

Minhaj ul Quran International Denmark

Bispevej 25, 2400 København NV
CVR-nr. 14 93 39 99

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 21.06.26

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Noter	17 - 30

Foreningen

Minhaj ul Quran International Denmark
Bispevej 25
2400 København NV
Danmark
E-mail: Info@mqi.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 14 93 39 99
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Qaisar Zubair Najeb
Sajad Ahmed
Sheikh Imran Ali Azmat
Shahnawaz Ashraf Uppal
Ata Ur Rehman
Suppleant Ijaz Ahmad Gondal
Suppleant Moazzam Butt

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Minhaj ul Quran International Denmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 21. juni 2026

Bestyrelsen

Qaisar Zubair Najeb
Formand

Sajad Ahmed

Sheikh Imran Ali Azmat

Shahnawaz Ashraf Uppal

Ata Ur Rehman

Ijaz Ahmad Gondal
Suppleant

Moazzam Butt
Suppleant

Til medlemmet i Minhaj ul Quran International Denmark**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Minhaj ul Quran International Denmark for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 21. juni 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i indsamlinger af midler og donation af disse midler til udvalgte projekter

Bestyrelsens beretning

Generelle oplysninger

Minhaj-ul-Quran International Denmark arbejder fortsat målrettet for at fremme uddannelse, velfærd, fred, harmoni, tolerance og social ansvarlighed i det danske samfund. Foreningens arbejde er bygget på værdier som fred, medfølelse, respekt og retfærdighed, som danner fundamentet for vores vision om et fredeligt, inkluderende og harmonisk samfund. 2025 har været et år præget af fortsat udvikling, organisatorisk styrkelse og et øget fokus på fællesskab og ungdomsarbejde.

- Medlemsudvikling: Foreningen havde i 2025 i alt 1.882 registrerede medlemmer, hvilket afspejler en positiv udvikling og en stærk opbakning til foreningens vision.
- Aktivitetsfokus: Aktiviteterne har omfattet sociale, kulturelle, religiøse, oplysende og idrætsrelaterede initiativer med et særligt fokus på børn, unge og familier via vores underafdelinger.

Organisation og fokusområder

Et vigtigt strategisk fokus i 2025 har været at styrke organisationens samlede struktur og eksekveringsevne med udgangspunkt i de faktiske behov i foreningens daglige arbejde.

- Strukturelle justeringer: Bestyrelsen har gennemført organisatoriske justeringer i flere underafdelinger for at styrke koordinering og ansvarfordeling. Der er arbejdet målrettet med at vurdere eksisterende kapaciteter og kompetencer for at sikre, at de rette funktioner understøtter organisationens udvikling.
- Stabilitet og samarbejde: Der har været et særligt fokus på at styrke tillid, samarbejde og organisatorisk stabilitet. Målet har været at udvikle en robust organisation med klare strukturer, hvor helheden er stærkere end enkeltpersoner, og hvor organisationen kan fungere effektivt på tværs af roller og ansvarsområder.
- Programudvikling: Foreningen har fortsat udviklingen af programmer for børn og unge, herunder religiøs undervisning, sociale arrangementer og oplysende seminarer, og aktiviteter i forbindelse med islamiske højtider er blevet styrket.

Dette arbejde har bidraget til at skabe et mere effektivt og stabilt fundament for fremtidig vækst og kontinuitet.

Eksterne relationer og samarbejde

For at styrke organisationens udadvendte samarbejde blev der i 2025 afholdt en række eksterne programmer. Særligt i februar blev der afholdt flere højtprofilerede arrangementer:

- Indvielse af "HSI åndeligt værested" på Bispevej 25.
- Lancering af bogen "The Constitution of Medina" på Marriott Hotel, som havde deltagelse af ledende figurer fra det offentlige, politimyndigheder og uddannelsesinstitutioner samt foreningsliv fra forskellige nationaliteter.
- Afholdelse af "Workers Convention 2025" og "Quaid Day Celebration 2025" for at styrke det interne sammenhold.
- Gennemførelse af den årlige "Annual Student Convocation 2025" for at fejre de studerendes akademiske præstationer.

Disse begivenheder har markant øget foreningens synlighed og netværk i det danske samfund.

Sociale Aktiviteter og Ungdomsarbejde

Foreningen har i 2025 afholdt en række succesfulde sociale aktiviteter for at styrke fællesskabet blandt unge.

- **Minhaj Cup 2025:** I august blev der afholdt en stor fodboldturnering med over 60 deltagere. Turneringen havde samtidig et velgørende formål, hvor der blev indsamlet midler til nødhjælp i Palæstina under titlen "Spil for en god sag".
- **FIFA 26 Turnering:** I november blev der afholdt en e-sportsturnering med over 30 deltagere, som imødekom de unges digitale interesser og skabte stærkt socialt sammenhold.

Økonomiske forhold

Foreningens økonomi er fortsat stabil på trods af generelle prisstigninger i samfundet. Dette skyldes en ansvarlig budgetstyring samt vedvarende støtte fra medlemmer og donorer. Et fortsat fokus på at digitalisere vores betalings- og indsamlingssystemer har ført til mere effektive processer og øget gennemsigtighed. Foreningen arbejder desuden målrettet på at diversificere sine indtægtskilder for at sikre langsigtet bæredygtighed. Samlet set vurderes årets resultat som tilfredsstillende.

Fremtiden

I 2026 vil foreningen fortsætte arbejdet med at professionalisere administrationen og styrke de digitale løsninger. Der vil fortsat være fokus på ungdomsarbejde, uddannelse og frivilligudvikling. Bestyrelsen vil arbejde målrettet for at sikre organisatorisk stabilitet og økonomisk bæredygtighed i tråd med foreningens vision.

Konklusion

2025 har været et år præget af stabilitet, udvikling og et stærkt fællesskab. Foreningen har styrket sin organisation, videreudviklet sine aktiviteter og opretholdt et solidt økonomisk fundament. Det vedvarende engagement fra medlemmer, frivillige og samarbejdspartnere har været afgørende for årets resultater. Bestyrelsen retter en særlig tak til alle, som gennem deres indsats har bidraget til at realisere foreningens vision. Minhaj-ul-Quran International

Denmark ser frem til fortsat at arbejde for et mere fredeligt, tolerant og socialt ansvarligt Danmark.

Årets indsamlinger til velgørenhed samt uddelinger

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via opslag på vores hjemmeside og Facebook samt via vores fysiske lokaler til fordel for følgende projekter:

Total indsamling i 2025 samt overførsel fra sidste år (2024): (I alt DKK 1.971.607,12)

Samlet indsamling i 2025: DKK 1.546.207,12

Total overførsel fra indsamlinger fra sidste år (2024): DKK 425.400

For projekter nr. 1-5 (se specifikation nedenfor) er der samlet i alt DKK 1.546.207,12 i 2025

For projekter nr. 1-5 er der i alt overført DKK 425.400 fra indsamlingen fra det foregående år (2024)

Projekt nr. 1 - Nødhjælp: (Samlet DKK 312.024)

Hjælp til familier ramt af monsunoversvømmelser i Punjab og Khyber Pakhtunkhwa.

Projekt nr. 2 - Hjælp til mad: (Samlet: DKK 727.837)

Primære projekter: Ramadanprojekter (Eid-gaver, fidya og fitrana), Qurbani-projekter (offergaver og Eid-gaver) samt øvrige fødevare- og nødhjælpsprojekter.

Formål: At støtte værdigt trængende individer og familier med mad og relaterede fornødenheder.

Indsamlingsperiode: Hele året, med hovedfokus i Ramadan-måned (Februar/Marts) samt i Dhul-Hijjah perioden (maj).

Projekt nr. 3 - Generel bistand: (Samlet: DKK 201.461)

Primære projekt: Almisser & Zakah

Formål: Midlerne bruges til at støtte andre projekter, herunder:

At give sårbare familier, især dem med børn, nødhjælp i form af mad og andre basale livsfornødenheder i Pakistan.

Forbedre levevilkår og uddannelse for forældreløse og sårbare børn i Pakistan. Uddeling af mad og fødevarerhjælp til økonomisk udsatte familier i Pakistan. At sikre adgang til rent og sikkert drikkevand for udsatte familier gennem etablering af vandpumper og bæredygtige vandløsninger i Bangladesh & Pakistan.

Projekt nr. 4 - Uddannelse: (Samlet: DKK 71.087)

Primært projekter: Uddannelsesstøtte til økonomisk udsatte børn & støtte til forældreløse og sårbare børn.

Midlerne anvendes til støtte af forældreløse og udsatte børn i Pakistan gennem sponsorater, uddannelse, øvrige nødvendige fornødenheder. Indsatserne omfattede blandt andet støtte til studerende, skolebørn og hifz-studerende samt drift af omsorgshjem og øvrige sociale indsatser.

Indsamlingsperiode: Hele året rundt.

Projekt nr. 5 - Vandpumper: (Samlet: DKK 41.798)

Primære projekter: Etablering af vandpumper i Bangladesh & Pakistan.

Indsamlede midler er anvendt til etablering og adgang til rent drikkevand. Indsatserne omfattede blandt andet installation af vandpumper i Bangladesh & Pakistan.

Indsamlingsperiode: Hele året rundt.

Projekt nr. 6 – Massebryllup (Samlet: DKK 192.000)

Primære projekt: Fælles bryllupper for økonomisk udsatte familier i Pakistan.

Indsamlede midler At hjælpe økonomisk trængte familier i Pakistan ved at arrangere fælles bryllupper, ved at reducere omkostningerne gennem fælles bryllupsceremonier.

Omkostninger: (Samlede omkostninger: DKK 48.628,04)

Udgifter i forbindelse med indsamlingen i 2025 beløber sig til i alt: DKK 48.628,04

Omkostningerne er primært følgende: Udgifter til revisor, Øvrige omkostninger og gebyr

Uddelinger: (Total: DKK 1.546.207,12)

Projekt nr. 1-5: Der er i 2025 foretaget uddelinger for i alt DKK 1.881.750

Projekt nr. 1 - Nødhjælp: DKK 312.133

Projektet ydede nødhjælp til familier ramt af monsunoversvømmelser i Punjab og Khyber Pakhtunkhwa. Hjælpen omfattede uddeling af fødevarepakker og varme, tilberedte måltider samt adgang til gratis lægekonsultationer, basal sundhedsbehandling og nødvendig medicin. Formålet var at afhjælpe de akutte behov og støtte de berørte familier i en vanskelig situation.

Fødevarehjælp til flygtninge fra Gaza i Jordan, Støtte til fordrevne og flygtningefamilier gennem uddeling af 300 pakker af fødevarehjælp.

Projekt nr. 2 - Hjælp til mad: DKK 892.632

Projektet støttede udsatte familier i Jhelum og omegn gennem uddeling af fødevarepakker og varme måltider. Hjælpen nåede omkring 8.000 husstande, og der blev uddelt cirka 40.000 tilberedte måltider til familier med behov for akut fødevarestøtte. Projektet sikrede uddeling

af frisk kød til 1.853 sårbare husstande i Lahore i forbindelse med Eid Al Adha. I alt blev cirka 9.264 kg kød fordelt til familier med begrænsede økonomiske ressourcer for at give dem mulighed for at deltage i højtiden på værdig vis.

Projekt nr. 3 - Generel bistand: (brugt til Projekt nr. 1, 2, 4 og 5): DKK 366.272

Generelle bistandsmidler blev brugt til at støtte Projekt nr. 2 Hjælp til mad, Projekt nr. 4 for forskellige uddannelsesprojekter og Projekt nr. 5 Vandpumper.

Projekt nr. 4 - Uddannelse: DKK 76.915

Projektet støttede **15 forældreløse børn i Jhelum**, Pakistan gennem et årligt sponsorat, der dækkede skolepenge, tøj og andre nødvendige behov. Formålet var at sikre børnene stabile opvækst- og uddannelsesmuligheder gennem hele året. Uddannelsesstøtte til **15 studerende i Lahore, Pakistan** med betaling af skole- og uddannelsesudgifter samt undervisningsmaterialer. Sponsoreringerne gjorde det muligt for eleverne at fortsætte deres videregående uddannelse og skolegang.

Projekt nr. 5 - Vandpumper: DKK 41.798

Projektet sikrede adgang til rent drikkevand gennem installation af i alt 22 vandpumper fordelt på:

- Sindh (9 pumper)
- Baluchistan (4 pumper)
- Tharparkar i Pakistan (5 pumper)
- samt Bangladesh (4 pumper)

Projektet gav udsatte familier og lokalsamfund i disse områder bedre adgang til rent og sikkert drikkevand.

Projekt nr. 6 – Masse Bryllup DKK 192.000

Projektet støttede 13 par fra økonomisk udsatte familier i Gujrat, Punjab, Pakistan, gennem afholdelse af fælles bryllupsceremonier. Hvert par modtog en komplet bryllupspakke med blandt andet ceremonifaciliteter, forplejning og nødvendigt udstyr, hvilket gjorde det muligt at gennemføre et værdigt bryllup uden den økonomiske byrde, som familierne ellers ikke ville have haft råd til.

Overførsel til næste år: (total: DKK 41.229)

Overført til næste år for indsamling til projekter 3: DKK 41.229 (inkl. hjemløse i DK DKK 717.)

Implementeringspartner

For så vidt angår donationer modtaget til velgørende formål, samarbejder MOI-DK med MWF UK (Minhaj Welfare Foundation UK) som implementeringspartner. MWF UK er en registreret velgørende organisation med registreringsnumrene 1084057 i England & Wales samt SC043566 i Skotland.

De respektive velgørenhedsprojekter er baseret på aktuelle humanitære kriser og behov

rundt om i verden.

Yderligere oplysninger kan findes på Minhaj Welfare Foundation

Uddybning af velgørenhedsprojekter og anvendelse af midler i 2025

Foreningen har i 2025 gennemført en række konkrete velgørenhedsprojekter i samarbejde med Minhaj Welfare Foundation UK som implementeringspartner. Projekterne er baseret på dokumenterede humanitære behov og dækker nødhjælp, fødevarehjælp, uddannelse, sociale indsatser og infrastruktur.

Nødhjælpsprojekter

- Fødevarehjælp til flygtninge i Mellemøsten (Jordan)
- Oversvømmelsesrelief i Pakistan (mad, medicinske camps og nødhjælp)

Fødevarehjælp og sociale programmer

- Help Feed Kitchen i Jhelum: 40.000 måltider og støtte til 8.000 husstande
- Qurbani-program i Lahore: distribution af ca. 9.264 kg kød til ca. 1.853 familier

Uddannelses- og børneprogrammer

- Orphansponsoringsprogram i Jhelum: 15 børn
- Uddannelsessponsorat i Lahore: 15 studerende (skole, hifz og videregående uddannelse)

Sociale programmer og samfundsopbygning

- Kollektive vielser i Gujrat: 13 par fik gennemført værdige vielser

Infrastrukturprojekter

- Water For All program: installation af 22 vandpumper i Pakistan og Bangladesh

Projekterne har samlet haft en bred humanitær effekt og nået tusindvis af modtagere på tværs af de 2 lande.

Bestyrelsens kontrol og opfølgning på anvendelse af midler

Bestyrelsen lægger stor vægt på at sikre, at alle indsamlede midler anvendes udelukkende til de tilsigtede velgørende formål og i overensstemmelse med gældende regler.

Som led i denne kontrol og ansvarlighed har bestyrelsen etableret følgende opfølgningsmekanismer:

- Repræsentanter fra bestyrelsen deltager løbende fysisk i udvalgte projekter på lokationerne (onsite) for at verificere anvendelsen af midler.
- Der modtages systematisk billed- og videodokumentation fra projekterne.
- Der gennemgås projektforslag før igangsættelse samt afsluttende projektrapporter.
- Der følges løbende op i dialog med implementeringspartneren Minhaj Welfare Foundation UK.

Denne tilgang sikrer høj transparens og kontrol med anvendelsen af de indsamlede midler.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Indtægter fra donationer, kontingenter mv.	3.898.359	3.547.954
3	Velgørenhed	-1.930.378	-914.811
	Begravelsesudgifter	-70.000	-80.000
4	Andre eksterne omkostninger	-1.880.647	-1.977.106
	Bruttofortjeneste I	17.334	576.037
	Finansielle indtægter	906	0
	Finansielle omkostninger	-1	0
	Finansielle poster i alt	905	0
	Årets resultat	18.239	576.037

Forslag til resultatdisponering

Årets uddelinger jf. note 2	-1.881.750	-866.528
Overført resultat	1.899.989	1.442.565
I alt	18.239	576.037

AKTIVER		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
	Grunde og bygninger	23.523.758	23.523.758
5	Materielle anlægsaktiver i alt	23.523.758	23.523.758
	Anlægsaktiver i alt	23.523.758	23.523.758
6	Andre tilgodehavender	109.333	183.409
	Tilgodehavender i alt	109.333	183.409
	Likvide beholdninger	1.213.210	1.144.410
	Likvide beholdninger i alt	1.213.210	1.144.410
	Omsætningsaktiver i alt	1.322.543	1.327.819
	Aktiver i alt	24.846.301	24.851.577

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Foreningskapital	24.668.607	24.092.570
	Overført resultat	1.899.989	1.442.565
	Årets uddelinger jf. note 2	-1.881.750	-866.528
	Egenkapital i alt	24.686.846	24.668.607
	Anden gæld	120.000	145.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	120.000	145.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.000	35.000
7	Anden gæld	4.455	2.970
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	39.455	37.970
	Gældsforpligtelser i alt	159.455	182.970
	Passiver i alt	24.846.301	24.851.577

9 Eventualforpligtelser

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Indtægter fra donationer, kontingenter mv.

Donationer til specifikke projekter	1.546.207	1.330.437
Elevkontingenter (Uddannelse)	757.453	661.243
Indmeldelsesgebyr for nye medlemmer	6.471	12.443
Generelle donationer til projekter, drift og administration	1.420.987	1.382.091
Medlemskontingent	167.241	161.740
I alt	3.898.359	3.547.954

Der gives nedenfor oplysninger om donationernes fordeling på aktiviteter i foreningens regnskabspraksis og følger foreningens interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000	0	0
Anonym	0	30.000
Anonym	0	20.000
Anonym	0	27.560
Anonym	0	20.900
Anonym	20.230	31.800
Anonym	29.200	21.000
Anonym	28.500	49.500
Anonym	22.250	20.135
Anonym	20.900	23.590
Anonym	20.600	27.333
Anonym, enkeltmandsvirksomhed	54.000	21.000
Anonym, enkeltmandsvirksomhed	0	20.000
I alt	195.680	312.818

2. Uddelinger

Vandpumper	41.798	22.232
Fødevarer hjælp / Almisser	1.040.270	456.879
Uddannelse	241.100	79.665
General bistand	278.295	145.552
Nødhjælp	280.287	262.200
I alt	1.881.750	866.528

3. Velgørenhed

Velgørenheds administrationsudgifter	48.628	48.283
Velgørenhed MWF UK udlandet	1.881.750	866.528
I alt	1.930.378	914.811

	2025 DKK	2024 DKK
4. Andre eksterne omkostninger		
Kontorartikler	6.333	0
It-omkostninger	11.567	15.192
Forsikringer	26.151	38.548
Software	2.719	546
Reparation og vedligeholdelse af inventar	5.980	0
Mindre nyanskaffelser	2.948	31.057
Telefon og internet	38.414	35.917
Leje/leasing af kontorinventar	34.715	21.053
Gebyr & PBS Gebyr	52.181	43.687
Revisorhonorar	16.550	35.975
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	-6.614	6.614
Lønninger	717.469	633.241
ATP og arbejdsgivernes samlet betaling	46.760	16.310
Undervisningsmateriale	100.706	15.988
Diverse	2.094	53.491
Rejseudgifter	44.591	52.909
Konference omkostninger	102.405	95.000
Leje lokaler	134.500	0
El, vand og varme	83.144	71.726
Reparation og vedligeholdelse	54.539	246.868
Rengøring	0	32.285
Diverse	3.902	-76
Småanskaffelser	31.386	31.622
Fællesudgifter	246.931	275.458
Moms uden kompensation netto	121.276	126.755
Advokatomkostninger	0	96.940
I alt	1.880.647	1.977.106

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger
Kostpris pr. 01.01.25	23.523.758
Kostpris pr. 31.12.25	23.523.758
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	23.523.758

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
6. Andre tilgodehavender		
Moms og afgifter	105.833	179.909
Personalelån	3.500	3.500
I alt	109.333	183.409

7. Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	4.455	2.970
I alt	4.455	2.970

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
8. Projektopgørelser		
Projekt 1 indsamlinger nødhjælp		
Projekt 1 indsamlinger nødhjælp		
Fødevare pakker til uddeling i Mellemøsten til flytninge (Jordan)	110.000	0
Mad- og lægehjælp til oversvømmelsesramte familier i Pakistan	202.024	0
Til Gaza	0	159.100
Indsamlede midler fra 2024	109	0
Andet nødhjælp	0	3.209
Projekt 1 indsamlinger nødhjælp i alt	312.133	162.309
Disponible midler til uddeling	312.133	162.309
Anvendelse efter formålet:		
Nødhjælp til flytninge fra Gaza	110.000	0
Oversvømmelser i Pakistan	202.133	0
Til Gaza	0	159.100
Andet nødhjælp	0	3.100
Anvendelse efter formålet i alt	312.133	162.200

. Projekt 2 mad og relaterede fornødenheder

Indkommende bidrag

Ramadan	328.237	443.603
Qurbani	399.600	178.071
Indsamlede midler fra 2024	164.795	0
I alt	892.632	621.674

Disponible midler til uddeling	892.632	621.674
--------------------------------	---------	---------

Anvendelse efter formålet

Ramadan	493.032	278.808
Qurbani	399.600	178.071
I alt	892.632	456.879

. Projekt 3 general bistand

Indkommende bidrag

Modtagne donationer uden opfordring til donation eller øremærkning	201.461	440.024
Indsamlede midler fra 2022	0	8.429
Indsamlede midler fra 2024	254.668	0
I alt	456.129	448.453

Administrationsomkostninger

Andel af revision af regnskab	30.000	30.000
Øvrige omkostninger	9.736	0
Andre gebyrer og renter	8.892	18.283
Administrationsomkostninge i alt	48.628	48.283

Disponible midler til uddeling	407.501	400.220
--------------------------------	---------	---------

Anvendelse efter formålet

Indsamling af nødhjælp (projekt 1)	44.822	56.478
Mad og relaterede fornødenheder (projekt 2)	254.668	64.874
Pleje af forældreløse børn (projekt 4)	48.400	24.200
Lille vandpumpe (projekt 5)	18.382	0
Uddelinger i alt	366.272	145.552

Overført til næste år DKK 41.229

*Der er ikke foretaget specifik øremærkning vedr. denne indsamling, men indsamlingen går til igangværende projekter, hvor de donerende giver organisationen mandat til at allokere indsamlingen til det projekt organisationen finder passende.

. Projekt 4 uddannelse

Indkommende bidrag

Solcelleprojekt til uddannelsesinstitution	0	0
Indsamlede midler fra 2024	5.828	0
Pleje af forældreløse børn	71.087	85.493
I alt	76.915	85.493

Disponible midler til uddeling	76.915	85.493
--------------------------------	--------	--------

Anvendelse efter formålet

Husly og uddannelse til forældreløse børn	49.900	43.255
Religiøs uddannelse til børn	27.015	0
Verdslig uddannelse til børn	0	17.445
Solcelleprojekt til uddannelsesinstitution	0	18.965
Uddelinger i alt	76.915	79.665

Der er ikke foretaget yderligere øremærkning indenfor dette projekt. Samtlige af de indsamlede midler er gået til pleje af forældreløse børn i Pakistan

. Projekt 5 vandpumer

Indkommende bidrag

Lille vandpumpe	41.798	12.932
Medium vandpumpe	0	9.300
I alt	41.798	22.232

Disponible midler til uddeling	41.798	22.232
--------------------------------	--------	--------

Anvendelse efter formålet

Lille vandpumpe	41.798	12.932
Medium vandpumpe	0	9.300
Uddelinger i alt	41.798	22.232

. Projekt 6 Massebryllup

Indkommende bidrag

Massebryllup Gujrat	192.000	0
I alt	192.000	0

Disponible midler til uddeling	192.000	0
--------------------------------	---------	---

Anvendelse efter formålet

Velgørende massebryllup	192.000	0
Uddelinger i alt	192.000	0

*Der er ikke foretaget yderligere øremærkning indenfor dette projekt. Samtlige af de indsamlede midler er gået til MasseBryllup Gujrat, Pakistan

9. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt kr. 35.000.000, der giver pant i grunde og bygning med regnskabsmæssig værdi på 23.523.758. Ejerpantebrevet er i foreningens besiddelse. Til sikkerhed for ejerforeninger er der lyst pant på kr. 66.000 i grunde og bygninger..

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler herunder andre omkostninger og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger		100

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er en almenvelgørende forening og således skattefri. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-06-21 11:53:10 UTC



Shahnawaz Ashraf Uppal

Bestyrelse
Serienummer: 83bbaf48-5e46-4959-a42e-266690258c2d
IP: 2.128.xxx.xxx
2026-06-21 13:25:54 UTC



Sheikh Imran Ali Azmat

Bestyrelse
Serienummer: b71cf3f2-0f2b-474c-88f9-56c768455bda
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-06-21 14:01:07 UTC



Ijaz Ahmed Gondal

Suppleant
Serienummer: 3814990b-12fa-4e6a-b6aa-22358d3407ca
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-06-21 18:42:28 UTC



Ata-Ur Rehman

Bestyrelse
Serienummer: b8e22c67-3210-4a3e-b349-e42e64b23b5d
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-06-21 18:43:29 UTC



Sajad Ahmed

Bestyrelse
Serienummer: b2047006-a0ee-45e7-8bbe-97a05fe1d52c
IP: 77.241.xxx.xxx
2026-06-21 18:48:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: FJ6PT-YBE1S-L7VN2-PQMOS-7ESBK-XZ070

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Qaisar Zubair Najeb

Bestyrelse

Serienummer: qan@mqi.dk

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-06-21 22:35:39 UTC



Qaisar Zubair Najeb

Dirigent

Serienummer: qan@mqi.dk

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-06-21 22:35:39 UTC



Mohammad Moazzam Butt

Suppleant

Serienummer: b5ef53ce-d4a5-4956-aa92-ea6db96c7b1a

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-06-23 08:55:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.