



Odense Zoologiske Have

Sdr. Boulevard 306, 5000 Odense C

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 12 61 05 72

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om institutionen	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	17
Noter til årsregnskabet	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Odense Zoologiske Have.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 23. april 2026

Direktion

Bjarne Klausen

Bestyrelse

Carsten Hansen
formand

Lars Havelund Jensen
næstformand

Dorte Skov Milling

Søren E. Frandsen

Claes Nilas

Henrik Nonnemann

Tommy Jensen
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Odense Zoologiske Have

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet ("Kulturministeriets bekendtgørelse").

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Zoologiske Have for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med krav i Kulturministeriets bekendtgørelse medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Vi skal fremhæve, at dette resultatbudget, som det fremgår af årsregnskabet resultatopgørelse, ikke har været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og Kulturministeriets bekendtgørelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. april 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam

statsautoriseret revisor

mne27768

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Odense Zoologiske Have
Sdr. Boulevard 306
5000 Odense C
Telefon: 66111360
Email: odensezoo@odensezoo.dk
Hjemmeside: www.odensezoo.dk
CVR-nr: 12 61 05 72
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Carsten Hansen, formand
Lars Havelund Jensen, næstformand
Dorte Skov Milling
Søren E. Frandsen
Claes Nilas
Henrik Nonnemann
Tommy Jensen, medarbejderrepræsentant

Direktion

Bjarne Klausen

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Nordea

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

(TDKK)	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	102.008	98.713	91.329	84.860	77.922
Resultat af primær drift	5.701	2.778	2.867	-722	-285
Resultat af finansielle poster	-697	-270	-380	-926	-996
Årets resultat	5.004	2.508	2.487	-1.648	-1.281
Balance					
Balancesum	100.093	108.921	106.971	82.923	83.699
Egenkapital	19.083	14.078	11.570	9.083	10.731
Nøgletal					
Besøgstal	557.595	554.125	516.015	497.372	391.068
Indtægt pr. besøgende (kr.): Entre	99	94	92	82	102
- Butik	11	10	11	15	15
- Spisesteder	30	30	30	30	33
- Arrangementer	6	7	7	10	7
Egenkapitalforrentning	30,2%	19,6%	24,1%	-16,6%	-23,9%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Haves (herefter SI Odense ZOO) formål er som almennyttig fond at opfylde en mission, der med kompetence og smittende entusiasme vil:

- skabe inspirerende formidling og grønne rekreative rammer, som flere og flere beriges af.
- engagere os i seriøs dyre- og naturbevarelse og forskning dér, hvor vi naturligt har mulighed for at gøre en forskel.
- forvalte vores ressourcer med stor omhu.
- skabe mindeværdige oplevelser i vores helårsforretning.
- drive en sund og værdiskabende forretning.

Udvikling i året

Institutionens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på TDKK 5.004 og institutionens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på TDKK 19.083.

Igen i år afholdt ZOO forskellige begivenheder, hvor julebegivenheden var den største og økonomisk tungeste. Jul i ZOO er ved at være en fast tradition også for vores mange gæster og vi får mange positive tilbagemeldinger fra besøgende.

Vores lysaftener blev gennemført på trods af en våd vinter og deraf følgende store vandmasser i åen, der løber igennem ZOO. Åen løb dog ikke over sine bredder, hvilket gjorde, at lysaftener kunne gennemføres som planlagt.

ZOO endte med at sætte besøgsrekord igen med 557.595 gæster. Vi fastholdt dermed vores position som det næststørste zoologiske anlæg i Danmark, kun overgået af Københavns ZOO.

Vi har i de seneste år gennemført aktiviteter, der i højere grad knytter årskortindehaverne til ZOO. Ud over sæsonaktiviteterne har vi også indført en abonnementsordning på årskort. Samlet set bliver årskortindtægterne derfor en større del af de samlede indtægter.

Der blev i 2025 gennemført for i alt 13.391 TDKK til vedligehold, reparationer, renoveringer og investeringer i sæsonnyheder. Projekterne blev delvist finansieret af tilskudsmidler fra Odense Kommune og delvist af Odense ZOO.

I driftsaftalen med Odense Kommune gældende i perioden 2023-2025 er følgende mål opsat:

Ledelsesberetning

	2023	2024	2025
Antal publikum i alt	516.015	554.125	557.595
Antal solgte årskort	48.832	48.336	54.711
Antal medieomtaler i alt	820 artikler, 226.000 følgere på Facebook. Videoer set 50 mio. gange	1.764 artikler. 232.000 følgere og 16 mio. video-visninger på Facebook.	1.090 artikler. 244.000 følgere. 42,5 mio. visninger på Facebook.
Antal underviste elever i alt	9.110	8.122	10.138
Antal årsværk	75,6	75,99	77,88
Samlede indtægter	91,3 mio. kr.	98,7 mio. kr.	101,7 mio. kr.

Øvrige nøgletal – Model for systematisk opfølgning på aktiviteter

Følgende nøgletal skal hvert regnskabsår indsendes sammen med årsregnskabet og protokollat. På det årlige opfølgingsmøde jf. driftsaftalens § 10, stk. 10, gennemgås nøgletallene og der foretages en kvalitativ uddybning.

§ 9

§ 9, stk. 1. pkt. A. Formidling	2023	2024	2025
Har institutionen arbejdet for en fortsat udvikling af seriøs og målrettet formidling til børn og voksne?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. B. Bæredygtighed	2023	2024	2025
Har institutionen arbejdet for at gøre Odense ZOO så bæredygtig som muligt?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. C. Synlighed	2023	2024	2025
Har institutionen, på en professionel og målrettet måde, fortalt om dens arbejde med bevarelse af dyr og natur?	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

§ 9, stk. 1. pkt. D. Internationalt fokus	2023	2024	2025
Har institutionen arbejdet for en større synlighed for internationale gæster/sikrer større international opmærksomhed på institutionen?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. a.	2023	2024	2025
Er samtlige anlæg/områder (8,5 ha. i alt) gennemgået for at fastlægge den overordnede formidlingsmæssige status på disse?	Nej	Nej	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. b.	2023	2024	2025
Er der på baggrund heraf udarbejdet en formidlingsstrategi for institutionen?	Nej, under udarbejdelse	Vi har lavet en organisatorisk ændring i 2024. Den udarbejdes efterfølgende	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. c.	2023	2024	2025
Er formidlingen i Kattahus gentænkt i 2023 med fokus på en ændring af husets designudtryk og historiefortælling?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. d.	2023
Er der nedskrevet en miljøpolitik i begyndelsen af 2023?	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. e.	2023	2024	2025
Er institutionen i aftaleperioden blevet godkendt som "Green Attraction"?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. f.	2023	2024	2025
Har institutionen indført affaldssortering for gæster, der besøger haven?	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

§ 9, stk. 1. pkt. g.	2023	2024	2025
Er institutionens videounivers på sociale medier videreudviklet gennem spændende og lærerigt indhold for alle aldre og via nye universer med det formål at gøre folk klogere og skabe nysgerrighed og fascination omkring dyr og natur?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. h.	2023	2024	2025
Er der afholdt årligt cirka 25 eksterne oplæg inden for natur, biodiversitet og drift af attraktioner?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. i.	2023	2024	2025
Har institutionen deltaget i cirka 20 netværksmøder i bl.a. De Fynske Attraktioner, TopAttraktioner, DAZA og EAZA?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. j.	2023	2024	2025
Har institutionen udvidet brugen af dens grafiske identitet til at omfatte flere elementer i (og udenfor) haven blandt fakta skilte og lignende?	Ja	Ja	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. k.	2023	2024	2025
Har institutionen markeret sig yderligere i kulturlivet i byen, f.eks. ved konkrete samarbejder med andre kulturinstitutioner?	Ja (HCA festivalen)	Ja (HCA festivalen)	Nej ikke ud over HCA festivalen, som vi har gentaget

§ 9, stk. 1. pkt. l.	2023	2024	2025
Har institutionen allokeret 10% af kampagnebudgettet til international markedsføring, f.eks. i samarbejde med Destination Fyn, som har fokus på destinationsmarkedsføring i bl.a. Tyskland og Skandinavien?	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

§ 9, stk. 1. pkt. m.	2023	2024	2025
I hvilket omfang har direktøren deltaget i Odense Kommunes kulturledernetværk?	95%	90%	95%

§ 9, stk. 1. pkt. n.	2023	2024	2025
I hvilket omfang har bestyrelsesformanden deltaget i Odense Kommunes netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner?	90%	90%	90%

Odense ZOO har arbejdet målrettet for at opfylde disse mål. Odense ZOO er suverænt Fyns største attraktion. En position som vi har cementeret med vores besøgstal i 2025.

Drift

Institutionens indtjening er påvirket af vejrforhold i følgende perioder (påske, sommer, efterårsferien og i december).

Forskning og udvikling

Odense Zoo lader studerende - primært fra universiteter - observere dyr. Vi har løbende projekter med såvel bachelorer og specialer. Adfærdsprojekterne er ofte til stor gavn for dyrevelfærden og kan være med til, at rutiner i dagligdagen ændres. Ydermere har ZOO støttet CSA (Species360) på SDU. CSA forsker i data, der kommer fra over 1300 zoologiske haver overalt i verden gennem 40 år. En helt unik datamængde, der rummer uendelige informationer. Vi ansatte i 2024 en forsker, der har styrket vores forskningsprofil, markant øget antallet af forskningsprojekter i haven og øget vores samarbejde både internationalt og nationalt.

Eksternt miljø

Odense Zoo har kontinuerligt fokus på energibesparelser og genanvendelse. Hvor det er muligt, er langt de fleste lyskilder udskiftet til LED, ligesom der arbejdes med at finde de mest optimale og energibesparende løsninger til de forskellige vandrensningssteknologier.

Vi er certificeret som "Green attraction".

Videnressourcer

Odense Zoo har betydelige vidensressourcer og er dermed godt rustet til fremtiden. Der er ansat både zoologer, dyrepassere, teknikere, en forsker og professionelle formidlere. Personalet er opdateret inden for den nyeste viden inden for zoologiske haver og er med i relevante foreninger lokalt, regionalt og internationalt. Teknisk og dyrefagligt personale kommer jævnligt på relevante kurser, ligesom alle medarbejdere deltager i relevante netværk og ERFA-grupper.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Der er række faktorer, som kan påvirke ZOOs indtjening i 2026. Den øgede bevidsthed om klima påvirker ZOOs omsætning positivt, hvis flere familier fravælger udenlandsrejsen og bliver hjemme. Ydermere mener vi, at der er et stort uforløst ønske om at opleve analogt sammen med familien. I en digitaliseret hverdag er et pusterum i et analogt oplevelsesrum af stor betydning. ZOO afholder flere begivenheder end tidligere, hvilket gør, at vores gæster kommer flere gange om året.

Vi har budgetteret rimeligt konservativt, men har dog en forventning om et besøgstal, der er større end forventningerne i de seneste år. Dette sker primært på baggrund af en fastholdelse af det høje niveau igennem de seneste år. Vi mener stadig, at vi har en høj robusthed imod faktorer, der kan påvirke vores besøgstal i væsentlig grad.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(TDKK)	Note	Budget		
		2025	2025	2024
			Ikke revideret	
Nettoomsætning	1	102.008	98.820	98.713
Andre driftsindtægter		4.215	0	4.892
Vareforbrug		-12.128	-11.378	-12.512
Andre eksterne omkostninger		-40.749	-37.477	-42.798
Bruttofortjeneste		53.346	49.965	48.295
Personaleomkostninger	2	-40.394	-38.269	-37.639
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-7.251	-8.425	-7.878
Resultat før finansielle poster		5.701	3.271	2.778
Finansielle indtægter		329	300	805
Finansielle omkostninger		-1.026	-1.271	-1.075
Resultat før skat		5.004	2.300	2.508
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat	3	5.004	2.300	2.508

Balance 31. december

Aktiver

(TDKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		29.798	29.467
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.328	2.465
Dyreanlæg mv.		22.379	28.511
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver		269	2.566
Materielle anlægsaktiver	4	54.774	63.009
Andre værdipapirer og kapitalandele	5	3.223	3.914
Finansielle anlægsaktiver		3.223	3.914
Anlægsaktiver		57.997	66.923
Råvarer og hjælpematerialer		1.517	1.675
Varebeholdninger		1.517	1.675
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.008	2.153
Andre tilgodehavender		455	834
Periodeafgrænsningsposter	6	263	0
Tilgodehavender		4.726	2.987
Likvide beholdninger		35.853	37.336
Omsætningsaktiver		42.096	41.998
Aktiver		100.093	108.921

Balance 31. december

Passiver

(TDKK)	Note	2025	2024
Overført resultat		19.083	14.078
Egenkapital		19.083	14.078
Kreditinstitutter		18.277	21.161
Langfristede gældsforpligtelser	7	18.277	21.161
Kreditinstitutter	7	2.883	2.816
Modtagne forudbetalinger fra kunder		14.912	12.551
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.966	7.074
Anden gæld		6.624	21.626
Periodeafgrænsningsposter	8	31.348	29.615
Kortfristede gældsforpligtelser		62.733	73.682
Gældsforpligtelser		81.010	94.843
Passiver		100.093	108.921
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	13		
Begivenheder efter balancedagen	14		
Anvendt regnskabspraksis	15		

Egenkapitalopgørelse

(TDKK)	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	14.079	14.079
Årets resultat	5.004	5.004
Egenkapital 31. december	19.083	19.083

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(TDKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		5.004	2.508
Regulering	9	3.805	3.328
Ændring i driftskapital	10	2.076	3.042
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		10.885	8.878
Renteindbetalinger og lignende		329	805
Renteudbetalinger og lignende		-1.026	-1.075
Pengestrømme fra driftsaktivitet		10.188	8.608
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.582	-3.265
Salg af materielle anlægsaktiver		2.566	0
Modtagne afdrag		691	670
Modtagne anlægstilskud		4.759	4.759
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		6.434	2.164
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-2.817	-3.083
Ændring af mellemregning med Udviklingsfonden		-15.288	2.753
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-18.105	-330
Ændring i likvider		-1.483	10.442
Likvider 1. januar		37.336	26.894
Likvider 31. december		35.853	37.336
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		35.853	37.336
Likvider 31. december		35.853	37.336

Noter til årsregnskabet

1. Nettoomsætning

(TDKK)	2025	Budget 2025	2024
	Ikke revideret		
Nettoomsætning			
Nettoomsætning	102.008	98.820	98.713
	102.008	98.820	98.713
Nettoomsætningen specificeres således:			
Tilskud fra Kulturministeriet	5.519	4.300	5.347
Tilskud fra Undervisningsministeriet (projekttilskud)	367	344	370
Tilskud fra Odense Kommune	3.498	3.226	3.369
Tilskud fra Udviklingsfonden Odense Zoo	0	2.000	0
Tilskud Kulturministeriets udlodningspulje	740	0	0
Egne indtægter	91.884	88.950	89.627
	102.008	98.820	98.713

2. Personaleomkostninger

(TDKK)	2025	Budget	2024
		2025	
		Ikke revideret	
Lønninger	35.838	34.129	33.413
Andre omkostninger til social sikring	2.564	2.190	2.331
Andre personaleomkostninger	1.992	1.951	1.895
	40.394	38.270	37.639
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	2.007	0	1.839
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	78	0	76

3. Resultatdisponering

(TDKK)	2025	2024
Overført resultat	5.004	2.508
	5.004	2.508

Noter til årsregnskabet

4. Materielle anlægsaktiver

(TDKK)	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Dyreanlæg mv.	Forudbetaling for materielle anlægsaktiver
Kostpris 1. januar	52.712	3.131	156.782	2.566
Tilgang i årets løb	963	351	0	269
Afgang i årets løb	0	0	0	-2.566
Kostpris 31. december	53.675	3.482	156.782	269
Ned- og afskrivninger 1. januar	23.246	666	128.271	0
Årets afskrivninger	631	488	6.132	0
Ned- og afskrivninger 31. december	23.877	1.154	134.403	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	29.798	2.328	22.379	269

5. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(TDKK)	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar	3.913
Afgang i årets løb	-690
Kostpris 31. december	3.223
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.223

6. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger i det efterfølgende år.

Noter til årsregnskabet

7. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(TDKK)	2025	2024
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	6.603	9.206
Mellem 1 og 5 år	11.674	11.955
Langfristet del	18.277	21.161
Inden for 1 år	2.883	2.816
	21.160	23.977

8. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af periodiserede modtagne anlægstilskud samt periodiserede sponsorindtægter.

9. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(TDKK)	2025	2024
Finansielle indtægter	-329	-805
Finansielle omkostninger	1.026	1.075
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	7.251	7.878
Andre reguleringer	-4.143	-4.820
	3.805	3.328

10. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(TDKK)	2025	2024
Ændring i varebeholdninger	158	521
Ændring i tilgodehavender	-1.739	2.688
Ændring i leverandører mv.	3.657	-167
	2.076	3.042

Noter til årsregnskabet

11. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(TDKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for andre kreditinstitutter		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	29.798	29.467
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for Odense Kommune		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 11.563, der giver pant i grunde og bygninger, samt øvrige materielle anlægsaktiver til en samlet regnskabsmæssig værdi af:	14.953	15.192
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	134	40
Mellem 1 og 5 år	245	17
	379	57
Lejeforpligtelse Kiwara, uopsigelighed frem til 2029	16.098	20.123
Lejeforpligtelse kantine, uopsigelighed frem til 2045	8.008	0

Andre eventualforpligtelser

Den selvejende Institution Odense Zoo kautionerer for Udviklingsfonden Odense Zoo's mellemværende med kreditinstitutter.

Øvrige økonomiske forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om køb af materielle anlægsaktiver for TDKK 844 som leveres i januar 2026.

12. Indsamlinger og donationer

(TDKK)	2025	2024
Mobilepay	2	4
Indsamlingsbøsse	46	44
Indsamlinger og donationer i alt	48	48
Dyrefoder	48	48
Anvendte Indsamlinger og donationer i alt	48	48

Noter til årsregnskabet

12. Indsamlinger og donationer (fortsat)

Indsamlinger foretaget i Odense ZOO er foretaget i overensstemmelse med reglerne om lov om indsamling m.v. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

13. Nærtstående parter

	Grundlag
Nærtstående parter	
Carsten Hansen	Bestyrelsesformand
Lars Havelund Jensen	Bestyrelsesmedlem
Dorte Skov Milling	Bestyrelsesmedlem
Søren E. Frandsen	Bestyrelsesmedlem
Claes Nilas	Bestyrelsesmedlem
Henrik Nonnemann	Bestyrelsesmedlem
Tommy Jensen	Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

14. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C med de tilretninger der følges af institutionens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i TDKK.

Rettelse af periodisering årskort

Institutionen har i 2025 ændret princip for indregning af årskort. I tidligere år blev hele salgsbeløbet resultatført på betalingstidspunktet, og for 2025 indtægtsføres årskort over gyldighedsperiode. Sammenligningstal for tidligere år er tilpasset, og virkningen af korrektionen er indregnet direkte på egenkapitalen primo året.

Korrektionen har påvirket årets resultat med TDKK -2.392 (2024 TDKK -1.199), egenkapitalen med TDKK -13.786 (2024 TDKK -11.394).

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

I nettoomsætning indgår egne indtægter samt driftstilskud.

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egne indtægter omfatter driftindtægter fra entré til haven, herunder indtægter fra årskort, indtægter fra butik og spisesteder samt indtægter fra sponsorater mv. Egne indtægter indregnes i nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå institutionen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftstilskud omfatter tilskud fra Kulturministeriet, Undervisningsministeriet og Odense Kommune.

Vareforbrug

Vareforbrug m.v. indeholder det forbrug af handelsvarer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til drift af bygninger og anlæg, dyrehold, formidling, kommunikation, administration og produktudvikling.

Indkøbte dyr omkostningsføres ved køb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud (herunder hjælpepakker), indregnes, når det er rimelig sikkert, at virksomheden overholder betingelserne for at modtage tilskuddet, og det er rimelig sikkert, at virksomheden vil modtage tilskuddet. Tilskuddet indregnes systematisk i resultatopgørelsen over den periode, som det vedrører eller straks, hvis tilskuddet ikke er betinget af afholdelse af fremtidige omkostninger eller investeringer.

Offentlige tilskud indregnes som andre driftsindtægter, eller i balancen, såfremt tilskuddet er givet til investering i et aktiv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-50 år
Dyreanlæg	10-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Gældsbeholdninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af periodiserede modtagne anlægstilskud.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tommy Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: 7efa07be-6bcc-46d1-8ea1-a54e7876e3ea

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-23 11:45:23 UTC



Lars Havelund Jensen

Næstformand

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: 1c0b78c0-d6a7-4d89-9143-7a4f4ef5c416

IP: 80.165.xxx.xxx

2026-04-23 20:46:30 UTC



Dorte Skov Milling

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: 75432fdf-6c1d-459a-91ee-47a6acde5963

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-24 08:24:36 UTC



Søren Elkjær Frandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: b24cdebb-fcc0-41c2-ae98-7e54ff24c77b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-25 10:11:44 UTC



Claes Kell Nilas

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: 5053ed7d-cc27-4225-a942-e79094c6e73b

IP: 83.90.xxx.xxx

2026-04-25 11:44:09 UTC



Carsten Mogens Hansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: dfd28f28-fc76-4e4c-9a37-3e4f7b7e7985

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-25 11:51:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Nonnemann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: e626bfdd-8f4d-4855-8271-46d0c5fe5f4c

IP: 2.128.xxx.xxx

2026-04-26 18:08:50 UTC



Bjarne Stubbjær Klausen

Direktør

På vegne af: Odense Zoologiske Have

Serienummer: 23dd720c-cf33-49ad-b29a-99f06cd1433d

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-27 06:00:46 UTC



Line Hedam

PRICewaterhouseCOOPERS STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 4067d665-d806-4214-9d6b-533912bac103

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-27 07:03:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.