

Ataksi og HSP Foreningen
c/o Lars Bøje Christensen
Bataljonvænget 8
3520 Farum

Dato 22. juni 2026
Kontor: Indsamling og Fonde
Sagsbeh.: Hanne Sønderby
Sagsnr.: 24-700-08664

Fristen for indsendelse af regnskab er overskredet

Kære Foreningen for ATAKSI / HSP.

Indsamlingsnævnet har ikke modtaget regnskabet for indsamlingen Foreningen for ATAKSI / HSP foretaget i perioden fra den 15. december 2024 til den 15. december 2025.

Regnskaber skal være modtaget i Indsamlingsnævnet inden seks måneder efter indsamlingens afslutning, jf. § 8, stk. 3, 1. pkt., i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling med videre med senere ændringer.

Fristen for indsendelse af regnskabet var den 15. juni 2026.

I skal indsende regnskabet **snarest muligt og senest den 22. juli 2026**.

I kan på de næste sider læse mere om, hvordan regnskabet skal udformes.

Hvis vi ikke har modtaget regnskabet inden ovennævnte frist, kan sagen blive anmeldt til politiet med henblik på idømmelse af bødestraf for manglende indsendelse af regnskab samt tvangsbøder indtil regnskabet indsendes.

Regnskabet skal indsendes til os via indsamlingsnaevnet@civilstyrelsen.dk eller via digital post til Civilstyrelsen.

Hvis I har spørgsmål til ovenstående, er I velkomne til at kontakte os på telefon 33 92 33 34, I finder telefontiderne via dette link [Kontakt](#).

Med venlig hilsen

Hanne Sønderby

Her kan I læse mere om, hvad regnskabet skal indeholde:

Reglerne om regnskabs indhold og udformning findes i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling med videre.

Ingen indsamlede midler

I skal også indsende en regnskabsblanket, hvis I ikke har indsamlet nogle midler. I kan med fordel sammen med regnskabsblanketten indsende et kontoudtog fra indsamlingskontoen for den periode, hvor I har haft tilladelse til at samle penge ind. Hvis regnskabet udtages til kontrol, kan kontoudtoget dokumentere, at der ikke er modtaget bidrag.

Indsamlet 50.000 kr. eller derunder

Hvis I har indsamlet 50.000 kr. eller derunder, skal I bruge vores regnskabsblanket. Blanketten findes på [Indsamlingsnævnets hjemmeside](#).

Indsamlet over 50.000 kr.

Hvis I har indsamlet mere end 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor skal påse, at der foreligger fornøden dokumentation, herunder for udgifterne til administration og anvendelsen af overskuddet. Det skal også fremgå af revisors påtegning, hvis regnskabet ikke indeholder en erklæring fra den ansvarlige for indsamlingen om, at indsamlingen er foregået i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Specificering af indtægterne og udgifterne

Regnskabet skal indeholde oplysninger om samtlige indsamlede midler. Det skal også indeholde oplysninger om samtlige udgifter, der er afholdt af de indsamlede midler. I regnskabet skal både indtægter og udgifter ved indsamlingen specificeres.

Det skal fremgå hvilke udgifter, I har haft til administrationen i forbindelse med indsamlingen. Det kan for eksempel være gebyret til nævnet eller banken. Hvis I ikke har haft udgifter forbundet med indsamlingen, anføres udgiften til 0 kr.

Det skal også fremgå af regnskabet, hvad overskuddet efter eventuelle administrationsomkostninger er anvendt til.

Undgå at angive regnskabsposter som ”drift”, ”gebyrer”, ”anvendt til formål”, ”bankoverførsel” med mere. Uddyb i stedet posterne så I for eksempel skriver ”løn til organisationens ansatte”, ”husleje”, ”gebyr til bank” ”gebyr til Indsamlingsnævnet”, ”byggematerialer”, ”mad til børnehjemsbørn” og lignende.

Erklæring og underskrift

De ansvarlige for indsamlingen skal i tilknytning til underskriften af regnskabet erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlings-bekendtgørelsen.

Sproget

Regnskabet og erklæringen skal være udfærdiget på dansk eller engelsk.

Hvis overskuddet endnu ikke er anvendt

Hvis I på tidspunktet for regnskabets aflæggelse ikke har anvendt hele overskuddet, skal I inden et år efter regnskabets aflæggelse, indsende en erklæring om anvendelsen af overskuddet til os. Det kaldes en overskudserklæring. Det skal fremgå af erklæringen, hvad overskuddet er blevet anvendt til. Der skal årligt aflægges en overskudserklæring, indtil alle midler er brugt.

Er regnskabet revideret i medfør af bekendtgørelsens § 12, stk. 1, er det revisors pligt at aflægge overskudserklæringen. Det er jer som indsamler, der er ansvarlig for at revisor overholder fristen.