

**Alzheimerforeningen
CVR-nr. 15 00 92 84**

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2025	113
Balance pr. 31.12.2025	144
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	23

Foreningsoplysninger

Forening

Alzheimerforeningen

Løngangstræde 25, 4.

1468 København K

CVR-nr. 15 00 92 84

Hjemsted: Københavns Kommune

Direktion

Mette Raun Fjordside

Bestyrelse

Birgitte Vølund (forperson)

Kate Dybdal Gjerstrup (næstforperson)

Anders Møller Jensen

Anna Kristensen

Birgitte Svenningsen

Edith Hansen

Gitte Stubtoft Kærgaard

Hanne Knudsen

Jesper Olsen

Lone Vasegaard

Steen Hasselbalch

Tina Kolding

Birgit Parkdal

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens landsmøde, den 30. maj 2026

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025.

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

ULHAN (Tips- & Lottomidler)

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne ULHAN-midler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven samt tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2025 – 31. december 2025, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til Landsmødets godkendelse.

København, den 21. april 2026

Direktion

Mette Raun Fjordside

Ledelsespåtegning (fortsat)

Bestyrelse

Birgitte Vølund
forperson

Kate Dybdal Gjerstrup
næstforperson

Anders Møller Jensen

Anna Kristensen

Birgitte Svenningsen

Edith Hansen

Gitte Stubtoft Kærgaard

Hanne Knudsen

Jesper Olsen

Lone Vasegaard

Steen Gregers Hasselbalch

Tina Kolding

Birgit Parkdal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Landsmødet for Alzheimerforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”.

Vi er uafhængige af [virksomheden] i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på

det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København Ø, den 21. april 2026

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

Alice Gardalid
statsautoriseret revisor
mne47829

Ledelsesberetning

Årets resultat

Alzheimerforeningens årsregnskab for 2025 udviser et overskud på 4,5 millioner kroner, hvilket er 1,8 millioner kroner højere end i 2024.

De samlede bruttoindtægter udgør i 2025 47,2 millioner kroner, hvilket er en stigning på 11,7 millioner kroner i forhold til 2024. Stigningen skyldes øgede indtægter på tværs af Alzheimerforeningens forskellige indtægtsmuligheder. Særligt kan det fremhæves, at Alzheimerforeningen har fremgang i medlemmer og støtter, og at foreningen modtog fondsmidler for 12,9 millioner kroner i 2025 svarende til en stigning i året på 5,2 millioner kroner i forhold til 2024. Arvemidler realiserede for 12,8 millioner kroner i 2025, svarende til en stigning på 4,4 millioner kroner i forhold til 2024. Indtægter fra ULHAN (udlodningsmidler) steg til 3,8 millioner i 2025 imod 3,6 millioner kroner i 2024.

Alzheimerforeningens indsatser finansieres igennem medlemskontingenter, indsamlinger, arv, fondsbevillinger samt offentlige støtte- og projektpuljer. Det er meget glædeligt at se den store støtte til foreningens formål i 2025, og mærke hvor mange der gerne vil fremme bedre forhold for mennesker med demens.

Generelt om året 2025

2025 har været et særdeles begivenhedsrigt år i Alzheimerforeningen. Året bød på større strategiske ændringer idet Alzheimerforeningen fik helt nye vedtægter, som blev godkendt på repræsentantskabsmødet i maj. Målet er at skabe en endnu stærkere Alzheimerforening, der kan være der for endnu flere mennesker med demens og deres pårørende.

De nye vedtægter betyder bl.a., at foreningen i 2026 skal afholde sit første Landsmøde, hvor alle medlemmer inviteres. Der er således ikke længere et Repræsentantskab. Nye vedtægter betyder også en smallere bestyrelse, der har mulighed for selv at supplere sine kompetencer, hvis der er behov for det. Samtidig hermed blev forretningsudvalget nedlagt.

Bestyrelsen har også haft fokus på at skabe en ny organisering, der skal sikre at flere frivillige kan engagere sig i de tillidshverv, som de brænder for og give deres bidrag til at styrke foreningen. I de nye vedtægter er der derfor to nye stående udvalg i form af et Patientudvalg og et Lokaludvalg.

Foreningens aktivitets- og projektniveau har løftet sig markant i 2025. På vores indsatsområde Støtte og rådgivning har vi anvendt 14,7 millioner i 2025 imod 12,7 millioner i 2024, hvilket er en stigning på 15%. Og ser vi på vores samlede omkostninger, har vi anvendt 42,7 millioner kroner til Alzheimerforeningens formål, hvilket er en stigning på 30% i forhold til 2024.

Det er Alzheimerforeningens ambition at indgå i meningsfulde samarbejder, der styrker vores gennemslagskraft, og et godt eksempel er etableringen af partnerskabet Demensvenligt Danmark sammen med Dansk Sygeplejeråd, Ergoterapeutforeningen, FOA, og Ældre Sagen, og partnerskabet ”Sammen om Demens”, som star-

tede i tilbage i 2024 mellem Danmarks Radio, Sangens Hus og Aalborg Universitet, om udbredelse af demenskor, og som nu er afsluttet i 2025. Der er etableret over 200 kor i hele landet, og fællesskaber, sang og glæde fortsætter inspireret af DR tv-serien Demenskoeret.

Rekord stort beløb til forskning

2025 blev også året hvor Alzheimerforeningen støttede forskning med sit hidtil største beløb. Der blev i 2025 anvendt 9,7 millioner kroner til forskning, hvilket slog det tidligere rekordbeløb fra 2022, hvor Alzheimerforeningen støttede forskning med 4,5 millioner kroner. Samlet set har Alzheimerforeningen støttet forskning med 36,5 millioner kroner i perioden 1998-2025.

Udvikling af foreningen

Alzheimerforeningen har i 2025 arbejdet med at styrke foreningens muligheder for udviklingen af driften. Der er bl.a. arbejdet med forbedring af foreningens datakvalitet, for at øge understøttelsen af foreningens beslutningsgrundlag samt øge målrette kommunikation og tilbud til foreningens målgrupper og støtter. På systemsiden overgik Alzheimerforeningen pr. 1. januar 2025 til et nyt økonomisystem. Der er også arbejdet med udvikling, der skal sikre en styrket oplysning og rådgivning, idet der er igangsæt udvikling af en ny hjemmeside, og foreningens rådgivningslinje ”Demenslinien” udvikler både sin faglighed og evnen til systematisk at opsamle viden fra de mange opkald, der modtages. I slutningen af 2025 påbegyndte Alzheimerforeningen således en akkrediteringsproces af rådgivningen, der forventet afsluttet i 2026. Der er udviklet og gennemført kurser for lokalafdelingernes bestyrelser med fokus på frivillighed, økonomihåndtering mv.

Forventninger til det kommende år

For 2026 har Alzheimerforeningens ledelse en forventning om et resultat på -3,3 millioner kroner, idet egenkapitalens størrelse gør det muligt at investere yderligere i udviklingen af foreningen.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Der skal lyde **en varm tak til alle danskerne samt til alle samarbejdspartnere, fonde, virksomheder, frivillige, medlemmer, politikere og fagpersoner, der har støttet Alzheimerforeningens arbejde i 2025** - uden jer kunne vi ikke skabe bedre vilkår for mennesker med demens og deres pårørende.

Alzheimerforeningens bestyrelse arbejder med god ledelse, som det er defineret i Frivilligrådets 17 anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor:

Anbefaling	Alzheimerforeningen følger	Alzheimerforeningen forklarer, hvorfor organisationen ikke følger anbefalingen
1.1. Det anbefales: at bestyrelsen løbende, og minimum en gang årligt, tager stilling til, hvorvidt der er overensstemmelse mellem organisationens strategiske retning og organisationens vedtægter og formål.	ja	
1.2. Det anbefales: at der fastsættes en forretningsorden, som sikrer, at bestyrelsen kan arbejde effektivt.	Ja	
1.3. Det anbefales: at der af bestyrelsen udarbejdes og vedtages en instruks til den daglige ledelse, der beskriver den daglige ledelses opgaver og ansvar, samt referenceforhold til bestyrelsen og formanden	ja	
1.4. Det anbefales: at bestyrelsen har overblik over organisationens juridiske og økonomiske forpligtelser samt potentielle risikofaktorer.	ja	
2.1. Det anbefales: at organisationen løbende afdækker bestyrelsens kompetencebehov.	ja	
2.2. Det anbefales: at bestyrelsen er bredt sammensat og arbejder på et kvalificeret grundlag samt besidder relevante kompetencer og erfaringer.	ja	
2.3. Det anbefales: at der fastsættes en valgperiode til bestyrelsen på maksimalt to eller fire år og derudover opstilles en grænse for, hvor mange år et bestyrelsesmedlem maksimalt må være en del af bestyrelsen.	ja	
3.1. Det anbefales: at bestyrelsens og den daglige ledelses arbejde evalueres en gang årligt.	ja	
4.1. Det anbefales: at bestyrelsen sikrer organisatoriske rammer og procedurer, der skaber gode vilkår for den frivillige indsats og et godt arbejdsmiljø for de ansatte.	ja	
4.2. Det anbefales: at bestyrelsen sikrer, at der årligt følges op på organisationens arbejdsmiljø	ja	
5. Opfyldelse af organisationens formål		
5.1. Det anbefales: at bestyrelsen årligt forholder sig til, hvorledes organisationen har opfyldt sit formål.	ja	
6.1. Det anbefales: at der er åbenhed om bestyrelsens sammensætning.	ja	
6.2. Det anbefales: at der er åbenhed om foreningens økonomi, herunder det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel daglig ledelse modtager, samt at årsregnskabet hvert år offentliggøres.	Ja	

Anbefaling	Alzheimerforeningen følger	Alzheimerforeningen forklarer, hvorfor organisationen ikke følger anbefalingen
6.3. Det anbefales: at der opstilles kriterier for inhabilitet for bestyrelsesmedlemmer.	nej	<p>Alzheimerforeningen har ikke nedskrevne kriterier for håndtering af inhabilitet. Foreningen følger en praksis som består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikation: Medlemmet har pligt til selv at oplyse om mulige interessekonflikter • Vurdering: Bestyrelsen vurderer, om der foreligger inhabilitet. • Fravær: Det inhabile medlem deltager ikke i behandling, drøftelse eller beslutning af sagen. • Protokollering: Inhabilitet og håndtering bliver taget til referat. <p>Praksis følger almindelige foreningsretlige principper vedr. inhabilitet som de fremgår af Forvaltningsloven, Selskabsloven og Fondsloven. Foreningen har løbende brugt denne praksis - senest i 2025.</p>
6.4. Det anbefales: at det så vidt muligt undgås, at bestyrelsesmedlemmer påtager sig andre lønnede opgaver i organisationen end de, der er direkte knyttet til bestyrelsesarbejdet. Såfremt det ikke kan undgås, anbefales det, at et flertal i bestyrelsen skal godkende, at et bestyrelsesmedlem påtager sig den pågældende opgave, og at det fremgår af bestyrelsesreferatet.	ja	
6.5. Det anbefales: at bestyrelsen forholder sig til, hvordan det sikres, at der ikke er modstridende interesser mellem organisationens formål og eventuelle donorer og investorer aktiviteter eller virke.	ja	

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 t.kr.
Indtægter			
Kontingenter	1	4.465.488	3.839
Gaver og bidrag – generelt	2	14.612.649	12.232
Gaver og bidrag – formål	3	13.920.170	9.897
Arv		12.837.333	8.417
Andet (varesalg, tjenesteydelser m.m.)	4	1.293.719	1.002
Renter og kursregulering, netto	5	110.490	167
Indtægter i alt		47.239.849	35.554
Omkostninger			
Støtte og rådgivning	6	-14.696.580	-12.745
Oplysning og information	7	-5.115.066	-4.290
Forening	8	-1.255.110	-918
Forskning	9	-9.670.295	-3.151
Fundraising	10	-7.001.133	-6.557
Sekretariat	11	-4.952.970	-5.218
Renteudgifter	12	-48.335	-4
Omkostninger i alt		-42.739.489	-32.883
Årets resultat		4.500.360	2.671
Resultatdisponering			
Overført til næste år		4.500.360	2.671

Balance pr. 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Bus	14	<u>105.221</u>	<u>122</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>105.221</u>	<u>122</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender	15	7.077.192	2.790
Huslejedepositum		<u>410.687</u>	<u>400</u>
Tilgodehavender i alt		<u>7.487.879</u>	<u>3.190</u>
Værdipapirer	16	<u>3.060.530</u>	<u>3.138</u>
Likvide beholdninger		<u>24.753.957</u>	<u>17.219</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>35.302.366</u>	<u>23.547</u>
Aktiver		<u>35.407.587</u>	<u>23.669</u>
Egenkapital			
Egenkapital	17	<u>19.814.553</u>	<u>15.314</u>
Hensættelser og andre forpligtelser	18	<u>1.250.000</u>	<u>1.250</u>
Hensættelser og andre forpligtelser i alt		<u>1.250.000</u>	<u>1.250</u>
Øremærkede indtægter pr. 31.12.2025			
til senere anvendelse	19	1.897.937	2.680
Anden gæld	20	12.306.912	4.219
Skyldig moms		<u>138.185</u>	<u>206</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>14.343.034</u>	<u>7.105</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>15.593.034</u>	<u>8.355</u>
Passiver		<u>35.407.587</u>	<u>23.669</u>
Indsamling	13		
Personaleomkostninger	21		
Eventualforpligtelser	22		

Noter

	2025	2024
	kr.	t.kr.
1. Kontingenter		
Personlige medlemskaber	1.500.984	1.487
Familiemedlemskaber	2.139.345	1.930
Institutionsmedlemskaber	10.800	12
Firmamedlemskaber	15.600	17
Støttemedlemskaber	798.759	393
	<u>4.465.488</u>	<u>3.839</u>
2. Gaver og bidrag – generelt		
Landsindsamling	3.019.261	2.670
Private	4.171.228	3.608
Fonde	2.781.247	1.005
Virksomheder	105.823	694
Bladpuljen	135.238	152
ULHAN-puljen, Social- og Boligstyrelsen	3.807.233	3.597
Momskompensation	429.955	449
Øvrige indtægter	162.664	57
	<u>14.612.649</u>	<u>12.232</u>

ULHAN-puljemidler er anvendt inden for foreningens formål, og jf. bevillingsbrevets betingelser. Anvendelsen af tilskuddet er specificeret jf. følgende hovedposter:

ULHAN, bevilling 2025	3.807.233
Støtte og rådgivning	-390.978
Oplysning og information	-1.491.703
Forening	-424.367
Sekretariat	-1.500.185
	<u>0</u>

Alzheimerforeningen har ikke modtaget bidrag fra medicinalindustrien i 2025. Modtagne midler er i overensstemmelse med Alzheimerforeningens indsamlingsetiske retningslinjer, ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer og Danske Patienters retningslinjer for samarbejde med medicinalindustrien. Bidrag fra medicinalindustrien udgør 0% af de samlede indtægter.

Noter

	2025	2024
	kr.	t.kr.
3. Gaver og bidrag – formål		
Øremærkede bidrag fra private	936.448	1.026
Fonde	10.086.882	6.650
Virksomheder	0	106
Offentlige puljer	2.896.840	2.115
Gaver og bidrag anvendt i året	<u>13.920.170</u>	<u>9.897</u>
4. Andet (varesalg, tjenesteydelser m.m.)		
Salgsindtægter, varer og tjenesteydelser m.m.	305.993	159
Omkostninger relateret til salgsindtægter (-)	-163.181	-27
Salg af annoncer	0	6
Bidrag til oplysning og engagement, forskning	311.043	172
Brugerbetaling ved. aktiviteter	839.864	693
	<u>1.293.719</u>	<u>1.003</u>
5. Renteindtægter og kursregulering		
Renteindtægter	75.432	162
Urealiseret kursgevinst	29.054	0
Aktieudbytte	6.004	5
	<u>110.490</u>	<u>167</u>

Noter

	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
6. Støtte og rådgivning		
Aktivitet: Mennesker med demens		
Projekt - Aktivitetsven	109.266	1.949
Projekt - Sammen om Demens	1.406.924	1.920
Projekt - Demensfællesskaber og praksisvidenscenter	1.315.571	0
Projekt - Tættere på mennesker med demens	53.050	0
Projekt - Lokale daghøjskoler	7.768	0
Aktivitet: Pårørende til mennesker med demens		
Projekt - Brug hinanden pårørendenetværk	2.532.365	1.577
Projekt - Et liv med handlekraft og glæde i hverdagen	1.912.539	0
Aktivitet: Mennesker med demens og Deres pårørende		
Demenslinien	1.465.722	1.341
Projekt - Demensfællesskabet Fyn	1.633.572	1.602
Aktiv Højskole og Ferieophold	1.301.604	754
Projekt - Hjernesund i lokale fællesskaber	1.360.424	336
Projekt - Flere ind i et socialt demensfællesskab	73.568	0
Projekt - Understøttelse af demensvenligt samfund	0	507
Projekt - Digital Demensfælleskab	0	645
Aktivitet: Hjernesundhed		
Projekt - Hjernesund	0	181
Demensråd	283.715	243
Øvrige aktiviteter	210.902	558
Støtte og rådgivning	1.029.590	1.132
	<u>14.696.580</u>	<u>12.744.845</u>
7. Oplysning og information		
Pjecer m.m.	64.888	33
Website	32.669	142
Magasinet - Livet med demens	408.073	487
Lokalforeninger – tilskud	661.010	549
Lokalforeninger	835.701	360
Fortalervirksomhed	1.697.855	1.896
Kommunikation og engagement	1.414.870	1.009
	<u>5.115.066</u>	<u>4.476</u>
8. Forening		
Bestyrelse og udvalg	239.215	75
Nationalt samarbejde	211.039	111
Internationalt samarbejde	74.138	44
Prisuddeling, årets demensven	5.000	5
Foreningsarbejde	725.718	497
	<u>1.255.110</u>	<u>732</u>

Noter

	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
9. Forskning		
Forskning, formålsbestemte bidrag fra donorer	8.142.694	2.246
Forskning, 10% af kontingent/bidrag	1.502.954	900
Kampagneudgifter, indsamling til forskning	24.647	5
	<u>9.670.295</u>	<u>3.151</u>
10. Fundraising		
Strategi- og udviklingspulje	888.882	433
Medlems- og bidragshvervning	1.735.100	1.338
Landsindsamling	801.472	805
Events og anden indsamling	233.460	196
Betalingskanaler	338.137	479
Fundraising	3.004.082	3.307
	<u>7.001.133</u>	<u>6.558</u>
11. Sekretariat		
Uddannelsespulje	95.353	29
Lokaler	988.176	963
Kontorhold	134.110	387
Tjenesteydelser	154.325	133
IT og kommunikation	1.386.167	1.155
Personaleydelser herunder rekruttering	220.359	216
Forsikring m.m.	182.836	210
Møder og rejser	27.285	60
Intern adm. andel	-515.031	-448
Øvrige sekretariatsudgifter	1.162	33
Sekretariat	2.278.229	2.480
	<u>4.952.970</u>	<u>5.218</u>
<p>Jævnfør foreningens vedtægter §4, stk. 3 er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillidshverv i foreningen (herunder i lokalforeninger) er ulønnede.</p>		
12. Renteudgifter og kurstab		
Renteudgifter	617	3
Urealiseret kurstab	35.494	0
Bankgebyr	12.224	1
	<u>48.335</u>	<u>4</u>

Noter

	<u>2025</u> <u>kr.</u>
13. Indsamling	
Indtægter generelt:	
Gaver fra privatpersoner	4.171.228
Landsindsamling (§4)	1.226.159
Landsindsamling (§5, hus- og gadeindsamlingen)	1.793.102
Indtægter formålsbestemt:	
Demenslinien	440.564
Forskning	495.885
Indsamlet beløb i alt	<u>8.126.938</u>
Omkostninger	
Landsindsamling (§4)	323.992
Landsindsamling (§5, hus- og gadeindsamlingen)	477.480
Bidragshvervning	820.944
Oplysning og engagement – forskning	99.177
Fundraising	654.604
Omkostninger i alt	<u>2.376.197</u>
Resultat af indsamling (Overskudsgrad 71%)	<u>5.750.740</u>
Anvendelse efter formålet:	
- Anvendelse af generelle indtægter	
Støtte og rådgivning jf. note 6	638.612
Oplysning og information jf. note 7	
- til Fortalervirksomhed	30.345
- til Lokalforeninger	1.496.712
- til Kommunikation og engagement	1.414.870
Forskning jf. note 9	1.502.954
	<u>5.083.493</u>
- Anvendelse af formålsbestemte indtægter	
- til Demenslinien	270.539
- til Forskning	396.708
Anvendt i alt	<u>5.750.740</u>
Overføres til næste år	<u>0</u>

Note 13, fortsat

Der er i 2025 indsamlet midler til finansiering af foreningens aktiviteter og i overensstemmelse med Lov nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Overskuddet af indsamlingerne er anvendt til forskning samt støtte og rådgivning til forbedring af vilkårene for mennesker med demens og deres pårørende i henhold til foreningens formålsparagraf.

Vi har i 2025 gennemført formålsbestemte indsamlingskampagner i forhold til forskning og Demenslinien. Midlerne er anvendt i året.

Udgifter til drift af sekretariat og lønninger mm – såkaldte administrationsudgifter – udgjorde 5 millioner kroner i 2025 svarende til 11,6 procent af de samlede udgifter, hvilket er 4,2 procentpoint mindre end i 2024.

Indsamlingerne er iværksat via sms, sociale medier, gennem mailopfordringer til medlemmer og ved private arrangementer. På foreningens hjemmeside opfordrer vi til at støtte ved eksempelvis af donere penge i forbindelse med mindebegivenheder.

Noter

	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
14. materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	197.291	197
Kostpris ultimo	197.291	197
Af- og nedskrivninger primo	-75.629	-59
Afskrivninger	-16.441	-16
Af- og nedskrivninger ultimo	-92.070	-76
Regnskabsmæssig værdi	105.221	122
15. Andre tilgodehavender		
Debitorer	37.998	306
Skyldig pension	10.218	8
Forudbetalte omkostninger	180.679	276
Pleo (firma-betalingskort)	107.332	130
Projekt - Brug hinanden pårørende netværk	3.436.054	1.380
Projekt - Et liv med handlekraft og glæde i hverdagen	1.912.539	0
Projekt - Demensfællesskaber og praksisvidenscenter	1.315.571	0
Projekt - Ungegrupper	22.689	0
Projekt - Sammen om Demens – Lokale foredrag	0	25
Projekt - Aktivitetsvenner	0	614
Øvrige tilgodehavender	54.112	51
	7.077.192	2.790
16. Værdipapirer		
Kursværdi pr. 01.01.	3.137.978	3.201
Årets udtrækning	-71.138	-110
Akkumuleret kursregulering	-6.309	47
Kursværdi pr. 31.12.25	3.060.530	3.138
17. Egenkapital		
Egenkapital 01.01.	15.314.193	12.643
Overført fra resultatdisponering	4.500.360	2.671
Egenkapital 31.12.25	19.814.553	15.314
18. Hensættelser og andre forpligtelser		
Hensættelse til vedligeholdelsesforpligtelse af lokaler	1.250.000	1.250
Hensættelser og andre forpligtelser i alt	1.250.000	1.250

Noter

	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
19. Øremærkede indtægter pr. 31.12.2025, til senere anvendelse		
Kæledyr – levende eller elektroniske	500.000	500
Projekt - Tættere på mennesker med demens	446.950	0
Aktiv Højskole	224.487	100
Feriekurser	190.433	144
Lokaleleje – LF Nordjylland	100.000	100
Projekt - Aktivitetsvenner	94.899	54
Projekt - Sammen om Demens – lokale foredrag	65.503	0
Projekt - Lokale daghøjskoler	57.057	0
Projekt - Ungeindsatser	50.000	25
Projekt - Kurser for demente og pårørende	39.331	0
Projekt - Hjernesund i lokale fællesskaber	36.911	0
Projekt - Aktiviteter i Demensfællesskabet Fyn	33.740	70
Projekt - Udflugter og aktiviteter	30.000	0
Projekt - Unge Camp	10.868	20
Projekt - Flere ind i et socialt demensfællesskab	10.302	0
Demenslinien	5.438	0
Alzheimerforeningens lokalforening Fyn	2.018	2
Projekt - Hjernesund	0	402
Projekt - Sammen om Demens	0	1.263
	<u>1.897.937</u>	<u>2.680</u>
20. Anden gæld		
Skyldig ATP	26.801	24
Skyldig feriepenge	869.792	817
Skyldig Alzheimer Forskningsfonden iht. samarbejdsaftale	9.199.281	2.874
Øvrige kreditorer	2.211.038	504
	<u>12.306.912</u>	<u>4.203</u>
21. Personaleomkostninger		
Løn, feriepenge og pension	17.355.183	16.883
Lønrefusion i forbindelse med barsel og sygdom	-153.660	-350
ATP, barselsfond, AER mv.	353.120	350
	<u>17.554.643</u>	<u>16.883</u>
Løn/honorarer til ekstern bistand	14.899	62
Samlede lønomkostninger	<u>17.569.541</u>	<u>16.945</u>
Heraf vederlag til forperson (bestyrelse)	60.000	0
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	28	28

22. Eventualforpligtelser

Foreningen har en huslejeforpligtelse på 524 t.kr. svarende til 6 måneders leje. Derudover har foreningen leasingforpligtelser på 38 t.kr. på 2 kopimaskiner.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsmæssige ændringer

Der har i sammenligningsåret været præsentationsmæssige ændringer. De præsentationsmæssige ændringer har ikke påvirket årets resultat og egenkapitalen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes og anvendes i regnskabsåret. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Arv og gaver

Arv indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år idet alene de anvendte midler udgiftsføres.

Anvendt regnskabspraksis

Indsamling

Indsamlingsnoten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, urealiserede og realiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervsmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.

Balancen

Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider der udgør 12 år.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligehold. Hensatte forpligtelser indregnes, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer

Anden gæld

Anden gæld, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Øremærkede indtægter

Øremærkede indtægter omfatter tilskud, donationer og andre indtægter, der i henhold til aftale med tilskudsgiver eller donor er bundet til konkrete formål eller projekter.

Egenkapital

Foreningens egenkapital består af akkumulerede disponible midler.

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Birgitte Vølund	40868299-cf97-4a cc-8f8f-0dad6667 0f08	24-04-2026 21:09:41 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Kate Dybdal Gjerstrup	5778b8f3-6ed0-48 fc-b452-8f908f1a8 19a	24-04-2026 17:24:50 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Anders Møller Jensen	4cf22d35-4309-4e c0-b37b-9a9784ff e3b4	27-04-2026 08:31:19 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Anna Cecilie Holmsgaard Kristensen	bfd1b3ff-69b7-499 8-9c6c-c10eb9df3 681	27-04-2026 15:14:14 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Birgit Parkdal	c47a67eb-5be9-4 2bf-80c1-8c9dcadf 5156	27-04-2026 14:43:42 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Birgitte Svenningsen	c28bf408-9c9b-4d 49-bea4-d3585e6f ca06	27-04-2026 12:14:06 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Edith Amanda Hansen	4c7739bb-e6c9-4 077-a9b8-118773 55b3d8	27-04-2026 12:49:42 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Gitte Stubtoft Kærgaard	4c636475-dc3e-4 084-ae60-ab0903 ef2ea4	25-04-2026 19:10:53 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Hanne Nanna Knudsen	6daebc7d-ae61-4 0dd-a709-a462d2 b0c6ff	27-04-2026 14:42:43 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Jesper Olsen	04301a97-36b8-4 c18-b878-ee75d2 c45a5a	24-04-2026 14:22:40 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Lone Vasegaard Nielsen	dec513c7-0dcc-4e 5f-8fa0-a5a2b8f82 799	27-04-2026 14:10:52 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Steen Gregers Hasselbalch	5854578a-5725-4f 76-891b-b7ed9f1c 4da3	26-04-2026 14:25:16 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Tina Kolding	604bf211-460a-4d 7b-b919-b3e463f2 bb72	24-04-2026 14:31:48 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Mette Raun Fjordside	5decd5e9-44e1-4 19b-b7fd-15dadec 40742	24-04-2026 15:38:42 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Alice Garðalið	747c8c2d-9aad-4c 8d-bf02-36cfd244 c89d	28-04-2026 11:22:54 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.