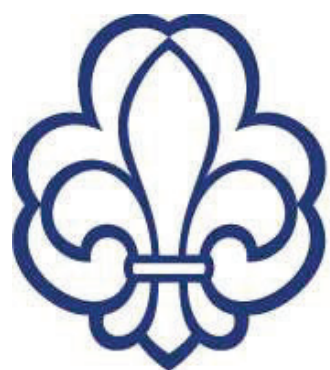




DET DANSKE
SPEJDERKORPS

Korpsregnskab 2025

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
5-års oversigt	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025	11
Balance pr. 31. december 2025	12
Pengestrømsopgørelse for 2025	14
Noter til regnskabet	15
Anvendt regnskabspraksis	18

Foreningsoplysninger

Foreningens navn:	Det Danske Spejderkorps Arsenalvej 10 1436 København K
CVR-nr.:	46 07 16 11
Hjemmeside:	www.dds.dk
E-mail:	info@dds.dk
Korpsledelse:	Karen Risør Bjerre, Spejderchef Kasper Viktor Frandsen, Spejderchef Anders Finderup Anna Antoinet Egede Bøggild Emilie Vindfeldt-Bottke Kaya Verge Erik Korup Pedersen Emma Klostergaard Christensen Lærke Marie Bentsen Mads Møller Pedersen Mikael Andersen Signe Gertz Jensen
Generalsekretær:	Morten Gade
Bank:	Danske Bank Erhverv København Bernstorffsgade 40 1577 København
Revisor:	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S

Ledelsespåtegning

Korpsledelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Det Danske Spejderkorps.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 og bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser det i note 2 oplyste regnskab for indsamling til fordel for Det Danske Spejderkorps' arbejde, der skal bidrage til at fremme spejderaktiviteter i hele Danmark i perioden 1. januar – 31. december 2025 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 7. september 2020 sagsnr.: 20-72-00540 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årsregnskabet indstilles til Korpsrådets godkendelse.

København, den 25. marts 2026

Daglig ledelse

Morten Gade
Generalsekretær

Korpsledelsen

Karen Risør Bjerre
Spejderchef

Kasper Viktor Frandsen
Spejderchef

Emilie Vindfeldt-Bottke

Anders Finderup

Anna Antoinet Egede Bøggild

Kaya Verge

Erik Korup Pedersen

Emma Klostergaard
Christensen

Lærke Marie Bentsen

Mikael Andersen

Mads Møller Pedersen

Signe Gertz Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Det Danske Spejderkorps

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Spejderkorps for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsetik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget medlems- og budgettal i årsregnskabet. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Standarderne for offentlig revisionsskik jf. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik jf. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af

årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Christian Dalmoose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne46321

Ledelsesberetning for Det Danske Spejderkorps

Det Danske Spejderkorps har til formål at udvikle børn og unge til vågne, selvstændige mennesker, der er villige til, efter bedste evne, at påtage sig et medmenneskeligt ansvar i det danske samfund og ude i verden.

Det behov er ikke blevet mindre. Tværtimod.

I 2025 havde vi i Det Danske Spejderkorps derfor et klart fokus på både at leve endnu tydeligere op til vores formål og samtidig styrke organisationen og spejderbevægelsen på langt sigt. Det Danske Spejderkorps er først og fremmest en bevægelse – og dernæst en organisation. Det er i det daglige spejderarbejde, at modet og handlekraften til de store oplevelser og eventyr udspringer. Vi kan ikke tage på vandretur i de norske fjelde uden først at have lært at læse kort og pakke rygsækken. Vi kan ikke planlægge enorme spejderlejr uden som børn at have lært at planlægge en enkelt aktivitet. Og vi kan ikke tage ansvar, hvis vi aldrig har fået det givet.

Organisationens rolle er at give bevægelsen de bedst mulige forudsætninger for at lykkes. Derfor har vi i 2025 haft særligt fokus på tre overordnede indsatsområder:

- at tiltrække endnu flere børn og unge til spejderlivet og alt det, det rummer af oplevelser, fællesskab, sug i maven, sved på panden og kompetencer for livet
- at styrke kvaliteten af spejderarbejdet og gøre det lettere at være spejderleder
- at styrke samspillet med omverdenen, blandt andet gennem samarbejder med andre organisationer

Disse prioriteringer er blevet omsat til en lang række konkrete initiativer.

Under overskriften "Spejder skaber handlekraft" satte vi retningen for de kommende års spejderarbejde i Det Danske Spejderkorps. På Korpsrådsmødet i november 2025 blev udviklingsplanen endeligt vedtaget. Den nye udviklingsplan gælder for perioden 2026-2029 og er hele korpsets udviklingsplan.

Fokus har også været på vores vækststrategi, hvor 2025 var det første år med fuld realisering. Det har været en stor succes med en medlemsfremgang på over 1.500 medlemmer.

Vi har også udviklet mange nye kursusformater, først og fremmest vores nye basiskursus for nye ledere. Det afspejler behovet for at dygtiggøre sig - ikke mindst for de mange voksne, der kommer til i spejderbevægelsen og ønsker at tage ansvar.

Samtidig har vi arbejdet målrettet på at styrke organisationens langsigtede bæredygtighed, ikke mindst økonomisk. Det har blandt andet medført igangsættelsen af et større renoveringsprojekt af vores hovedsæde på Arsenalvej i København. Med støtte fra A.P. Møller Fonden og Nordea-fonden skaber vi nye og bedre rammer for vores frivillige, samtidig med at vi investerer i nye indtægtskilder gennem udlejning til andre organisationer. Sideløbende hermed er vores datterselskab, SAF Administration ApS, fortsat i positiv udvikling og har i løbet af året tiltrukket nye kunder.

Korpsets regnskab for 2025 viser et driftsunderskud før afskrivninger og finansielle poster på i alt t.kr. 2.066 mod et budgetteret underskud på t.kr. 2.179. Resultatet efter afskrivninger og finansielle poster udgør et underskud på i alt t.kr. 3.528 mod et budgetteret underskud på t.kr. 3.996.

De væsentligste forklaringer på den positive afvigelse i forhold til budgettet er højere udlodningsmidler, dog modsvarende manglende indtjening på ejendomme. Dette er f.eks. Gillastugan, som pt. ikke kan udlejes. Derudover er der lavet en stor vejrenovering på Hylkedam.

I regnskabsåret 2025 har Det Danske Spejderkorps gennemført flere indsamlinger. De samlede gaveindtægter udgør kr. 286.621 og er nærmere specificeret i note 2. De samlede administrative omkostninger forbundet med indsamlingerne udgør kr. 3.400. Der har ikke været gennemført hus- eller gadeindsamlinger.

Tilskuddene fra udlodningsmidlerne, som tildeles via Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), anvendes primært til udvikling af kurser og arbejdsstof, understøttelse af korpsets grupper samt drift af Korpskontoret. Herudover modtager korpset tilskud til internationale aktiviteter, herunder refusion af 75 % af det foregående års udgifter til møde- og rejseaktiviteter i forbindelse med internationale forpligtelser og kurser i udlandet.

Det er ikke et mål for Det Danske Spejderkorps at skabe overskud. Til gengæld er det afgørende for os at have et solidt og stabilt økonomisk fundament, som gør det muligt at tænke langsigtet, investere klogt og skabe størst mulig værdi for spejderne. På den baggrund vurderer vi, at årets resultat er tilfredsstillende.

5-ÅRS OVERSIGT (DKK 1.000)

	2025	2024	2023	2022	2021
Kontingenter	10.416	9.998	9.915	9.861	9.776
Ejendomme	6.878	8.446	8.593	5.698	5.681
Tipstilskud	10.923	10.478	9.787	9.147	9.382
Øvrig omsætning	14.319	16.709	14.437	16.064	16.765
OMSÆTNING I ALT	42.537	45.631	42.733	40.770	41.605
Vareforbrug	-260	-344	-216	-213	-258
Ejendomsudgifter	-6.880	-7.812	-6.885	-6.089	-4.932
Personaleudgifter	-13.060	-10.503	-10.823	-13.857	-14.056
Andre eksterne omkostninger	-24.403	-25.366	-23.213	-14.795	-15.715
OMKOSTNINGER I ALT	-44.603	-44.024	-41.136	-34.955	-34.962
Resultat før finansielle poster og afskrivninger	-2.066	1.607	1.597	5.815	6.643
Afskrivninger og finansielle poster	-1.462	-615	-1.314	-532	-356
ÅRETS RESULTAT	-3.528	993	283	5.283	6.287
Ejendomme	36.174	33.998	34.039	34.664	23.666
Tilknyttede virksomheder	52.500	52.500	52.500	51.000	51.000
Udlån	2.815	0	0	0	0
Værdipapirer	779	786	756	711	876
Likvider	11.730	16.980	18.002	15.122	11.492
Øvrige aktiver	7.255	7.889	5.196	7.180	5.984
AKTIVER I ALT	111.252	112.153	110.493	108.678	93.018
Egenkapital	87.877	91.405	90.680	90.397	85.115
Hensættelser	2.127	2.729	2.604	2.498	3.427
Langfristet gæld	11.031	11.329	11.618	11.899	443
Kortfristet gæld	10.216	6.691	5.592	3.883	4.034
PASSIVER I ALT	111.252	112.153	110.493	108.678	93.018
ANTAL MEDLEMMER *	37.613	36.944	35.290	37.759	37.478
ANTAL MEDLEMMER U/30ÅR*	29.914	29.322	27.173	29.452	29.148
Antal medlemmer pr. 31/12:	30.149				
Heraf medlemmer under 30 år pr. 31/12:	23.299				

*medlemstal ej revideret

RESULTATOPGØRELSE
1. januar - 31. december 2025

NOTE	REGNSKAB 2025	BUDGET 2025 Ikke revideret	REGNSKAB 2024
OMSÆTNING			
Kontingenter	10.416.266	10.640.448	9.998.040
Ejendomme	6.878.382	7.795.490	8.445.985
Tipstilskud	10.923.229	9.800.000	10.478.214
2 Øvrig omsætning	14.318.816	13.165.252	16.708.964
OMSÆTNING I ALT	42.536.693	41.401.190	45.631.203
OMKOSTNINGER			
Vareforbrug	-259.562	-299.000	-343.709
Ejendomsudgifter	-6.880.196	-6.897.901	-7.811.654
3 Personaleudgifter	-13.059.958	-12.401.129	-10.502.928
4 Andre eksterne omkostninger	-24.402.820	-23.982.050	-25.365.677
OMKOSTNINGER I ALT	-44.602.536	-43.580.079	-44.023.968
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER	-2.065.843	-2.178.889	1.607.235
Af- og nedskrivninger	-1.075.594	-1.350.000	-398.532
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-3.141.437	-3.528.889	1.208.703
FINANSIELLE POSTER			
Finansielle indtægter	97.285	150.720	301.127
Finansielle udgifter	-483.376	-618.151	-517.443
FINANSIELLE POSTER I ALT	-386.091	-467.431	-216.316
ÅRETS RESULTAT	-3.527.528	-3.996.321	992.387
Årets resultat fordeles således:			
Overført resultat	-3.527.528	-3.996.321	992.387

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

AKTIVER

NOTE		REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Ejendomme	31.711.527	32.450.115
	Ejendomme - igangværende byggeri	4.462.304	1.547.564
	Maskiner og inventar	285.134	219.742
5	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	36.458.965	34.217.421
6	Tilknyttede virksomheder	52.500.000	52.500.000
	Tilgodehavende fra tilknyttede virksomhed	2.814.923	0
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	55.314.923	52.500.000
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	91.773.888	86.717.421
	Varelager	646.429	720.749
	Debitorer, grupper og divisioner	4.583.574	4.365.065
7	Værdipapirer	778.792	786.495
	Andre tilgodehavender	1.739.717	2.583.934
	Likvide beholdninger	11.729.533	16.979.619
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	19.478.045	25.435.862
	AKTIVER I ALT	111.251.933	112.153.283

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025
PASSIVER

NOTE		REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
	EGENKAPITAL		
8	Egenkapital	36.246.856	39.774.385
9	Opskrivningshenlæggelser på aktiver	51.630.570	51.630.570
	EGENKAPITAL	87.877.426	91.404.955
	Hensættelse Karen Louise Meulengracht	913.205	909.252
	Aktivitetssikring søfartøjer	1.213.460	1.052.147
	Hensættelse Spejdercenter Holmen	0	767.176
	FORMÅLSBESTEMTE HENSÆTTELSER	2.126.665	2.728.575
	Realkreditlån	11.031.473	11.328.728
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	11.031.473	11.328.728
	Realkreditlån	297.255	289.142
	Kreditorer	1.718.907	2.937.970
	Feriepengeforpligtelse	404.657	363.133
	Anden gæld	7.795.550	3.100.780
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	10.216.369	6.691.025
	PASSIVER I ALT	111.251.933	112.153.283
10	Eventualforpligtelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
Årets resultat	-3.527.528	992.387
Regulering af feriepengeforpligtelser	41.524	21.273
Hensættelser	-763.223	42.300
Aktivitetssikring søfartøjer	161.313	82.541
Af- og nedskrivninger	1.075.594	398.532
Likviditetsvirkning fra drift	-3.012.320	1.537.033
Ændringer i perioden		
Varelager	74.320	-276.663
Debitorer	-218.509	-2.557.427
Andre tilgodehavender	844.217	129.918
Udlån	-2.814.923	0
Kreditorer og skyldige omkostninger	-1.219.064	1.598.176
Anden gæld	4.694.770	-494.951
Ændringer af kapital bundet i driften	1.360.811	-1.600.947
Likviditetsvirkning fra driftsaktivitet	-1.651.509	-63.914
Investeringer		
Tilgang/afgang bygninger/grunde	-3.179.908	-565.512
IT, maskiner og inventar	-137.230	-48.126
Likviditet fra investeringer	-3.317.138	-2.014.319
Finansiering		
Indfriet/ydet udlån	-289.142	-264.707
Likviditet fra finansiering	-289.142	-264.707
Årets likviditetsvirkning	-5.257.789	2.924.156
Likviditet primo	17.766.114	18.757.813
Årets likviditetsvirkning	-5.257.789	-991.699
Likviditet ultimo inkl. værdipapirer	12.508.325	17.766.114
Likviditet ultimo består af :		
Likvide beholdninger	11.729.533	16.979.619
Værdipapirer	778.792	786.495
I alt	12.508.325	17.766.114

Noter

Note 1 - Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Note 2 - Øvrig omsætning

I øvrig omsætning på kr. 14.782.338 indgår momskompensation, lotteri, indsamlinger, kurser, korpssrådmøde, projekter mv.

	REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
Indsamlet (skattemæssig fradragsret efter ligningsloven)	-283.221	-812.991
Udgifter	-3.400	-3.400
	-286.621	-816.391

De indsamlede midler er brugt til:

Gruppeaktivitet	139.370
Spejderaktivitet, diverse jf. rengskabet	81.873
WAGGGS, indsamlingen doneret videre	61.978
I alt	283.221

Spec. gruppeaktivitet

Stjernegruppen Spejderaktiviteter	30.000
Fribytterne Sø Drift af både	15.000
Orion Gruppe Spejderaktiviteter	1.000
Ejby Gruppe Nye bænke ved bålstedet	15.000
4. Hvidovre Søspejdergruppe Ny båd til gruppen	30.000
Klan Skibslaget Nye sejl til sejskabet Jensine af Haderslev	35.000
TranbjergSpejderne Klatretårn	2.000
Holbo Gruppe Økologisk julemåltid	2.650
Kgs. Lyngby Gruppe Spejderaktiviteter	1.250
Ravnehus Spejderne Trailer	3.200
Vendelbo Division Ukrainske sp. delt. i Vendelbo Jamoretten	1.000
Aalborg Søspejdere Maritimt friluftsliv i Aalborg	3.270
	139.370

Note 3 - personaleudgifter

Gennemsnitlige antal ansatte i korpset for 2025 19,67 mod 17,75 ansatte i 2024.

Note 4 - Andre eksterne omkostninger

I denne post indgår internationale udgifter i 2025 med 784.016 kr. mod 2024 med 1.022.068 kr.

Note 5 - Materielle anlægsaktiver

	Ejendomme	Maskiner	Inventar	Igangv. byggeri Holmen	I alt
Anskaffelsessum primo	74.391.512	273.121	302.959	1.547.564	76.515.156
Tilgang	265.168	97.230	40.000	2.914.740	3.317.138
Afgang	95.233	0	0	0	95.233
Anskaffelsessum ultimo	74.751.913	370.351	342.959	4.462.304	79.927.527
Opskrivninger primo	5.730.570	0	0	0	5.730.570
Afgang (akkumulerede opskrivninger på afhændede aktiver)	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	5.730.570	0	0	0	5.730.570
Afskrivninger primo	47.671.967	134.676	221.662	0	48.028.305
Afgang (akkumulerede afskrivninger på afhændede aktiver)	95.233				95.233
Årets af- og nedskrivninger	1.003.756	46.106	25.732	0	1.075.594
Afskrivninger ultimo	48.770.956	180.782	247.394	0	49.199.132
Bogført værdi ultimo	31.711.527	189.569	95.565	4.462.304	36.458.965
Driftpåvirkning - afskrivning	1.003.756	46.106	25.732	0	1.075.594

Udover de i balancen anførte materielle anlægsaktiver ejer korpset:

Korpsmateriel og telte m.v. til en forsikringssum af kr. 6.604.320

Note 6 - Tilknyttede virksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejer-andel
Spejder Sport A/S	København	A/S	100%
SAF Administration ApS	København	ApS	100%

Note 7 - Værdipapirer

Af korpets værdipapirbeholdning er 778.792 kr. bundet til Arven efter Karen Louise Meulengracht og skal forvaltes i overensstemmelse med testamente og tilhørende kodiciel.

	REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
Note 8 - Egenkapital		
Saldo primo	39.774.384	38.781.997
Årets regulering, disponibel egenkapital	-3.527.528	992.387
Egenkapital i alt	36.246.856	39.774.384

Note 9 - Opskrivningshenlæggelser på aktiver

Spejder Sport A/S		
Opskrivningshenlæggelse primo	45.900.000	45.900.000
Opskrivningshenlæggelse ultimo	45.900.000	45.900.000
 Grunde		
Opskrivningshenlæggelse primo	5.730.570	5.998.270
Opskrivningshenlæggelse ultimo	5.730.570	5.730.570
 Opskrivningshenlæggelse på aktiver i alt	51.630.570	51.630.570

Note 10 - Eventualforpligtelser

Korpset er forpligtet til at afdække eventuelle skader på foreningens både mv., såfremt dette ikke fuldt ud kan afdækkes af det hensatte beløb "Aktivitetssikring søfartøjer". Den regnskabsmæssige værdi af bådene udgør 18,2 mio. kr."

Der har i regnskabsåret været en tvist om en erstatningssag, om en servitut, der har medført et krav imod Det Danske Spejderkorps. Det er ledelsens vurdering at kravet er uberettiget, og der er ikke hensat til dækning af kravet.

Til sikkerhed for realkreditlånet er der udstedt pantebrev i ejendommen Arsenalvej 11, 1436 København K .

Fælles momsregistrering med datterselskab SAF Administration ApS, medfører at foreningen hæfter solidarisk for betaling af moms.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 og bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Årsregnskabet er aflagt i kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergangen har fundet sted eller når foreningen har en retlig forpligtelse på indtægten. Indtægter indregnes eksklusive rabatter. Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) indtægtsføres i året, hvor tilskuddet tildeles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter udgifter til spejderarbejde, ejendomme og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gaver samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet vedtages.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Posten "Ejendomme" indeholder grunde og bygninger og måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning af grunde sker på grundlag af den senest offentliggjorte ejendomsvurdering.

It-installationer og udstyr, maskiner samt både måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (anskaffelses- og etableringsomkostninger) 20-30 år

Bygninger (forbedringsarbejder) 5-20 år

It-udstyr, maskiner og både 3-5 år

Inventar 10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anskaffelser under 40.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter aktier i Spejder Sport A/S og SAF Administration ApS, der måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder har til og med 31. december 2018 været indregnet efter indre værdis metode. Ved overgangen til kostprismetoden fra og med 1. januar 2019 blev bogført værdi anset for tilnærmet kostpris, og den tidligere foretagne opskrivning blev fastholdt som henlagt opskrivningshenlæggelse, der præsenteres som bunden reserve på egenkapitalen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter posterne "Debitorer, grupper og divisioner", "Andre debitorer", "Lån til grupper" og "Andre tilgodehavender". Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Hensættelser

Hensættelser omfatter hensættelser til specifikke projekter og lignende.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser omfatter posterne "Bankgæld", "Kreditorer", "Feriepengeforpligtelser" og "Anden gæld" og måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse eller indfrielse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Lærke Marie Bentsen b2edd123-0f15-4dd5-99f4-be9115b28406 2026-03-25 08:27:07Z	Mit  Mikael Andersen ca74a933-0d0e-4b34-a137-1f847c5a025c 2026-03-25 08:35:05Z
Mit  Thomas Holm Christensen 7b36286c-be3a-4fc6-94a5-45a179f1f947 2026-03-25 08:38:57Z	Mit  Christian Dalmose Pedersen 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff 2026-03-25 20:05:31Z
Mit  Karen Risør Bjerre 069e0ec7-5347-42a3-a8a5-a62df5e6a379 2026-03-25 20:11:33Z	Mit  Emilie Vindfeldt-Bottke a6c6c405-c314-4557-b5a8-c05f0350197b 2026-03-25 20:27:21Z
Mit  Anna Antoinet Egede Bøggild 04e1458b-2ff1-4f83-b37d-afcbafdfd1ca 2026-03-25 21:13:18Z	Mit  Mads Møller Pedersen e929c239-981d-4c3a-bf63-e05838fff804 2026-03-25 23:08:25Z

Addo Sign identifikationsnummer: 04c48191-5e80-46c1-96f9-63242c4bdd98

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Anders Scriver Finderup a39f4c64-81e6-4d4a-9b1b-dc1a2a6a08b5 2026-03-26 05:46:11Z	Mit  Signe Gertz Jensen 01956b8d-af7a-44bf-82d0-fae0c8216f15 2026-03-26 08:00:13Z
Mit  Emma Klostergaard Christensen fb080eb0-0c75-4c0f-abe9-129b4e5bfbfe 2026-03-26 08:30:15Z	Mit  Erik Korup Pedersen 60aec5e1-f94c-4373-9e43-d6d6a54957ef 2026-03-26 09:03:36Z
Mit  Kasper Viktor Frandsen f008be9a-598a-4501-9655-45d04260641f 2026-03-26 19:07:37Z	Mit  Morten Christoffer Gade f2ea40c2-b28e-4a9e-aa7f-8d3c0aba1694 2026-03-27 08:39:44Z
Mit  Kaya Agnete Darling Verge f2901f75-dce5-4859-b46d-cca2ce47051d 2026-03-31 12:55:38Z	

Addo Sign identifikationsnummer: 04c48191-5e80-46c1-96f9-63242c4bdd98

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

DDS - Årsrapport 2025 endelig til underskrift.pdf

SHA256: 84814e3230c2c0ec03ea444bda14cb8d6f0a8344f4d0cb16b021b00afdabb067

Addo Sign identifikationsnummer: 04c48191-5e80-46c1-96f9-63242c4bdd98



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.