

GRÆNSEFORENINGEN

Årsregnskab for perioden 1. januar til 31. december 2025

Oplysninger om Grænseforeningen

3

Påtegninger

Ledelsespåtegning

4

Den uafhængige revisors erklæring

5

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis

8

Bestyrelsens regnskabsrapport

11

Resultatopgørelse

14

Balance

18

Noter til resultatopgørelsen

20

Noter til balancen

24

Oplysninger om Grænseforeningen

Foreningen

Grænseforeningen
Peder Skrams Gade 5, 2
1054 København K

CVR nr.: 55 74 41 14
Stiftet: 1920
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Telefon: 33 11 30 63
E-mail: info@graenseforeningen.dk
Hjemmeside: www.graenseforeningen.dk

Bestyrelse

Mirco Reimer-Elster, formand
Else Tornbo, 1. næstformand
Horst-Werner Knüppel, 2. næstformand
Jens Overgaard
Mogens Ladegaard
Karen Marie Ravn
Karsten Frederiksen
Ane Dragsbæk Poulsen
Ruth Villadsen
Stig Andersen
Steen Skovhus
Erling Rørdam

Generalsekretær

Vakant

Protektor

Hans Kongelige Højhed Prins Joachim

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup

Pengeinstitutter

Danske Bank
Spar Nord
Union-Bank, Flensborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Grænseforeningen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Grænseforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af aktiviteterne for perioden 1. januar – 31. december 2025.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er herefter godkendt.

København, den 16. april 2026

Grænseforeningens bestyrelse

Mirco Reimer-Elster
Formand

Else Tornbo
1. næstformand

Horst-Werner Knüppel
2. næstformand

Jens Overgaard

Mogens Ladegaard

Karen Marie Ravn

Ane Dragsbæk Poulsen

Karsten Frederiksen

Ruth Villadsen

Stig Andersen

Steen Skovhus

Erling Rørdam

Vakant
Generalsekretær

Tina Juhl
Økonomichef

Til Grænseforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grænseforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender giver en retvisende præsentation af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet – anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at regnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender giver en retvisende præsentation efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors erklæring

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder og forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at forsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på de tilknyttede oplysninger i regnskabet eller, hvis de tilknyttede oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen på vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der i alle væsentlige henseender gives en retvisende præsentation heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsens beretning

Ledelsen er ansvarlig for bestyrelsens beretning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsens beretning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsens beretning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsens beretning og i den forbindelse overveje, om bestyrelsens beretning er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsens beretning indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsens beretning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsens beretning.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

København, den 16. april 2026
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Grænseforeningen for 2025 er aflagt efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015, som beskrevet nedenfor.

Formålet med årsregnskabet er at give en retvisende præsentation af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles, så den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter omfatter indbetalte kontingenter, som kan henføres til regnskabsåret. Bidrag, arv og gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, hvor beløbene indbetales til foreningen. Acontobidrag indtægtsføres først, når det endelige bidrag kan opgøres pålideligt.

Ubenyttede bidrag til bestemte formål overføres til kommende år og holdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Omkostninger - generelt

Omkostninger generelt omfatter lokaleleje, administration og øvrige omkostninger til brug for foreningens formål og projekter. Omkostningerne indregnes i det år, de vedrører. Anskaffelser af driftsmidler m.v. omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. for foreningens medarbejdere. I personaleomkostningerne er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Omkostningerne indregnes i det år, de vedrører.

Afskrivninger

Afskrivninger foretages lineært over den forventede brugstid, som er:

	Antal år
Bygninger (Østerhedevej 1, Højer)	50
Større anskaffelser af driftsmateriel, inventar og software	3 til 5

Der beregnes ingen restværdi. Grunde afskrives ikke. Afskrivning på omkostninger til udvikling af Grænseforeningens hjemmeside indgår i regnskabsposten drift af hjemmesiden under PR og kommunikation.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, og hvor det er hensigten at fremstille og anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis der er tilstrækkelig sikkerhed for, at projektet skaber merværdi for foreningen. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter modtagne arvemidler og gaver i form af værdipapirer. Beholdningerne optages til kursværdi på balancedagen.

Øvrige unoterede værdipapirer måles til kostpris. Såfremt de skønnes varigt at have lavere værdi end kostpris, er de nedskrevet til den skønnede værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Beholdning af officielt noterede værdipapirer, herunder værdipapirer m.v. hidrørende fra i årenes løb oplagte gaver/arvemidler til fri rådighed, optages i balancen til kursværdi på statustidspunktet. Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og –tab indgår i resultatopgørelsen.

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Langfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser omfatter gæld vedrørende modtagne arvemidler og gaver samt gæld relateret til indefrysning af feriemidler. Der måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til nominel værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Bestyrelsens regnskabsrapport

Grænseforeningen har siden oprettelsen i 1920 været paraplyorganisation for et stort antal lokalforeninger og deres omfattende arbejde til fordel for det danske mindretal i Sydslesvig.

Foreningen har de seneste 10 til 18 år ændret sig fra at være en pengeindsamlende til at være en folkeoplysende organisation. Populært kan man sige, at Grænseforeningen er det folkelige bagland bag de omfattende bevillinger, der hvert år fra den danske finanslov tilgår det danske mindretal i Sydslesvig.

Grænseforeningens 39 lokalforeninger (2024 43) havde ultimo 2025 6.660 medlemmer (2024 7.399). Omdrejningspunktet i foreningens arbejde er sekretariatet i Peder Skrams Gade 5, København, hvor der til dagligt arbejder 11 medarbejdere suppleret med et skiftende antal studentermedhjælpere.

RESULTATOPGØRELSEN

Årets resultat

Grænseforeningen realiserede i 2025 et overskud på 2.209 t.kr. mod foregående års overskud på 316 t.kr. og mod et budgetteret overskud på 0 kr.

At det budgetterede overskud blev større, skyldes de finansielle poster, hvor forventningen var en indtægt på 2.500 t.kr., men hvor indtægten blev på 3.475 t.kr. og at indtægten fra Grænsefonden blev 1.000 t.kr. mere end forventet.

Grænseforeningen modtager i gennemsnit 4,3 mio. kr. i tilskud fra Grænsefonden. I 2025 udgjorde tilskuddet 4.6 mio. kr. En positiv forskel på 0,3 mio. kr.

Indtægter

De samlede indtægter udgør 11.758 t.kr. Forskellen til sidste års indtægter på 13.902 t.kr. skyldes mindre indtægter fra projektmidler, og at tilskuddet fra Grænsefonden i år er 1,2 mio. kr. mindre end i 2024.

Der er i 2025 indtægtsført projektmidler med 765 t.kr. mod 998 t.kr. i 2024. 665 t.kr. vedrører projektet "Mojn, Mion – undervisningstilbud til grundskolen", som blev opstartet i 2022. Projektet er afsluttet med udgangen af 2025. Endelig har Grænselandets Oplysningsfond finansieret 500 t.kr. til opstart af en større fundraising-indsats. Fundraising-indsatsen løber over 2 år, hvor 100 t.kr. er indtægtsført i 2025.

Omkostninger

Omkostningerne udgør 13.024 t.kr. Sidste år udgjorde det samme tal 14.860 t.kr. Omkostningerne er faldet med ca. 1.835 t.kr. Ved sammenligning med 2024 er der både positive og negative forskelle. Følgende væsentlige poster kan fremhæves:

1. Lønningerne er faldet med 1.948 t.kr i forhold til 2024, hvilket skyldes, at der har været 2 årsværk mindre i 2025, samt at der i 2024 var store udgifter til fratrædelsesgodtgørelse. Der er omkostningsført et ekstraordinært honorar til formandskabet, samt brugt lidt ekstra lønkroner på implementering af ny Økonomichef.
2. Under Folkemødet Bornholm er der for hele 2025 brugt ca. 150 t.kr. flere omkostninger. Det er primært lønnen, der er større end sidste år.
3. Omkostningerne til afholdelse af Sendemandsmøde blev 139 t.kr. dyrere, da sendemandsmødet blev afholdt over 2 dage.
4. Drift og afskrivning af hjemmeside er faldet med 152 t.kr., hvilket skyldes, at hjemmesiden blev fuldt ud afskrevet i løbet af året.
5. Kulturmødeambassadørerne er nedlagt, hvorfor der ikke er fordelt lønomkostninger til denne aktivitet.

Finansielle poster

De finansielle poster udgør et plus på 3.475 t.kr., hvilket er en stigning på 2.201 t.kr. Den store gevinst kan blandt andet tilskrives investeringer udenfor USA med fokus på landene omkring Stillehavet og uden dollar risiko.

Resultataftale med Sydslesvigudvalget

Grænseforeningen har de seneste 10 år haft en resultataftale med Sydslesvigudvalget inden for områderne:

1. Grænseforeningens kommunikation,
2. Dansk-sydslesvigsk skolesamarbejde, udveksling og andre personlige møder
3. Skolesamarbejde og undervisning

Grænseforeningen har modtaget et driftstilskud i 2025 på 4.628 t.kr. mod 4.547 t.kr. i 2024 for at løse disse opgaver. Samlet er der brugt 199 t.kr. flere omkostninger end det bevilligede beløb. Resultataftalens økonomiske del er integreret i nærværende resultatopgørelse og særskilt opgjort i note 2 på side 21 - 22.

BALANCEN

Grænseforeningens balance udgør ved udgangen af 2025 45.586 t.kr.

Værdipapirer og likviditet hos kapitalforvalter er steget med 3 mio. kr. Værdipapirerne udgør nu 41,3 mio. kr.

Tilgodehavender er faldet med 2,5 mio. kr. Faldet skyldes primært, at tilgodehavende arv fra tidligere år på 2,6 mio. kr. er udbetalt.

Kortfristet gæld er faldet med 689 t.kr., hvilket skyldes flere faktorer. Under gælden er der posteret periodisering af projektmidler, mens sidste års skyldige post vedrørende ikke forbrugte projektmidler er indtægtsført i 2025.

Egenkapitalen er steget med årets resultat på 2.1 mio.t.kr. til et beløb ved udgangen af 2025 på 41,8 mio.kr. Egenkapitalen er underopdelt med den modtagne arv fra 2023 på 4,6 mio. kr., der skal bruges til bevarelse af dansk sprog og til støtte af ungdommen. Grænseforeningen har i 2025 brugt 77 t.kr. hertil.

FREMTIDEN

I 2025 blev nedenstående strategi vedtaget på foreningens sendemandsmøde.

Vision: Hvorfor eksisterer vi?

- Grænseforeningen eksisterer for at støtte dansk sprog og kultur i grænselandet, særligt syd for grænsen.

Mission: Hvorhen vil vi?

- Grænseforeningen vil arbejde for et bredt folkeligt kendskab til forholdene i Sydslesvig og grænselandet.
- Grænseforeningen vil bidrage til en så dansk tilværelse som muligt syd for grænsen.
- Grænseforeningen vil bistå i at styrke de stærke sproglige og kulturelle bånd hen over grænsen.

Aktion: Hvad gør vi for at nå derhen?

- Grænseforeningen bygger bro hen over grænsen ved at pleje eksisterende forbindelser og udvikle nye fællesskaber mellem det danske mindretal i Sydslesvig og Danmark.
- Grænseforeningens lokalforeninger spiller en nøglerolle i mødet over grænsen.
- Grænseforeningen oplyser om vigtigheden af Danmarks fortsatte støtte til dansk sprog og kultur syd for grænsen.

Værdier: Hvilke principper guider vores måde at arbejde på?

- Grænseforeningen har et historisk ansvar for at støtte det danske mindretal i Sydslesvig.
- Grænseforeningens arbejde er baseret på et åbent og tillidsfuldt samarbejde med flertal og mindretal i grænselandet.
- Grænseforeningens arbejde er baseret på en overbevisning om, at fællesskab er drivkraften bag fremskridt.

Grænseforeningens økonomiske virkelighed er stabil, men som de sidste 3 års regnskaber har vist, kan foreningen opleve meget store udsving i indtægter og finansielle poster.

Der budgetteres med 0 mio. kr. i overskud i 2026.

		2024	
		(1.000 kr.)	
Indtægter			
Note			
	Kontingenter	602.904	700
	Private gaver og arv	409.243	427
	Tilskud fra fonde og legater		
	Grænsefonden	4.599.625	5.812
	Øvrige fonde og legater	281.265	100
	Egne fonde og legater	287.000	608
		5.167.890	6.520
	Offentlige tilskud		
2	Tilskud fra Sydslesvigudvalget	4.628.326	4.547
	Slots- og Kulturstyrelsen	107.835	115
	Andre offentlige tilskud	75.429	80
		4.811.590	4.742
	Øvrige indtægter		
	Salgsindtægter	788	0
	Andre indtægter	606	1
		1.393	1
	Periodisering tilskud Leksikon modtaget fra staten	0	514
3	Projektmidler	765.319	998
	Indtægter i alt	11.758.338	13.902

			2024
			(1.000 kr.)
Omkostninger			
Note	Oplysning og information		
2	Undervisningsaktiviteter		
	Dansk-sydslesvigsk skolesamarbejde	73.706	122
	Grænselandet og ungdomsuddannelser	172.349	326
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	2.179.788	1.793
	Øvrige omkostninger til undervisning	265.930	136
		2.691.773	2.377
1	Kulturmødeambassadørerne (fordelt)	0	296
	Kulturmødeambassadørerne	0	33
		2.691.773	2.706
	Øvrige undervisningsaktiviteter		
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	77.874	396
	Øvrige omkostninger	-1.349	50
		76.525	446
2	Publikationer		
	Grænsen	639.632	598
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	1.104.929	1.053
	Øvrige omkostninger	43.000	47
		1.787.561	1.698
	PR og kommunikation		
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	789.753	1.350
	Øvrige PR og kommunikationsomkostninger	68.538	98
	Drift og afskrivning af hjemmeside	202.722	373
	Deltagelse på folke- og kulturmøder	560.825	649
		1.621.838	2.470
	Overført til næste side	6.177.697	7.320

			2024 (1.000 kr.)
Omkostninger			
Note			
	Oplysning og kommunikation - overført fra forrige side	6.177.697	7.320
	Foreningsdrift		
	Sendemandsmøde	349.354	210
	Bestyrelsesmøder m.v.	204.212	293
	Lokalforeninger og kredse	730.267	667
	Internationale aktiviteter	0	2
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	1.376.000	1.664
	Øvrige administrative omkostninger	44.251	46
		2.704.084	2.882
	Drift af sekretariat		
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	2.045.724	2.618
	Øvrige adm. omk.	639.949	551
	Møde og rejseudgifter	598.298	382
	Delegationsbesøg		
	g	53.291	31
	Repræsentation	30.373	18
		3.367.636	3.600
3	Projektvirksomhed	775.236	1.058
	Omkostninger i alt	13.024.653	14.860

			2024
			(1.000 kr.)
Årets resultat			
Note			
	Indtægter jf. side 14	11.758.338	13.902
	Omkostninger jf. side 16	13.024.653	14.860
	Resultat før drift af ejendomme og finansielle poster	-1.266.315	-958
Drift af ejendomme			
5	Årets afskrivninger	-450	0
		-450	0
	Resultat før finansielle poster	-1.266.765	-958
Finansielle poster			
	Renter og udbytter	740.214	1.014
	Netto renteindtægter	10.467	-7
	Provision kapitalforvaltere	-206.455	-224
	Netto renter og udbytter	544.226	783
	Netto kursreguleringer	2.930.827	491
		3.475.053	1.274
	Resultat	2.208.287	316
Resultatdisponering			
	Overført til egenkapitalen - arv betinget af brug	-76.525	-446
	Overført til egenkapitalen	2.284.812	762
	I alt disponeret	2.208.287	316

			2024
			(1.000 kr.)
Aktiver			
Note			
	Immaterielle anlægsaktiver		
4	Ny hjemmeside	0	47
	Materielle anlægsaktiver		
5	Ejendomme	24.600	25
	Finansielle anlægsaktiver		
	Værdipapirer - anlægsbeholdning		
	Aktier nom. EUR 18.250 i Union Bank	475.869	476
	Øvrige anlægspapirer - ikke kursfastsat	10	0
		475.879	476
	Værdipapirer modtaget til midlertidig forvaltning	435.978	409
	Anlægsaktiver i alt	936.456	957
6	Tilgodehavender	675.392	3.076
	Værdipapirer - omsætningsbeholdning	41.312.236	38.124
	Likvide midler	2.661.627	1.882
	Omsætningsaktiver i alt	44.649.254	43.082
	Aktiver i alt	45.585.710	44.039

			2024
			(1.000 kr.)
Passiver			
Note			
Egenkapital			
Kapitalkonto 1.1.2025	35.426.087		34.664
Overført af årets resultat	2.284.812		762
Kapitalkonto 31.12.2025	37.710.899		35.426
Hensættelser 1.1.2025	4.153.838		4.600
Forbrug	-76.525		-446
Hensættelser 31.12.2025	4.077.313		4.154
		41.788.212	39.580
Langfristet gæld			
Byggestøttefonden	35.000		35
Klausulerede arvebeløb m.v.	435.978		409
		470.977	444
7 Kortfristet gæld		3.326.521	4.015
Passiver i alt		45.585.710	44.039
8 Kontraktlige forpligtelser			
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			

		2024
		(1.000 kr.)
1 Løn, personale- og adm. omkostninger		
Løn og pension mv. til personale	5.939.383	7.887
Vederlag bestyrelsen	315.000	160
Øvrige personale udgifter	223.789	304
Administrationsomkostninger	791.557	999
Lokaleudgifter	713.366	681
	7.983.095	10.031
Omkostningerne er efter fastlagte objektive kriterier fordelt således på de enkelte aktivitetsområder:		
Undervisningsaktiviteter	2.179.788	2.089
Udviklingsaktiviteter	77.874	396
Publikationer	1.104.929	1.052
Kommunikation og PR	789.753	1.350
Foreningsdrift	1.376.000	1.664
Drift af sekretariat	2.045.724	2.618
Projektivirksomhed	409.027	862
	7.983.095	10.031

		2024 (1.000 kr.)
2 Resultataftale med Sydslesvigudvalget		
Tilskud fra Sydslesvigudvalget	4.628.326	4.547
Undervisningsaktiviteter		
Dansk-sydslesvigsk skolesamarbejde/personlige møder:		
Løn og personaleomkostninger	621.395	545
Kørsels- og rejseudgifter medarbejdere	57.508	52
Annoncering	299	0
Udadvendte aktiviteter	43.888	89
Husleje, telefon, revision m.m.	112.801	124
	835.892	810
Skolesamarbejde og undervisning:		
Løn og personaleomkostninger	910.551	790
Rejseudgifter medarbejdere	90.947	94
Ambassadørudsendelse	0	75
Uddannelse	66.028	16
Diverse materialer	60.981	0
Informationsopgaver	43.734	103
Messer og festival	115.915	131
Undervisningsmateriale ungdomsudd.	3.165	0
Undervisningsmateriale grundskoler	0	1
Efterskoleprojekt	29.519	33
Husleje, telefon, revision m.m.	165.291	172
	1.486.131	1.415
I alt skolesamarbejde og undervisning	2.322.022	2.225
Udgifter uden for resultataftalen:		
Administrationsudgifter	369.750	170
Øvrige udgifter	0	1
	369.750	171
Overført til næste side	2.322.022	2.225

		2024 (1.000 kr.)
2 Resultataftale med Sydslesvigudvalget		
Undervisningsaktiviteter overført fra forrige side	2.322.022	2.225
Hjemmesiden		
Optimering af hjemmeside	48.335	107
Publikationer		
Oplysning i Danmark om grænselandets forhold:		
Løn og personaleomkostninger	801.842	730
Kørsel og rejseudgifter	43.000	47
Freelance skribenter og fotografer	24.319	54
Teknik m.v.	32.313	34
Trykkeudgifter	474.795	445
Distribution (netto)	115.704	64
	<u>1.491.974</u>	<u>1.374</u>
Folkemødet		
Leje af areal	79.249	4
Leje af telt	6.174	98
Løn og personaleomkostninger	239.250	149
Rejse, telefon, husleje m.v.	26.000	26
Rejse og forplejning voksne	282.186	305
Rejse og forplejning unge	108.930	118
Events og markedsføring	84.157	66
Diverse omkostninger	130	14
Husleje, telefon, revision m.m.	<u>139.046</u>	<u>101</u>
	<u>965.121</u>	<u>881</u>
Udgifter uden for resultataftalen		
Administrationsudgifter	<u>156.542</u>	<u>178</u>
	1.648.515	1.552
Afstemning af publikationer		
I alt udgifter indenfor resultataftalen	<u>4.827.453</u>	<u>4.587</u>
Underfinansiering	<u>-199.127</u>	<u>-41</u>

			2024 (1.000 kr.)
3 Projektmidler			
Roskildefestival	0		84
Fundraising	100.000		0
Digital oprustning	0		393
		100.000	477
Projektmidler fra "Sydslesvigudvalget"			
Mojn Moin undervisningstilbud	665.319		521
		665.319	521
		765.319	998
Projektvirksomhed			
Fundraising	106.723		0
Roskildefestival	0		83
Digital oprustning	0		454
Mojn Moin undervisningstilbud	668.513		521
		775.236	1.058
Egenfinansiering projekter		9.917	60

		2024 (1.000 kr.)
4 Hjemmeside (immateriel anlægsaktiv)		
Anskaffelsessum 1.1.2025	993.027	993
Anskaffelsessum 31.12.2025	993.027	993
Afskrivninger 1.1.2025	946.523	748
Årets afskrivninger	46.504	198
Afskrivninger 31.12.2025	993.027	946
Værdi 31.12.2025	0	47
5 Ejendom (materiel anlægsaktiv)		
Østerhedevej 1, Højer		
Anskaffelsessum 1.1.2025	30.000	30
Anskaffelsessum 31.12.2025	30.000	30
Afskrivninger 1.1.2025	4.950	5
Årets afskrivninger	450	0
Afskrivninger 31.12.2025	5.400	5
Værdi 31.12.2025	24.600	25
Offentlig ejd.-værdi 2026	380.000	380
6 Tilgodehavender		
Forudbetalte omkostninger m.m.	206.725	171
Arv	0	2.600
"Sydslesvigudvalget" - tilgodehavende projektmidler	153.250	193
Øvrige tilgodehavender	315.416	112
	675.392	3.076

			2024
			(1.000 kr.)
7 Kortfristet gæld			
Forudbetalt kontingent	835.826		759
Feriepengeforpligtelse. for medarbejdere	325.387		307
"Sydslesvigudvalget" -ej forbrugte projektmidler	0		512
Deponering lokale foreninger	97.057		100
Grænselandets Oplysningsfond	400.000		0
Øvrige gældsposter	1.668.251		2.337
		3.326.521	4.015

8 Kontraktlige forpligtelser

I forbindelse med lejemålet, Peder Skramsgade 5, 2., er der stillet bankgaranti t.kr. 141.
Der er en 6 måneders opsigelsesperiode, hvilket svarer til en lejeforpligtelse på 348 t.kr.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på t.kr. 35 er tinglyst pantebrev på t.kr. 35 på ejendommen Østerhedevej 1, Højer, hvis regnskabsmæssige værdi andrager t.kr. 25.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-16 06:59:18 UTC



Jens Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a73d5034-fc0f-42ff-b471-adec1ae0b539

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-16 08:08:20 UTC



Ruth Knudsen Villadsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1abbbbc8-9fae-46bb-a1ab-a2e3215f0cd5

IP: 13.154.xxx.xxx

2026-04-16 10:28:42 UTC



Else Kaalund Tornbo

1. næstformand

Serienummer: 6c3fb775-320d-496c-84e2-98bae14fc543

IP: 37.128.xxx.xxx

2026-04-16 13:56:16 UTC



Erling Helge Jul Rørdam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af9e8ea9-8622-4523-838e-21544fdbb47f

IP: 188.177.xxx.xxx

2026-04-16 21:35:26 UTC



Ane Christina Dragsbæk Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8959a49-27d5-4d3a-ab39-250621f0379a

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-04-18 09:44:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karen Marie Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9267edeb-0f95-4dbb-9041-98a8cbda1ad3

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-18 09:47:47 UTC



Mogens Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c669af9-c6e7-498a-95e8-13bc869efe11

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-04-18 10:37:01 UTC



Steen Skovhus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 53267853-dfd3-4f50-b85c-f2785aa17f3c

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-18 11:40:00 UTC



Mirco Reimer-Elster

Bestyrelsesformand

Serienummer: a45d3b18-0866-4fe1-a01e-fc06fa423c6b

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-18 11:40:16 UTC



Tina Juhl

Økonomichef

Serienummer: 660bf99d-ca5a-4d2e-8d58-aa5f79d3fc8c

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-04-20 07:14:09 UTC



Horst-Werner Johann Knüppel

2. næstformand

Serienummer: 3af5f7ed-9c11-441c-a9c8-35265c74cea0

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-20 08:07:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Stig Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8176b401-81c7-4a1d-b98d-d0be4e93ee6e

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-21 16:34:16 UTC



Karsten Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28e53378-b277-4afe-ad39-0c427c48e12e

IP: 83.137.xxx.xxx

2026-04-21 23:20:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.