

Årsregnskab 2025



Indholdsfortegnelse

- 3** Ledelsespåtegning
- 4** Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 8** Ledelsesberetning
- 10** Anvendt regnskabspraksis
- 12** Resultatopgørelse for 2025
- 12** Balance pr. 31.12.2025
- 13** Noter
- 16** Foreningsoplysninger



Tegningerne er lavet af børn, der har besøgt vores kreative hospitalsværksted, SMILET.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for SMILfonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de nødvendige tilpasninger og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (Ulfri).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af SMILfondens aktiviteter for regnskabsåret 2025.

SMILfonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler

og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler herunder ULFRI-midler.

SMILfondens indsamling er foretaget i henhold til tilladelser af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven. Indsamlingen er gennemført via hjemmeside, Facebook og sms. Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til foreningens formål, der skal støtte foreningens arbejde fra 1. januar – 31. december 2025, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven. Se note 2.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Nærum den 20. april 2026

Direktør

Jonas Giersing

Bestyrelse

Sisse Fisker
(Stifter og bestyrelsesformand)

Niels Kornerup

Mette Friis

Jacob Bech Hansen

Nicole Paustian

Christian Sophus Ehlers

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SMILfonden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (Ulfri) (herefter Social- og boligministeriets bekendtgørelse)

Vi har revideret regnskabet for SMILfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og boligministeriets bekendtgørelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants, internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregn-

skabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger og Social- og boligministeriets bekendtgørelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille

driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet at revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og boligministeriets bekendtgørelse, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på

de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet at revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og boligministeriets bekendtgørelse foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forenin-

gens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer,

herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-

kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn

ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

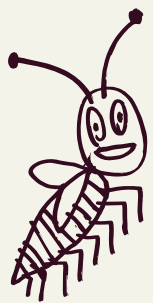
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 20. april 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson
Statsautoriseret revisor
mne19908



Ledelsesberetning

Bred opbakning skabte stærke fællesskaber

I 2025 har vi i SMILfonden skabt stærke fællesskaber for børn og unge med alvorlig og kronisk sygdom og deres familier. Fællesskaber, vi er stolte af, fordi de gør en reel forskel i familiernes hverdag. Ingen skal føle sig alene i en hverdag præget af sygdom. Derfor er vi glade over det store antal familier, som vi i 2025 er lykkedes med at give fællesskaber og ny energi.

Over 500 familier er nu en del af vores unikke familieprogram, og gennem SMILfondens mange aktiviteter har vi samlet set støttet 25.564 børn, unge og familier i løbet af året. I 2025 har vi inviteret nye familier i SMILfonden med på ferie-camps, hvor børn og forældre kunne møde hinanden. Vi glæder os over de venskaber, vi ser spire på tværs af diagnoser, og som styrkes over tid gennem

flere camp-ophold, netværksture og sociale arrangementer.

I 2025 afholdt vi tæt på 100 arrangementer for både nye og velkendte familier. Den samme omsorg har fulgt os ind på hospitalerne. Her har vores ansatte og frivillige været med til at sprede glæde særligt ved sommer- og juletid, som kan være en svær

periode for indlagte børn. Vi har delt gaver ud, spillet musik og holdt julefester flere steder. Den gode stemning har også været til stede i SMILET, vores kreative værksteder på Rigshospitalet og Aarhus Universitetshospital, hvor tusindvis af børn og pårørende i 2025 fik mulighed for at lege og finde ro i en travl hospitalsdag. Værkstedernes betydning stod klart, da sundhedsminister Sofie Løhde

besøgte stedet og oplevede det fællesskab, der opstår, når sygdom træder i baggrunden for en stund.

I 2025 var det fem år siden, vi åbnede det første kreative værksted på Rigshospitalet. I SMILfonden ved vi, hvor vigtigt det er at støtte hele familien og ikke kun det syge barn. Søskende og forældre lever også med sygdommen og dens konsekvenser for familielivet. Derfor har vi i 2025 for første gang skabt et støttetilbud for mødre. Forløbet faciliteres af vores familierådgiver, og tilbage meldingerne bekræfter, at fællesskabet gør en forskel. Vi sætter stor pris på den brede opbakning, vi har mødt i årets løb fra fonde, styrelser, virksomheder, foreninger og private donorer.

Særligt fra fonde har vi oplevet en massiv støtte, som giver os mulighed for at arbejde langsigtet og bl.a. flytte vores nuværende hospitalsværksted til det kommende Mary Elizabeths Hospital. Den tillid tager vi med os videre. Når vi ser frem, har arbejdet med en ny strategi for 2027–2030 høj prioritet.



Sammen vil vi fort sætte med at udvikle SMILfonden med afsæt i de behov, som børn og familier med kronisk sygdom har. Vi glæder os til at skabe endnu flere smil i årene, der kommer.

Stor økonomisk opbakning

I 2025 slog indsamlingsresultatet rekord med en samlet indtægt på ca. 18,3 millioner kroner. Især blev opbakningen fra fonde styrket, men SMILfonden oplevede også fremgang i antallet af faste private bidragsydere. Offentlige tilskud lå på niveau med året før, mens bidrag fra virksomheder faldt i forhold til 2024, hvor to store, ekstraordinære indsamlinger fandt sted.

Omkostningerne til SMILfondens aktiviteter for målgruppen lå på niveau med 2024. Og i lighed med 2024 steg udgifterne til fundraising og marketing planmæssigt som følge af øget konkurrence om midlerne og et behov for at investere i fremtidig vækst for at kunne støtte endnu flere familier. Administrationsomkostningerne lå lidt lavere end året før og vi bestræber os løbende på, at så stor en

andel af vores midler som overhovedet muligt går direkte til vores aktiviteter for alvorligt syge børn og deres familier. Årets resultat på ca. 1,2 millioner kroner findes tilfredsstillende. Forventningerne til 2026 er gode og der påregnes en højere indtægt end i 2025. I 2026 er der især fokus på etableringen af et nyt hospitalsværksted på Mary Elizabeths Hospital – Riget for børn, unge og gravide.

Det forventes desuden, at aktivering af reserverede midler i vores egenkapital vil finde sted i løbet af 2026. Der har ikke indtruffet nogle nævneværdige begivenheder efter balancedagen.

SMIL og glade hilsner fra

Jonas Giersing
Direktør

Sisse Fisker
Bestyrelsesformand og stifter

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler

som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Medlemsbidrag

Foreningens indtægter fra medlemskaber indregnes når det er sandsynligt, at betalingen finder sted. I praksis indtægtsføres først når indbetalingen har fundet sted.

Private donationer

Foreningens indtægter omfatter donationer i form af bidrag fra enkeltpersoner. Indtægterne indregnes når det er sandsynligt, at betalingen finder sted. Der er ikke knyttet særlige betingelser til indtægten.

Fonde og virksomheder

Indtægter fra fonde og virksomheder indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted. I 2025 er alle bidrag først indtægtsført når indbetalingen har fundet sted.

Kampagneindtægter

Indtægter fra foreningens kampagner indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Websalg

Indtægter fra websalg indregnes, en gang månedlig ved udarbejdelse af faktura til samarbejdspartner ifm. at salg er sket ud af webshop.

Indtægter fra offentlige midler

Indtægter fra offentlige midler indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Øremærkede projektindtægter

Indtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at indtægten alene anvendes til et specifikt formål. Indtægten kan både være fra offentlige puljer, fondsmidler samt fra private. Indtægter i form af midler, hvor giver har betinget, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l.,

indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger direkte relateret til foreningens formålsbestemte aktivitet. Omkostninger omfatter afholdte omkostninger samt lønninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter mv.

Fundraising & marketing

Fundraising & marketing omfatter salgs- og rejseomkostninger og lønninger relateret til fundraising mv.

Administration

Administration omfatter omkostninger til kontorhold, husleje, administration, afskrivninger, finansielle poster samt lønninger relateret til administration mv.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteomkostninger/-indtægter vedrørende likvide beholdninger.

Resultatdisponering

Der foretages reserve til senere år vedr. besluttede projekter hvor der ikke er opnået fuldt tilsagn, og foreningen derfor forventer at anvende frie midler til at kunne finansiere projekterne fuldt ud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

IT, inventar og indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider samt længde af lejekontrakt på SMILET RH. Såvel IT som indretning af lejede lokaler afskrives over 3 år. SMILET AUH afskrives over 5 år.

Grunde og bygninger indregnes til kostpris og afskrives over 50 år til scrapværdi. Grunde og bygninger, såvel brugstid som scrapværdi vil årligt genvurderes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominalværdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af bankindestående.

Egenkapital

Egenkapital består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

Periodiserede øremærkede tilskud

Periodiserede øremærkede tilskud under passiver omfatter tilskud modtaget i tidligere og indeværende regnskabsår, der vedrører aktiviteter der afholdes efterfølgende regnskabsår. Periodiserede øremærkede tilskud optages til kostpris.

Anden gæld

Anden gæld består af skyldig lønrelaterede omkostninger inkl. skyldige feriepenge, skyldig moms samt øvrige skyldige omkostninger til kreditorer.

Resultatopgørelse

Kr.	Note	2025	2024
Indtægter			
Medlemsbidrag		79.000	64.000
Donation Fonde	2	8.167.142	6.556.979
Donation Erhverv	2	2.954.800	4.548.100
Donation Private	2	2.707.303	2.190.816
Offentlige tilskud	1	4.387.626	4.419.055
Andre indtægter		1.250	13.345
Aktivering af egenkapital til SMILET RH		-	-42.310
Indtægter i alt		18.297.121	17.749.984
Omkostninger			
Aktiviteter			
Hospitalsaktiviteter		5.139.789	5.906.092
SMILcamps		1.810.902	2.351.846
Sociale arrangementer		4.281.401	3.234.163
Øvrige omkostninger		-	10.758
Fundraising & marketing		4.746.250	4.165.095
Administration	3, 4	1.033.008	1.315.246
Omkostninger i alt		17.011.350	16.983.200
Årets resultat overføres til egenkapital		1.285.771	766.785
Resultatdisponering			
		2025	2024
<i>Forslag til resultatdisponering</i>			
Aktivering af EK til SMILET RH		-	-42.310
Henlæggelse til SMILET RH			
Henlæggelse til SMILhuset			
Årets resultat		1.285.771	809.095
Overført resultat		1.285.771	766.785

Balance

Kr.	2025	2024
Aktiver		
Materielle anlægsaktiver	2.378.205	2.565.274
Deposita	94.333	94.333
Varelager	-	55.794
Periodeafgrænsningsposter	462.489	624.582
Forudbetalinger	20.367	93.340
Tilgodehavender	1.219.808	1.662.523
Likvide beholdninger	9.099.991	5.427.174
Aktiver i alt	13.275.193	10.523.019
Passiver		
<i>Egenkapital</i>		
Egenkapital primo, før reserver	4.414.487	3.605.392
Årets resultat	1.285.771	809.095
Reserve SMILET RH	457.690	457.690
Reserve SMILhuset	1.000.000	1.000.000
Egenkapital ultimo	7.157.947	5.872.176
Periodiserede øremærkede tilskud	5.007.012	3.684.095
Anden gæld	1.110.234	966.748
Kortfristet gæld	6.117.246	4.650.843
Passiver i alt	13.275.193	10.523.019

Noter

Note 1 Indtægter fra offentlige tilskud

	2025	2024
Sundhedsministeriet	2.000.000	2.000.000
Social- og Boligstyrelsen sommerhjælp	407.321	393.721
Social- og Boligstyrelsen pris og lønregulering	7.190	0
Social- og Boligstyrelsen PUF midler	500.000	500.000
AFF	712.192	772.882
Social- og Boligstyrelsen Handicappuljen	194.867	228.071
Social- og Boligstyrelsen ULFRI midler	566.056	524.381
	4.387.626	4.419.055

SMILfonden har i regnskabsåret modtaget ULFRI-midler fra Social- og Boligstyrelsen. Midlerne er anvendt i overensstemmelse med de gældende tilskudsbetingelser og er disponeret til aktiviteter, der understøtter foreningens formål om at hjælpe børn og familier berørt af alvorlig og kronisk sygdom.

ULFRI-midlerne er herudover anvendt til dækning af nødvendige administrationsomkostninger, herunder blandt andet husleje, lønudgifter, forsikringsudgifter samt udgifter relateret til fundraising arbejdet.

Tilskuddet er indregnet som offentlig støtte i resultatopgørelsen og periodiseret i overensstemmelse med den regnskabsmæssige praksis for øremærkede offentlige midler.

Note 2 Indsamlingsregnskab

	2025	2024
Indtægter		
Indkomne bidrag (donationer og indsamling)	13.829.245	13.295.895
Fundraising omk. samt adm. forbundet med indkomne bidrag	5.779.258	5.480.341
Resultat	8.049.987	7.815.554
Herudover er der indkomne bidrag fra Offentlige puljer (se note 1)	4.387.626	4.419.055
Indkomne bidrag i alt	12.437.613	12.234.609
Udgifter		
Hospitalsaktiviteter	5.139.789	5.906.092
SMILcamps	1.810.902	2.351.846
Sociale arrangementer	4.281.401	3.234.163
Øvrige omkostninger	-	10.758
Udgifter i alt	11.232.092	11.502.859
Resultat i alt	1.205.521	731.750

Resultatet indgår i SMILfondens regnskab og er brugt til aktiviteter, der understøtter SMILfondens arbejde, der støtter børn med alvorlige og kroniske sygdomme på tværs af diagnoser

Dette gøres gennem hospitalsaktiviteter inkl. to hospitalsværksteder på Århus Universitetshospital og Rigshospitalet, sociale arrangementer med netværksture og camps, SMILhuset, SMILmobilen

Noter

Note 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

SMILfonden har indgået operationelle lejeaftaler for følgende beløb:

Egebækgård: kontraktindgåelse: 01-03-2024

Den månedlige leje udgør 24.700 kr. frem til og med den 30. april 2025. Fra og med den 1. maj 2025 reguleres lejen til 23.670,80 kr. pr. måned, hvilket for regnskabsåret 2025 svarer til en samlet årlig lejeudgift på 288.166,40 kr. Herudover pålægges en årlig leje for lagerenheden på 12.000 kr.

Lejemålet er moms fritaget.

Lejeaftalen vedrørende lokalerne kan opsiges med 6 måneders varsel. Den månedlige leje udgør pr. 01-01-2026 23.670,80 kr., lejen reguleres årligt pr. 1. marts. SMILfondens husleje forpligtelse udgør pr. balancedagen 142.024,80 kr.

Note 4 Administrationsprocent

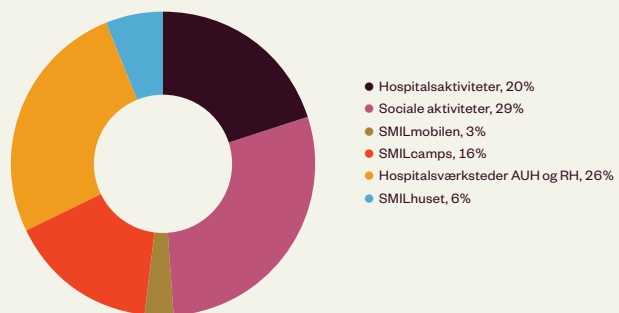
Med virkning fra 1. januar 2025 er opgørelsesmetoden for administrationsprocent blevet justeret, således at fordelingen af fællesomkostninger nu i højere grad afspejler gængs praksis i NGO-sektoren. Fællesomkostningerne fordeles fremadrettet på tværs af alle afdelinger/projekter/aktiviteter så reel omkostning afspejles i SMILfondens programrelaterede arbejde.

Denne ændring i omkostningsfordelingen er foretaget på baggrund af et øget erfaringsgrundlag og en styrket indsigt i fondens indsatsområder og aktiviteter for alvorligt og kronisk syge børn og deres familier.

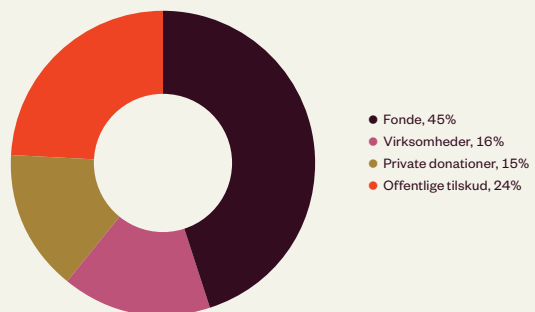
Note 5 Skat af årets resultat

Foreningen er skattepligtig efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6. Foreningen er derfor kun skattepligtig af erhvervsmæssige virksomhed. I 2025 har foreningen ikke nogen erhvervsmæssige indtægt, hvorfor den skattepligtige indkomst for 2025 udgør 0 kr.

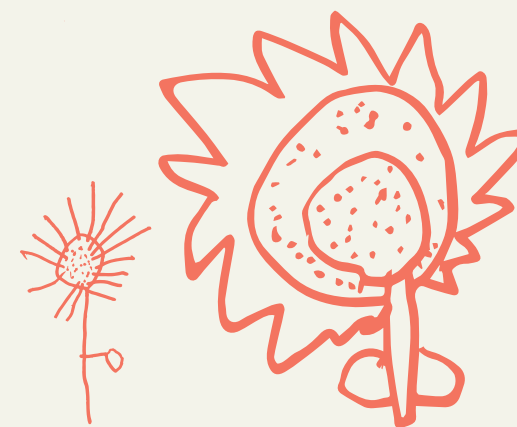
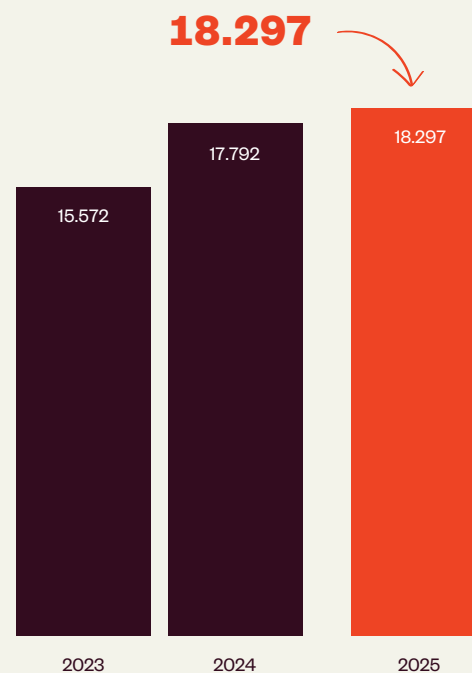
Udgifter fordelt på aktiviteter for målgruppen 2025



Indtægter fordelt på kategorier 2025



SMILfondens udvikling i indtægter (tDKK)



Foreningsoplysninger

SMILfonden

Egebækvej 98 M, 2850 Nærum
Telefon: 52266060
Hjemmeside: smilfonden.dk
E-mail: info@smilfonden.dk

CVR-nr: 35 60 97 33
Hjemstedskommune: Rudersdal Kommune

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2025

Daglig ledelse

Jonas Giersing (direktør)

Bestyrelse

Sisse Fisker (stifter og bestyrelsesformand)
Niels Kornerup
Jacob Bech Hansen
Mette Friis
Christian Sophus Ehlers
Nicole Paustian

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
DK-2900 Hellerup

Bankforbindelse

Jyske Bank
7360-0001705525

Design og produktion

Noted