

Børne- og UngdomsOase

Grimhøjvej 6, 8220 Brabrand
CVR-nr. 25 62 79 97

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december 2025

Penneo dokumentnøgle: TK4U4-ZGKQB-SJWV8-0Q8DE-WFV1-ZZV2E

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsesberetning.....	8-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	11-12
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14
Pengestrømsopgørelse.....	15
Noter	16-18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Børne- og UngdomsOase Grimhøjvej 6 8220 Brabrand Hjemmeside: buo.dk CVR-nr.: 25 62 79 97 Hjemsted: Brabrand Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Ole Dalgaard, formand Lasse Bach Dybdal, næstformand Camilla Swartz, repræsentant for danskoase Laura Norgaard Mortensen, kasserer Nathalie Nørby Jensen Rebecca Hyldgaard Klausholm
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og landsleder har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025 for Børne- og UngdomsOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis samt i overensstemmelse med Tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og Revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 31. december 2025.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 20. maj 2026

Landsleder

Peter Bjerre

Bestyrelse

Ole Dalgaard
Formand

Lasse Bach Dybdal
Næstformand

Camilla Swartz
Repræsentant For Danskoase

Laura Norgaard Mortensen
Kasserer

Nathalie Nørby Jensen

Rebecca Hyltdgaard Klausholm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Børne- og UngdomsOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 11-12 samt i overensstemmelse med Tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og Revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen og i overensstemmelse med god regnskabskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 11-12 samt i overensstemmelse med Tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og Revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 11-12. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 20. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Jacob Frydkjær Juulsgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46610

HOVED- OG NØGLETAL

	2025 (kr.)	2024 (kr.)	2023 (kr.)
Resultatopgørelse			
Indtægter.....	5.073.238	4.902.923	4.477.773
Driftsresultat.....	160.032	-32.311	-291.801
Finansielle poster, netto.....	-11.095	-5.635	-6.135
Årets resultat.....	148.937	-37.946	-297.936
Balance			
Aktiver.....	4.215.955	4.462.635	3.957.410
Egenkapital.....	3.531.731	3.382.795	3.420.741
Gældsforpligtelser.....	684.224	1.079.840	536.669
Nøgletal			
Medlemstal.....	2.284	2.040	1.816
Antal lokalforeninger.....	17	17	17
Lokalforeninger medtaget i ansøgning.....	13	14	15

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Børne- og UngdomsOases (BUO) formål er på evangelisk luthersk grund at arbejde for fornyelse, udrustning og mission blandt børn, teenagere og unge. Vi vil skabe fællesskaber, hvor børn og unge kan erfare, at Gud og mennesker vil dem det godt. Det gør vi gennem både lokale klub-fællesskaber og landsdækkende events og lejre.

Landsdækkende lejre

KonfiOase

KonfiOase er et lejrforløb, som tilbydes konfirmander fra hele landet. Det afvikles over tre weekender. KonfiOase ledes af en eventmedarbejder i tæt sparring med BUOs landsleder. Herudover er der en stor mængde frivillige ledere fra hele landet med på lejrene. Lejrenes program er meget varieret og tilpasset målgruppen. I 2025/26 forløbet er der 69 konfirmander tilmeldt.

SommerOase2025

SommerOase er vores klart største, enkeltstående event i løbet af året og arrangeres i samarbejde med DanskOase. BUO arrangerer fem forskellige spor: PixiOase for de 0-2-årige, MiniOase for de 3-4-årige, BørneOase for 5 år - 2. klasse, Between for 3.-6. klasse, TeenTrack for 7.-10. klasse samt UngeOase for de 16-26-årige. Herudover er der tre mindre spor for børn og unge med særlige behov: Børneværkstedet, som henvender sig til børn i samme aldersgruppe som BørneOase, JuniorZonen, som henvender sig til målgruppen for Between, samt Teen-værkstedet for målgruppen for TeenTrack.

BUO arrangerer også i samarbejde med DanskOase programmet i StoreTelt med målgruppen 23 og derover. Hvert af de ovenstående spor, som BUO har ansvaret for, ledes af en sporleder i tæt sparring med BUOs landsleder.

I 2025 var der cirka 1.720 børn og unge med på de forskellige spor og oplevede et program, som var tilpasset netop deres aldersgruppe.

Brighter

Brighter er en national fælleskirkelig konference for unge i alderen 17-27 år. Den afholdes i efterårsferien og arrangeres i fællesskab med syv andre kirkelige DUF-organisationer.

Frivilligt engagement

Frivillige er den største og vigtigste ressource i BUO. Tusinder af timer bliver hvert år givet af hundredvis af frivillige på tværs af landet i vores 17 lokalforeninger og i forbindelse med vores nationale events. På alle børne- og unge-sporene på SommerOase involveres der mere end 200 frivillige. Derfor er det også en central del af BUO og de ansattes opgave at rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige.

Det er et fokusområde for os, hvordan vi understøtter en god og attraktiv frivillighedskultur - lokalt som nationalt. Ikke blot fordi vi har brug for frivillige i eksekveringen af vores lejre og i vores lokale klubarbejde, men også fordi det er en del af BUOs formål, at børn, teens og unge gennem BUOs aktiviteter udrustes til at tage del i og engagere sig i både samfund og kirke. Gennem deres engagement håber og tror vi, at de får mulighed for at få dybere indsigt i sig selv og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. Samtidig med at de får blik for, at netop deres evner kan bringes i spil til gavn og glæde for andre.

BUO bruger desuden de nationale lejre som platform for at udvikle ledertalenter samt til at styrke det lokale børne- og ungdomsarbejde.

LEDELSESBERETNING

Konsulentarbejde og fokus på lokalgrupper

BUOs lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i vores sekretariat og konsulentteam. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk/elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til foreningsdrift.

Internationale aktiviteter

I 2025 havde BUO 20 deltagere med på en inspirationstur til lederkonferencen New Wine i England. Derudover gennemførte BUO to Siyahamba-rejser til Sydafrika i henholdsvis uge 7 og uge 42, med deltagelse af 10 unge på den første tur og 13 på den anden. Rejserne er en del af vores ugenturskoncept, udviklet i tæt samarbejde med vores mangeårige partner, iThemba Projects.

I sommeren 2025 udsendte BUO desuden tre frivillige til Sydafrika for at bidrage til afviklingen af iThembas sommerlejr. Endelig deltog BUO i september med én leder i en konference i Norge for ledere fra oasebevægelser i hele Østersø-regionen.

Generalforsamling 2025

Generalforsamlingen blev i 2025 afholdt på SommerOase. Bestyrelsens sammensætning afspejler BUO ønske om en ligelig fordeling mellem alder og køn.

Sekretariatet

Pr. 1. februar 2025 tiltrådte Peter Bjerre som ny landsleder i BUO. BUOs foreningskonsulent opsagde sin stilling med udgangen af april, og en ny foreningskonsulent blev ansat pr. 1. september. Samme dato blev ansættelsesgraden for BUOs børneambassadør justeret fra 50% til 80% for en midlertidig periode frem til marts 2026.

Ved udgangen af 2025 bestod BUOs sekretariat af en foreningskonsulent, en kommunikationsansvarlig, en børneambassadør/sporleder, en ungdomskonsulent/sporleder samt tre yderligere sporledere. BUO deler kontorfaciliteter med DanskOase og indgår i en fællesadministration, hvor sekretariatsleder og økonomimedarbejder deles mellem de to organisationer.

Regnskabet for 2025

BUO har som målsætning at opretholde en egenkapital på niveau med det årlige driftstilskud fra DUF. Ved indgangen til 2025 lå egenkapitalen over dette ønskede niveau, og BUO budgetterede derfor med et underskud på 220 tkr. Årets resultat endte imidlertid med et overskud på 149 tkr., hvilket giver en samlet positiv afvigelse på omkring 369 tkr.

Der er tre primære forklaringer på denne afvigelse. For det første indbragte indsamlingen på SommerOase et markant højere beløb end forudsat i budgettet. For det andet havde BUO oprindeligt afsat en større ramme til konceptudvikling, men bestyrelsen valgte at sætte denne prioritering på pause. I stedet blev en mindre del af midlerne anvendt til at øge ansættelsesgraden for børneambassadøren. Endelig blev der brugt mindre end budgetteret på internationale rejser.

Anvendelse af driftstilskud fra DUF

Driftstilskuddet fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUOs formålsbestemte aktiviteter såsom ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær og sekretariatschef.

LEDELSESBERETNING

Indsamlingsaktiviteter

BUO har i løbet af 2025 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videresendelse til Hope DK's arbejde i Uganda, som også var årets indsamlingspartner på SommerOase. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingsservice. BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8, stk. 3, og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne, jf. godkendelse J.nr. 20-72-00347.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

Vi forventer, at aktivitetsniveauet i 2026 i lokalforeningerne vil være på niveau med 2025, samt at der vil være øget fokus på hervedning af nye medlemmer. Dette vil vi gerne støtte. Vi har derfor budgetteret med øgede omkostninger til hervedning af nye medlemmer for regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Børne- og UngdomsOase for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og Indsamlovens og -bekendtgørelse samt i overensstemmelse med god regnskabsskik. Årsrapporten aflægges efter Årsregnskabslovens klasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet, hvor betaling modtages. Generelle driftstilskud opgøres på baggrund af foreningens medlemstal ultimo året forud for regnskabsåret. Tilskud til internationale aktiviteter vedrører afholdte udgifter i det foregående regnskabsår.

Huslejeindtægt samt honorarindtægter indregnes i takt med, at de indtjenes.

Udgifter

Godkendte tilskud til lokalforeninger udgiftsføres i det regnskabsår, de er afholdt af lokalforeningerne. Udgifter i øvrigt samt lønninger er henført til den periode, som de vedrører.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapital, optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
INDTÆGTER.....	1	5.073.238	4.902.923
Personaleomkostninger.....	2	-2.486.610	-2.325.353
Aktiviteter.....	3	-1.394.088	-1.435.932
RESULTAT FØR FÆLLESOMKOSTNINGER.....		1.192.540	1.141.638
Lokaleomkostninger.....	4	-169.689	-175.043
Ledelse og eksterne relationer.....	5	-507.655	-623.192
Administrationsomkostninger.....	6	-355.164	-375.714
RESULTAT FØR RENTER.....		160.032	-32.311
Øvrige finansielle omkostninger.....		-11.095	-5.635
ÅRETS RESULTAT.....		148.937	-37.946

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Deposita.....		123.750	123.750
Finansielle anlægsaktiver.....		123.750	123.750
ANLÆGSAKTIVER.....		123.750	123.750
Andre tilgodehavender.....		131.876	130.902
Tilgodehavender.....		131.876	130.902
Indestående i pengeinstitutter.....		3.960.329	4.207.983
Likvide beholdninger.....		3.960.329	4.207.983
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		4.092.205	4.338.885
AKTIVER.....		4.215.955	4.462.635
PASSIVER			
Overført overskud.....		3.382.794	3.420.741
Overført af årets resultat.....		148.937	-37.946
EGENKAPITAL.....		3.531.731	3.382.795
Langfristede gældsforpligtelser.....	7	9.000	205.051
Langfristede gældsforpligtelser.....		9.000	205.051
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		183.112	89.020
Mellemregning DanskOase.....		255.636	579.796
Anden gæld.....	8	143.204	91.381
Periodeafgrænsningsposter.....		93.272	114.592
Kortfristede gældsforpligtelser.....		675.224	874.789
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		684.224	1.079.840
PASSIVER.....		4.215.955	4.462.635
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	9		
Indsamlingsregnskab	10		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat.....	148.937	-37.946
Ændring i tilgodehavender.....	974	4.108
Ændring i gældsforpligtelser.....	-201.514	546.536
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITETER.....	-51.603	512.698
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	0	0
Afdrag på langfristet lån.....	-9.000	-9.000
Andre ændringer i langfristet gæld.....	-187.051	5.635
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-196.051	-3.365
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-247.654	509.333
Likvide beholdninger primo	4.207.983	3.698.650
LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO.....	3.960.329	4.207.983

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Indtægter			1
Tilskud fra DUF.....	3.228.693	3.131.134	
Modtagne gaver LL §8A.....	504.420	452.930	
Modtagne gavebreve LL §12, stk. 3.....	69.294	69.913	
Kollekter.....	24.817	27.984	
Indsamling til specifikke formål - Hope.....	665.723	671.232	
Indtægter fra lejre mv.....	437.617	390.820	
Medlemskontingenter.....	108.025	101.250	
Salg af bøger, bespisning mv.....	32.214	31.432	
Honorarer.....	0	5.327	
Diverse indtægter.....	2.435	20.901	
	5.073.238	4.902.923	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	4	4	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Løn og gager.....	1.919.983	1.861.975	
Løn fra andre arbejdsgivere, BUO andel.....	397.085	330.987	
Skyldige feriepenge.....	166	6.423	
Lønrefusioner.....	-124.219	-188.408	
Pensioner.....	265.436	260.368	
Kørselsgodtgørelse.....	28.159	54.008	
	2.486.610	2.325.353	
Aktiviteter			3
Leje af lejre.....	43.643	20.741	
Leje af lys og lyd mv.....	35.375	0	
Varekøb til køkken.....	83.103	29.438	
Materialer til aktiviteter og udsmykning.....	36.634	369.686	
Ressourceproduktion, børne CD og materialer.....	65.000	65.000	
HOPE fadderskaber, videresendelse.....	684.113	689.231	
Honorar og kørsel, lejre.....	38.943	58.345	
Forplejning ved møder og frivilligpleje.....	18.138	30.679	
Varekøb til caféer, bogsalg mv.....	0	1.935	
Udsmykning og indretning af lokaler.....	278	2.398	
Videresendte gaver.....	199.037	168.479	
Rejseomkostninger u. tilskud - Skitur.....	189.824	0	
	1.394.088	1.435.932	
Lokaleomkostninger			4
Husleje.....	125.470	129.521	
Forbrugsafgifter.....	43.102	45.130	
Diverse lejeomkostninger.....	1.117	392	
	169.689	175.043	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note	
Ledelse og eksterne relationer			5	
Annoncer.....	32.946	80.365		
Bestyrelsesmøder og generalforsamling.....	28.538	24.140		
Gaver, repræsentation og konceptudvikling.....	194.664	279.989		
Fundraising.....	17.808	22.337		
Internationale rejser/Kursus.....	233.005	215.870		
Diverse omkostninger.....	694	491		
	507.655	623.192		
Administrationsomkostninger			6	
Kontorhold.....	23.901	25.344		
Telefon og internet.....	29.222	34.000		
Forsikringer.....	12.781	11.382		
Revision og regnskabsassistance.....	39.913	44.934		
Kontingenter.....	40.196	33.158		
Bankgebyrer.....	26.260	23.937		
It-udgifter.....	60.944	60.838		
Fragt og porto.....	46	2.822		
Småanskaffelser.....	42.572	18.522		
Personaleomkostninger.....	79.329	120.777		
	355.164	375.714		
Langfristede gældsforpligtelser			7	
	1/1 2025 gæld i alt	31/12 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Private lån.....	27.000	18.000	9.000	0
Feriefonden.....	187.051	0	0	0
	214.051	18.000	9.000	0
			2025 kr.	2024 kr.
Anden gæld				8
A-skat og AM-bidrag.....	65.966	31.287		
ATP og sociale udgifter.....	9.108	7.227		
Skyldige pensioner.....	23.765	8.668		
Feriepengeforpligtelse.....	35.365	35.199		
Afdrag privat lån.....	9.000	9.000		
HOPE, mellemregning.....	0	0		
	143.204	91.381		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.				9
Andre forpligtelser				
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 126 tkr. i opsigelsesperioden.				

NOTER

	2025 kr.	Note
Indsamlingsregnskab		10
Indtægter		
Gaver jf. Ligningslovens §12, stk. 3.....	69.293	
Gaver jf. Ligningslovens §8A.....	504.420	
Indsamlinger/kollekter.....	24.817	
Indsamling til specifikke formål - Hope.....	665.723	
	1.264.253	
Omkostninger		
Videresendte gaver.....	-215.337	
Internationale rejser/kursus.....	-191.161	
Gaver, repræsentation og konceptudvikling.....	-185.455	
Lokaleleje.....	-43.643	
Leje af lyd, lys, AV m.m.....	-35.375	
Varekøb til køkken.....	-83.103	
Materialer til aktiviteter og udsmykning.....	-33.749	
Ressourceproduktion (børne materialer, CD mv.).....	-65.000	
HOPE fadderskaber.....	-684.113	
Honorar og kørsel.....	-38.943	
Forplejning ved møder og frivillige.....	-18.138	
BUO finansierer via andre driftsmidler.....	351.172	
CollectPay.....	-17.808	
Gebyr indsamlingsnævnet.....	-3.600	
	-1.264.253	
Indsamlingsregnskab i alt.....		0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rebecca Hyldgaard Klausholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7ac8b7e-5f18-4e84-8ac1-b80ebac26d4d

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-20 13:40:59 UTC



Ole Dalgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbba1693-20fd-4bf1-b062-29a049357160

IP: 212.237.xxx.xxx

2026-05-20 13:50:27 UTC



Lasse Bach Dybdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fb1af838-62b0-4b4d-aa0b-f433ee0bd825

IP: 95.154.xxx.xxx

2026-05-20 14:27:52 UTC



Peter Bjerre

Daglig ledelse

Serienummer: 9ba92cc4-945e-44e3-b9af-3fca3aaedc8b

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-20 15:02:10 UTC



Laura Amalie Viftrup Norgaard Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e72df882-7865-46df-9d13-93a7a442aee7

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-05-20 17:32:19 UTC



Nathalie Nørby Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a2a727ee-fef9-4b36-a2df-21de6f450538

IP: 2.104.xxx.xxx

2026-05-21 13:22:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: TK4U4-ZGKQB-SJWV8-0Q8DE-WEFV1-ZZV2E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Camilla Swartz Primdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d4cb5e37-f370-44a7-a6a8-896074ba6bbd

IP: 94.127.xxx.xxx

2026-05-26 08:10:04 UTC



Jacob Christian Frydkjær Juulsgaard

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d6470f10-b778-4914-8d25-f98860bb9ce7

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-05-26 08:16:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.