

ÅRSRAPPORT 2025

Indhold

Ledelsespåtegning.....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Organisationsoplysninger.....	5
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Ungdommens Røde Kors.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, samt BEK nr. 160 af 26/02/2020 Bekendtgørelse om indsamling m.v. samt Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

København, den 5. maj 2026.

Direktør og Landsstyrelsen har underskrevet digitalt.

Signe Burchardi Jarvad
Direktør

Fatima Murkas
Landsforperson

Mathilde Bager
Organisatorisk næstforperson

Benedikte Rønn Sørensen
Politisk næstforperson

Gustav Emil Lange
Landsstyrelsesmedlem

Tessa Marie Moustsen
Landsstyrelsesmedlem

Andreas Samuel Jeppesen
Landsstyrelsesmedlem

Alexandra Neustrup
Landsstyrelsesmedlem

Sille Andrea Nørgaard
Landsstyrelsesmedlem

Anton Danielsen
Landsstyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Ungdommens Røde Kors' medlemmer

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. samt Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ungdommens Røde Kors' aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Ungdommens Røde Kors' aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. og Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

BESTYRELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. samt Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdommens Røde Kors, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21.

december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdommens Røde Kors' interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdommens Røde Kors ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. maj 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24625

Organisationsoplysninger

Organisation

Ungdommens Røde Kors
Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Landsstyrelse

Landsforperson: Fatima Murkas

Organisatorisk næstforperson: Mathilde Bager

Politisk næstforperson: Benedikte Rønn Sørensen

Landstyrelsesmedlemmer: Andreas Samuel Jeppesen
Tessa Marie Moustsen
Anton Danielsen
Alexandra Neustrup
Sille Andrea Nørgaard
Gustav Emil Lange

Daglig ledelse

Direktør: Signe Burchardi Jarvad

Landsmødevalgte revisorer: Allan Kariim Safan
Kristina M. Kudahl
Daniel O. Ankersen (suppleant)

Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Beretning

Ungdommens Røde Kors er Danmarks største humanitære ungdomsorganisation. Vi er en frivillig, social organisation, der laver indsatser for og med børn og unge i hele Danmark og ude i verden. I Ungdommens Røde Kors er vi tusindvis af frivillige, der skaber meningsfulde og trygge fællesskaber for børn og unge i udsatte positioner. Vi insisterer på, at alle kan gøre en forskel, og at alle kan være noget særligt for nogen.

I 2025 år har Ungdommens Røde Kors gjort en stor forskel for tusindvis af børn og unge på tværs af landet. Gennem vores 300 aktiviteter med 10.000 deltagere. Alene i 2025 har vi åbnet 35 nye aktiviteter fordelt på Weekendlejr, asylcentre, bosteder, sikrede institutioner og fængsler. Vi har sammen med Ungdommens Røde Kors i Grønland uddannet 500 unge i psykisk førstehjælp og så har vi faciliteret ung til ung lederskabstræning i 8 lande. 3.500 seje og engagerede frivillige har skabt trygge fællesskaber, hvor børn og unge kan finde støtte og nærvær som har betydet styrket trivsel, relationer og handlekraft hos børn og unge i særligt udsatte livssituationer.

5-års strategi blev vedtaget på årets landsmøde

Knap 100 frivillige fra hele landet var med, da Ungdommens Røde Kors diskuterede, hyggede, workshoppede og festede på årets landsmøde den sidste weekend i september. Der var utrolig god energi blandt de seje frivillige, som diskuterede og delte ud af deres erfaringer fra URK's aktiviteter, lagde meningsfulde idéer på bordet og satte ambitionerne højt. På landsmødet blev Fatima Murkas og Mathilde Bager valgt ind som henholdsvis ny landsforperson og organisatorisk næstforperson for Ungdommens Røde Kors.

På årets landsmøde vedtog vi en ny femårig strategi for Ungdommens Røde Kors, som udgør rammen for vores arbejde frem mod 2030. Strategien bygger på fire overordnede mål: Vi vil være til stede for de børn og unge, der står i de sværeste livssituationer. Vi vil samtidig være en aktiv del af Røde Kors' samlede beredskab. Derudover vil vi styrke unges handlekraft – både i Danmark og globalt. Og endelig vil vi give mikrofonen videre til dem, det hele handler om, så deres stemmer bliver hørt.

Styrket organisation

Vi ser, at behovet for data, it og automatisering er stigende for at fremtidssikre organisationen. I 2025 har vi arbejdet med at implementere vores nye CRM-system og processen fortsætter ind i 2026. Med det nye system bliver vi endnu bedre til at indsamle og arbejde med data, både når det kommer til frivillige og aktivitetsunderstøttelse, men også i forhold til vores fundraising-indsatser hos både private personer og erhverv.

I 2025 har URK styrket ledelse samt governance i URK. URK er vokset stødt over de seneste år, og med investering i organisationen, vil URK over de næste fem år arbejde videre med at sikre en fortsat robust organisation med 'orden i penalt huset', gribe muligheder og potentialer i strategien til gavn for de børn og unge som lever i de mest udsatte livssituationer, samt understøtte det stærke og vigtige frivillige engagement både nationalt og internationalt.

Økonomi

Omsætningen i URK er vokset fra 55,2 mio. kr. i 2024 til 61,5 mio. kr. i 2025. Den private støtte til vores indsatser er vokset og samtidig indgår vi i flere samarbejder med offentlige puljer og private fonde om indsatser og projekter i relation til vores aktiviteter rundt om i landet.

Et eksempel på dette er at vi i fra 2025 og 3 ½ år frem modtager årlige tilskud fra SSA-reserven under rammen til driftstilskud til civilsamfundsorganisationer. Tilskuddet i 2025 udgjorde 2,1 mio. kr. og udmøntes efter aftale med Social- og Boligstyrelsen, der forvalter midlerne.

Driftstilskuddet fra DUF er i løbet af 2025 anvendt til en række formålsbestemte aktiviteter, herunder administrativ support i sekretariatet, husleje, ledelse, og lønmidler til blandt andet arbejdet med vores lokalafdelinger, der er et vigtigt fundament for organisationen.

Vi havde for 2025 budgetlagt med overskud med henblik på at sikre organisatoriske og økonomiske ressourcer til at understøtte at vores samlede økonomi vokser. Årets overskud er på 2,5 mio. kr. som øger vores egenkapital.

Den samlede egenkapital opdeles for URKs vedkommende i to; 'fri egenkapital' og 'interne fonde'. Den samlede egenkapital er med udgangen af 2025 12,2 mio. kr., heraf 7,1 mio. kr. er 'fri egenkapital' og 5,1 mio. i 'interne fonde'.

Midlerne i de interne fonde er fx gaver, hvor bidragsyder tilkendegiver, at midlerne ønskes anvendt inden for et over ordnet område eller tilsvarende, anvendes i henhold til bidragsydets ønske og som hovedregel i året hvor, de modtages. Er midlerne ikke anvendt ved udgangen af året overføres beløbet ved årets resultatdisponering til de interne fonde. Midlerne i de interne fonde anvendes i de kommende år til de formålsbestemte aktiviteter.

Sammen med de øremærkede midler vi har modtaget fra eksterne offentlige og private fonde, er de interne fonde med til at understøtte at vi har et grundlag for finansiering kommende års aktiviteter og indsatser for børn og unge i udsatte livssituationer. Behovet er imidlertid stort og de seneste par års vækst i omsætninger betyder også at vores robusthed og fortsatte fokus på finansiering af kommende års mange aktiviteter er vigtigt.

Ungdommens Røde Kors' økonomi er baseret på øremærkede, formålsbestemte og frie midler, og der har i 2025 fortsat været fokus på at finde den rette balance mellem de forskellige typer finansiering. Som organisation er der store fordele i at øge andelen af frie midler, da de muliggør strategiske prioriteringer og bæredygtig drift, som er nødvendig for organisationen på længere sigt. Landsstyrelsen har i 2025 jf. også formuleringen i strategien om fundamentet og forudsætningerne for vores aktiviteter haft vedvarende fokus på økonomisk robusthed i organisationen og har i den forbindelse besluttet fem robusthedsfaktorer som følges tæt af Landsstyrelsen over året.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors er inklusive en konsolidering af de lokale afdelinger samt ferielejre. Lokalafdelinger og ferielejres aktiver og forpligtelser indgår i balancen, overført overskud for disse betragtes som formålsbestemte midler til fremførsel og indregnes som mellemregning med projekter.

I årsregnskabet 2025 er anvendt regnskabspraksis uændret.

Generelt om indretning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er bevillinger fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetsomkostninger i form af transport og forplejning samt

løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på anlægsaktiver som inventar og kontorudstyr. Mindre anlægsinvesteringer udgiftsføres ved anskaffelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen, når der foreligger en bevillingsskrivelse eller andet endeligt tilsagn. Formålsbestemte projektmidler indtægtsføres dog først i takt med at tilskudsbetingelserne er opfyldt, som hovedregel i takt med at der afholdes omkostninger på projektet.

Tilskud fra Røde Kors i Danmark og Dansk Ungdoms Fællesråd indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved andre aktiviteter i form af salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampanjer, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved andre aktiviteter omfatter direkte omkostninger forbundet hermed (se indtægter ved andre aktiviteter).

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetssomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager samt allokering af fællesomkostninger.

Fællesomkostninger

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momskompensation.

Allokering af fællesomkostninger

En andel af fællesomkostningerne allokeres forholdsmæssigt til hovedaktiviteterne efter fordelingsnøgler baseret på personalets registrerede tidsforbrug anvendt på hovedaktiviteterne.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

Balancen

Aktiver:

Anlægsaktiver

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret, medmindre det er større anskaffelser. Større anskaffelser (materielle og immaterielle) indregnes til kostpris og afskrives lineært over resultatopgørelsen over aktivets levetid. Kostprisen er fastsat til den oprindelige anskaffelsespris.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Passiver:

Leverandørgæld og anden gæld

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen. Anden gæld indeholder bl.a. feriepengeforpligtelse for personalet.

Mellemregning med projekter

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er valutabeholdninger som vedrører bevillingsdonorer. Her foretages kursomregning på baggrund af donors regler.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med anskaffelse af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

RESULTATOPGØRELSE

	Note	2025	2024
Offentlige midler	1	11.284.870	9.922.379
Private midler	2	50.243.665	45.238.172
Indtægter ved andre aktiviteter			9.600
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		61.528.535	55.170.152
Fundraising & Kommunikation	3,6	-10.282.943	-9.736.771
Omkostninger ved andre aktiviteter		-	-9.249
RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		51.245.592	45.424.132
Nationale aktiviteter	4,6	-38.469.874	-35.200.544
Internationale aktiviteter	5,6	-8.311.708	-7.564.023
OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		-46.781.582	-42.764.567
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		4.464.010	2.659.565
Ikke fordelte fællesomkostninger	6,7	-2.098.594	-2.056.284
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		2.365.416	603.281
Finansielle indtægter		198.244	188.151
Finansielle omkostninger		-42.116	-38.755
ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT		2.521.543	752.677
Forslag til resultatdisponering:			
Bunden egenkapital i fonde		-1.723.352	-56.772
Fri egenkapital		798.192	695.905

BALANCE

AKTIVER	Note	2025	2024
Anlægsaktiver:			
Immaterielle aktiver under opførelse		705.000	-
ANLÆGSAKTIVER I ALT		705.000	-
Omsætningaktiver:			
<i>Tilgodehavende</i>			
Andre tilgodehavender		696.577	451.508
Tilgodehavende hos tilknyttede organisationer	8	5.576.504	6.945.643
Tilgodehavende bevillinger	8	24.775.046	29.741.010
Periodeafgrænsningsposter		1.397.135	1.924.370
Tilgodehavende i alt		32.445.262	39.062.531
Deposita		88.889	73.161
Likvide beholdninger		19.143.905	17.696.249
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		51.678.057	56.831.940
AKTIVER I ALT		52.383.057	56.831.940
PASSIVER			
Egenkapital:			
Reservationer (Interne Fonde)		5.136.597	3.413.245
Overført resultat (Fri Egenkapital)		7.016.143	6.217.951
EGENKAPITAL ULTIMO I ALT	9	12.152.740	9.631.196
Gældsforpligtelser:			
<i>Kortfristet gæld</i>			
Leverandørgæld mv.		351.696	1.139.134
Gæld til tilknyttede organisationer		246.050	207.807
Øvrig gæld	10	1.518.816	2.761.583
Periodeafgrænsningsposter		1.727.594	590.877
Mellemregning med projekter		36.386.161	42.501.344
Kortfristede gæld i alt		40.230.317	47.200.744
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT		40.230.317	47.200.744
PASSIVER I ALT		52.383.057	56.831.940
Eventualforpligtelser og garantier			
Indsamlingsregnskab	11 12		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2025	2024
Resultat før finansielle poster	2.365.416	603.281
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	6.601.540	-12.576.058
Ændring i kortfristet gæld	-6.970.427	7.379.633
Pengestrømme fra driftsaktivitet før finansielle poster	1.996.530	-4.593.144
<i>Finansielle poster:</i>		
Modtagne finansielle indtægter	198.244	188.151
Betalte finansielle omkostninger	-42.116	-38.755
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	2.152.657	-4.443.748
Køb mv. af immatierielle anlægsaktiver	-705.000	-
Pengestrømme vedrørende investeringer i alt	-705.000	-
 Ændring i likvider	 1.447.657	 -4.443.748
 Likvid beholdning primo	 17.696.249	 22.139.997
Likvid beholdning ultimo	19.143.906	17.696.249

NOTER

NOTE 1 Offentlige midler	Nationale	Internationale	Fælles	2025	2024
Offentlige puljer	2.212.834	3.980.304	136.693	6.329.831	5.103.392
Tilskud Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF)	-	-	2.855.039	2.855.039	2.718.987
Tilskud SSA (Social- og boligministeriet)*	-	-	2.100.000	2.100.000	2.100.000
	2.212.834	3.980.304	5.091.732	11.284.870	9.922.379

*Fra Finanslovens §15.26.73.89. 'Driftsstøtte til organisationer mv. vedr. udsatte børn og unge',

NOTE 2 Private midler	Nationale	Internationale	Fælles	2025	2024
Tilskud Dansk Røde Kors	-	-	2.243.405	2.243.405	2.236.404
Medlemmer* og støtter	-	-	10.369.181	10.369.181	9.494.001
Fondsbevillinger, donationer, CSR m.v	29.718.142	2.855.782	5.057.155	37.631.079	33.507.767
	29.718.142	2.855.782	17.669.741	50.243.665	45.238.172

*Medlemmer pr. 31-12

	2025	2024
Antal medlemmer totalt	4.152	3.723
Medlemmer under 30 år	2.915	2.901
DUF-medlemmer (15-29 år og bosiddende i Danmark)	3.081	3.030

NOTE 3 Fundraising & Kommunikation	2025	2024
Mobilisering	3.913.093	2.948.113
Løn (fra Note 7)	4.676.810	4.097.225
Andel af Fællesomkostninger (fra Note 6)	1.693.040	2.691.432
	10.282.943	9.736.771

NOTE 4 Nationale aktiviteter	2025	2024
Aktiviteter	15.575.654	16.709.094
Løn (fra Note 7)	16.935.581	13.552.624
Andel af Fællesomkostninger (fra Note 6)	5.958.638	4.938.827
	38.469.874	35.200.544

NOTE 5 Internationale aktiviteter	2025	2024
Aktiviteter	4.012.960	2.411.790
Løn (fra Note 7)	3.483.008	3.822.535
Andel af Fællesomkostninger (fra Note 6)	815.741	1.329.698
	8.311.708	7.564.023

NOTE 6 Fællesomkostninger	Allokering				2025	2024
		Nationale (Note 4)	(til Internationale (til Note 5))	Fundraising og Kommunikation (til Note 3)		
Fællesomkostninger	Før allokering*					
Governance	346.569	-	-	-	346.569	223.405
Domicil	2.474.627	1.493.413	204.449	424.326	352.438	342.079
Revision	345.816	-	-	-	345.816	349.398
IT	2.076.705	1.253.271	171.573	356.094	295.766	186.338
Øvrig drift	2.356.879	1.422.354	194.721	404.136	335.669	436.908
Personale (fra Note 7)	2.965.418	1.789.601	244.997	508.483	422.337	518.155
	10.566.013	5.958.638	815.741	1.693.040	2.098.594	2.056.284

*I de samlede fællesomkostninger før allokering indgår aktivitets- og lønomkostninger vedr. SSA tilskud jf note 1.
Hele årets tilskud er anvendt.

NOTE 7 Personale	2025	2024
Løn, gager, feriepenge og pensioner *	28.018.877	25.088.349
Sociale omkostninger	41.940	31.754
	28.060.817	25.120.103

Fordeler sig på resultatposterne således:

	2025	2024
National (til Note 4)	16.935.581	13.552.624
International (til Note 5)	3.483.008	3.822.535
Fundraising og Kommunikation (til Note 3)	4.676.810	4.097.225
Fællesomkostninger (til delvis fordeling) (til Note 6) *	2.965.418	3.647.719
	28.060.817	25.120.103

*Honorar til forperson

I 'Løn, gager mv.' indgår honorar til forperson. Fordeles som fællesomkostning.	10.500	-
---	--------	---

Gennemsnitlig antal ansatte (årsværk v. ATP metoden)	50	45
--	----	----

NOTE 8 Tilgodehavende bevillinger

Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2025	
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2026	19.476.422
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2027	7.725.847
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2028	3.149.282
Tilgodehavende bevillinger i alt	30.351.551

- heraf tilgodehavende hos tilknyttede organisationer

2025	2024
24.775.046	29.741.010
5.576.504	6.945.643
30.351.551	36.686.653

NOTE 9 Egenkapital

Egenkapital primo	9.631.197
Årets regnskabsmæssige resultat	2.521.543
Egenkapital ultimo	12.152.740

2025	2024
9.631.197	8.878.520
2.521.543	752.677
12.152.740	9.631.197

- heraf fondsreserve

5.136.597	3.413.245
-----------	-----------

NOTE 10 Øvrig gæld

Feriepengeforpligtelse	1.216.871
Løn m.v.	26.357
Moms	275.587
Anden gæld	-

2025	2024
1.216.871	1.370.118
26.357	1.127.728
275.587	263.736
-	-
1.518.816	2.761.583

NOTE 11 Eventualforpligtelser og garantier

Der er stillet en bankgaranti på kr. 502.539 i relation til deposita på lejemål.

NOTE 12 Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskab jf. BEK nr 160 af 26/02/2020 Bekendtgørelse om indsamling m.v.
Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen.

Indsamling til fordel for	Ferielejre	Frie midler	2025	2024
Indkomne bidrag	60.328	3.527.848	3.588.176	2.617.109
<i>Administrationsomkostninger (forbundet med indsamlingen):</i>				
Kommunikation		529.177	529.177	370.055
Gebyr til indsamlingsnævnet		3.900	3.900	3.533
Drift af indsamlingskanaler		20.282	20.282	25.671
Resultat inden uddeling til formålet	60.328	2.974.489	3.034.817	2.217.850
Anvendt i alt	60.308	2.974.489	3.034.797	2.213.105
Henlagt til uddeling i 2025	20	-	20	4.746

Anvendelse efter formålet:

Ferielejre: Indsamlingerne er foretaget af de frivillige via URK's platforme.

Disse beløb er brugt til aktiviteter, drift og afholdelse af ferielejre på de enkelte lejre.

Frie midler: Der er foretaget diverse egenindsamlinger, fundraisere via Facebook (eks. ved fødselsdage),

SMS-indsamlinger, kortbetalinger samt donationer via Mobilepay løbende hen over året til URK's generelle arbejde.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Kronow

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: d69f7840-7d30-4043-9485-1db02446df60

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-05 14:15:01 UTC



Andreas Samuel Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a8803743-8d68-42bc-bffa-ca44769d86f5

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-05-05 15:39:35 UTC



Mathilde Bager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 103116aa-a00d-477a-ac4b-b9fe20fb41a9

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-05-05 15:40:12 UTC



Gustav Emil Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f31e4ee-8004-4459-a37e-c8f8f24000f1

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-05-05 15:41:16 UTC



Tessa Marie Moustsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e691f718-9186-4153-9cf5-3fc9abcbf3c

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-05-05 15:41:16 UTC



Sille Andrea Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce39e225-3885-40dd-a91b-26c202c6c047

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-05-05 16:20:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anton Jonhardson Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ab1a0573-b1c4-4ca4-b723-30e9e26a39fc

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-05 16:20:58 UTC



Signe Burchardi Jarvad

Adm. direktør

Serienummer: 719c8587-6eae-407a-97a4-2ead442744e1

IP: 91.143.xxx.xxx

2026-05-06 13:58:56 UTC



Susanne Arnfred Møller

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 8a9bc554-b9ef-4248-8d02-3b14617f2bad

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-06 15:36:09 UTC



Fatima Murkas

Bestyrelsesformand

Serienummer: 05843a5f-4445-4011-a87f-64f24fd89021

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-05-06 19:06:46 UTC



Benedikte Johanne Rønn Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d162dd98-5b56-4a79-9153-186232d41e5e

IP: 212.60.xxx.xxx

2026-05-06 19:07:50 UTC



Alexandra Spliid Neustrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e6830e46-b8a6-41e7-8e4e-185c5749766d

IP: 62.66.xxx.xxx

2026-05-06 20:13:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.