

Danske Seniorer

Griffenfeldsgade 58, 2200 København N
CVR-nr. 10 78 87 14

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: T3N7F-2GVZE-A2MQP-23OYK-W2IQ3-KUCBD

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 24

Foreningen

Danske Seniorer
Griffenfeldsgade 58
2200 København N
Hjemsted: København
CVR-nr.: 10 78 87 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Katrine Lester

Bestyrelse

Landsformand Jytte Schmidt
Næstformand Benny Dyrdorf

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Danske Seniorer.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis, betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30 samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 9. april 2026

Direktionen

Katrine Lester
Direktør

Bestyrelsen

Jytte Schmidt
Formand

Benny Dyrdorf
Næstformand

Til medlemmerne i Danske Seniorer**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Seniorer for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter almen gældende regnskabspraksis, betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30 samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis, betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30 samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter almen gældende regnskabspraksis samt betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30 samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 og ikke efter en regnskabsmæssige begrebsramme med et generelt formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis, betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30 samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30., foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 9. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Frederik Koldby Ekmann
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Danske Seniorer er sat i verden for at forbedre vilkårene for seniorer og seniorforeninger. I 2025 har vi politisk især arbejdet med den nye ældrelov, herunder sat fokus på lovens bestemmelse om samarbejde med civilsamfundet. Derudover har især implementeringen af den nye bankolov og forebyggelse af rygning været på vores politiske dagsorden.

Året har organisatorisk været præget af kongressen, der blev afholdt i Odense i oktober måned med mere end 300 deltagere fra hele landet. På kongressen blev der valgt ny landsformand, og vedtaget et nyt handlingsprogram. Det gav en god politisk debat, der sætter retning for organisationens arbejde i de kommende to år.

Derudover vedtog kongressen en forenkling af kontingentet for foreninger, hvor portobidraget blev afskaffet og foreningerne i stedet kan vælge enten at være basismedlemmer eller plusmedlemmer. Den nye kontingentstruktur – hvor begrebet datastue også blev nedlagt – er dels lettere at administrere, men også lettere at kommunikere til potentielt nye medlemsforeninger.

Danske Seniorer investerer i disse år i vores foreningsservice og i vores aktiviteter. I 2025 har vi eksempel gjort det muligt for foreningerne at sende SMS'er direkte til deres medlemmer via vores hjemmeside, og vi oplever at flere foreninger tager imod tilbuddet om at bruge vores medlemssystem til deres lokalmedlemmer, fordi det er lettere og ikke mindst GDPR-sikkert.

I 2025 indgik vi også en rammeaftale med Simpelt Regnskab, der betyder at vores medlemsforeninger fremover har gratis adgang til et godkendt regnskabssystem. Det er vores håb, at det vil gøre kassereropgaven lettere i foreningerne, og dermed lette rekrutteringen.

På aktivitetssiden har vi igen i år afholdt aktiviteter og koncerter landet over. Koncerterne er meget populære og en stor del af vores medlemstilbud. Desværre blev de samlet lidt dyrere i år end forventet, hvilket har betydning for årets resultat.

Økonomisk var der på grund af kongressen budgetteret med et underskud. Det blev en smule større, blandt andet fordi aktivitetssiden blev dyrere end forventet. Det er ledelsens håb, forventning og målsætning, at dette rettes op i 2026. Derfor er det fortsat nødvendigt med økonomisk tilbagehold og stram udgiftsstyring.

Ledelsen finder årets resultat acceptabelt.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Indtægter aktiviteter	3.891.673	3.654.952
2	Kontingent, bidrag m.m.	3.182.420	3.208.623
3	Tilskud m.m.	4.245.995	4.628.116
5	Indtægter Danske Seniorers blade	1.734.605	1.751.261
6	Andre driftsindtægter	135.212	138.741
	Indtægter i alt	13.189.905	13.381.693
7	Omkostninger aktiviteter	-4.148.902	-3.311.009
8	Omkostninger Danske Seniorers blade	-1.584.498	-1.634.165
	Bruttofortjeneste	7.456.505	8.436.519
9	Personaleomkostninger	-4.969.606	-4.907.770
10	Tilskud til kredse og foreninger	-828.702	-765.677
11	Salgsomkostninger	-644.449	-367.212
12	Lokaleomkostninger	-555.681	-571.221
13	Administrationsomkostninger	-859.981	-1.078.564
14	Øvrige kapacitetsomkostninger	-52.851	-87.610
	Andre eksterne omkostninger i alt	-7.911.270	-7.778.054
	Resultat før af- og nedskrivninger	-454.765	658.465
15	Finansielle indtægter	88.267	60.420
16	Finansielle omkostninger	0	-1.996
	Finansielle poster i alt	88.267	58.424
	Årets resultat	-366.498	716.889
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-366.498	716.889
	I alt	-366.498	716.889

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Andelsboligbevis	8.169.903	8.169.903
	Deposita	12.950	12.950
	Finansielle anlægsaktiver i alt	8.182.853	8.182.853
	Anlægsaktiver i alt	8.182.853	8.182.853
17	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	463.767	426.621
18	Andre tilgodehavender	109.776	128.191
	Periodeafgrænsningsposter	336.901	158.665
	Tilgodehavender i alt	910.444	713.477
	Aktier og anparter	58.782	14.259
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	58.782	14.259
	Kontanter	25.551	14.648
	Indestående i kreditinstitutter	5.392.504	6.283.480
19	Likvide beholdninger i alt	5.418.055	6.298.128
	Omsætningsaktiver i alt	6.387.281	7.025.864
	Aktiver i alt	14.570.134	15.208.717

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Overført resultat	12.395.363	12.761.860
	Egenkapital i alt	12.395.363	12.761.860
20	Leverandører af varer og tjenesteydelser	382.367	488.544
	Deposita	10.650	10.650
21	Anden gæld	375.717	348.570
22	Periodeafgrænsningsposter	1.406.037	1.599.093
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.174.771	2.446.857
	Gældsforpligtelser i alt	2.174.771	2.446.857
	Passiver i alt	14.570.134	15.208.717

23 Andre forpligtelser

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Indtægter aktiviteter

Indtægter dagture m.m	337.653	555.478
Indtægter koncerter	2.129.305	2.030.073
Indtægter rejser	1.123.019	685.954
Indtægter aktivitetslokaler	13.564	10.579
Indtægter film	237.576	265.504
Indtægter Tivoli kort	0	86.312
Indtægter foredrag	50.556	21.052
I alt	3.891.673	3.654.952

2. Kontingent, bidrag m.m.

Kontingent, foreninger	2.182.862	2.226.077
Kontingent, personlige medlemmer	999.558	982.546
I alt	3.182.420	3.208.623

3. Tilskud m.m

Lottopulje	3.842.816	4.043.651
Donationer	64.150	121.769
Øvrige tilskud	138.960	193.159
Momskompensation	195.833	197.630
Dagpengerefusion	4.236	71.907
I alt	4.245.995	4.628.116

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

4. Regnskab for anvendelse af lottopulje

Modtagne bidrag:

Lottopulje	3.842.816	4.043.651
Modtagne bidrag i alt	3.842.816	4.043.651

Tilskudsberettigede udgifter:

Kodaafgift	0	-318.829
Forenings- og kredsmøder	0	-24.934
Revisorhonorar	0	-70.000
Porto og gebyrer	0	-63.078
El, vand og gas	0	-17.489
Husleje	-349.481	-334.471
It-omkostninger	-306.315	-431.338
Tilskud Kredse	-451.976	-424.352
Gager	-2.567.022	-2.359.160
Kursusomkostninger	-73.232	0
Bestyrelsesmøder	-94.790	0
Tilskudsberettigede udgifter i alt	-3.842.816	-4.043.651
Tilbagebetaling af ikke anvendte tilskud	0	0

5. Indtægter Danske Seniorers blade

Tilskud	745.850	724.983
Annoncesalg	362.583	405.606
Bladporto	626.172	620.672
I alt	1.734.605	1.751.261

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

6. Andre driftsindtægter

Huslejeindtægter	126.600	129.600
Annonceringsindtægter	1.600	2.500
Andre indtægter	7.012	6.641
I alt	135.212	138.741

7. Omkostninger aktiviteter

Omkostninger dagture m.m	334.378	497.191
Omkostninger koncerter	2.439.508	1.907.027
Omkostninger rejser	1.091.380	547.102
Omkostninger aktivitetslokaler	0	593
Omkostninger film	235.152	267.317
Omkostninger Tivoli kort	0	70.788
Omkostninger foredrag	48.484	20.991
I alt	4.148.902	3.311.009

8. Omkostninger Danske Seniorers blade

Omkostninger til trykning og forsendelse	1.579.617	1.617.027
Redaktionsomkostninger	4.881	17.138
I alt	1.584.498	1.634.165

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Personaleomkostninger

Gager	4.000.510	3.995.963
Ændring i feriepengeforpligtelse	1.806	-22.555
Personalegoder	-5.064	-4.879
Pension andre medarbejdere	640.535	637.660
Arbejdsskadeforsikring m.m.	60.373	58.576
ATP-bidrag	17.952	17.622
Øvrige personaleomkostninger	19.802	20.282
Rejse- og befordringsgodtgørelse	61.604	40.157
AER-bidrag	55.063	44.196
Andre personaleforsikringer	1.832	1.832
Kursusomkostninger	73.232	63.834
Øvrige personaleomkostninger	41.961	55.082
I alt	4.969.606	4.907.770
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	8	7

10. Tilskud til kredse og foreninger

Tilskud, Udviklingspuljen	6.794	15.509
Tilskud Kredse	451.976	424.352
DS Næstved	2.519	3.736
Initiativpuljen	361	3.251
Kodaafgift	367.052	318.829
I alt	828.702	765.677

	2025	2024
	DKK	DKK

11. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	11.948	8.272
Rejser	30.293	23.429
Events/PR	265.358	210.180
Forenings- og kredsmøder	4.562	24.934
Bestyrelsesmøder	94.790	76.574
Forretningsudvalgsmøder	12.888	6.395
Kongres	209.760	0
Kurser og konferencer	14.850	17.428
I alt	644.449	367.212

12. Lokaleomkostninger

Husleje	349.481	334.471
El, vand og gas	17.361	17.489
Reparation og vedligeholdelse	60.297	113.802
Rengøring	101.364	83.057
Vagtværn	27.178	22.402
I alt	555.681	571.221

	2025	2024
	DKK	DKK

13. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	9.183	13.933
It-omkostninger	308.037	475.461
Mindre nyanskaffelser	33.621	79.752
Telefon og internet	58.820	68.123
Leje/leasing af kontorinventar	53.109	58.993
Porto og gebyrer	87.381	87.476
Revisorhonorar	97.500	108.750
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	60.000	41.250
Advokat	17.835	0
Momsregulering	-110.096	-112.890
Kontingenter	171.893	178.575
Kassedifference	-68	-3.905
Omkostninger frivillige	64.445	75.315
Øvrige omkostninger	8.321	7.731
I alt	859.981	1.078.564

14. Øvrige kapacitetsomkostninger

Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	-6.315	19.721
Den lille gule	59.166	67.889
I alt	52.851	87.610

15. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	42.263	58.456
Renteindtægter i øvrigt	1.481	0
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer og andelsboligbevis	44.523	1.964
I alt	88.267	60.420

	2025 DKK	2024 DKK
--	-------------	-------------

16. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	1.996
I alt	0	1.996

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	488.993	451.847
Nedskrivning på tilgodehavender	-25.226	-25.226
I alt	463.767	426.621

18. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	109.776	128.191
I alt	109.776	128.191

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	25.151	14.248
Billetkasse	400	400
Arbejdernes Landsbank 5301-0273256	856.388	292.188
Arbejdernes Landsbank 5301-7944371	91.361	379.387
Arbejdernes Landsbank 5301-0282255	60.874	30.817
Arbejderens Landsbank 5334-0501661	0	2.000.000
Arbejdernes Landsbank 5301-0259830	27.881	48.223
Danske Bank 0411-006550	342.600	32.865
Danske Bank 3385-276125	4.013.400	3.500.000
I alt	5.418.055	6.298.128

20. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	282.367	388.544
Afsat til revisor	100.000	100.000
I alt	382.367	488.544

21. Anden gæld

Moms og afgifter	234.020	215.471
ATP og andre sociale ydelser	40.111	32.513
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	83.425	81.620
Mellemregning organisationer	18.161	18.161
Nord-Vest fonden + KBH. Kommune	0	805
I alt	375.717	348.570

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
22. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalinger arrangementer/rejser	949.187	1.080.135
Forudbetalt kontingent	456.850	518.958
I alt	1.406.037	1.599.093

23. Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 20 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 68.

24. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis, betingelser for tilskudsmodtagere fra finanslovens § 07.18.19.30 samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Aktiviteter

Salg af rejser, fester og dagsture indregnes med de beløb som vedrører regnskabsperioden.

Kontingent

Medlemsskabet starter på indmeldelsestidspunktet og 1 år frem. Kontingentet er indregnet med de beløb som vedrører regnskabsperioden. Forudbetalt kontingent dækker fra 1 måned op til 11 måneder.

Tilskud

Tilskud fra Sundheds- og ældreministeriet er medtaget med det i tilsagnsskrivelsen oplyste beløb.

Omkostninger

Omkostninger dækker afholdte udgifter som kan henføres til regnskabsperioden.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke omfattet af skattepligt, grundet almennyttigt formål.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, består af andelsboligbevis. Værdi af andelsbolig er optaget til andelskronensværdi i henhold til senest aflagte årsrapport.

Aktier og anparter, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede værdipapir. Aktier og anparter måles til dagsværdi i balancen, svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Katrine Lester

Direktion

Serienummer: fe0dec32-84ef-4a02-af1c-695ee51b8101

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-04-10 09:51:17 UTC



Jytte Schmidt

Bestyrelse

Serienummer: 09ddc62f-07c0-4149-969f-3ae0b95c3169

IP: 89.186.xxx.xxx

2026-04-10 09:54:24 UTC



Frederik Koldby Ekmann

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: e3803bd2-3344-473c-a74b-24464b9f44b8

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-10 11:28:00 UTC



Benny Dyrdorf

Bestyrelse

Serienummer: 734c257e-2f9d-4a46-8e8d-1e5ddcd9d274

IP: 83.90.xxx.xxx

2026-04-10 13:56:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: T3N7F-2GVZE-A2MQP-230YK-W2IQ3-KUCBD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.