f.eks. mad, søvn, bad og hygiejne, tøj, sovepose etc. 2) Sundhedstilbud: Fodterapi, sygepleje, socialpsykiatrisk behandling og visitering 3) Behandling og støtte ift. at komme ud af misbrug 4) Motivation og bistand ved længerevarende behandling 5) Forebyggende indsatser særligt med henblik på sygdom 6) Besøgsvirksomhed hos faste brugere ved ophold i fængsel og på sygehus 7) Hjælp til myndighedskontakt og etablering af egen bolig.

Kunstrummet

Morgencafé for Hjemløse har siden 2023 tilbudt kunstterapi for vores udsatte og hjemløse brugere, hvor de gennem kunst og samtale støttes til en bedre hverdag. Kunstrummet er skabt med henblik på etablering af et trygt fællesskab gennem kreative og håndværksmæssige aktiviteter, der faciliterer en relation mellem brugerne og øger deres livsmestring. Kunstrummets kunstterapeuter støtter hjemløse og øvrige socialt udsatte brugere i at skabe de forandringer, der er nødvendige for at opnå et meningsfuldt hverdagsliv, herunder når det er relevant at motivere til et rusfrit liv og eventuel misbrugsbehandling.

Mange mennesker, især dem der befinder sig i udsatte livssituationer, oplever ensomhed og manglende sociale relationer - med store konsekvenser for livskvaliteten. Med etableringen af Kunstrummet benytter Morgencaféen kunst og kreativitet til at aktivere udsatte mennesker og skaber positive fællesskaber.

Kunstrummet var i 2025 egenfinansieret. Der er opnået delvis finansiering af Kunstrummet for 2026.

Samarbejde med SKURET i Sydhavnen

Morgencaféen afsluttede i 2025 samarbejdet med Foreningen SKURET om en social indsats målrettet særligt den grønlandske gruppe, der opholder sig omkring Hørdums Plads. Morgencafé for Hjemløse fodterapeut tilbyder dog fortsat fodterapi i SKURET en gang om ugen.

Ansvarligt forbrug og produktion

Den overvejende del af Morgencafé for Hjemløses naturressourceforbrug kommer gennem råvarer og færdigvarer til produktion af de mange årlige måltider mad til vores hjemløse, psykisk syge og socialt udsatte. En stor og fortsat stigende del af denne produktion er baseret på råvarer og færdigvarer doneret af private såvel som offentlige aktører, som ikke kunne finde anvendelse for disse madvarer i deres egen organisation som ellers ville have medført madspild og fødevaretab.

I Hjælperiet kunne hjemløse og socialt udsatte handle gratis. Hjælperiet har et bredt udvalg af tøj, sko, soveposer, hundemad, gamle mobiltelefoner samt andre basale fornødenheder såsom personlig hygiejne. Produkterne er doneret af private personer – og af virksomheder, som ikke længere ønsker at markedsføre eller sælge de pågældende produkter. Dette genbrug er også et lille bidrag til en bæredygtig udvikling.

Ledelsesberetning

København Kommunes økonomiske tilsyn

Morgencafé for Hjemløse modtog i 2025 en positiv rapport fra Københavns Kommunes økonomiske tilsyn med følgende hovedkonklusioner:

- Tilbuddets kapitalberedskab vurderes samlet set at give langsigtet mulighed for opretholdelse af drift.
- Tilbuddets økonomi giver mulighed for den fornødne kvalitet i forhold til prisen og målgruppen
- Der er gennemsnitlighed i tilbuddets økonomi.

København Kommunes sociale tilsyn

Socialtilsynets (Københavns Kommune) seneste rapport bedømte kvaliteten af Morgencafé for Hjemløse ud fra følgende kriterier:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse/Kompetencer
- Fysiske rammer

Morgencafé for Hjemløse fik højest mulige bedømmelse på samtlige punkter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Morgencafé for Hjemløse fastholdt i 2025 stedets kernetilbud og øvrige aktiviteter på et tilfredsstillende niveau. Morgencafé for Hjemløse er et af de ganske få væresteder i København og Danmark, der tilbyder udsatte borgere to daglige måltider mad helt gratis.

Morgencafé for Hjemløse har også i 2025 oplevet et stort antal brugere med psykiske udfordringer, hvoraf en del af dem har psykiatriske diagnoser. Vi har grund til at tro, at det skyldes et stort pres på de tilbud, der er for denne målgruppe i sundhedsvæsenet. Morgencafé for Hjemløses bevilling til psykiatrisk sygeplejerske udløber 2026. Det er naturligvis forhåbningen, at der kan findes midler til fortsat ansættelse efter 2026.

Morgencaféen for Hjemløse udbyggede sundhedstilbuddet til samfundets svageste ved i august 2024 at ansætte en psykiatrisk sygeplejerske. Sygeplejersken indsats i 2025 har styrket Sundhedsrummets mulighed for at tilbyde denne gruppe brugere de rette eksisterende tilbud i Sundhedsrummet, men samtidig kunne identificere et behov for psykiatrisk hjælp, og med kendskab til det etablerede system kunne øge sandsynligheden for den rette og den rettidige behandling i dette system.

I 2025 har Morgencafé for Hjemløse haft fire hjemløse ansat på socialt frikort, og i det omfang det har været muligt haft socialt udsatte i praktikforløb i samarbejde med Københavns Kommune.

Ledelsesberetning

Fonden Morgencafé for Hjemløse har i 2025 modtaget donationer og bevillinger fra fonde for i alt kr. 3.750.065, herunder fra Augustinus Fonden som har støttet med 720.000 kr., TrygFonden som har støttet med 250.000 kr. Aage og Johanne Louis-Hansens Fond som har støttet med 250.000 kr. Omkring 65 % af Morgencafé for Hjemløse indtægter kommer fra private bevillinger og donationer, den resterende del fra Københavns Kommune og Socialstyrelsen.

Ændring i bestyrelsen

Carsten Bardrup Nielsen er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er i gang med at finde et nyt bestyrelsesmedlem.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets resultat udgør t.kr. - 709 mod t.kr. 785 sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende og under budgetforventningerne.

Resultatet skal ses i lyset af, at bevillingen for aktiviteterne i Kunstrummet udløb sidste år, hvilket for regnskabsåret 2025 har betydet en egenfinansiering af aktiviteten på i alt t.kr. 596 i lønomkostninger mv. Ledelsen vil fortsætte arbejdet med at søge finansiering til opretholdelse af aktiviteten og har en forhåbning om, at der kan findes midler til den fortsættende drift af aktiviteten.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Rekruttering af ny leder til Morgencafé er iværksat, da nuværende daglige leder går på pension.

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden følger de regler der er gældende for socialøkonomiske virksomheder. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i de følgende om:

1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere Den daglige leder modtager en løn på kr. 473.968 årligt. I henhold til vedtægterne betales der ikke honorar til bestyrelsen.

2. Aftaler indgået med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens § 70 oplyses det, at fonden samarbejder meget med Augustinus fonden, og at Augustinus fonden økonomisk har bidraget til Fonden Morgencafé for Hjemløse.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Fonden har i regnskabsåret ikke uddelt midler eller andre aktiver.

Ledelsesberetning

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Fonden driver en morgencafé for hjemløse og har i den forbindelse sikret bedre vilkår for socialt udsatte. Fonden har i løbet af året tilbudt varm mad, tøj, læge, fysioterapeut, frisør mv. til socialt udsatte.

Fonden tilbyder socialrådgivning og juridisk rådgivning. Endvidere samarbejder fonden med offentlige myndigheder, der kan bidrage med jobmuligheder og boligformidling.

Fondens bestyrelse er selvsupplerende og det offentlige har ikke udpegningsret.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Susanne Larsen	Pia Nielsen
Stilling	Erhvervskvinde	Direktør
Alder	76	57
Køn	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	August 2014	September 2016
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2025	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Organisation, ledelse, økonomi og NGO-ledelse herunder frivillige	Viden om boligmarkedet og byggeri
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlem, Tidligere CEO i SAS i Danmark og præsident for Røde Kors	Direktør i BDK og bestyrelsesmedlem i Bygherreforeningen og Fonden Fristaden Christiania
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

	Jette Meta Johansson	Rebecca Ingemann Madsen
Stilling	Pensionist	Advokat
Alder	74	34
Køn	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	Januar 2023	August 2024
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2028
Medlemmets særlige kompetencer	Pædagogisk baggrund, ledelserfaring	Rådgivning af fonde og foreninger
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Morgencafé for Hjemløse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne tilskud og bevillinger der anses at vedrøre regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen som nettoomsætning.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden her ikke erhvervsmæssig aktivitet af betydning. Sammenholdt med at et eventuelt overskud anvendes til almennyttige formål i henhold til fondens vedtægter, ifalder fonden ikke skattepligt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fonden grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt.

Derudover omfatter egenkapitalen de af bestyrelsen besluttede henlæggelser til særlige anvendelse i kommende år samt overført resultat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, såvel langfristede som kortfristede, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter, tilskud og gaver, der anses at vedrøre de kommende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	2024 kr.
1 Nettoomsætning	5.591.168	5.892.303
4 Andre driftsindtægter	184.677	228.365
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.074.978	-828.609
Andre eksterne omkostninger	-1.789.877	-1.659.460
Bruttoresultat	2.910.990	3.632.599
3 Personaleomkostninger	-3.330.119	-2.587.789
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-310.266	-310.556
Driftsresultat	-729.395	734.254
Finansielle indtægter	25.301	55.617
Finansielle omkostninger	-4.729	-4.413
Resultat før skat	-708.823	785.458
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-708.823	785.458
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	285.458
Overført fra særlige formålsbestemte henlæggelser	-596.000	0
Overføres til øvrige reserver	0	500.000
Disponeret fra overført resultat	-112.823	0
Disponeret i alt	-708.823	785.458

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		2025 kr.	2024 kr.
Anlægsaktiver			
5	Indretning af lejede lokaler	423.729	516.146
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	469.145	615.729
	Materielle anlægsaktiver i alt	892.874	1.131.875
7	Deposita	346.681	336.742
	Finansielle anlægsaktiver i alt	346.681	336.742
	Anlægsaktiver i alt	1.239.555	1.468.617
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	0	269.000
	Periodeafgrænsningsposter	59.999	244.566
	Tilgodehavender i alt	59.999	513.566
	Likvide beholdninger	5.806.838	6.172.015
	Omsætningsaktiver i alt	5.866.837	6.685.581
	Aktiver i alt	7.106.392	8.154.198

Balance 31. december

Passiver			
Note		2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital			
	Grundkapital	300.000	300.000
	Uddelingsramme	500.000	500.000
	Henlæggelse initiativer i projektområdet i København	650.000	650.000
	Særlige formålsbestemte henlæggelser	3.554.000	4.150.000
	Overført resultat	286.290	399.113
	Egenkapital i alt	5.290.290	5.999.113
Gældsforpligtelser			
8	Igangværende projekter	0	97.263
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.813	36.286
	Anden gæld	138.285	319.232
	Periodeafgrænsningsposter	1.654.004	1.702.304
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.816.102	2.155.085
	Gældsforpligtelser i alt	1.816.102	2.155.085
	Passiver i alt	7.106.392	8.154.198
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			
10 Nærtstående parter			

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital kr.	Uddelings- ramme kr.	Henlæggelse initiativer i projekt- området i København kr.	Særlige formåls- bestemte henlæggelser* kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	500.000	650.000	4.150.000	399.113	5.999.113
Resultatandel	0	0	0	-596.000	-112.823	-708.823
Overførsel	0	0	0	0	0	0
	300.000	500.000	650.000	3.554.000	286.290	5.290.290

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1. Nettoomsætning		
Tilskud fonde, foreninger m.m.	3.750.065	4.146.037
Tilskud Københavns kommune	1.284.525	1.253.122
Tilskud Københavns kommune - § 18	250.000	250.000
Tilskud Socialstyrelsen - PUF	230.760	219.171
Tilskud Socialstyrelsen - Julehjælp	5.000	8.000
Indsamling, se note 2	70.818	71.463
PUF returbetaling 2023	0	-8.987
PUF returbetaling 2024	0	-46.503
	5.591.168	5.892.303

•Det anførte tilskud fra Københavns kommune - § 18 midler - er benyttet til afholdelse af varekøb for køkkenet samt lønomkostninger afholdt til medarbejder i køkkenet.

Fra Københavns Kommune er der i henhold til bevillingstilsagn modtaget driftstilskud for 2025 på 1.284.525 kr., der anses for medgået til dækning af fondens løbende driftsrelaterede omkostninger på i alt:

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	1.074.978
Andre eksterne omkostninger	1.669.877
Personaleomkostninger	3.330.119
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	310.266
Finansielle omkostninger	4.729
I alt	6.389.969

Efter fradrag af formålsbestemte modtaget indtægter til projekter på i alt 655.665 kr., har fonden i 2025 haft løbende restende driftsomkostninger på 5.734.304 kr. af i alt 6.389.969 kr.

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
2. Indsamlingsregnskab		
Indsamlet beløb		
Private donationer	3.544	6.415
Facebook fundraising	0	3.332
MobilePay	53.399	41.250
Madbilletter	13.875	20.466
	<u>70.818</u>	<u>71.463</u>
Indsamlingens resultat (overskudsgrad udgør 100%)	<u>70.818</u>	<u>71.463</u>

De indsamlede midler er anvendt til indkomst af råvarer til køkkenet

Anvendt regnskabspraksis for indsamlingsregnskabet

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis:

Indsamlet beløb

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen.

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	3.121.032	2.388.458
Pensioner	144.000	115.000
Andre omkostninger til social sikring	65.087	84.331
	<u>3.330.119</u>	<u>2.587.789</u>
Direktion	479.279	473.968
Bestyrelse	0	0
Direktion og bestyrelse	<u>479.279</u>	<u>473.968</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>8</u>

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
4. Andre driftsindtægter		
Andel af tilskud til forbedring af Sundhedsrummet.		
Indtægtsføres i takt med afskrivninger	64.677	72.365
Huslejeindtægt fra Sundhedsrummet	120.000	120.000
Huslejeindtægter fra Kunstrummet	0	36.000
	184.677	228.365
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2025	1.218.208	1.218.208
Tilgang i årets løb	71.265	0
Kostpris 31. december 2025	1.289.473	1.218.208
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-702.062	-544.742
Årets afskrivninger	-163.682	-157.320
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-865.744	-702.062
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	423.729	516.146
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	1.480.630	1.399.549
Tilgang i årets løb	0	81.081
Kostpris 31. december 2025	1.480.630	1.480.630
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-864.901	-711.665
Årets afskrivninger	-146.584	-153.236
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-1.011.485	-864.901
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	469.145	615.729

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
7. Deposita		
Kostpris 1. januar 2025	336.742	328.612
Tilgang i årets løb	9.939	8.130
Kostpris 31. december 2025	346.681	336.742
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	346.681	336.742
8. Igangværende projekter		
Kunstprojektet		
Samlede indtægter vedr. kunstprojektet	1.253.483	1.253.483
Samlede omkostninger vedr. kunstprojektet	-1.156.220	-1.156.220
Tilbagebetaling	-97.263	0
	0	97.263
9. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
		31/12 2025 t.kr.
Andre kontraktlige forpligtelser		806
Kontraktlige forpligtelser i alt		806
Eventualforpligtelser i alt		0
Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser i alt		806
Andre kontraktlige forpligtelser:		
Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 806 t.kr		
Fonden kan opsig lejekontrakten med 6 måneders skriftlig varsel.		
10. Nærtstående parter		
Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.		
Transaktioner med nærtstående parter		
Ingen.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 8f4a509d-a430-4e63-9b35-0f5ad6759bae

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-04-08 13:42:09 UTC



Michael Leon Espensen

Direktør

Serienummer: a2cd1901-18d3-4505-b638-6faa1dd92b02

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-04-08 14:35:48 UTC



Pia Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d944067-7a36-489e-8d95-39e2a6f56d64

IP: 176.23.xxx.xxx

2026-04-08 18:16:06 UTC



Jette Meta Johansson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fb8d1afb-6be3-422f-9af3-3191cbac40c0

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-04-08 20:12:35 UTC



Rebecca Ingemann Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1503534a-3149-4388-be18-4ce09d13e8c1

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-10 20:55:52 UTC



Alice Garðalið

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: 747c8c2d-9aad-4c8d-bf02-36cfd244c89d

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-04-14 06:44:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Kirsten Larsen

Dirigent

Serienummer: 8f4a509d-a430-4e63-9b35-0f5ad6759bae

IP: 2.107.xxx.xxx

2026-04-14 09:01:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.