

Post/Tele Museumsfond

Øster Allé 3, 2100 København Ø

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 19 28 65 92

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 18/03/2026

Lisbeth Knudsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Post/Tele Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 18. marts 2026

Direktion

Magnus Sebastian Restofte
direktør

Bestyrelse

Lisbeth Knudsen
formand

Peer Schaumburg-Müller
næstformand

Jens Kramer Mikkelsen

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Hans Erik Lindkvist

Michael Ehrenreich

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Post/Tele Museumsfond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Post/Tele Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 18. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen

statsautoriseret revisor

mne17120

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Post/Tele Museumsfond
Øster Allé 3
2100 København Ø
Telefon: 33410900
Email: museum@enigma.dk
Hjemmeside: www.enigma.dk
CVR-nr: 19 28 65 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 1. marts 1996
Regnskabsår: 30. regnskabsår
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Lisbeth Knudsen, formand
Peer Schaumburg-Müller, næstformand
Jens Kramer Mikkelsen
Elisabeth Fogtdal Nøjgaard
Hans Erik Lindkvist
Michael Ehrenreich
Palle Juliussen
Thomas Bloch Ravn

Direktion

Magnus Sebastian Restofte

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Museet har til opgave gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at medvirke til sikringen af Danmarks kulturarv at belyse tele- og posthistorien at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til dennes resultater.

Fondens virksomhed

Som forudsætning for fondens arbejde blev der ved fondens etablering indgået en driftsaftale mellem stifterne og Post/Tele Museumsfond om stifternes ydelse af årlige tilskud til museets drift. Stifternes museale samlinger blev stillet til rådighed for museumsvirksomheden i form af lån, men i 2025 er disse samlinger overdraget til fonden.

Driftsaftalen blev ved aftale af 28. november 2024 forlænget mellem fonden og fondens stiftere. Aftalen træder i kraft ved den tidligere aftales udløb, og dækker således årene 2025-2026. Der er i 2025 indgået nye aftaler med stifterne der dækker årene 2027-2031 med udløb uden yderligere varsel 31. december 2031. Aftalen indeholder fordeling af driftstilskud og regulering af dette.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 766.773, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 370.933.

Dermed er egenkapitalen igen positiv.

Resultatet er tilfredsstillende og ledelsen er optimistiske for museets fremtidige drift.

Der er indgået aftaler om driftsstøtte fra stifterne gældende fra 2027-2031 og derudover, så er der lavet overleveringsaftaler omkring stifternes tidligere tilhørende genstande, som ud over at sikre fondens ejerskab over genstandene, også sikrer fonden et større overdragelsesbeløb. Disse aftaler understøtter fondens kapitalberedskab. Fondens er i proces med at blive et statsanerkendt museum med heraf følgende statstilskud efter den nye museumslov. Fondens forventer en afslutning i 2026.

Herudover har aftaler med strategiske partnere og ejer af museumsbygningen sikret såvel øget indtjening i 2025 som betydelige omkostningsbesparelser.

Efter ledelsens opfattelse vil de gode tendenser fortsætte og ENIGMA vil dermed igen i 2026 kunne præsentere et positivt driftsregnskab og videreføre den positive udvikling af fondens kapitalberedskab.

Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at drive museumsdrift indenfor post/tele og kommunikation med dertilhørende øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger bestemmelserne for god fondsledelse. På fondens hjemmeside, <https://www.enigma.dk/om/museumsfonden> kan læses nærmere om bestyrelsens sammensætning, kompetencer og virke i overensstemmelse med anbefalingerne om god fondsledelse.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer, hvoraf TDC A/S og Post Danmark A/S hver udpeger 3 medlemmer. Herefter udpeger disse 6 medlemmer 2-3 uafhængige medlemmer med museumsfaglig indsigt efter fondens vedtægter.

Bestyrelsen udpeges for en periode på 3 år ad gangen.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder mindst 2 gange årligt, hvor der føres tilsyn med fondens virke og økonomi.

Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at forestå fondens daglige ledelse samt kommunikation.

	Lisbeth Knudsen	Peer Schaumburg-Müller	Jens Kramer Mikkelsen	Elisabeth Fogtdal Nøjgaard
Stilling	Strategidirektør Tænketanken Mandag Morgen og Altinget	Vicedirektør, TDC NET A/S	Director of Urban Development, NREP	Forhenværende museumsdirektør, KarenBlixen Museum, Rungstedlund. Direktør A/S Ole Haslunds Hus mv.
Alder	72	65	74	62
Indtrådt i bestyrelsen den	2017, genvalg har fundet sted.	2015, genvalg har fundet sted.	2018, genvalg har fundet sted.	2021, genvalg har fundet sted.
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsledelse, kommunikation	Personalejura, ledelse og fondslovgivning	Strategisk ledelse	Ledelse af museums- og kulturvirksomhed, forretningsudvikling
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Odense Symfoniorkester og Rønnow, bestyrelsesformand for Leth og Gori Arkitekter, bestyrelsesformand for NIRAS-gruppen, bestyrelsesformand for Foreningen TjekDet, medlem af bestyrelsen for Illum Fonden, medlem af bestyrelsen for Velux Fonden, medlem af repræsentantskabet for Dansk Markedsføring.	Adm. Direktør for Telco ApS, formand for TDC Pensionskasse formand for Teglholt Park ApS., medlem af bestyrelsen for Danish Society for Education and Business, DSEB.	Formand for Copenhagen Goodwill Ambassador Corps' bestyrelse, formand for Sankt Annæ Gymnasium, bestyrelsesformand for Dansk Fitness & Helse Organisation (DFHO), medlem af Jyske Banks repræsentantskab, formand for Københavns Lufthavns vækstkomite, bestyrelsesmedlem Donkey Republic, formand for Fonden Wonderful Copenhagen.	Formand for Forfatterskolen, næstformand i Deloitte Fonden, medlem af bestyrelsen i Kristeligt Dagblad A/S, A/S Ole Haslunds Hus, Manuskriptskolen for Børnefiktion, Den Hirschprungeske Samling og Den Kongelige Formidlingsfond samt formand for Øregård Museum.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 55.000 i bestyrelseshonorar	Anses ikke for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 0 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar

	Hans Erik Lindkvist	Michael Ehrenreich	Palle Juliussen	Thomas Bloch Ravn
Stilling	Vice President HR i PostNord Danmark	Fhv. Hofmarskal, redaktør og direktør. Bestyrelsesmedlem.	Tidl. HR-direktør PostNord A/S	Forhenværende museumsdirektør, Den Gamle By
Alder	61	72	77	71

Ledelsesberetning

	Hans Erik Lindkvist	Michael Ehrenreich	Palle Juliussen	Thomas Bloch Ravn
Indtrådt i bestyrelsen den	2024, genvalg har ikke fundet sted.	2021, genvalg har fundet sted	1998, genvalg har fundet sted.	2014, genvalg har fundet sted.
Medlemmets særlige kompetencer	HR-/Personaleforhold	Kommunikation og medier, ledelse og administration, international erfaring.	Personale, fondslovgivning	Museumsledelse
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Julemærkefonden	Medlem af bestyrelserne for Dansk Kulturinstitut, Løvenholm Fonden og Gl. Estrup - Danmarks Herregårdsmuseum. Tidligere medlem af bestyrelsen for Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond og administrator for den selvejende fond Jagtejendommen i Trend Skov.	Nej	Bestyrelsesmedlem i Boghandler Henning Clausens Fond og medlem af styregruppen for Aarhus Universitetsforlags projekt '100 Danmarkshistorier'.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden,	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses ikke for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 0 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar	Anses ikke for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 0 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, men afholder almindelig museumsaktivitet med dertilhørende gavebutik og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften i henhold til fondens vedtægter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		5.325.773	5.010.801
Andre driftsindtægter		16.037.007	13.131.286
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-444.213	-494.101
Andre eksterne omkostninger		-8.620.752	-7.984.245
Bruttofortjeneste		12.297.815	9.663.741
Personaleomkostninger	1	-7.866.670	-7.970.598
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-3.655.518	-3.841.601
Resultat før finansielle poster		775.627	-2.148.458
Finansielle indtægter		1.577	4.687
Finansielle omkostninger		-10.431	-66.159
Resultat før skat		766.773	-2.209.930
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		766.773	-2.209.930

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	766.773	-2.209.930
	766.773	-2.209.930

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Software		0	38.889
Immaterielle anlægsaktiver		0	38.889
Telefonmuseets samling		1.464.266	1.464.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		222.679	272.816
Indretning af lejede lokaler		421.435	462.056
Museums udstillinger		6.954.217	10.431.338
Materielle anlægsaktiver		9.062.597	12.630.476
Deposita		498.859	222.315
Bundne likvide beholdninger		402.045	401.889
Finansielle anlægsaktiver		900.904	624.204
Anlægsaktiver		9.963.501	13.293.569
Færdigvarer og handelsvarer		160.535	183.212
Varebeholdninger		160.535	183.212
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		126.777	105.000
Igangværende arbejder for fremmed regning	2	230.301	0
Andre tilgodehavender		5.687.461	243.845
Periodeafgrænsningsposter		79.273	43.313
Tilgodehavender		6.123.812	392.158
Likvide beholdninger		1.996.860	128.015
Omsætningsaktiver		8.281.207	703.385
Aktiver		18.244.708	13.996.954

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		1.724.266	1.724.267
Øvrige lovpligtige reserver		141.889	141.889
Overført resultat		-1.495.222	-2.261.995
Egenkapital		370.933	-395.839
Anden gæld		2.562.230	2.562.230
Langfristede gældsforpligtelser	3	2.562.230	2.562.230
Kreditinstitutter		0	1.421.190
Leverandører af varer og tjenesteydelser		274.439	27.789
Anden gæld	3	484.793	438.990
Periodeafgrænsningsposter	4	14.552.313	9.942.594
Kortfristede gældsforpligtelser		15.311.545	11.830.563
Gældsforpligtelser		17.873.775	14.392.793
Passiver		18.244.708	13.996.954
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Øvrige lovplig- tige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	1.724.266	141.889	-2.261.995	-395.840
Årets resultat	0	0	766.773	766.773
Egenkapital 31. december	1.724.266	141.889	-1.495.222	370.933

Noter til årsregnskabet

1. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	6.676.105	6.806.184
Pensioner	943.009	943.945
Andre omkostninger til social sikring	149.733	118.577
Andre personaleomkostninger	97.823	101.892
	7.866.670	7.970.598
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	1.020.758	830.877
Bestyrelse	215.000	215.000
	1.235.758	1.045.877
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	14	14

2. Igangværende arbejder for fremmed regning

(DKK)	2025	2024
Salgsværdi af igangværende arbejder	1.584.323	0
Modtagne acontobetalinge	-1.354.022	0
	230.301	0
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	230.301	0
	230.301	0

Noter til årsregnskabet

3. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Anden gæld		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	2.562.230	2.562.230
Langfristet del	2.562.230	2.562.230
Øvrig kortfristet gæld	484.793	438.990
	3.047.023	3.001.220

4. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af bevilligede tilskud og gavekort.

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	6.120	6.040
Mellem 1 og 5 år	8.160	14.280
	14.280	20.320
Huslejeforpligtelser		
Lejeforpligtelser, Øster Allé 1, 2100 København Ø	2.018.430	7.642.448
Lejeforpligtelser, Dyssegaardsvej 21, 4100 Ringsted	227.489	458.450
Lejeforpligtelser, Waldemarsvej 1, 4296 Nyrup.	3.502.620	0

Noter til årsregnskabet

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Øster Allé 1, 2100 København Ø. Lejer kan opsige lejekontrakten med 12 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. oktober 2026. Lejemålet er uopsigeligt for udlejer så længe det lejede benyttes til museum og dertil knyttede aktiviteter.

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Lejer og udlejer kan opsige lejekontrakten med 6 måneders opsigelsesvarsel.

Andre eventualforpligtelser

Post/Tele Museumsfond har fra Københavns skatteforvaltning opnået tilladelse efter fondsbeskatningslovens § 4, stk. 7, til at foretage hensættelse af årets overskud til ikke konkretiserede formål. Da akkumuleret overskud i overensstemmelse med fondens vedtægter vil gå til fyldestgørelse af kulturelle formål, påhviler der ikke fonden skat vedrørende 2025.

INDSAMLINGSREGNSKAB

Post/Tele Museumsfond har i 2025 kun samlet midler ind til Fondens generelle formål ved at opfordre til at donere til Fondens arbejde via hjemmeside/donations modul. De indsamlede midler er modtaget via mobile betalingsløsninger og kontooverførsler.

Post/Tele Museumsfond laver ikke husstandsindsamlinger.

De indsamlede midler anvendes til udstillinger, aktiviteter for børn og unge, vedligeholdelse af genstande, formidling og forskning.

Post/Tele Museumsfond er godkendt af Indsamlingsnævnet (tilladelse sagsnr. 23-72-00971).

Post/Tele Museumsfond er godkendt efter ligningslovens § 8 A og § 12 stk. 3 og er derfor omfattet af indsamlingslovens §4. Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven lov nr. 511 af 26. maj 2014 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, og de indsamlede midler er anvendt til Fondens formål.

Øvrige økonomiske forpligtelser

Fonden har ingen øvrige økonomiske forpligtelser.

Noter til årsregnskabet

6. Nærtstående parter

Grundlag

Nærtstående parter

Lisbeth Knudsen	Bestyrelseformand
Peer Schaumburg-Müller	Bestyrelsesnæstformand
Jens Kramer Mikkelsen	Bestyrelsesmedlem
Elisabeth Fogtdal Nøjgaard	Bestyrelsesmedlem
Hans Erik Lindkvist	Bestyrelsesmedlem
Palle Juliussen	Bestyrelsesmedlem
Thomas Bloch Ravn	Bestyrelsesmedlem
Michael Ehrenreich	Bestyrelsesmedlem
Magnus Sebastian Restofte	Direktør
TDC A/S	Stifter og tilskudsgiver
PostNord Danmark	Stifter og tilskudsgiver

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører bestyrelsesvederlag for udført arbejde for fonden i overensstemmelse med fondens vedtægter og løn til direktionen, som er i overensstemmelse med kontrakt. Samlet vederlag til bestyrelsen og direktionen udgør TDKK 1.236

Der er modtaget tilskud fra stifterne TDC A/S og PostNord Danmark på samlet TDKK 10.200

Transaktionerne er i overensstemmelse med indgået driftsaftale.

Fonden har et byggelån med PostNord Danmark. Der er i årets løb ikke tilskrevet renter eller betalt afdrag. Dette er i henhold til indgået tillæg til byggelånsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende sikker opbevaring af frimærkesamling på samlet TDKK 11

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra TDC A/S på samlet TDKK 5 vedrørende bredbånd og telefoni

PostNord Danmark og TDC A/S har i regnskabsåret bevilget TDKK 7.500 til dækning af forpligtelser i forbindelse med overdragelse af museumsgenstande.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fonden er omfattet af "lov om erhvervsdrivende fonde". Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen Jf. Årsregnskabslovens §23 med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. Årsregnskabslovens §11. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for fondens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Omsætning vedrørende årets salg af handelsvarer, entre- og lejeindtægter, forpagtningsafgift og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Indkøb til samlingerne omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet. Mindre aktiver omkostningsføres som hovedregel i anskaffelsesåret. Driftsomkostninger indeholder tillige omkostninger til reparation og vedligeholdelse af samlingerne og af de øvrige aktiver.

Øvrige omkostninger henføres til det år de vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Driftstilskud ført under "Andre driftsindtægter" indtægtsføres i takt med modtagelsen og i overensstemmelse med det af bestyrelsen vedtagne budget.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over den forventede forældelsesperiode, dog maksimalt 3 år

Øvrige materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, indregnet til amortiseret kostpris og inklusiv moms.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acontobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Finansielle gældsforpligtelser

Byggelån måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til lånets restgæld.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peer von Hedemann Schaumburg-Müller

Næstformand

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: 4277f569-28a9-48e2-af5f-c417cb2e0033

IP: 87.60.xxx.xxx

2026-03-20 09:30:19 UTC



Jens Kramer Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: a133a2a7-dc1b-4217-83fc-0f2b878bc9b3

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-03-20 09:47:12 UTC



Palle Juliussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: b7adb4f1-2fb2-4cb2-8279-27cd3934c75f

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-20 10:35:46 UTC



Magnus Sebastian Restofte

Adm. direktør

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: da606a29-b81e-455c-92db-5702a86941ed

IP: 185.85.xxx.xxx

2026-03-20 13:56:18 UTC



Hans Erik Lindkvist

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: 624f2386-2de5-4cef-a5cc-2cfc63d16d01

IP: 80.163.xxx.xxx

2026-03-20 15:40:19 UTC



Lisbeth Knudsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: bc3d8a7d-c67a-4e29-969f-ef7c095b0853

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-03-20 16:22:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: 40DSR-9DPHQ-L7QZL-ZVZID-6FMIC-24DBH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-21 13:18:01 UTC



Thomas Bloch Ravn

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: 1ee8575c-0e82-4565-ae82-7f4e6a6580a8

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-03-22 14:38:20 UTC



Michael Ehrenreich

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Post/Tele Museumsfond

Serienummer: b43cd8ed-d654-4917-acb7-2a9ce4d8ee82

IP: 80.167.xxx.xxx

2026-03-22 22:12:18 UTC



Henrik Aslund Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 42f53a77-9a28-45aa-a9e2-79ac76001675

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-23 11:46:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: 40DSR-9DPHQ-L7QZL-ZVZID-6FMIC-24DBH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.