



Tlf: 39 15 52 00
København@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 2, 6. sal
DK-2450 København SV
CVR-nr. 45 71 93 75

DANSK FOLKEHJÆLP

ÅRSRAPPORT

2025

Penneo dokumentnøgle: OIQGV-L5JYA-W4ZUL-5NY08-21B3N-M06NJ

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Organisationsoplysninger	
Organisationsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Noter.....	15-21
Anvendt regnskabspraksis.....	22-24

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F Telefon: +45 70 22 02 30 Telefax: +45 70 22 03 34 Hjemmeside: www.folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Kommune: Guldborgsund Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Andersen, formand Jette Videnkjær, næstformand Anne-Birgitte Randløv Bent Jørgensen Mathilde Stærk Julie Puk Johnsen Christina Thrane Beck Dan Schmidt Jepsen Heidi Stensgaard Jensen
Generalsekretær	Mirka Mozer
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Havneholmen 2, 6. sal DK-2450 København SV

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2025 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Nykøbing F., den 16. juni 2026

Generalsekretær

Mirka Mozer

Bestyrelse

Lars Andersen
Formand

Jette Videnkjær
Næstformand

Anne-Birgitte Randløv

Bent Jørgensen

Mathilde Stærk

Julie Puk Johnsen

Christina Thrane Beck

Dan Schmidt Jepsen

Heidi Stensgaard Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne og udgifterne fra organisationens lokalafdelinger er i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis medtaget i henhold til modtagne interne regnskaber fra de enkelte lokalafdelinger. Vi har ikke revideret disse indtægter og udgifter fra organisationens lokalafdelinger. Vi har ikke kunnet opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de indregnede indtægter og udgifter på 4.588.299 kr. fra lokalafdelingerne, idet vi ikke har haft adgang til lokalafdelingernes finansielle oplysninger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. juni 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Sebastian Wilhelm G. Diemer
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47772

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL	2025 tkr.	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.
Indtægtsskabende aktiviteter					
Midler fra offentlige danske institutioner	12.778	10.625	40.242	36.112	-
Midler fra internationale institutioner	31.022	30.684	23.207	16.935	-
Indsamlede private midler	76.637	73.725	66.189	55.937	-
Indtægter ved egen virksomhed.....	8.608	8.285	7.505	5.004	-
Momskompensation.....	442	284	437	566	-
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	129.487	123.603	137.580	114.554	116.624
Generel ledelse og administration	-8.542	-7.193	-7.452	-15.141	-6.989
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	120.945	116.410	129.980	99.413	152.196
Finansielle indtægter	1.070	4.703	3.519	-	3.157
Finansielle omkostninger	-119	-113	-122	-4.468	-170
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	121.896	121.000	133.377	94.945	155.183
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser	-75.399	-72.547	-93.207	-70.500	-
Humanitær nødhjælp & Global udvikling.....	-41.665	-39.959	-32.702	-32.293	-
Førstehjælp & Samaritter	-2.848	-2.213	-2.908	-2.863	-
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter .	-119.912	-114.719	-128.817	-105.656	-107.231
Årets resultat	1.984	6.281	4.560	-10.711	5.391
Egenkapital	38.068	36.084	29.803	25.242	32.776
Balancesum	103.326	99.919	121.341	95.668	105.825
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.....	93,4 %	94,2 %	94,6 %	86,8 %	94,0 %
Administrationsprocent	6,6 %	5,8 %	5,4 %	13,2 %	6,0 %
Formålsprocent	92,6 %	92,8 %	93,7 %	92,2 %	91,9 %
Sikkerhedsmargin	29,6 %	29,6 %	21,9 %	20,9 %	28,7 %
Soliditetsgrad.....	36,84 %	36,11 %	24,56 %	26,38 %	30,97 %

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Sikkerhedsmargin	Egenkapital * 100 Samlede omkostninger til formålsbestemte og generelle aktiviteter	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

Ovennævnte nøgletal er fra og med 2022 påvirket af, at organisationen har ændret indregningsprincip således at administrationsbidraget ikke længere modregnes i administrationsomkostninger men reduceres i de formålsbestemte omkostningerne.

LEDELSESBERETNING

Mere handling. Mindre ulighed.

2025 har været et år, hvor behovet for Dansk Folkehjælps arbejde fortsat har været betydeligt. På trods af en generel stærk dansk økonomi oplever mange familier fortsat en hverdag præget af økonomisk usikkerhed, begrænsede handlemuligheder og risiko for social marginalisering. Samtidig har krig, klimaforandringer og globale humanitære kriser understreget betydningen af stærke fællesskaber, lokal handlekraft og solidaritet - både i Danmark og internationalt.

Dansk Folkehjælps arbejde tager afsæt i organisationens grundlæggende værdier om ligeværd, handlekraft og solidaritet. Disse værdier har siden organisationens etablering i 1907 været fundamentet for arbejdet med at skabe bedre livsvilkår for mennesker i udsatte positioner og styrke fællesskabers evne til at hjælpe og løfte hinanden. I dag er ambitionen fortsat den samme: at bekæmpe fattigdom, skabe lige muligheder og bidrage til varige sociale forandringer gennem konkrete indsatser og stærke fællesskaber.

I løbet af året har Dansk Folkehjælp ydet støtte til tusindvis af mennesker gennem økonomiske håndsrækninger, rådgivning, ferieophold, samaritindsatser og internationale udviklings- og nødhjælpsaktiviteter. Samtidig har organisationen styrket sit arbejde med dokumentation, analyse og beredskab med henblik på at bidrage til langsigtede løsninger på nogle af de mest komplekse sociale udfordringer i vores samfund.

Året har været præget af høj aktivitet og fortsat udvikling af organisationens mange indsatser.

Et fortsat stort behov for hjælp og støtte

Dansk Folkehjælp møder hvert år tusindvis af familier, som lever med meget begrænsede økonomiske ressourcer. Erfaringerne fra 2025 viser, at mange familier fortsat har vanskeligt ved at få økonomien til at hænge sammen, og at selv mindre uforudsete udgifter kan få alvorlige konsekvenser for familiens trivsel og muligheder.

Organisationens sociale indsatser har derfor fortsat haft stor betydning for mange børn, unge og familier. I 2025 modtog 22.130 børn julehjælp gennem Dansk Folkehjælps landsdækkende julehjælpsindsats. Derudover modtog 1.141 børn skolestarthjælp, og 504 unge fik støtte til konfirmation. Hjælpen bidrager til at mindske de sociale konsekvenser af fattigdom og giver børn og unge mulighed for at deltage i fællesskaber og livsbegivenheder på lige fod med deres jævnaldrende.

Feriehjælpen udgør ligeledes en vigtig del af organisationens arbejde. For mange familier er økonomien så presset, at ferieoplevelser ikke er en realistisk mulighed. Gennem ferieopholdene får familierne adgang til fællesskaber, oplevelser og et pusterum fra en ofte belastet hverdag. Erfaringerne viser, at ferieopholdene ikke alene skaber glæde her og nu, men også styrker relationer, trivsel og sociale netværk.

Dansk Folkehjælp arbejder samtidig for at skabe mere langsigtede løsninger på de udfordringer, som familierne oplever. Derfor spiller organisationens økonomi- og gældsrådgivning en stadig vigtigere rolle. I 2025 blev der etableret en ny udgående rådgivningsindsats, som gør det muligt at nå familier, der ellers ikke ville have opsøgt hjælp. Den nye indsats bygger på erfaringerne fra organisationens eksisterende rådgivningstilbud og har særligt fokus på familier med komplekse sociale og økonomiske udfordringer.

Sammen med den eksisterende landsdækkende økonomi- og gældsrådgivning bidrog indsatsen til, at 1.144 rådgivningsforløb blev afsluttet i løbet af året. Erfaringerne viser, at rådgivningen ikke blot hjælper familierne med at skabe overblik over deres økonomi, men også reducerer stress og giver håb om en mere stabil fremtid.

Viden som fundament for forandring

Dansk Folkehjælp ønsker ikke alene at afhjælpe konsekvenserne af fattigdom, men også at bidrage til en bedre forståelse af de mekanismer og livsvilkår, der skaber social og økonomisk udsathed.

LEDELSESBERETNING

Derfor lancerede organisationen i 2025 undersøgelsen Folkehjælpen FOKUS. Den første undersøgelse, som blev gennemført i samarbejde med Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, bygger på svar fra flere tusinde tidligere ansøgere til økonomisk støtte og giver et omfattende indblik i hverdagen blandt økonomisk udsatte familier.

Folkehjælpen FOKUS dokumenterer blandt andet, at fattigdom ikke alene handler om økonomiske ressourcer, men også om deltagelse, værdighed og oplevelsen af at høre til i samfundet. Mange familier oplever skam, social isolation og begrænsede muligheder for at deltage i fællesskaber. Denne viden er vigtig både for Dansk Folkehjælps eget arbejde og for den bredere samfundsdebat om fattigdom og social udsathed.

Ledelsen ser det som en væsentlig opgave at bidrage med dokumenteret viden og erfaringer fra organisationens praksis, så beslutningstagere, forskere og civilsamfundsaktører får et mere nuanceret grundlag for at udvikle løsninger på de sociale udfordringer.

Frivillighed som samfundsressource

Frivilligheden er fortsat en af Dansk Folkehjælps vigtigste styrker. Organisationens arbejde ville ikke være muligt uden de mange frivillige og medlemmer, som hver dag bidrager med tid, engagement og kompetencer.

Ved udgangen af 2025 havde Dansk Folkehjælp omkring 2.000 medlemmer og frivillige fordelt på 26 lokalafdelinger. De frivillige er engageret i en bred vifte af aktiviteter, herunder ferieophold, sociale fællesskaber, økonomisk rådgivning, samaritindsatser og lokale aktiviteter.

Frivilligheden skaber ikke alene værdi for de mennesker, der modtager hjælp. Den bidrager også til stærkere lokalsamfund, øget sammenhængskraft og større social kapital. I en tid, hvor mange samfundsudfordringer stadig bliver mere komplekse, ser ledelsen frivilligheden som en afgørende ressource for udviklingen af et stærkt og inkluderende civilsamfund.

Ledelsen har derfor haft et særligt fokus på at styrke rammerne for frivilligt engagement, medlemsudvikling og organisatorisk sammenhængskraft.

Samaritindsatser og socialt beredskab

Dansk Folkehjælps samaritvirksomhed spiller en vigtig rolle i organisationens arbejde med sikkerhed, førstehjælp og beredskab. I 2025 blev der gennemført 490 samaritervagter med deltagelse af 120 samaritter og 55 aspiranter.

Samtidig har organisationen videreudviklet sit arbejde med socialt beredskab. Erfaringerne fra både nationale og internationale kriser viser, at samfundets robusthed ikke alene afhænger af fysiske ressourcer, men også af relationer, tillid og fællesskab.

Dansk Folkehjælp har derfor udviklet et nyt koncept for sociale beredskabsambassadører, der skal styrke lokalsamfundenes evne til at håndtere kriser og støtte sårbare borgere. Initiativet bygger på organisationens mangeårige erfaring med frivillighed, fællesskaber og lokal handlekraft og forventes at blive et vigtigt indsatsområde i de kommende år.

Internationale partnerskaber og global solidaritet

Dansk Folkehjælps internationale arbejde bygger på den samme grundlæggende forståelse, som præger organisationens nationale indsatser: at varige forandringer skabes i tæt samarbejde med mennesker og organisationer, der er forankret i de lokalsamfund, hvor behovene findes.

I 2025 har organisationen videreført og udviklet sit internationale engagement gennem partnerskaber i Ukraine, Afghanistan, Uganda, Kenya, Tanzania, Zambia og Somalia. Arbejdet spænder fra langsigtet udviklingssamarbejde til humanitære indsatser i områder præget af konflikt, fattigdom og klimarelaterede udfordringer.

I Østafrika har Dansk Folkehjælp fortsat arbejdet for at styrke adgangen til rent vand og sanitet gennem lokale civilsamfundsnetværk og borgerinddragelse. Indsatserne har bidraget til forbedrede levevilkår for tusindvis af mennesker og styrket lokale organisationers muligheder for at påvirke beslutninger og sikre ansvarlig forvaltning af ressourcer.

LEDELSESBERETNING

I Uganda har organisationen blandt andet støttet etableringen af førstehjælpsnetværk blandt børn og unge i flygtningesamfund, mens der i Somalia er ydet støtte til sundhed, ernæring og fødevarer sikkerhed blandt særligt sårbare familier.

I Afghanistan har Dansk Folkehjælp fortsat arbejdet med skolebyggeri og adgang til uddannelse. Gennem tæt samarbejde med lokale aktører er der skabt bedre muligheder for skolegang for tusindvis af børn i områder med begrænset adgang til uddannelses tilbud. Arbejdet har samtidig bidraget til lokal kapacitetsopbygning og styrket forankringen af de nye skoler i lokalsamfundene.

Krigen i Ukraine har fortsat præget organisationens internationale indsats. I 2025 opnåede Dansk Folkehjælp en væsentlig bevilling til et nyt projekt i Mykolaiv-regionen, hvor organisationen sammen med lokale partnere arbejder for at forbedre tilgængeligheden til offentlige tilbud og sociale ydelser for mennesker med handicap. Indsatsen afspejler organisationens ambition om at kombinere humanitær støtte med langsigtet samfundsudvikling og styrkelse af lokale strukturer.

Ledelsen vurderer, at det internationale arbejde fortsat er et vigtigt bidrag til Dansk Folkehjælps samlede mission og et konkret udtryk for organisationens solidaritet på tværs af landegrænser.

God ledelse og ansvarlig drift

Dansk Folkehjælp arbejder efter organisationens Good Governance-principper, som skal sikre ansvarlig ledelse, gennemsigtighed, integritet og en forsvarlig forvaltning af organisationens ressourcer.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for organisationens strategiske retning, økonomiske udvikling og risikostyring, mens den daglige ledelse er ansvarlig for implementering af bestyrelsens beslutninger og den løbende drift. Der arbejdes systematisk med klare rolle- og ansvarsfordelinger, interne kontroller, økonomistyring og dokumentation af resultater.

Organisationen lægger vægt på åbenhed og ansvarlighed over for medlemmer, frivillige, bidragydere, samarbejdspartnere og offentlige myndigheder. Good Governance-principperne understøtter samtidig arbejdet med kvalitetssikring, risikostyring, habilitet, antikorruption og ansvarlig projektforvaltning både nationalt og internationalt.

Ledelsen vurderer, at organisationens Governance-struktur udgør et solidt fundament for fortsat udvikling og bidrager til den høje grad af tillid, som Dansk Folkehjælp nyder blandt medlemmer, samarbejdspartnere og bidragydere.

Forventninger til 2026

Dansk Folkehjælp forventer, at behovet for organisationens sociale indsatser fortsat vil være betydelig i 2026. Mange familier oplever fortsat økonomisk usikkerhed, og der er behov for både akutte håndsrækninger og langsigtede løsninger, som kan styrke menneskers muligheder for at skabe varige forbedringer i deres liv.

Organisationen vil derfor fortsætte arbejdet med at udvikle rådgivningsområdet, styrke det sociale beredskab, udbygge frivilligindsatsen og videreføre arbejdet med dokumentation og analyse af fattigdom og social udsathed.

Internationalt vil Dansk Folkehjælp fortsat investere i stærke partnerskaber og lokalt forankrede løsninger, som kan styrke modstandskraft, deltagelse og livsmuligheder blandt nogle af verdens mest udsatte befolkningsgrupper.

Ledelsen ser med tilfredshed på organisationens udvikling i 2025 og vurderer, at Dansk Folkehjælp står på et solidt fundament for fortsat at skabe social værdi og gøre en forskel for mennesker i Danmark og internationalt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

/Mirka Mozer, Generalsekretær
Dansk Folkehjælp

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
INDTÆGTER			
Midler fra offentlige danske institutioner.....	1	12.778.563	10.625.463
Midler fra internationale institutioner.....	2	31.021.630	30.684.069
Indsamlede private midler.....	3	76.637.395	73.725.315
Indtægter ved egen virksomhed.....	4	8.607.778	8.284.524
Momskompensation.....		442.336	284.096
INDTÆGTER I ALT.....		129.487.702	123.603.467
OMKOSTNINGER			
Generel ledelse og administration.....	5	-8.542.457	-7.192.703
ÅRETS RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		120.945.245	116.410.764
Finansielle indtægter.....	6	1.070.625	4.703.187
Finansielle udgifter.....	7	-119.474	-112.816
RESULTAT FØR FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER.....		121.896.396	121.001.135
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser.....	8	-75.398.753	-72.547.076
Humanitær nødhjælp & Global udvikling.....	9	-41.665.378	-39.959.229
Førstehjælp & Samaritter.....	10	-2.848.255	-2.213.289
FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER I ALT.....		-119.912.386	-114.719.594
ÅRETS RESULTAT.....		1.984.010	6.281.541
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		1.984.010	6.281.541
I ALT.....		1.984.010	6.281.541

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger.....		5.384.676	5.623.453
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		227.501	367.110
Materielle anlægsaktiver.....	11	5.612.177	5.990.563
Lejededpositum		346.170	344.388
Finansielle anlægsaktiver.....		346.170	344.388
ANLÆGSAKTIVER.....		5.958.347	6.334.951
Råvarer og hjælpematerialer.....		196.272	266.076
Varebeholdninger.....		196.272	266.076
Tilgodehavende fra salg.....		396.275	481.059
Andre tilgodehavender.....		5.615.911	7.742.604
Periodeafgrænsningsposter.....		4.087.969	1.309.653
Tilgodehavender.....		10.100.155	9.533.316
Andre værdipapirer		46.988.278	45.936.207
Værdipapirer		46.988.278	45.936.207
Likvide beholdninger.....		40.083.212	37.848.829
Likvide beholdninger	12	40.083.212	37.848.829
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		97.367.917	93.584.428
AKTIVER.....		103.326.264	99.919.379

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Overført overskud.....		38.068.258	36.084.248
EGENKAPITAL.....	13	38.068.258	36.084.248
Langfristede gældsforpligtelser.....	14	6.750.115	6.741.636
Langfristede gældsforpligtelser.....		6.750.115	6.741.636
Nationale formålsbestemte midler til fremførsel		36.438.869	38.253.797
Internationale formålsbestemte midler til fremførsel.....		3.783.136	4.006.700
Gæld til pengeinstitutter.....		0	18.135
Anden gæld.....	15	18.285.886	14.814.863
Kortfristede gældsforpligtelser.....		58.507.891	57.093.495
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		65.258.006	63.835.131
PASSIVER.....		103.326.264	99.919.379
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	16		
Eventualposter mv.	17		
ULFRI puljen	18		
A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp 2025	19		
Oversigt over mellemregnskab med CISU 2025	20		
Danmarks Indsamling	21		

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Midler fra offentlige danske institutioner			1
Fremførsel fra formålsbestemte midler.....	-93.950	-168.451	
ULFRI.....	1.748.065	2.327.589	
Kommuner, Ministerier mv.....	10.922.089	8.372.375	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	202.359	93.950	
	12.778.563	10.625.463	
Midler fra internationale institutioner			2
Fremførsel fra formålsbestemte midler.....	-3.891.504	18.896.721	
Det norske udenrigsministerium.....	33.927.210	7.895.844	
Fremførsel af formålsbestemte midler.....	985.924	3.891.504	
	31.021.630	30.684.069	
Indsamlede private midler			3
Fremførsel fra formålsbestemte midler.....	46.239.102	47.070.108	
Fondsmidler.....	54.070.067	53.042.255	
Private bidrag.....	12.664.054	13.720.945	
Erhvervssamarbejde.....	4.978.552	6.131.109	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	-41.314.380	-46.239.102	
	76.637.395	73.725.315	
Indtægter ved egen virksomhed			4
Kursusmateriale.....	531.437	434.296	
Kursus.....	2.709.931	2.479.819	
Instruktørlicenser.....	405.000	397.000	
Genbrugsbutikker.....	3.858.435	3.891.112	
Øvrige indtægter.....	1.102.975	1.082.297	
	8.607.778	8.284.524	
Generel ledelse og administration			5
Personaleomkostninger.....	17.401.878	14.927.169	
Personaleomkostninger overført til aktiviteter.....	-13.022.955	-11.045.273	
Administrationsomkostninger.....	1.617.257	1.168.138	
IT-omkostninger.....	1.312.364	1.145.630	
Ejendomsomkostninger.....	758.007	609.071	
Autodrift.....	97.520	200.642	
Afskrivninger.....	378.386	384.806	
Gevinst ved salg af aktiver.....	0	-197.480	
	8.542.457	7.192.703	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Finansielle indtægter			6
Pengeinstitutter.....	16.055	43.943	
Debitorer.....	100	669	
Realiseret/urealiseret avance værdipapirer, der er omsætningsaktiver.....	1.054.470	4.658.281	
Valutakursgevinster.....	0	294	
	1.070.625	4.703.187	
Finansielle udgifter			7
Kassekredit.....	9.187	3.837	
Prioritetsgæld.....	108.522	108.814	
Øvrige renteudgifter.....	1.133	165	
Valutakurstab.....	632	0	
	119.474	112.816	
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser			8
Direkte støtteindsatser.....	32.547.727	32.997.426	
Frivillige sociale indsatser.....	42.851.026	39.549.650	
	75.398.753	72.547.076	
Humanitær nødhjælp & Global udvikling			9
DAARTT - Afghanistan.....	29.583.445	29.268.232	
Udviklingsindsatser.....	8.765.682	6.547.754	
Humanitære indsatser.....	3.316.251	4.143.243	
	41.665.378	39.959.229	
Førstehjælp & Samaritter			10
Kursusaktiviteter og materialer.....	2.337.736	2.213.289	
Førstehjælp fra projekter.....	510.519	0	
	2.848.255	2.213.289	

NOTER

Note

11

Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025.....	13.311.939	3.820.208
Tilgang.....	0	0
Afgang.....	0	0
Kostpris 31. december 2025.....	13.311.939	3.820.208
Afskrivninger 1. januar 2025.....	7.688.486	3.453.098
Årets afskrivninger	238.777	139.609
Afskrivninger 31. december 2025.....	7.927.263	3.592.707
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025.....	5.384.676	227.501
	2025 kr.	2024 kr.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger.....	40.083.212	37.848.829
	40.083.212	37.848.829

Til de likvide beholdninger skal tillægges værdien af porteføljeaktier, i alt 47 mio. kr. hvorefter de samlede likvide beholdninger udgør 87 mio. kr. Heraf er 40 mio. kr. reserveret til fordel for forpligtelser over for eksterne samarbejdspartnere.

Egenkapital

Egenkapital 1. januar 2025.....	36.084.248
Forslag til årets resultatdisponering.....	1.984.010
Egenkapital 31. december 2025.....	38.068.258

Langfristede gældsforpligtelser

	1/1 2025 gæld i alt	31/12 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.....	6.741.636	6.750.115	0	6.741.636
	6.741.636	6.750.115	0	6.741.636

12

13

14

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Anden gæld			15
Beregnete feriepenge funktionærer.....	685.422	565.574	
Skyldige omkostninger.....	2.949.009	1.885.502	
Kreditorer, bl.a. julegavekort.....	14.651.455	12.363.787	
	18.285.886	14.814.863	
		2025 kr.	
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.			16
Indtægter			
Indsamlede midler.....		10.149.329	
		10.149.329	
Omkostninger			
Direkte omkostninger.....		-1.103.736	
		-1.103.736	
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv. i alt.....		9.045.593	

De indsamlede midler udgøres af faste bidragydere samt spontane enkelt donationer. Indsamlingerne foretages via en række kanaler, herunder indbetalinger fra hjemmeside, bankoverførsler, SMS- og MobilePay-indbetalinger.

Den væsentligste indsamling var til Julehjælp.

Der er i 2025 indsamlet midler til finansiering af organisationens aktiviteter og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

De indsamlede midler er anvendt i året til organisationens formål ifølge Dansk Folkehjælps love og de i indsamlingsmaterialet beskrevne formål.

NOTER

Note

Eventualposter mv.

17

Organisationens værdipapirbeholdning og indestående på sikringskonto i Nykredit er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Nykredit. Sikkerhedsstillelsen er maksimeret til 5.000.000 kr.

Organisationen har indgået en række lejemål vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.701 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2025 udgør 425 tkr.

Herudover har organisationen indgået en lejeforpligtelse for diverse kontorhold mv., der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 190 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2025 udgør 9 tkr.

ULFRI puljen

18

Det samlede tilskud fra ULFRI, 1.748.065 kr., fremgår af årsregnskabet under indtægter fra ULFRI-puljen. Vi har i forbindelse med vores revision af årsregnskabet påset, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med organisationens formål. Tilskuddet er anvendt til administrative omkostninger, herunder lønninger og kontorhold.

2025
kr.

A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp (2025-0912)

19

Indtægter

Bevilling.....	1.000.000
	1.000.000

Omkostninger

Køb af gavekort.....	-1.000.000
Administration, maks. 7%.....	0
	-1.000.000

A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp (2025-0912) i alt.....	0
--	----------

Dansk Folkehjælp - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2025



Penneo dokumentnøgle: OIQGV-L5JYA-W4ZUL-5NY08-21B3N-M06NJ

Udbetalt					Forbrug								
Projekttitel	Jnr.	Ubrugte midler primo	Modtaget tilskud	Disponibel	Overført til/forbrugt hos partner	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 5% eller 7%	Tilbageført donor	Forbrug inkl. adm.	Ubrugte midler ultimo	Renter	Ultimo
CISU 4-årigt projekt	21-3634-CSP-PR	53.560	1.872.500	1.926.060	3.130.956	436.288	3.567.244	231.316	-	3.798.560	- 1.872.500	2.586	- 1.869.914
DERF - Mozambique	25-6303-DERF-RR	-	499.460	499.460	413.528	30.500	444.028	22.201	33.231	499.460	-	-	-
DERF - Uganda	25-6312-DERF-RR	-	749.265	749.265	651.011	61.750	712.761	35.000	1.504	749.265	-	-	-
DERF - Myanmar	25-6545-DERF-RR	-	997.570	997.570	894.243	72.550	966.793	31.000	-	997.793	- 223	-	- 223
CISU Ukraine	25-6809-CSP-NR	-	1.000.000	1.000.000	489.245	-	489.245	-	-	489.245	510.755	4	510.760
DERF - Mozambique	25-6876-DERF-RR	-	749.776	749.776	542.653	-	542.653	-	-	542.653	207.123	-	207.123
Totalt		53.560	5.868.571	5.922.131	6.121.636	601.088	6.722.724	319.517	34.735	7.076.976	- 1.154.845	2.590	- 1.152.255

NOTER

Note

Danmarks Indsamling

21

	Modtaget	Forbrug	Rest
Danmarks Indsamling 2023.....	3.613.167	-2.840.944	772.223
Danmarks Indsamling 2024.....	3.662.181	-2.338.423	1.323.758
Danmarks Indsamling 2025.....	3.064.620	-305.413	2.759.207

Projekter finansieret af midler fra Danmarks Indsamling (DI) har typisk en løbetid, der strækker sig over indsamlingsåret plus de to efterfølgende år. Der er typisk en mindre udbetalingsrate i projektets første år, mens den stiger i år 2 og 3. Skulle en implementerende partner have udfordringer med at nå at gennemføre alle planlagte aktiviteter inden for den planlagte projektperiode laves en "no-cost extension", hvor projektperioden forlænges med op til 10 måneder. Den finansielle rapportering kan stadig ske rettidig inden for de gældende retningslinjer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger. Indtægter ved salg fra egen virksomhed indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted.

Indtægter fra indsamlinger uden yderligere forpligtelser fra bidragsgiver indregnes på modtagelsestidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger, hvor bidragsyder betinger sig, at bidraget bliver anvendt inden for et specifikt formål, samt bevillinger fra donorer til specifikke projekter eller aktiviteter, indregnes som formålsbestemte midler til fremførsel under passiverne i balancen, når der er modtaget bindende bevillingstilsagn fra bevillingsgiver.

Formålsbestemte midler, der ikke er anvendt, indregnes som forpligtelser under "Formålsbestemte midler til fremførsel". Årets forskydning i formålsbestemte midler til fremførsel indregnes i resultatopgørelsen, således at der i årsregnskabet netto indtægtsføres formålsbestemte midler, som svarer til de udgifter, der er anvendt til de konkrete formål. Forskydning i formålsbestemte midler til fremførsel er således udtryk for forskellen mellem de i året modtagne formålsbestemte bevillinger og anvendelsen af disse midler i regnskabsåret.

Øvrige indtægter, herunder kontingenter, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Under "Indsamlede private midler" er medtaget indtægter fra organisationens lokalafdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers interne revisorer. Udgifterne er medtaget under "Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser". Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

Indtægter fra genbrug er indregnet på baggrund af opgørelser modtaget fra genbrugsbutikkerne. Indtægter indregnes på balancedagen under "Indtægter ved egen virksomhed", mens omkostninger indregnes under "Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser".

Omkostninger

Omkostninger udgiftsføres på afholdelsestidspunktet og der foretages sædvanlig periodisering, så omkostninger omfatter det regnskabsår de vedrører.

Omkostninger til nationale projekter udgiftsføres i resultatopgørelsen i takt med projekternes gennemførelse. Midler til udenlandske projekter indregnes som omkostning i takt med, at midlerne overføres til det udenlandske projekt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursreguleringer vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Generelt

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffelssummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til anskaffelsesværdi eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer består af børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdi. Realiserede og ikke realiserede gevinster og tab på værdipapirer indregnes som finansielle poster.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til værdien på balancedagen. For likvide beholdninger i udenlandsk valuta omregnes disse til kursværdien på balancedagen. De likvide beholdninger består dels af frie midler og dels bundne midler, hvilket er præsenteret i noterne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Formålsbestemte midler til fremførsel

Formålsbestemte midler til fremførsel er modtagne donationer, som er øremærkede til et bestemt formål, men som endnu ikke er anvendt til formålet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til gennemsnitlig kurs. Valutakursdifferencer, der opstår som følge heraf, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. For de valutakursdifferencer, der vedrører udenlandske projekter, indregnes disse på projekterne enten som indtægt eller som omkostninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mirka Anne Kobæk Mozer

Daglig ledelse

Serienummer: eeaba784-a53f-49a4-a0e0-638afb55ec35

IP: 77.213.xxx.xxx

2026-06-17 10:27:18 UTC



Anne-Birgitte Randløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a70feac0-b014-494e-9016-51752a0b5c5b

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-17 10:36:42 UTC



Malin Dorph Reit

Daglig ledelse

Serienummer: 72f643be-9abb-4ef1-91cc-c4679429baca

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-06-17 10:46:52 UTC



Heidi Steensgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e03e01a0-63d9-4af5-af3d-03f97d9a8c00

IP: 77.215.xxx.xxx

2026-06-17 10:55:51 UTC



Christina Thrane Beck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d1375c8-fb84-4061-8a07-cab1e5a7f973

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-06-17 11:27:11 UTC



Julie Puk Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8520b199-e1ca-4fc2-bc73-6f7d9c147948

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-06-17 11:58:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8ed4d9c-e304-4df9-941b-906156d448ca

IP: 80.163.xxx.xxx

2026-06-17 12:03:10 UTC



Lars Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10f380d2-456f-46cf-98a7-3e832978b35d

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-17 13:20:51 UTC



Jette Videnkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1c0a92a-c311-4889-882d-0ef0ce322230

IP: 185.126.xxx.xxx

2026-06-18 05:29:54 UTC



Mathilde Stærk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mathilde@staerk.dk

IP: 2.109.xxx.xxx

2026-06-18 07:26:38 UTC

Dan Schmidt Jepsen

Dansk Folkehjælp Struer Afd. CVR: 31716535

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 956f2de6-fef9-4aca-a93b-12a1e54c0981

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-21 11:29:09 UTC



Sebastian Wilhelm Gottfred Diemer

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f5bd776f-9c01-4a8f-8b58-aefceb98f6eb

IP: 62.66.xxx.xxx

2026-06-21 16:03:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.