

Fonden Den danske Diakonissestiftelse

CVR-nr. 62 57 20 19

Regnskab for indsamlinger foretaget i 2025

Regnskabsperiode 1. januar – 31. december 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Indledende oplysninger	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab for DST	3
Beretning om indsamlingen	6
Regnskab	7
Noter	8

Indledende oplysninger

Fonden Den danske Diakonissestiftelse
Peter Bangs Vej 5B
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 62 57 20 19

Bestyrelse

Formand:

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen

Næstformand:

Birgitte Qvist-Sørensen

Bestyrelsesmedlemmer:

Janne Elsborg
Finn Junge-Jensen
Hans-Christian Kock
Helle Bro Milner
Jørgen Degn Bjerrum
Dorte Schiønning Andersen
Anette Kjærgaard Frandsen
Lene Pedersen
Kristian Rasmussen
Signe Sørine Andersen

Direktion

Anette Christoffersen, Administrerende direktør
Claus Pedersen, finansdiretør (ej registreret ES)

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt regnskab for indsamling til fordel for det diakonale omsorgsarbejde, som Fonden Den Danske Diakonissestiftelse ifølge vedtægterne har forpligtet sig til at yde offentligheden. Dette med stærkt fokus på sociale aktiviteter for ældre og psykisk sårbare samfundsborgere. Indsamlingen foretages løbende. Regnskab dækker perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 15. december 2022, jf. sagsnr. 22-72-00707 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Organisationens indsamlinger foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.diakonissestiftelsen.dk), sociale medier (Facebook, Instagram), salg/auktion og SMS/mail.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for det diakonale omsorgsarbejde, der skal støtte de sociale aktiviteter for ældre og psykisk sårbare samfundsborgere for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Frederiksberg, den 29. april 2026

Direktion

Anette Christoffersen
Administrerende direktør

Claus Pedersen
Finansdirektør (ej reg. ES)

Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab for Fonden Den danske Diakonissestiftelse

Til Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret det medfølgende indsamlingsregnskab for perioden 1. januar 2025 – 31. december 2025. Indsamlingsregnskabet udviser indtægter kr. 78.249 og et omkostningsforbrug på kr. 16.640.

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet af Fonden Den danske Diakonissestiftelses ledelse på grundlag af bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet for perioden 1. januar 2025 – 31. december 2025 i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet har som særligt formål at overholde regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Fonden Den danske Diakonissestiftelse og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end Fonden Den danske Diakonissestiftelse og Indsamlingsnævnet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæring for indsamlingsregnskab for Fonden Den Danske Diakonissestiftelse

Udtalelse om beretningen

Ledelsen er ansvarlig for beretningen.

Vores konklusion om indsamlingsregnskabet omfatter ikke beretningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om beretningen.

I tilknytning til vores revision af indsamlingsregnskabet er det vores ansvar at læse beretningen og i den forbindelse overveje, om beretningen er væsentligt inkonsistent med indsamlingsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om beretningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at beretningen er i overensstemmelse med indsamlingsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i beretningen.

København, den 29. april 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33 96 35 56

Mogens Michael Henriksen

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: 23309

Beretning om indsamlingen

Indledning

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Indsamlingsmåde

Indsamlinger foregår i Emmauskirken eller på Diakonissestiftelsens hjemmeside.

De indsamlede midler indsættes på separat bankkonto eller på bankkonto, hvor de indsamlede midler kan adskilles fra øvrige midler.

Indsamlingsformål

Indsamlede midler vil blive anvendt til fordel for det diakonale omsorgsarbejde, som Fonden Den danske Diakonissestiftelse ifølge vedtægterne har forpligtet sig til at yde offentligheden. Dette med stærkt fokus på sociale aktiviteter for ældre og psykisk sårbare samfundsborgere.

Beskrivelse af indsamlingsprojektet

Diakonissestiftelsen er en almennyttig, erhvervsdrivende fond. Indsamlingerne foregår løbende. Når du støtter os, støtter du fællesskaber, der styrker det enkelte menneskes livskvalitet.

Vi bruger vores overskud til at give omsorg og støtte til mennesker, som savner indhold, tilknytning og relationer i hverdagen. Vi er afhængige af støtte for at kunne give en hjælpende hånd til flere af samfundets sårbare.

Vores kollekt fra Emmauskirken støtter en lang række gode sager, og der samles ind til en ny sag hver uge.

Indsamlingens område og sagsnr.

Landsdækkende

Sagsnr. 22-72-00707

Regnskab for perioden

	Note	<u>kr.</u>
Indsamlet beløb	2, 4	<u>78.249</u>
Direkte omkostninger	3	<u>-16.640</u>
Omkostninger i alt		<u>-16.640</u>
Årets resultat		61.609

Der anvendes således:

Til DST generelle sociale omsorgsarbejde

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

Indsamlet beløb

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen.

	<u>kr.</u>
2. Indsamlet beløb	
Kollekt	22.920
Hjemmeside mv.	55.329
I alt	<u>78.249</u>
3. Omkostninger	
OnlineFundraising	16.640
I alt	<u>16.640</u>

4. Anvendelse af midler

Midlerne er anvendt til Diakonissestiftelsens løbende generelle sociale omsorgsarbejde, herunder til styrkelse af frivillige fællesskaber, kor for psykisk sårbare, kreative fællesskaber samt aktiviteter på hospice.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anette Christoffersen

Adm. direktør

Serienummer: 6290d31c-42d2-4f55-8b2c-449d16ab7283

IP: 213.173.xxx.xxx

2026-04-30 11:36:21 UTC



Claus Pedersen

Finansdirektør

Serienummer: bc31976e-a632-4a2b-a454-0ec8e7f23bac

IP: 213.173.xxx.xxx

2026-04-30 11:43:22 UTC



Mogens Michael Henriksen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0529e9da-5d55-4fd2-a4de-d2c4de49bcab

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-04-30 13:31:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.



Fonden Den danske Diakonissestiftelse

Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg
CVR-nr. 62572019

Årsrapport 2025

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
29.04.2026

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen
formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2025	19
Balance pr. 31.12.2025	20
Egenkapitalopgørelse for 2025	22
Pengestrømsopgørelse for 2025	23
Noter	25
Anvendt regnskabspraksis	30

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Den danske Diakonissestiftelse
Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 62572019

Hjemsted: Frederiksberg

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for samfundsansvar: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Redegørelse for fondsledelse: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Bestyrelse

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen, formand

Birgitte Qvist-Sørensen, næstformand

Finn Junge-Jensen

Hans-Christian Kock

Helle Bro Milner

Jørgen Degn Bjerrum

Anette Kjærgaard Frandsen

Lene Pedersen

Janne Elsborg Larsen

Kristian Rasmussen

Signe Sørine Andersen

Dorte Schiønning Andersen

Direktion

Anette Christoffersen, adm. dir.

Claus Pedersen, finansdirektør (ej registreret ES)

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Fonden Den danske Diakonissestiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med relevant lovgivning og indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 29.04.2026

Direktion

Anette Christoffersen
adm. dir.

Claus Pedersen
finansdirektør (ej registreret ES)

Bestyrelse

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen
formand

Birgitte Qvist-Sørensen
næstformand

Finn Junge-Jensen

Hans-Christian Kock

Helle Bro Milner

Jørgen Degn Bjerrum

Anette Kjærgaard Frandsen

Lene Pedersen

Janne Elsborg Larsen

Kristian Rasmussen

Signe Sørine Andersen

Dorte Schiønning Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Den danske Diakonissestiftelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den danske Diakonissestiftelse for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.04.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Mogens Michael Henriksen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23309

Irene Bendid Nørskov Jensen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne51525

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	284.647	254.887	237.670	240.642	233.444
Bruttoresultat	235.954	211.372	202.632	197.638	191.962
Driftsresultat	15.075	5.113	7.329	6.685	1.722
Resultat af finansielle poster	(12.296)	(5.043)	28.929	(19.721)	1.576
Årets resultat	2.779	70	36.258	(13.036)	3.298
Balancesum	948.577	937.380	947.190	916.479	867.093
Investeringer i materielle aktiver	15.742	13.629	63.695	41.872	21.334
Egenkapital	493.901	476.670	486.530	497.520	426.859
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.186	(5.512)	28.253	7.912	1.286
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(14.585)	(13.628)	(64.590)	(33.386)	(25.963)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	26.016	(2.618)	52.280	23.633	4.107
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	332	326	319	340	345

Nøgletal

Bruttoavance (%)	82,89	82,93	85,26	82,13	82,23
Nettomargin (%)	0,98	0,03	15,26	(5,42)	1,41
Egenkapitalforrentning (%)	0,57	0,01	7,37	(2,82)	0,79
Soliditetsgrad (%)	52,07	50,85	51,37	54,29	49,23

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

Bruttoresultat * 100

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

Årets resultat * 100

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Ifølge Diakonissestiftelsens vedtægter er fondens formål følgende:

1. At organisere og skabe ramme for diakoni i holdning og handling
2. På et folkekirkeligt grundlag at inspirere til og udføre diakoni
 - i holdning gennem faglighed, uddannelse, kirke og Diakonfællesskab
 - i handling gennem uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed
 - i udvikling gennem uddannelse, metodeudvikling, dokumentation, forskning, debat og formidling
3. For at opfylde formålet vil vi
 - Være en værdibaseret aktør i kirke og samfund
 - Sikre faglighed og professionalisme
 - Markere en tydelig diakonal profil

I praksis bygger vores arbejde på følgende værdier:

- Medmenneskelighed
- Ordentlighed
- Faglighed
- Synergi
- Nytænkning

Vores daglige arbejde er rettet mod disse missioner:

- At levere omsorg og pleje til alle aldersgrupper (børn, ældre, syge og sårbare)
- At uddanne sundhedspersonale til høj faglighed og tydelige værdier
- At være en attraktiv arbejdsplads for alle faggrupper
- At værne om bygninger, historie og kultur for at bære det med i fremtiden og sikre fortsat indtægtsgrundlag

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Forandringer i året

Diakonissestiftelsens aktivitets- og forretningsområder har i 2025 overordnet set været uændret i forhold til 2024. Der har været fokus på udrulning af strategien, således primært forberedelse på åbning af det første friplejehjem, konsolidering og forberedelse til udvidelse af tilbud indenfor socialpsykiatri samt administrativ opgradering og klargøring til den forstående vækst.

Strategien har fokus på udvikling af velfærdsteknologi, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere samt bæredygtig ejendomsudvikling under tre temaer:

1. Flere vælger Diakonissestiftelsen i alle faser af deres ældre liv – målet er at udvide tilbud inden for ældrepleje og omsorg ved blandt andet at igangsætte 3-4 friplejehjem
2. Flere unge får specialiseret social og psykiatrisk støtte – via tilbud inden for socialpsykiatrisk støtte til voksne unge
3. Udvikling af nye velfærdsydelser – via samarbejder omkring udvikling af nye velfærdsydelser

Friplejehjemmet Louisehjemmet Vallensbæk som skal huse 48 beboere åbner pr. 1. juni 2026. Sideløbende med at rammerne færdiggøres rekrutteres løbende beboere, medarbejdere og frivillige.

Se mere om projektet her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/aeldrepleje/louisehjemmet-vallensbaek/>

I samarbejde med Pension Danmark og de relevante kommuner vil Diakonissestiftelsen også drive friplejehjem med plads til 104 beboere på Louisehjemmet Vesterled i Brøndby og Louisehjemmet Allerød med plads til 120 beboere. Begge forventes åbnet i 2028. Se mere her:

<https://www.diakonissestiftelsen.dk/aeldrepleje/louisehjemmet-vesterled/>

<https://www.diakonissestiftelsen.dk/aeldrepleje/louisehjemmet-alleroed/>

Alle tre friplejehjem opføres med fokus på at skabe en helhedspleje i gode, bæredygtige rammer og sikre et værdigt ældreliv, hvor vi kan imødekomme de behov og ønsker, som fremtidens ældre og deres pårørende har.

På Frederiksberg flyttede Hjemmeplejen til nyistandsatte lokaler i sommeren 2025, og de fraflyttede lokaler er efterfølgende blevet istandsat til flere eksterne lejere. Der investeres løbende i bygningsvedligehold og 2025 har også været præget af opstart på ombygning af det tidligere hospitalskøkken, som efter endt ombygning i 2026 skal blive et moderne kontormiljø, hvor stabsfunktionerne samles.

Økonomi, drift og investeringer

Årsrapporten omfatter aktiviteterne på Frederiksberg og i Gentofte, dog med undtagelse af børnehøjsene Louisegården og Marthagården, der begge har egne bestyrelser, og hvor der udarbejdes selvstændige årsrapporter.

Resultat af den primære drift er højere end realiseret i 2024 og højere end forventet i budget for 2025. Nettoresultatet har været påvirket af den positive udvikling både den primære drift og de finansielle markeder. I den primære drift har særligt Hjemmeplejen og Uddannelsescentret leveret bedre resultater. For begge områder er det som følge af øgede indtægter.

Resultat før afskrivninger og finansielle poster for 2025 er på t.kr. 30.451 mod t.kr. 16.014 for 2024. Årets samlede resultat for 2025 er t.kr. 2.779 mod t.kr. 70 for 2024.

Egenkapitalen andrager t.kr. 493.901 pr. 31. december 2025 (2024: t.kr. 476.670), og heraf udgør virksomhedskapitalen t.kr. 337.010.

Udvikling i egenkapitalen på t.kr. 17.231 skyldes primært dagsværdiregulering af renteswap t.kr. 18.479 og t.kr. - 5.798 hensat til fremtidige uddelinger.

Den samlede værdi af renteswaps, som afdækker risikoen på den variable forrentning af prioritetsgælden, er indregnet med t.kr. 22.403 i egenkapitalen pr. 31. december 2025 mod en værdi på t.kr. 3.924 pr. 31. december 2024.

Resultatdisponering

Årets resultat på t.kr. 2.779 overføres til fri kapital under egenkapitalen.

Udvikling i aktiviteter og økonomi for udvalgte områder

Psykiatri

Momentet i Gentofte er et døgntilbud med 19 pladser til midlertidigt ophold for unge med komplekse sociale og psykiatriske udfordringer. Tilbuddet er godkendt af Socialtilsynet som §107 tilbud under serviceloven og den høje kvalitet bekræftet ved tilsyn primo 2025. Der er brugere visiteret fra flere kommuner i Hovedstadsområdet, belægningen har været tæt på fuld i dette andet driftsår. Se mere her:

<https://www.diakonissestiftelsen.dk/botilbud/momentet/>

Ældre og livskvalitet

Bygningen Søster Sophies Minde, som tidligere blev anvendt til plejehjem, huser nu blandt andet et privat tilbud om aflastningspladser/-boliger, hvor der pt. er 11 pladser med mulighed for løbende tilpasning til efterspørgslen. Det er planen, at tilbuddet udfases i foråret 2026, hvor personalet overføres til driften af Louisehjemmet Vallensbæk.

Udover private udlejningsboliger på kort basis er der indgået en tidsbegrænset lejeaftale med Frederiksberg Kommune om midlertidige boliger for ukrainske flygtninge.

Plejehjemmet Salem i Gentofte har som andre i plejesektoren arbejdet med rekruttering og opkvalificering og fastholdelse af personale. Ultimo 2025 afsluttede et femårigt uddannelsesforløb for personalet målrettet på at styrke fællesskabet, samarbejdet, trivslen samt fokus på kerneopgaverne – til gavn beboere, pårørende og det samlede personale.

Hjemmeplejen har haft nye vilkår og formålet at skabe et positivt driftsresultat for 2025. Der er fortsat fokus på tilfredshed hos både plejemodtagere og ansatte samt implementering af helhedspleje under den nye ældrelov. Diakonissestiftelsen vandt ultimo 2024 udbud om levering af hjemmepleje i Frederiksberg Kommune frem til oktober 2030. Som følge af klagesag blev udbuddet annulleret. Nuværende kontrakt er på godkendelsesordning og forventes at forsette frem til nyt udbud. Nyt udbud forventes i løbet af 2026 sideløbende med indfasning af ny ældrelovs bestemmelser

Hospice

Diakonissestiftelsens Hospice underviser eksternt og deltager aktivt i samfundsdebatten for at fremme generel viden om palliativ pleje og en værdig afslutning på livet.

Hospice har i igen i 2025 haft en belægning på lidt over de forventede 87%.

UddannelsesCenter Diakonissestiftelsen (UCD)

UCDs driftsresultat for 2025 er på samme niveau som 2024, men højere end budgetteret. Årsagen hertil er primært indtægter på SOSU- og Sygeplejeuddannelserne som følge af flere elever og lavere frafald.

Velfærdsteknologi er en integreret del af vores sundhedsuddannelser, hvor vi fx anvender simulation som et tredje læringsrum samt AI-dokumentation.

Sygeplejerskeuddannelsen har fortsat et særdeles højt ansøgerantal.

Vores professionsbacheloruddannelse har skiftet navn til "Civilsamfundsudvikling" fra det tidligere "3K", ligesom der også arbejdes med et opdateret studieindhold til næste optag i efteråret 2026.

Øvrige forretningsområder

Ejendomsafdelingens resultat for 2025 er øget i forhold til 2024. Der er konstant fokus på optimering af både drift og arealudnyttelse og nogle forventede renoveringsprojekter er blevet udsat fra 2025 til 2026.

Der er også i 2025 gennemført væsentlige forbedrings- og renoveringsarbejder i bygningsmassen. Investeringerne i året har haft et omfang, som ikke har krævet yderligere lånefinansiering.

De samlede af- og nedskrivninger udgør t.kr. 15.376. Heraf vedrører t.kr. 10.872 løbende værdiforringelse i aktivernes levetid, mens t.kr. 4.505 vedrører nedskrivning af aktiverede udviklingsomkostninger på ikke gennemførte/ændrede projekter.

Genbrug er resultatmæssigt et stabilt område. Året har været præget af fokus på butikker, frivillige og fællesskaber. Heldigvis har vi stadig masser af engagerede frivillige og vi bliver betænkt med mange donationer.

Diakonfællesskabet har i 2025 indviet to nye diakoner. I foråret blev præst og leder af Diakonissestiftelsens afdeling for Engagement og Diakoni, Jan Nilsson, udnævnt til forstander og leder af Diakonfællesskabet.

Engagement og diakoni er i fortsat udvikling. Der var i 2025 stor tilslutning til både Kulturnat, Danmark Spiser Sammen og vores store julearrangement mm.

IT har haft særlig fokus i 2025, hvor der har været anvendt ekstra ressourcer til opbygning og styrkelse af både infrastruktur og generel digitalisering.

Indsamlingsregnskab

Der aflægges særskilt regnskab for indsamlede midler.

Indsamling er foretaget i henhold til §4-tilladelse for perioden 1/1-2023 til 31/12-2025 af 15/12-2022, jf. sagsnr. 22-72-00707 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelser. Der er ligeledes indhentet §4-tilladelse for perioden 1/1-2026 til 31/12-2028 af 13/11-2025, jf. sagsnr. 25-72-01148.

Organisationens indsamlinger foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via et donationsmodul på Diakonissestiftelsens hjemmeside, sociale medier (Facebook, Instagram), salg/auktion og SMS. Indsamlingerne foregår løbende, og overskuddet bruges til at give omsorg og støtte til mennesker, som savner indhold, tilknytning og relationer i hverdagen.

De indsamlede midler bliver således anvendt til fordel for det diakonale omsorgsarbejde, som Diakonissestiftelsen ifølge vedtægterne er forpligtet sig til at yde. Der er et særligt fokus på sociale aktiviteter for ældre og psykisk sårbare samfundsborgere, herunder støtte og udvikling af fællesskaber, der styrker det enkelte menneskes livskvalitet.

Redegørelse for god fondsledelse

Diakonissestiftelsen er omfattet af Komiteen for God Fondsledelses anbefalinger for God Fondsledelse.

På Diakonissestiftelsens hjemmeside fremgår det af skema For God Fondsledelse, hvordan fonden forholder sig til anbefalingerne: Vedtægter, strategi, økonomi og bæredygtighed

Bestyrelse og administration

Fonden Den danske Diakonissestiftelse ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer valgt eller udpeget som følgende:

- 5 medlemmer uden tilknytning til Diakonissestiftelsen vælges af bestyrelsen
- 1 medlem vælges af og blandt Diakonfællesskabet (tidligere Indvielsesfællesskabets medlemmer)
- 4 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne

- 1 medlem vælges af Diakonissestiftelsens Frivillige
- 1 medlem uden tilknytning til Diakonissestiftelsen udpeges af Københavns biskop

Bestyrelsens medlemmer vælges for fire år ad gangen med undtagelse af det af Diakonissestiftelsens Frivillige valgte medlem, som vælges for to år. Valg finder sted i ulige år.

For en oversigt over bestyrelsesmedlemmer og deres kompetencer henvises til hjemmesiden:
<https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/bestyrelsen/>

Redegørelse for samfundsansvar er at finde i Diakonissestiftelsens bæredygtighedsrapport på hjemmesiden:
<https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Fonden har i 2025 afholdt 6 bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen modtager vederlag for sit arbejde i Fonden Den danske Diakonissestiftelse.

Navn og stilling	Fødeår og køn	Indtrådte (år)	Øvrige ledelses- erhverv	Ejerskab af aktier, optioner og warrants	Udpeget/valgt af	Anses for uafhængig ja/nej	På valg næste gang
Mogens Madsen, Formand	1959 Mand	2002	Bestyrelsesformand for Aktieselskabet Kristeligt Dagblad. Bestyrelsesformand for Kristeligt Dagblads Fond. Bestyrelsesformand ABCforsikringsagentur A/S. Bestyrelsesformand Crosstepper Me-mover ApS	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej*	2029
Birgitte Qvist- Sørensen, næstformand	1961 Kvinde	2025	Formand for Frececo Fonden/Holding. Bestyrelsesleder i KVINFO, medlem af bestyrelsen i IFU Investeringsfonden for Udviklingslande og MAF Danmark. Medlem af advisory board i Dronning Mary Center	Ingen	Udpeget af Københavns biskop	Ja	2029
Janne Elsborg	1959 Kvinde	2012 – 2021 Genindtrådt 2023	Medlem af bestyrelsen hos Dorthe Mariehjemmet Byrådsmedlem i Frederikssund Kommune	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej**	2027
Finn Junge-Jensen	1944 Mand	2010	Medlem af bestyrelsen hos Politiken Fonden og Boligfonden for internationale studerende	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej*	2029
Hans-Christian Kock	1976 Mand	2017	Adm. direktør hos Kristelig Dagblad Medlem af bestyrelsen for Pressens fællesindkøb	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Ja	2027
Helle Bro Milner	1970 Kvinde	2022	Adm. direktør i bro	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Ja	2027

Navn og stilling	Fødeår og køn	Indtrådt (år)	Øvrige ledelses- erhverv	Ejerskab af aktier, optioner og warrants	Udpeget/valgt af	Anses for uafhængig ja/nej	På valg næste gang
Dorte Schiønning Andersen	1966 Kvinde	2026	Sekretariatschef i landsorganisationen Arbejde Adler	Ingen	Valgt af Fællesskabsrådet	Ja	2027
Jørgen Degn Bjerrum	1962 Mand	2011	Provst i Rødovre- Hvidovre provsti	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej*	2027
Anette Kjærgaard Frandsen	1975 Kvinde	2021	Souschef på det socialpsykiatriske botilbud Momentet under Diakonissestiftelsen	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2027
Lene Pedersen	1967 Kvinde	2019	Sygeplejerske på Diakonissestiftelsens Hospice	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2027
Kristian Rasmussen	1977 Mand	2024	Udledningschef i Diakonissestiftelsens ejendomsafdeling	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2029
Signe Sørine Andersen	1991 Kvinde	2025	Pædagog i Louisegården	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2029

* Har været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år, hvorfor anses som afhængig

** Har været medlem af fondens direktion inden for de sidste 3 år, hvorfor anses som afhængig

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat er højere end forventet i budgettet. Dette skyldes primært at samtlige forretningsområder har præsteret over forventning samt modtagne legater og arvemidler. Særligt har der i Hjemmeplejen og Uddannelsescentret været flere indtægter end budgetteret.

For det kommende år forventes en positiv indtjening på de etablerede områder, der er tilstrækkelig til at dække underskudsdrift i opstart af nye områder og tiltag.

Forventet udvikling

Social psykiatri til unge voksne

Momentet i Gentofte er nu et veletableret støttetilbud til unge voksne, der kæmper for at finde fodfæste i tilværelsen. Vi vil fortsætte vores indsats for at give denne målgruppe selvtilid, værktøjer til livsmestring og den nødvendige støtte og omsorg i deres bestræbelser på at opnå deres mål. Det er vores forventning, at Momentet i 2026 fortsat vil realisere en høj belægning på de 19 etablerede pladser.

I det kommende år forventer vi at overtage driften af endnu et botilbud til unge voksne i Hovedstads-området. Der er tale om et veletableret botilbud på størrelse med Momentet.

Vi har således en forventning om synergi og fælles faglig udvikling i fremtiden.

Ældre og livskvalitet

Med en fortsat aftale på godkendelsesmodellen om levering af hjemmepleje til ca. 760 borgere i Frederiksberg Kommune har vi en forventning om, at dette område i fremtiden skal bidrage positivt til driftsresultatet.

Opstart af friplejehjem Louisehjemmet i Vallensbæk sker i 2026, hvor de første borgere vil flytte ind pr. 1. juni. Rekruttering af borgere, personale og frivillige er derfor igangværende og ledelsen er nu sammensat. Leder og en kompetent gruppe af medarbejdere fra det private aflastningstilbud overføres til Louisehjemmet, hvor de vil være centrale som kulturbærere til den nye organisation. Nedlukning af et plejehjem i Vallensbæk Kommune samt venteliste på plejepladser vil sikre, at plejehjemmet kommer godt fra start med belægning af pladserne.

Der investeres væsentlige ledelsesressourcer i den løbende projektering og udvikling af nye friplejehjem. Etableringen forventes at påvirke driftsresultatet for 2026 negativt.

UddannelsesCenter Diakonissestiftelsen (UCD)

UCD forventer en lavere indtjening i 2026 end i 2025. Det er særligt forventninger til økonomi for SOSU-uddannelsen, som er reduceret.

Øvrige forretningsområder

For ejendomsudlejning forventes i 2026 en reduktion af resultat før afskrivninger. Reduktionen kan primært tilskrives genhusning af eksisterende lejere i forbindelse med det store ombygningsprojekt fra storkøkken til stabskontorer. 2026 vil fortsat være præget af store vedligeholdelsesprojekter på ejendommene.

Fortsat store investeringer i bygningsmassen kræver likviditet, hvorfor der også i 2026 forventes behov for yderligere fremskaffelse af likviditet.

HR vil have særlig fokus i 2026, hvor der tilføres ekstra ressourcer til både udvidelse af personalegruppen og styrkelse af ledergruppen og de løbende HR-processer.

Årets første to måneder i 2026 har været præget af en positiv udvikling på de finansielle markeder. Ultimo februar 2026 er der således finansielle indtægter vedrørende urealiserede kursavancer. Forventningerne til 2026 er samlet set en begrænset positiv udvikling i forhold til kursværdier ultimo 2025.

Omlægning af de fastforrentede realkreditlån til variabel forrentning og afdækning via renteswaps forventes at medføre en væsentlig reduktion af prioritetsudgifterne i 2026.

For 2026 forventes driften at balancere.

Resultatet vil stadig være påvirket af investering i nye forretningsområder samt af store bygningsinvesteringer og deraf øgede regnskabsmæssige afskrivninger

Anvendelse af finansielle instrumenter

Rammer og ansvar for håndteringen af risici behandles løbende af såvel direktion som bestyrelse.

Risiko i relation til aktiviteter

I de løbende aktiviteter indeholder bygningsentrepriser de største risici. Disse risici søges minimeret via løbende entrepriseforsikringer.

Risiko i relation til investeringer

Diakonissestiftelsens portefølje af værdipapirer medfører en eksponering mod de finansielle markeder. Ledelsen har valgt at outsource til to kapitalforvaltere, som arbejder ud fra et investeringsmandat fastsat af ledelsen. Rammerne for forvaltningen er balanceret på spredning af såvel investeringsprodukter, brancher og geografi.

Forvaltningen af portefølje 1 på kr. 85 mio. er baseret på medium risikoprofil (mellem risiko), mens forvaltningen af portefølje 2 på kr. 19 mio. er baseret på en forsigtig risikoprofil (lav risiko).

Risiko i relation til gæld

Realkreditgælden består af flere lån, hvoraf størstedelen er med afdragsfrihed og variabel forrentning. Der er indgået tilhørende renteswaps til afdækning af lån med variabel rente for at minimere renterisikoen.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af Fondens hjemmeside.

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er i årets løb anvendt t.kr. 5.798 til almenyttige uddelinger efter fondens formålsbestemmelser. De udelte midler er fordelt således på hovedkategorier:

Årets uddelinger	2025 t.kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Kirkelige formål	2.756	2.637	1.666	1.628	1.295
Uddannelsesformål	2.590	1.871	1.654	1.826	1.252
Sociale formål	437	1.058	1.085	1.184	1.765
Søstrenes aldersdomforsørgelse	0	1.278	1.050	835	781
Øvrige aktiviteter	15	37	61	40	19
Uddelinger i alt	5.798	6.881	5.516	5.513	5.112

Der er i 2025 henlagt t.kr 5.798 til uddelingsrammen.

Uddelingerne er foretaget i overensstemmelse med fondens formål, som i hovedtræk er:

- I holdning gennem faglighed, uddannelse, kirke og Indvielsesfællesskab (kirkeligt formål)
- I handling gennem uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed (uddannelsesformål)
- I udvikling gennem uddannelse, metodeudvikling, dokumentation, forskning, debat og formidling (sociale formål)
- Anvendelse af Diakonissestiftelsens arealer til opfyldelse af formålet ved opførelse af ejendomme til brug for uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed samt til borgere med akut eller forestående behov for deltagelse i forløb med tilknytning til Diakonissestiftelsens aktiviteter. Endvidere opførelse, om- eller tilbygning, drift og bevarelse af ejendomsfaciliteter målrettet personer, der har behov for rehabilitering, pleje, omsorg og behandling, idet midler hidrørende fra Vedbygaard Rekonvalescenthjem alene kan anvendes hertil (ejendomsformål)
- Yde støtte til konkrete formål efter fondens vedtægter (øvrige aktiviteter)

Redegørelse for samfundsansvar

Den finansielle redegørelse i nærværende årsrapport er suppleret med to ikke-finansielle redegørelser:

henholdsvis Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a og redegørelse for nøglepunkter om immaterielle nøgleressourcer, jf. årsregnskabslovens § 99 stk. 2.

Redegørelse for samfundsansvar for perioden 1. januar til 31. december 2025 er at finde i Diakonissestiftelsens bæredygtighedsrapport på hjemmesiden: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Redegørelse for immaterielle nøgleressourcer

Diakonissestiftelsens virke er bygget op omkring væsentlige immaterielle nøgleressourcer, der overordnet kan kategoriseres i disse to hovedgrupper.

1. Menneskelige ressourcer
2. Relationelle ressourcer

De to hovedgrupper rummer blandt andet følgende ressourcer:

1. Såvel ledelse som medarbejdere og frivillige arbejder ud fra en strategi om sammen at skabe bedre velfærd til flere. Det ligger således i vores dna, at vi altid ser hele mennesket og prioriterer relationelle aspekter i vores indsatser.
Vores virksomhedskultur er et vigtigt paramenter for at tiltrække og fastholde medarbejdere.
2. Vores organisation bærer en lang historie og en stærk kultur med mange traditioner og bånd til kirken. Vi prioriterer fællesskaber og samskabelse og at være en troværdig samarbejdspartner. Vores menneskesyn er en vigtig del af vores brand.

Redegørelse for politik for dataetik

Diakonissestiftelsen har ikke en selvstændig politik for dataetik. Vores værdigrundlag er baseret på ordentlighed og respekt. Se mere om det i vores bæredygtighedsrapport her: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Se mere om vores privatlivspolitik her: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/privatlivspolitikker/>

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Nettoomsætning	2	284.647	254.887
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	3	705	652
Andre driftsindtægter	4	12.929	14.107
Andre eksterne omkostninger	5	(62.327)	(58.274)
Bruttoresultat		235.954	211.372
Personaleomkostninger	6	(205.503)	(195.358)
Af- og nedskrivninger	7	(15.376)	(10.901)
Driftsresultat		15.075	5.113
Andre finansielle indtægter	8	7.553	11.162
Andre finansielle omkostninger	9	(19.849)	(16.205)
Årets resultat	10	2.779	70

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Grunde og bygninger		760.477	756.167
Produktionsanlæg og maskiner		289	393
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.275	8.466
Materielle aktiver under udførelse		9.260	13.066
Materielle aktiver	11	777.301	778.092
Anlægsaktiver		777.301	778.092
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.799	10.987
Andre tilgodehavender	12	35.316	19.180
Periodeafgrænsningsposter	13	1.177	999
Tilgodehavender		48.292	31.166
Andre værdipapirer og kapitalandele		103.796	121.551
Værdipapirer og kapitalandele		103.796	121.551
Likvide beholdninger		19.188	6.571
Omsætningsaktiver		171.276	159.288
Aktiver		948.577	937.380

Passiver

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Virksomhedskapital		337.010	335.500
Reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter		22.404	3.925
Henlagt til uddelinger	14	10.000	10.000
Overført overskud eller underskud		124.487	127.245
Egenkapital		493.901	476.670
Hensættelser til pensioner o.l.	15	1.866	2.127
Hensatte forpligtelser		1.866	2.127
Gæld til realkreditinstitutter		363.933	363.812
Feriepengeforpligtelser		7.802	7.621
Periodeafgrænsningsposter	16	25.559	25.845
Langfristede gældsforpligtelser	17	397.294	397.278
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	17	4.904	5.134
Deposita	18	11.379	14.108
Leverandører af varer og tjenesteydelser		11.551	9.445
Anden gæld	19	14.569	17.937
Periodeafgrænsningsposter	20	13.113	14.681
Kortfristede gældsforpligtelser		55.516	61.305
Gældsforpligtelser		452.810	458.583
Passiver		948.577	937.380
Begivenheder efter balancedagen	1		
Dagsværdioplysninger	22		
Andre ikke-indregnede forpligtelser	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	25		

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for dagsværdi- reguleringer af sikrings- instrumenter t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	335.500	3.925	10.000	127.245	476.670
Kapitalforhøjelse	1.510	0	0	0	1.510
Ordinære uddelinger	0	0	(5.798)	0	(5.798)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	18.479	0	0	18.479
Værdireguleringer	0	0	0	261	261
Årets resultat	0	0	5.798	(3.019)	2.779
Egenkapital ultimo	337.010	22.404	10.000	124.487	493.901

Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Driftsresultat		15.075	5.113
Af- og nedskrivninger		15.376	10.901
Ændringer i arbejdskapital	21	(4.206)	182
Fondstillskud samt arv og gaver til anlægsaktiver		(1.024)	(843)
Interne uddelinger		(5.783)	(6.844)
Eksterne uddelinger		(15)	(37)
Pengestrømme vedrørende primær drift		19.423	8.472
Modtagne finansielle indtægter		1.612	1.334
Betalte finansielle omkostninger		(19.794)	(16.205)
Andre pengestrømme vedrørende drift		(55)	887
Pengestrømme vedrørende drift		1.186	(5.512)
Årets af- og tilgange		(14.585)	(13.628)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(14.585)	(13.628)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		(13.399)	(19.140)
Optagelse af lån		190.462	0
Afdrag på lån mv.		(190.698)	(2.483)
Kontant kapitalforhøjelse		1.510	0
Til- og afgang værdipapirer samt regulering heraf		23.698	(893)
Ændring i langfristet gæld		20	(85)
Fondstillskud samt arv og gaver til anlægsaktiver		1.024	843
Pengestrømme vedrørende finansiering		26.016	(2.618)
Ændring i likvider		12.617	(21.758)

Likvider primo	6.571	28.329
Likvider ultimo	19.188	6.571

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	19.188	6.571
Likvider ultimo	19.188	6.571

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Uddannelse	44.581	43.057
Ældre, pleje og psykiatri	167.300	141.188
Ejendomsudlejning	45.225	44.162
Andre indtægter	27.541	26.480
Aktiviteter i alt	284.647	254.887

3 Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

I posten indgår lønomkostninger, som kan henføres til strategiske projekter i 2025.

4 Andre driftsindtægter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Arv og gaver	1.740	822
Momskompensation	2.342	2.084
Interne uddelinger	5.783	6.844
Refusioner og tilskud	3.064	4.357
	12.929	14.107

5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Lovpligtig revision	354	337
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	350	307
Skatterådgivning	43	44
Andre ydelser	83	64
	830	752

6 Personaleomkostninger

	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	182.057	174.227
Pensioner	20.959	19.022
Andre omkostninger til social sikring	2.487	2.109
	205.503	195.358
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	332	326

	Ledelses- vederlag	Ledelses- vederlag
	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
Direktion	0	1.888
Bestyrelse	0	222
Samlet for ledelseskategorier	2.221	0
	2.221	2.110

Særlige incitamentsprogrammer

Fondens daglige ledelse kan modtage bonus, såfremt visse resultatmål opnås for året.

I overensstemmelse med ÅRL § 98b er der medtaget oplysninger om vederlag til direktion og bestyrelse for 2024.

I overensstemmelse med ÅRL § 98b er der for 2025 oplyst samlet for ledelseskategorier.

7 Af- og nedskrivninger

	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	10.871	10.901
Nedskrivninger af materielle aktiver	4.505	0
	15.376	10.901

8 Andre finansielle indtægter

	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
Renteindtægter i øvrigt	1.612	1.334
Dagsværdireguleringer	5.941	9.828
	7.553	11.162

9 Andre finansielle omkostninger

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	19.794	16.205
Dagsværdireguleringer	55	0
	19.849	16.205

10 Forslag til resultatdisponering

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Henlagt til fremtidige uddelinger	5.798	6.881
Overført resultat	(3.019)	(6.811)
	2.779	70

11 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Materielle aktiver under udførelse t.kr.
Kostpris primo	924.329	3.417	43.750	13.066
Overførsler	14.261	0	0	(14.261)
Tilgange	(426)	0	51	16.117
Afgange	0	0	0	(1.157)
Kostpris ultimo	938.164	3.417	43.801	13.765
Af- og nedskrivninger primo	(168.162)	(3.024)	(35.284)	0
Årets nedskrivninger	0	0	0	(4.505)
Årets afskrivninger	(9.525)	(104)	(1.242)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(177.687)	(3.128)	(36.526)	(4.505)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	760.477	289	7.275	9.260

12 Andre tilgodehavender

Posten indeholder værdien af fondens renteswaps pr. 31. december på 22.404 t.kr. (31. december 2024: 3.924 t.kr.)

Fonden har indgået fire renteswaps til afdækning af renterisikoen knyttet til fondens realkreditlån. Aftalen er indgået med Danske Bank, og værdiansat på baggrund af oplysninger fra fondens bankforbindelse. Aftalerne udløber i perioden 2033 - 2053, og har låst renten i niveauet 1,8% - 3,3% Værdireguleringen knyttet til fondens renteswaps indregnes på egenkapitalen.

13 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalinger af diverse abonnementer.

14 Henlagt til uddelinger

Posten indeholder den af bestyrelsen vedtagne uddelingsramme.

15 Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelse til pensionsforpligtelse er indregnet på baggrund af en aktuarberegning, der viser nutidsværdien af forpligtelsen.

16 Periodeafgrænsningsposter

Modtagne fondstilskud og arv til anlægsudgifter som indtægtsføres, i takt med afskrivning på det pågældende aktiv.

17 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2025 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2024 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2025 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2025 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	3.598	3.955	363.933	352.529
Feriepengeforpligtelser	282	155	7.802	6.517
Periodeafgrænsningsposter	1.024	1.024	25.559	19.134
	4.904	5.134	397.294	378.180

18 Deposita

Posten vedrører modtagne deposita i forbindelse med lejemål.

19 Anden gæld

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Moms og afgifter	1.665	7.035
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	435	348
Feriepengeforpligtelser	6.181	5.944
Anden gæld i øvrigt	6.288	4.610
	14.569	17.937

20 Periodeafgrænsningsposter

Posten indeholder arv og gaver henlagt til specifikke formål.

21 Ændring i arbejdskapital

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	1.353	(2.818)
Ændring i leverandørgæld mv.	(5.559)	3.000
	(4.206)	182

22 Dagsværdioplysninger

	Sikringsinstru menter t.kr.	Pensionsforpli gtelse t.kr.	Værdipapir t.kr.
Dagsværdi ultimo	22.403	1.886	103.796
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	0	0	5.941
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i dagsværdireserven under egenkapitalen	18.479	261	0

23 Andre ikke-indregnede forpligtelser

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- og leasingkontrakter frem til udløb i alt	54	84

Leasingkontrakter omfatter biler, hvor restløbetiden udgør mellem 15 og 26 måneder pr. 31.12.2025.

Fonden har indgået aftale om drift af en række plejehjem. I den forbindelse har fonden indgået lejekontrakter vedrørende lejemål til drift af plejehjemmene, som endnu ikke er sat i drift.

Lejekontrakterne er uopsigelig fra fondens side, hvis betingelserne for driften opfyldes, i 15-20 år og den samlede leje for kontrakterne udgør 688.395 t.kr i perioden.

Det forventes, at driften af det første plejehjem, Louisehjemmet Vallensbæk, igangsættes i 2026. Kontrakten er uopsigelig i 15 år og forpligtelsen udgør 104.588 t.kr. for perioden.

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ulimiteret selvskylderkaution vedrørende børnehusenes engagement med Danske Bank. Det samlede bankindestående for Børnehusene udgør indestående på 3.215 t.kr. pr. 31. december 2025.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er der pr. 31. december 2025 udstedt et pantebrev på 20.000 t.kr.

Til sikkerhed for fondens realkreditlån er der pant i fondens ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af fondens bygninger udgør 760.477 t.kr. pr. 31. december 2025.

25 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

Transaktioner med nærtstående parter omfatter bl.a. vederlag til bestyrelse, jf. omtale i note 6. Vederlag til bestyrelse og direktion er oplyst i overensstemmelse med gældende regler.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for at blive behandlet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, og det er sandsynligt, at de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes som indtægt i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Tilskud, der er ydet til anskaffelse af aktiver, indregnes som en periodeafgrænsningspost i balancen og indtægtsføres lineært over aktivets brugstid.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning er salg af ydelser vedrørende overenskomstområdet, som pleje og taxameterområdet, som undervisning og indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Huslejeindtægter indregnes ved faktureringsmetoden.

Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet og vedrører indtægter fra momscompensation, tips- og lottomidler samt frasalg af aktiviteter fra fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af

gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser mv.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt materielle aktiver under udførelse måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	5-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-15 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, optages til dagsværdi, såfremt der er et marked herfor. Indre værdi anvendes, hvis dette vurderes at udtrykke markedsværdien. Alternativt optages værdipapirerne til kostpris med evt. nedskrivning, såfremt det vurderes, at værdipapirerne har været udsat for værdiforringelse. Nedskrivning foretages over resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Fondens egenkapital består dels af oprindelig grundkapital, inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via uddelingsrammen.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i fondens uddelingsramme ved, at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger ved, at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelser til pensioner o.l. måles til nettorealiseringsværdi, der svarer til nutidsværdien af de forventede udbetalinger fra de enkelte pensionsordninger o.l.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via uddelingsrammen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Bro Milner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c4ba583-8b84-4da4-a33f-0b9fc9262f11

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-04-30 11:07:07 UTC



Kristian Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f0641ab9-ebf5-4996-851b-11a919a1c703

IP: 213.173.xxx.xxx

2026-04-30 11:16:52 UTC



Anette Christoffersen

Adm.dir.

Serienummer: 6290d31c-42d2-4f55-8b2c-449d16ab7283

IP: 213.173.xxx.xxx

2026-04-30 11:35:03 UTC



Claus Pedersen

Finansdirektør

Serienummer: bc31976e-a632-4a2b-a454-0ec8e7f23bac

IP: 213.173.xxx.xxx

2026-04-30 11:38:48 UTC



Janne Elsborg Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ef3e150a-9f8c-4871-89c9-c28aa2d951f7

IP: 87.61.xxx.xxx

2026-04-30 12:30:59 UTC



Jørgen Degn Bjerrum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 089395fe-37e7-48d9-a39e-ef5b57f7dbf7

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-04-30 12:45:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: ILE9C-ZNUJGW-NXILQ-51N8D-85K96-7Y5RZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans-Christian Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e30f990-658c-417f-9c19-881b1a8c4c79

IP: 89.221.xxx.xxx

2026-04-30 13:05:14 UTC



Anette Kjærgaard Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: akfr@diakonissen.dk

IP: 194.19.xxx.xxx

2026-04-30 13:08:18 UTC



Mogens Michael Henriksen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0529e9da-5d55-4fd2-a4de-d2c4de49bcab

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-04-30 13:30:11 UTC



Mogens Kristian Fomsgaard Madsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e2084d51-c39d-4a55-a462-452115c7d0ba

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-30 13:31:56 UTC



Lene Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3eac77af-d999-4f92-9666-d5af61ef12aa

IP: 91.101.xxx.xxx

2026-04-30 16:24:05 UTC



Irene Bendid Nørskov Jensen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 29e62a59-df64-44ac-bcb7-94c087587933

IP: 169.224.xxx.xxx

2026-04-30 18:24:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: ILE9C-ZNUJGW-NXILQ-51N8D-85K96-7YSRZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Junge-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f1d93b5-2a97-4682-be46-43db6c015d72

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-05-01 08:29:43 UTC



Birgitte Qvist-Sørensen

Næstformand

Serienummer: ac1c3b80-2d9f-41da-97ab-8a36af6c9897

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-05-02 13:57:04 UTC



Dorte Schiønning Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0e249e85-d7d5-4bce-9816-026e6ee4d11a

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-04 14:58:27 UTC



Signe Sørine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b959b98e-9b97-4493-a1de-2010352e660f

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-05 07:49:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: ILE9C-ZNUJGW-NXILQ-51N8D-85K96-7Y5RZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.