



Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97
7000 Fredericia
CVR-nr. 55585512

Årsrapport 2025

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
01.05.2026

Ole Rasmussen
dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2025	11
Balance pr. 31.12.2025	12
Egenkapitalopgørelse for 2025	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: www.kfums-soldatermission.dk

E-mail: info@kfums-soldatermission.dk

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

Bestyrelse

Ole Rasmussen, formand

Bjarne Ingemansen, næstformand

Preben Friis-Hauge

Bjarke Flemming Friis

Kirstine Agnethe Hansen

Michala Kure

Thomas Ancher Uth

Ivan René Ælmholdt

Kasper Klarskov

Troels Emanuel Moesgaard

Jesper Markussen

Direktion

Erik Kallehave Kristensen, adm. dir.

Brian Jørgensen, HR-chef

Jan Vogt Hansen, Økonomichef

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 01.05.2026

Direktion

Erik Kallehave Kristensen
adm. dir.

Brian Jørgensen
HR-chef

Jan Vogt Hansen
Økonomichef

Bestyrelse

Ole Rasmussen
formand

Bjarne Ingemansen
næstformand

Preben Friis-Hauge

Bjarke Flemming Friis

Kirstine Agnethe Hansen

Michala Kure

Thomas Ancher Uth

Ivan René Ælmholdt

Kasper Klarskov

Troels Emanuel Moesgaard

Jesper Markussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har

indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 01.05.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forswarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste. Ved forswarets personel forstås værnepligtige, tjenstgørende, veteraner og pårørende under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Samarbejdet med Forsvaret er essentielt for KFUM's Soldatermissions arbejde. Vi vil være til stede, hvor Forsvaret er og løbende tilpasse os Forsvarets behov.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål. Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber. KFUM's Soldatermission driver aktuelt 15 soldaterhjem i Danmark og ét i Kangerlussuaq i Grønland, som åbnede d. 15.05.2025. Herudover driver KFUM's Soldatermission i samarbejde med Soldatermissionen i Sverige soldaterhjem i Letland.

På soldaterhjemmene kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debatter og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. Desuden er der salg af cafeteria mad, grej m.m.

At organisationen traditionelt har været til stede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUM's SoldaterRecreation, hvor vi pt. tilbyder 32 lejemaal til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallet på soldaterhjemmene i Danmark er faldet fra 155.000 i 2024 til 143.000 i 2025 – et fald på 8 %.

Derudover var der 124.000 besøg på soldaterhjemmene i udlandet i 2025 mod 78.000 i 2024, så det samlede besøgstal i 2025 var 267.000 for Danmark og udlandet svarende til en stigning på 15 % samlet set.

Besøgstillene på soldaterhjemmene har i en vis grad været påvirket af, at det var vanskeligt at rekruttere de volontører, som er en vigtig del af dagligdagen. Det har på enkelte soldaterhjem betydet, at man har måttet begrænse åbningstiden.

Regnskabsåret sluttede med et underskud på 3,8 mio. kr. mod et underskud sidste år på 2,0 mio. kr.; et resultat der på mange måder er sammenligneligt med 2024, når man ser bort fra, at der blev modtaget arv i 2024 på 2,1 mio. kr.

Flere faktorer spiller ind på de høje strukturelle underskud vi realiserer disse år:

- Stigning i overenskomstbetingede lønninger
- Investering i fagligt løft, kompetencer og efteruddannelse
- Opgradering af ERP-system og andre administrative løsninger
- Stigende energipriser, råvarepriser og fødevareomkostninger
- Fald i medlemstilslutning og frivillighedsindsats, hvilket betyder faldende indtægter på gaver, aktiviteter og arrangementer

Vi er gået i gang med en tilpasning af organisationen i form af ændrede budgetter, handlingsplaner og en højere grad af professionalisering.

Vigtigste succeskriterie for denne transformation er at få løftet vores tilskud fra Finansloven/Forsvaret væsentligt, så vi igen kan komme i økonomisk balance og leve op til den store efterspørgsel der er fra Forsvaret om fortsat at være en central del af den samlede indsats overfor soldater, værnepligtige og veteraner. Samtidig har vi behov for, at vi i mindre grad er afhængig af andelen af egenfinansiering af vort arbejde.

Overordnet set, må ovenstående resultat betegnes som meget utilfredsstillende. Såfremt, at vi ikke lykkes med den økonomiske transformation af KFUM's Soldatermission som beskrevet, vil vi allerede fra 2027 iværksætte en nedskalering i form af lukning af soldaterhjem og iværksætte besparelser på personaleomkostninger.

Gaver og tilskud (inkl. landslotteri, projektindsamlinger samt gaver til KFUM's Soldatermissions arbejde, men ekskl. arv og indtægter fra genbrugsarbejdet) udgjorde i 2025 i alt 25,7 mio. kr. mod 25,2 mio. kr. i 2024.

Omsætningen på soldaterhjem er steget fra 12,2 mio. kr. i 2024 til 12,5 mio. kr. i 2025 og i genbrugsbutikkerne fra 6,8 mio. kr. i 2024 til 7,5 mio. kr. i 2025.

Efter resultatudlodning udgør fondens egenkapital 16,9 mio. kr. i 2025 mod 20,7 mio. kr. i 2024, som i al væsentlighed er bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål.

Indsamlingsaktiviteter

På grundlag af oplysningerne i det reviderede årsregnskab er der i årsregnskabet opstillet fondens indsamlingsregnskab for 2025. Heri er medtaget samtlige indtægter som følge af forskellige indsamlingsaktiviteter gennemført i løbet af 2025 i overensstemmelse med den godkendte indsamling, journal nr. 23-72-00807.

Fonden har i det forgangene år foretaget indsamling via møder og gudstjenester, medlemsbidrag, nyhedsbreve, lodseddelsalg samt foreningens hjemmeside. Hovedparten af disse aktiviteter er en integreret del af fondens daglige drift, hvorfor det ikke er muligt præcist at opgøre, hvor store direkte og administrative omkostninger der er forbundet med indsamlingerne.

Indsamlinger foregår løbende og primært med sigte på det landsdækkende arbejde, og indtægterne indgår således i den daglige drift uden aflæggelse af særskilte regnskaber herfor. Alt efter formålet foretages lokale eller regionale indsamlinger, når målet med indsamlingen er at generere midler til et lokalt eller regionalt projekt, det være sig aktiviteter eller egentlige investeringer i udstyr, der tjener fondens almennyttige formål.

Opgørelsen på side 17 omfatter således dels direkte indsamlingsomkostninger, dels en skønsmæssigt beregnet procentdel af fællesomkostninger inkl. løn opgjort efter samme principper som tidligere. I beregningerne er der taget højde for, at administration og stab deltager i såvel indsamlinger som den heraf følgende administration, samtidigt med at samme medarbejdere bruger den største del af tiden med opgaver relateret til Fondens formålsbestemte opgaver, herunder den nødvendige administration.

Den centrale administration af Fonden (kaldet Landskontoret) foregår således fra samme adresse og med de samme medarbejdere, som varetager hovedparten af indsamlingsaktiviteterne. Af denne grund anslås administrationsomkostninger vedr. indsamlinger kun at udgøre en lille del af de samlede omkostninger på Landskontoret.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til Fondens aktiviteter jf. vedtægterne samt teksten i ansøgningen om indsamlingstilladelse.

Ledelsen er ansvarlig for Fondens indsamlinger og erklærer ved underskrift af årsregnskabet, at disse er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et negativt driftsresultat på 3,5 mio. kr. og må betegnes som et midlertidigt år, indtil vi fra 1. januar 2027 efter planen er i balance igen. Det budgetterede driftsunderskud er afstemt med finansieringskilder og finansieret med en driftskredit.

Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering, at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse, på nær følgende punkter:

- Bestyrelsen har besluttet, at man ikke ønsker en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.
- Bestyrelsen har besluttet ikke at offentliggøre vederlag til det enkelte medlem af direktionen. Dette er gjort under hensyntagen til beskyttelse af personfølsomme oplysninger.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside: <https://www.kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi>

Redegørelse for uddelingspolitik

Til opfyldelse af formålet er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger. Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fonden anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervsmæssige drift, som Fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger, Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning		21.900.594	21.132.914
Andre driftsindtægter	2	25.700.148	27.266.940
Vareforbrug		(7.971.456)	(7.999.206)
Andre eksterne omkostninger		(15.075.476)	(14.002.690)
Bruttoresultat		24.553.810	26.397.958
Personaleomkostninger	3	(27.894.321)	(28.156.402)
Af- og nedskrivninger		(240.584)	(300.712)
Driftsresultat		(3.581.095)	(2.059.156)
Andre finansielle indtægter		59.293	195.552
Andre finansielle omkostninger		(287.367)	(168.670)
Resultat før skat		(3.809.169)	(2.032.274)
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		(3.809.169)	(2.032.274)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(3.809.169)	(2.032.274)
Resultatdisponering		(3.809.169)	(2.032.274)

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		26.409.353	26.526.964
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		152.946	275.918
Materielle aktiver		26.562.299	26.802.882
Andre tilgodehavender		569.659	430.992
Finansielle aktiver		569.659	430.992
Anlægsaktiver		27.131.958	27.233.874
Fremstillede varer og handelsvarer		2.712.924	2.573.892
Varebeholdninger		2.712.924	2.573.892
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		364.421	244.891
Andre tilgodehavender		447.678	348.908
Tilgodehavende skat		5.634	5.656
Periodeafgrænsningsposter		763.048	533.499
Tilgodehavender		1.580.781	1.132.954
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	1.460.008
Værdipapirer og kapitalandele		0	1.460.008
Likvide beholdninger		764.318	3.303.710
Omsætningsaktiver		5.058.023	8.470.564
Aktiver		32.189.981	35.704.438

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		8.227.745	12.036.914
Egenkapital		16.908.902	20.718.071
Andre hensatte forpligtelser		2.755.424	3.580.819
Hensatte forpligtelser		2.755.424	3.580.819
Gæld til realkreditinstitutter		3.896.154	4.492.149
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.310.310	2.316.560
Anden gæld		21.000	26.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	6.227.464	6.834.709
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	4	607.243	593.319
Bankgæld		1.976.079	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.467.800	2.058.932
Anden gæld	5	1.247.069	1.918.588
Kortfristede gældsforpligtelser		6.298.191	4.570.839
Gældsforpligtelser		12.525.655	11.405.548
Passiver		32.189.981	35.704.438
Vurderinger vedrørende fortsat drift	1		
Andre ikke-indregnede forpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Transaktioner med nærtstående parter	8		

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	12.036.914	20.718.071
Årets resultat	0	(3.809.169)	(3.809.169)
Egenkapital ultimo	8.681.157	8.227.745	16.908.902

Noter

1 Vurderinger vedrørende fortsat drift

Årsregnskabet er aflagt under forudsætning af fortsat drift. Ledelsen har vurderet fondens likviditet og finansiering for de næste 12 måneder fra godkendelsen af regnskabet med udgangspunkt i det aktuelle budget og den tilgængelige likviditet, herunder eksisterende kreditfaciliteter. Ledelsen har iværksat yderligere initiativer med henblik på at øge tilskudsniveauet, som hvis disse imødekommes vil forbedre både resultat og likviditet; disse effekter er ikke indregnet i det nuværende budget eller i den forventede udvikling beskrevet i ledelsesberetningen. Ledelsen vurderer endvidere, at der om nødvendigt kan foretages justeringer inden for driften og finansieringen i et omfang, der kan understøtte likviditeten i perioden. På denne baggrund finder ledelsen det forsvarligt at aflægge regnskabet under forudsætning af fortsat drift.

2 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene, samt offentlige tilskud.

Tips- og lottomidler udgør 292 t.kr. i 2025 mod 298 t.kr. sidste år
Momskompensation udgør 172 t.kr. i 2025 mod 120 t.kr. sidste år

3 Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Gager og lønninger	25.502.235	26.031.460
Pensioner	2.117.178	1.873.659
Andre omkostninger til social sikring	274.908	251.283
	27.894.321	28.156.402

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	70	72
---	----	----

	Ledelses- vederlag 2025 kr.	Ledelses- vederlag 2024 kr.
Direktion	1.871.287	1.893.186
	1.871.287	1.893.186

4 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2025 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald efter 12 måneder 2025 kr.	Restgæld efter 5 år 2025 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	595.993	583.819	3.896.154	1.650.471
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	6.250	0	2.310.310	2.260.310
Anden gæld	5.000	9.500	21.000	3.000
	607.243	593.319	6.227.464	3.913.781

5 Anden gæld (kortfristet)

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	195.261	343.397
Feriepengeforpligtelser	1.017.307	1.190.449
Anden gæld i øvrigt	34.501	384.742
	1.247.069	1.918.588

6 Andre ikke-indregnede forpligtelser

	2025 kr.	2024 kr.
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	4.990.086	1.037.251

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 16.078 t.kr. i ejendommene beliggende i Fredericia, Frederikshavn, Holstebro, Aalborg, Høvelte, Oksbøl, Skive, Varde, Vordingborg og Ikast.

8. Indsamlingsregnskab

	2025 kr.	2024 kr.
Private gaver og indsamlinger	7.855.613	10.383.562
Indsamlede midler	7.855.613	10.383.562
Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:		
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	19.702	57.509
Bladet "Soldatervennen"	102.068	57.959
Løn, administration og stab	1.074.350	1.029.075
Honorar til foredragsholder	25.650	20.925
Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten	1.221.770	1.165.468
Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger	6.633.843	9.218.094
Andel af fællesomkostninger:		
Øvrig portoudgift	117.509	65.983
Løn, administration	360.000	330.000
Udvalgte øvrige personaleomk	60.876	53.799
Kontorhold, telefon m.v.	49.127	41.508
Kørselsgodtgørelse	101.489	81.116
Andel af fællesomkostninger i alt	689.001	572.406
Nettoresultat	5.944.842	8.645.688
Omkostningsandel (Fælles omk. i % af indsamlet beløb, brutto)	8,8%	5,5%

8 Transaktioner med nærtstående parter

Fondens bestyrelse modtager ikke vederlag. Vederlag til direktionen er oplyst samlet i note 3 ovenfor. Der har herudover ikke været transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter offentlige tilskud, gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af

nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jan Vogt Hansen

Direktionsmedlem

Serienummer: 2e61c002-b91c-4e69-9360-5ace86beb272

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-05-08 07:40:57 UTC



Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-05-08 07:50:07 UTC



Preben Friis-Hauge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f02f9e75-efda-4362-9d7e-fcf9ad654d44

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-05-08 07:55:29 UTC



Erik Kallehave Kristensen

Adm. direktør

Serienummer: e98e454c-ee64-4df6-a42d-a978a4910dac

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-05-08 07:58:11 UTC



Kirstine Agnethe Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c37990b-9ade-48d1-80eb-b870dbe7ac73

IP: 5.179.xxx.xxx

2026-05-08 08:44:05 UTC



Thomas Ancher Uth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8345d242-75df-467a-921e-1bf362ae6e34

IP: 212.112.xxx.xxx

2026-05-08 09:09:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarke Flemming Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f43990a-1064-4745-be3e-3d44efd173fd

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-05-10 17:17:42 UTC



Brian Jørgensen

Direktionsmedlem

Serienummer: f7011e1a-f234-40c7-850c-e89f1fb8fcb5

IP: 83.91.xxx.xxx

2026-05-10 17:55:41 UTC



Ivan René Ælmholdt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1911dc82-9f7d-43f0-85ab-004ea28a00c3

IP: 83.91.xxx.xxx

2026-05-10 17:56:38 UTC



Bjarne Ingemansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e87ea9a-d367-47d4-b664-3ee44d5f13dd

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-05-11 12:08:40 UTC



Ole Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6d6084da-d90b-4292-8485-9e59afb88c05

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-05-12 11:42:52 UTC



Ole Rasmussen

Dirigent

Serienummer: 6d6084da-d90b-4292-8485-9e59afb88c05

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-05-12 11:42:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Markussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b357fcf-64f8-4e72-94a8-6e4a2b4cb8c0

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-12 19:12:19 UTC



Michala Kure

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 47a2becb-4996-43cc-b846-596c12b99295

IP: 147.78.xxx.xxx

2026-05-12 21:05:36 UTC



Troels Emanuel Moesgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6aae9ada-9dae-423c-9975-bc829ba85792

IP: 188.228.xxx.xxx

2026-05-21 12:41:16 UTC



Kasper Klarskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c06805e5-20d2-4382-92f5-4010808b9a31

IP: 178.170.xxx.xxx

2026-06-12 09:22:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: IS6OF-AMVJ2-OVZT3-LVWPX-PV5CO-M1N08

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.