

Hizmet Danmark

Mågevej 22,

2650 Hvidovre

CVR-nr. 34657556

Årsrapport for 2025

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Foreningsoplysninger	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2025 - 31-12-2025 for Hizmet Danmark .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2025 - 31-12-2025 i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik.

Hvidovre, den 19-05-2026

Bestyrelse

Selcuk Yilmaz
Forperson

Ugur Kevioglu
Bestyrelsesmedlem

Senanur Akcay
Bestyrelsesmedlem

Muhammet Turkcan
Bestyrelsesmedlem

Yildiz Atici
Kasserer

Foreningsoplysninger

Foreningen	Hizmet Danmark Mågevej 22, 2650 Hvidovre
E-mail	info@hizmet.dk
Hjemmeside	www.hizmet.dk
CVR-nr.	34657556
Stiftelsesdato	01-01-2012
Regnskabsår	01-01-2025 - 31-12-2025
Formål	Hizmet Danmark har til formål at: - yde hjælp til nødlidte og undertrykte befolkningsgrupper i ind- og udland - bidrage til at øge samfundets bevidsthed omkring social ansvarlig, solidaritet og hjælpearbejde - arbejde for at styrke og forbedre børn og unges vilkår, opvækst, uddannelses- og udviklingsmuligheder i og udenfor Danmark. - virke oplysende om nødens og urolighedens årsager og mobilisere folkelig handlekraft til at ændre disse forhold.
Bestyrelse	Selcuk Yilmaz Ugur Kevioğlu Senanur Akcay Muhammet Turkcan Yildiz Atici

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Hizmet Danmark er aflagt i overensstemmelse med Foreningens vedtægter og god regnskabsskik for ikke-erhvervsdrivende foreninger

Det interne årsregnskab for Hizmet Danmark for 2025 er udarbejdet til foreningens interne brug og i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af bestyrelsens fastsatte krav til oplysninger og præsentation.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i foreningens årsregnskab for året således:

Årsrapporten for Hizmet Danmark for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder/foreninger i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter udelukkende foreningens forhold.
Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med indtægterne indbetales.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkel regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter medlemskontingenter, indsamlinger og donationer/gaver m.v.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at disse indbetales til foreningen. Der sker ikke periodisering af ikke indbetalte medlemskontingenter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger der direkte relaterer sig til indsamlinger m.v. samt til ejendommens driftindtægter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til kontorartikler, IT-udgifter, forsikring og andre omkostninger, der relaterer sig til administration af foreningen

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Brugstid Restværdi

Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Foreningsformue

Udtrykker foreningens indestående i foreningen, opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med

fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Indtægter	1	1.785.117	1.926.817
Andre driftsindtægter	2	0	230
Direkte omkostninger			
Omkostninger		-1.566.958	-1.716.924
Dækningsbidrag		218.159	210.123
Bruttofortjeneste		218.159	210.123
Personaleomkostninger	5	0	-240.695
Resultat før afskrivninger		218.159	-30.572
Resultat før finansielle poster		218.159	-30.572
Andre finansielle indtægter	6	0	735
Finansielle omkostninger	7	-38.816	-42.811
Årets resultat		179.343	-72.648

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	8	4.235.160	4.235.160
Materielle anlægsaktiver		4.235.160	4.235.160
Anlægsaktiver		4.235.160	4.235.160
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	7.000	0
Tilgodehavender		7.000	0
Likvide beholdninger	10	52.600	32.413
Omsætningsaktiver		59.600	32.413
Aktiver		4.294.760	4.267.573

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Foreningsformue	11	2.991.958	2.812.615
Egenkapital		2.991.958	2.812.615
Gæld til realkreditinstitutter		1.164.238	1.302.800
Langfristede gældsforpligtelser	12	1.164.238	1.302.800
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		138.562	137.489
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	13	2	14.669
Kortfristede gældsforpligtelser		138.564	152.158
Gældsforpligtelser		1.302.802	1.454.958
Passiver		4.294.760	4.267.573
Eventualforpligtelser	14		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	15		

Noter

	2025	2024
1. Indtægter		
Medlemskontingent	8.260	28.450
Indsamlinger	77.904	0
Indsamling, Kurban	689.072	819.284
Indsamling. Rejser	0	247.201
Donation/gaver	916.421	552.883
Kantinesalg	93.460	0
Medlemsabonnementer, Atlasia	0	224.999
Tilskud fra Nordea Fonden	0	50.000
Tilskud	0	4.000
	1.785.117	1.926.817
2. Andre driftsindtægter		
Andre Driftsindtægter	0	230
	0	230
3. Direkte omkostninger		
Ejendomsskat	48.918	48.918
El, vand og varme	96.396	0
Renovation	10.066	0
Forsikringer	23.576	0
Projekter, arrangementer bespisning m.v.	184.753	13.481
Atlasia, bøger og magasiner	0	182.468
Rejseaktivitet, KANAAT TRAVEL	0	265.201
Umre rejser	141.510	0
Iftar - Giv et måltid	0	83
Indsamling, Kurban	665.000	0
Erasmus+	60.590	124.776
Brøndprojekt	104.865	0
Velgørenhed - Near foundation	0	803.000
Diverse driftsudgifter	0	243.416
	1.335.674	1.681.343
4. Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	16.920	0
Kontorartikler	162.577	0
Småanskaffelser	1.138	2.222
Markedsføring	380	5.353
Porto og gebyrer	6.208	2.334
Kontingenter	37.186	25.672
Revisor	6.875	0
	231.284	35.581

Noter

	2025	2024
5. Personaleomkostninger		
Lønninger	0	237.430
Andre omkostninger til social sikring	0	2.970
Andre personaleomkostninger	0	295
	0	240.695
Gennemsnitligt antal beskæftigede	0	1
6. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter m.m.	0	735
	0	735
7. Finansielle omkostninger		
Renter Kreditforenignslån	38.661	41.913
Renterudgift & rykkergebyr, Skattekonto	155	898
	38.816	42.811
8. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	4.235.160	4.235.160
Kostpris ultimo	4.235.160	4.235.160
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.235.160	4.235.160
9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Debitorer	7.000	0
	7.000	0
10. Likvide beholdninger		
Erhvervskonto	21.949	17.385
Atlasia - konto	19.331	7.248
Kurban - konto	1.000	14
Projekt - konto	43	69
umre - konto	0	248
Nordea Fonden - konto	10.277	7.449
	52.600	32.413
11. Foreningsformue		
Formue pr. 1. januar	2.812.615	2.885.263
Årets resultat	179.343	-72.648
Formue pr. 31. december	2.991.958	2.812.615

Noter

	2025	2024
12. Langfristede gældsforpligtelser		
	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.164.238	604.482
	1.164.238	604.482
13. Anden gæld		
Skyldige ATP	0	1.266
Skyldige feriepenge	0	7.826
Skattekonto	2	5.577
	2	14.669

14. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventual-, kautions- eller leasingforpligtelser udover dem der fremgår af årsregnskabet.

15. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.302.800, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 4.235.160.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature.
The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below.
All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

Signers

  Yildiz Atici Kasserer c1c1af32-3fba-4f73-a55a-b9dd28bbf48f 2026-05-19 18:31:25Z	  Ugur Kevioglu Bestyrelsesmedlem e2eae339-91bd-48d7-8317-ac16f7a6392d 2026-05-19 18:42:12Z
  Muhammet Türkcan Bestyrelsesmedlem 20871150-be71-457f-9de8-2f1ddb94f68f 2026-05-20 05:17:00Z	  Selcuk Yilmaz Forperson / Dirigent 80b9144d-c15a-4311-b5f1-d1241b40c379 2026-05-21 11:22:33Z
  Senanur Akcay Bestyrelsesmedlem 3548bd03-a54b-45c0-ada7-33d736c98e86 2026-05-21 12:31:13Z	

Documents in the transaction

Hizmet Danmark Regnskab 2025.pdf SHA256: 19de553ca620a5bc179cfc6b0ad0e3245f2855facb779b3f63f6c642193e9af9



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.

Addo Sign identification number: 48b58bbe-ae93-4438-a554-552fa4442402