

KFUM's Sociale Arbejde

Landsorganisationen inkl. organisationsdrevne virksomheder

Årsregnskab 2025

Cvr. Nr. 40 24 89 19

Addo Sign identifikationsnummer: 0ec4ac7c-381a-4368-a035-d12fcfaac426



<i>Indholdsfortegnelse</i>	Side
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4-7
Årsberetning	8-10
Anvendt regnskabspraksis	11-13
Resultatopgørelse	14
Balance	15-16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2025 for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Strib, den 2. juni 2026

Peder Meisner
Generalsekretær

Michael Aagaard Seeberg
Udviklingschef

Jonas Kirkeskov Faarvang
Økonomichef

Mikael Vissing
Forretningschef

Hovedbestyrelsen

Årsregnskabet vedtaget på bestyrelsesmødet den 2. juni 2026

Thomas Kirkeskov
Formand

Gitte Thybo Pihl
Næstformand

Jan Strange

Allan Højer Hansen

Ane Kolby Kristiansen

Kristian Bierring Lauritsen

Karen-Marie Heltoft

Jonas Maibom

Britta Martinsen

Jan Rasmussen

Lise Hansen

Morten Krogsgaard Holmriis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 er i overensstemmelse med god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 2. juni 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Morten Gade Steinmetz

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne34145

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor

MNE-nr.: mne18495

Addo Sign identifikationsnummer: 0ec4ac7c-381a-4368-a035-d12fcfaac426

ÅRSBERETNING 2025

KFUM's Sociale Arbejde er en selvstændig frivillig landsorganisation omfattende 244 sociale institutioner, sociale tilbud samt en række sociale projekter funderet i landsorganisationens formål, som er, på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer. Organisationens indsats løftes af 2.599 frivillige og 1.132 ansatte.

KFUM's Sociale Arbejdes diakonale, sociale indsats er rettet mod udsatte og sårbare børn, unge og voksne med behov for hjælp, støtte og omsorg til at håndtere livets udfordringer. Indsatsen koncentrerer sig om botilbud, misbrugsforebyggelse, behandlingstilbud, familiestøtte, omsorgsarbejde, beskæftigelses- og integrationsfremmende aktiviteter og behandling af misbrugsramte.

Regnskab 2025

KFUM's Sociale Arbejdes årsregnskab for 2025 viser et overskud på 14,2 mio. kr.

Årsregnskabet giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiviteter, om end resultatet i høj grad er påvirket af engangsindtægter forbundet med salg af ejendomme der har givet en avance på 20,5 mio. kr. Modsvarende har der været ekstraordinære udgifter på 3,8 mio. kr. i forbindelse med kaution for døgninstitutionen Birkelund som gik konkurs i 2025. Endeligt bidrager de organisationsdrevne virksomheder med et overskud på 1,6 mio. kr. i det samlede resultat.

KFUM's Sociale Arbejde er velkonsolideret og er således rustet til de kommende år. Vi forventer, at der fortsat vil være behov for indsats for de mennesker, der lever på kanten af samfundet.

I 2024 lykkedes det at få indsatsen Social Drive-Out på finansloven med en treårig bevilling på 11,0 mio.kr fra SSA-reserven. I 2025 blev indsatsen yderligere konsolideret som led i værdighedsreformen hvor der blev bevilliget yderligere 7,5 mio. kr. i 2025 og 15 mio. kr. årligt fremover. Til trods for, at værdighedsreformen ikke er vedtaget, er aktstykket der udmønter bevillingen tiltrådt i finansudvalget i februar 2026. Det er endnu en anerkendelse af indsatsen, samtidig med, at det skaber et solidt grundlag for en nationalisering og den videre udvikling af det udekørende og opsøgende arbejde.

Der er stor politisk opmærksomhed omkring det sociale område med mange lovinitiativer, og vi forventer, at der kommer pres på de offentlige bevillinger. Dette øger behovet for et økonomisk beredskab. Samtidig er der behov for at markere behovet og værdien af den værdige indsats.

I en organisation med mange indsatser sker det fra tid til anden, at en eller flere indsatser bliver udfordret økonomisk. I 2024 var døgninstitutionen Birkelund økonomisk trængt efter et mislykket forsøg på at starte et nyt mor/barn-tilbud. Samtidig havde Birkelund kvalitetsudfordringer med stor personaleudskiftning på andre afdelinger, hvorfor institutionsbestyrelsen besluttede en turn-around-plan, hvor der også blev sat et nyt ledelseshold. Landsorganisationen understøttede denne turn-around ved at kautionere for en kassekredit med en trækingsret på op til 4,0 mio. kr. med henblik på at sikre ro om arbejdet med at genrejse institutionen. Den økonomiske genopretning lykkedes, så der sommeren 2025 var balance i driften, men kvalitetsudfordringer viste sig større end antaget, og sagen endte desværre med at Socialtilsyn Midt fratog Birkelund deres godkendelse til at drive institution.

Landsorganisationen

Landsorganisationens øverste juridiske myndighed er hovedbestyrelsen og består af 12 personer; 4 medlemmer er valgt fra det værdibaserede bagland hvor Y's Men Region Danmark, KFUM og KFUK i Danmark, KFUM-spejderne i Danmark, samt Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, FDF hver vælger 1 medlem. 5 medlemmer er valgt blandt de aktive i landsorganisationen: Repræsentanter i bestyrelser og styregrupper vælger 1 medlem, landsorganisationens ledere og souschefer vælger 3 medlemmer, mens de aktive frivillige vælger 1 repræsentant. Hovedbestyrelsen har desuden suppleret 3 medlemmer, der besidder særlige fagligheder, som hovedbestyrelsen ønsker, skal være til stede i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for landsorganisationens økonomi og drift. Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, udviklingschef, forretningschef og økonomichef som øverste daglige ledelse.

Institutioner

Landsorganisationen driver selv 14 institutioner. Disse kaldes organisationsdrevne institutioner og har alle tilknyttet en styregruppe bestående af lokale personer udpeget af hovedbestyrelsen. Landsorganisationen har desuden oprettet en række institutioner, der i dag drives som selvejende institutioner med egen bestyrelse. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til disse bestyrelser i overensstemmelse med de selvejende institutioners vedtægter.

Landsorganisationen driver med udgangspunkt i hovedkontoret en række tilbud på tværs af institutioner samt selvstændige tilbud inden for både rådgivning og behandling.

Projekter

Udover de fast forankrede institutioner driver landsorganisationen en række projekter og indsatser rundt i landet. I 2025 udgør omsætningen i projekterne 31,6 mio.kr. projekterne finansieres gennem bevillinger fra offentlige styrelser og i stigende grad gennem bevillinger fra private fonde. Bevillinger indtægtsføres i takt med at midlerne anvendes. De største projekter i 2025 er:

Social Drive Out, der handler om at bringe nærvær og omsorg ud til yderkanterne til de, der ikke selv finder ind på et eksisterende tilbud. Social Drive Out blev etableret under den første Corona nedlukning. Det er lykkedes at sikre en fremtidig, permanent finansiering af indsatsen via finansloven. Samtidig får Social Drive Out støtte fra private fonde, folkekirken og enkelte kommuner og særskilte midler til at udvide den sociale indsats med særskilt brobygning til sundhedstilbud. Den permanente bevilling giver langt bedre mulighed for at lave langsigtet udvikling af indsatsen sammen med en omfattende følgeforskning.

Rådgivningsindsatsen i form af gratis økonomisk og juridisk rådgivning udvikles fortsat. I både 2024 og 2025 er der modtaget ekstra midler til gældsrådgivningen gennem fordeling i vidensfunktionen, der arbejdes på at gøre gældsrådgivningen digitalt tilgængelig og med ud på Social Drive Out. Gældsrådgivningen finansieres af midler fra Socialstyrelsen. Retshjælpen er udvidet, så der nu drives retshjælp 29 steder i landet. Retshjælpen finansieres via midler fra Civilstyrelsen.

Projektet Go Gaming blev etableret i 2021 med midler fra Velux Fonden. I 2024 er der opnået tilskud fra Ole Kirkes Fond, Velux Fond, Socialstyrelsen og Innovationsfonden så projektet kan udvides i de kommende år med omfattende følgeforskning. Projektet har til formål at bruge gaming som værktøj til at hjælpe unge til bedre trivsel.

Indsamlinger

Landsorganisationen er godkendt efter indsamloven. Der er i 2025 opstartet en strategisk fundraising indsats målrettet private donorer. Der er i 2025 investeret i opstart af indsatsen, og der er gennemført en række kampagner, bl.a. digitale kampagner på Meta, i nyhedsbreve og på sms. Vi oplever økonomisk opbakning til arbejdet for mennesker i udsatte livssituationer i Danmark. Overskuddet fra donationskampagnerne er uddelt til de respektive formål jf. note 17. KFUM's Sociale Arbejde arbejder løbende med at sikre en ansvarlig indsamlingspraksis i overensstemmelse med gældende regler og organisationens værdigrundlag.

Konklusion

Det handler om mennesker. Små og store indsatser og projekter der hverdag skaber sociale forandringer for mennesker der af den ene eller anden grund lever i en udsat livssituation. Mere end 100 års arbejde har skabt grundlaget for arbejdet, så organisationen er rustet såvel menneskelig som økonomisk.

Resultatopgørelse, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indtægter			
Omsætning i alt	1	121.974	99.523
Indtægter i alt		121.974	99.523
Direkte udgifter			
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder	2	19.357	19.134
Projektudgifter	3	31.620	28.874
Gager		20.657	20.712
Kursusudgifter		1.340	924
Varekøb og aktiviteter		6.314	5.937
Ejendomme og lokaler	4	9.492	9.813
Øvrige udgifter		2.298	1.322
Direkte udgifter i alt		91.077	86.715
Bruttoresultat		30.897	12.808
Administrationsomkostninger			
Personaleomkostninger	5	3.511	3.656
Inventar og biler	6	1.191	1.410
Kontorhold m.v.	7	2.655	3.285
IT-udgifter	8	2.950	2.876
Administrationsomkostninger i alt		10.307	11.227
Resultat før finansielle poster		20.590	1.581
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	9	97	357
Finansielle udgifter	10	2.693	2.428
Finansielle poster, netto		2.596	2.071
Resultat før ekstra ordinærer poster		17.994	-491
Ekstra ordinærer poster			
Ekstra ordinærer udgifter		3.831	0
Ekstra ordinærer poster i alt		3.831	0
Årets resultat		14.163	-491
Resultatdisponering:			
Henlæggelse til formålsbestemte aktiviteter		2.275	612
Anvendt henlæggelse til formålsbestemte aktiviteter		-1.114	0
Overført resultat til næste år		13.002	-1.103
		14.163	-491

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Aktiver	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lokaler	11	416	356
Ejendomme	11	94.413	110.004
Driftsmidler	11	169	4
IT-udstyr	11	990	289
Biler	11	481	0
Materielle anlægsaktiver i alt		96.469	110.653
Finansielle anlægsaktiver		1	1
Anlægsaktiver i alt		96.470	110.654
Omsætningsaktiver			
Varebeholdning			
Varelager		105	88
Varebeholdning i alt		105	88
Tilgodehavender			
Debitorer	12	29.655	15.844
Indskud m.v.		1.414	464
Forudbetalte omkostninger		82	151
Tilgodehavender i alt		31.151	16.459
Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	13	18.781	11.344
Kassebeholdning		175	162
Likvide beholdninger i alt		18.956	11.506
Omsætningsaktiver i alt		50.212	28.053
Aktiver i alt		146.682	138.707

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Passiver	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Egenkapital			
Saldo primo		51.295	51.921
Korrektion primo, difference mellem EK og henlæggelser		-841	-135
Institutioner udtrådt af koncernen		-2.251	0
Overskud iflg. resultatdisponering		13.002	-491
Egenkapital i alt		61.205	51.295
Henlæggelser	14	5.240	3.239
Langfristet gæld			
Prioritetsgæld		41.407	48.871
Andre lån		20	20
		41.427	48.891
Heraf overført til kortfristet gæld		-2.739	-3.250
Langfristet gæld i alt		38.688	45.641
Kortfristet gæld			
Prioritetsgæld - afdrag i 2026		2.739	3.250
Kassekredit		3.751	11.236
Kreditorer m.v.		15.076	11.599
Periodisering af tilskud, husleje m.v.		13.489	6.745
Depositum		435	784
Hensat feriepengeforpligtelse		5.459	4.589
Afspadseringsforpligtelse		601	329
Kortfristet gæld i alt		41.549	38.532
Gæld i alt		80.237	84.173
Passiver i alt		146.682	138.707
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.	15		

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
1 Omsætning		
Administration og konsulentassistance		
Daginstitutioner, børn	2.232	2.043
Behandlingstilbud, voksne	1.871	1.838
Boformer, voksne	2.666	2.497
Sociale caféer og væresteder, voksne	1.381	1.289
Døgnområdet, børn og unge	2.923	3.462
Genbrug og socialøkonomi	167	124
Forebyggelse og efterværn, børn og unge	483	404
Projekter, fonde og konsulentass.	1.606	2.404
Administration og konsulentassistance i alt	13.330	14.061
Indtægter IT (konsulenttydelser og salg)	2.062	2.020
Salg fra caféer og væresteder	7.392	7.654
Salg/overskudsandel fra genbrugsbutikker	955	3.446
Andet salg	334	375
Aktiviteter	771	723
Kursusindtægt	796	539
Tilskud og gaver:		
Fonds og klubber	12.738	13.462
Gaver m.v.	2.196	1.654
Kirkekollekter m.v.	93	333
Støttemedlemmer	287	360
17 Indsamlinger	0	2
Modtaget arv	0	38
Kampagneindtægter	787	93
Tilskud og gaver i alt	16.101	15.942
Diverse	1.699	1.992
Indtægter i alt	43.439	46.753
Offentlige tilskud		
Børne- og Socialministeriet	8.141	14.289
ULFRI	0	666
Socialstyrelsen	16.558	5.136
Kommunale driftstilskud	20.221	18.941
Diverse fonde	110	805
Offentlige tilskud i alt	45.029	39.837
Driftsindtægter ejendomme		
Husleje	12.758	12.670
El og varme m.v.	234	263
Avance ved salg	20.513	0
Driftsindtægter ejendomme i alt	33.506	12.933
Omsætning i alt	121.974	99.523

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
2 Udgifter vedr. ydelser til virksomheder		
Gage vedr. administrative ydelser m.v.	20.484	18.712
Tilskud til virksomheder i øvrigt	-1.127	423
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder i alt	19.357	19.134
3 Projektudgifter		
Retshjælp	3.323	2.461
Økonomi og gældsrådgivning	4.617	3.863
Ballast	4.966	6.803
Hele Danmarks Familieklub	118	396
Konfliktmægling	752	892
Social Drive Out	11.043	3.620
KFUM Touren	105	161
Mangfoldighed på højskoler	501	258
Go Gamning	1.599	1.280
Ens om mad i Ribe	151	300
Social Digital Lab	1.931	1.144
Familieraketten	465	374
Lokal Sjak	0	895
Jule og Vinterhjælp	276	140
Inflationshjælp	0	5.114
Giv et øjeblik	265	209
Ulfrimidler	0	666
Fællesskaber under tag	29	261
Digital næstehjælp	279	0
Digital inklusion	37	0
Grundfoss lederdage	61	0
De Sociale Flyttemænd	1.047	0
Projektudgifter HK	55	35
Projektudgifter i alt	31.620	28.874
4 Ejendomme og lokaler		
Husleje	1.614	1.839
Reparation og vedligeholdelse	1.739	1.850
Ejendomsskat og forsikring	1.802	1.997
Forbrugsafgifter	1.113	1.337
Rengøring	603	559
Diverse	1.260	965
Afskrivninger	1.360	1.265
Ejendomme og lokaler i alt	9.492	9.813

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
5 Personaleomkostninger		
Forsikringer	480	725
AUB m.v.	621	621
Fleksjobgebyr	185	97
Transport og ophold	985	1.131
Kursusudgifter og supervision	253	313
Falck og BST-assistance	0	1
Annoncer	304	119
Personaleudgifter i øvrigt	683	648
Personaleomkostninger i alt	3.511	3.656
Der har i alt været beskæftiget 183 personer i 2025 (155 i 2024)		
Antal personer beskæftiget i fuldtidsstillinger i gennemsnit: 93,3 (94,5 i 2024)		
Løn og gager indgår under de enkelte funktioner. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.		
6 Inventar og biler		
Anskaffelser u/20.000 kr.	656	971
Vedligeholdelse	200	151
Forsikring	74	97
Afskrivning inventar	25	10
Bildrift	182	181
Afskrivning biler	54	0
Inventar og biler i alt	1.191	1.410
7 Kontorhold m.v.		
Kontorartikler m.v.	228	239
Fotokopiering	22	20
Telefon og internet	343	320
Annoncer, tryksager, PR m.v.	81	44
Fragt, porto og gebyr	93	113
Aviser, bøger, kontingenter og abonnementer	675	619
Møder, repræsentation og gaver	207	151
Revision	900	1.737
Tab på debitorer	1	4
Diverse	33	37
Kontorhold m.v. i alt	2.655	3.285
8 IT-udgifter		
Abonnementer	1.791	1.606
Softwareanskaffelser u/20.000 kr.	127	221
Hardwareanskaffelser u/20.000 kr.	301	404
Køb/salg IT	410	470
Forsikringer	23	21
Afskrivninger	157	126
Diverse	141	28
IT-udgifter i alt	2.950	2.876

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
9 Finansielle poster		
Indtægter		
Renter bank	19	170
Renter debitorer	78	187
Indtægter i alt	97	357
10 Udgifter		
Renter bank	380	129
Øvrige renteudgifter	246	125
Gebyrer bank	270	258
Prioritetsrenter	1.798	1.916
Udgifter i alt	2.693	2.428
11 Materielle anlægsaktiver		
Ejendomme	94.413	110.004
Driftsmidler	169	4
IT-udstyr	990	289
Indretning af lokaler	416	356
Biler	481	0
Materielle anlægsaktiver i alt	96.469	110.653

	Ejendomme	Driftsmidler	IT-udstyr
Materielle anlægsaktiver			
11a Anskaffelsessum			
Anskaffelsessum primo	140.174	203	1.885
Tilgang i året	184	206	858
Afgang i året	-18.723	0	0
Anskaffelsessum ultimo	121.635	409	2.743
Af- og nedskrivning m.v.			
Afskrivning primo	30.170	199	1.596
Årets afskrivning	1.361	41	157
Årets nedskrivning	0	0	0
Afskrivning på årets afgang	-4.309	0	0
Af- og nedskrivning ult.	27.222	240	1.753
Mat.anlægsaktiver i alt	94.413	169	990

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lokaler	Biler
Anskaffelsessum		
Anskaffelsessum primo	700	0
Tilgang i året	484	535
Afgang i året	-700	0
Anskaffelsessum ultimo	484	535
Af- og nedskrivning m.v.		
Afskrivning primo	344	0
Årets afskrivning	68	54
Årets nedskrivning	0	0
Afskrivning på årets afgang	-344	0
Af- og nedskrivning ult.	68	54
Mat.anlægsaktiver i alt	416	481

Ejendommenes kontantværdi ved den offentlige vurdering 2024 udgør kr. **122.045 t.kr.**

	2025 t.kr.	2024 t.kr.		
12 Debitorer				
Debitorer, tilgodehavender	28.219	15.423		
Tilgodehavender institutioner	1.435	420		
Debitorer i alt	29.655	15.844		
13 Indestående i pengeinstitutter				
Danske Bank	6.349	321		
Indestående via organisationsdrevne virksomheder	12.432	11.024		
Indestående i pengeinstitutter i alt	18.781	11.344		
14 Disponeret til formålsbestemte aktiviteter				
	Primo	Afgang	Tilgang	Ultimo
Paraplyen, Odense	432	0	0	432
Institutioner	385	0	0	385
Hjertebanken	2.499	1.114	0	1.385
Social Drive Out	313	0	0	313
Styrkelse af økonomiafdelingen	0	0	650	650
Styrkelse af IT-afdelingen	0	0	675	675
Implementering og drift af nyt ERP	0	0	1.400	1400
Disponerede midler i alt	3.629	1.114	2.725	5.240

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er håndpantset følgende ejerpantebreve:

Nom.t. kr. 6.320. i ejendommene Storegade, Varde - Strandvejen, Middelfart - Kongelyset,

Slagelse - Kirkegade, Frederiksværk - Højskolevej, Strib.

Nom. t.kr. 1.220 i ejendommene Strandvejen, Middelfart og Jernbanegade, Skærbæk

Nom. t.kr. 1.500 i ejendommen Højskolevej, Strib.

Nom. t.kr. 1.000 i ejendommen Bredgade, Lemvig.

Nom. t.kr. 2.500 i ejendommen Mindelundsvej 112, Odense.

Nom. t.kr. 3.600 i ejendommen Storegade18, Varde

Nom. t.kr. 1.200 i ejendommen Østervold 24, Varde

Nom. t.kr. 1.400 i ejendommen Guldager Stationsvej 104, Esbjerg V

Kaution for kassekredit Frørupskolen t.kr. 1.000

Kaution for kassekredit Forbrovej t.kr. 500

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 34.938.902 kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 80.657.299 kr.

Kaution

Sikkerhed stillet af KFUM's Sociale Arbejde for KFUM's Sociale Arbejdes Ejendomsfond, København overfor Realkredit Danmark udgør 22.146 t.kr.

Lejekontrakter m.v.

Organisationen står som lejer i kontrakter i organisationsdrevne institutioner med en samlet årlig leje på i alt kr. 1.614 t.kr med en gennemsnitlig opsigelsesperiode på 6 måneder.

Lejemålene benyttes og betales af caféer, genbrugsbutikker m.v.

Lejekontrakter - Retro Odder

Lejekontrakt vedr. parkeringspladser på Ballevej 15, Odder med årlig husleje på kr. 96.000.

Lejekontrakt er uopsigelig indtil 01.07.2028. Herefter er opsigelsesfrist 12 måneder.

Eventualforpligtelser

I forbindelse med KFUMs Sociale Arbejdes salg af 3 ejendomme i december 2025, har køber af ejendommene i maj 2026 meddelt, at de forventer at gøre erstatningskrav gældende for en række forhold. Advokaten for KFUMs Sociale Arbejde vurderer dog dette forventede krav som ubegundet, ud fra de nuværende forelagte oplagte oplysninger. Ved regnskabsaflæggelsen kendes endnu ikke det forventede erstatningskrav. KFUMs Sociale Arbejde er i dialog med køber.

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

16 Organisationsdrevne virksomheder

Landsorganisationens årsregnskab indeholder tal fra følgende virksomheder:

	Årsresultat	Egenkapital
	t.kr.	t.kr.
Hovedkontoret, Strib	12.516	52.822
Ikke korrigeret difference		221
Børnekontakten, Kolding	-72	186
Gademix, Kolding	-21	467
Café Paraplyen, Haslev	133	554
Kafé Kolind	-30	259
Café Paraplyen, Varde	358	822
Folkekøkkenet, Kolding	39	711
Café Paraplyen, Frederiksberg	11	537
Café Parasollen, Vejle	57	870
Café Finns Paraply, Esbjerg	58	852
Værestedet Perlen, Nykøbing Mors	202	966
Café Paraplyen, Taastrup	487	914
Café Stevnen, St. Heddinge	121	268
Café Grenaa	141	103
KORN180	161	653
	14.161	61.205

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

17 Indsamlede midler indsamlingsloven j. nr. 20-72-00405

1) Giv Et Måltid, Social Drive Out

Indtægter	41.896
Udgifter	-37.031
Uddelt til formål	<u>4.866</u>

Der er overført 4.865,50 svarende til 121 måltider á 40 kr. til uddeling i Social Drive Out

2) Giv En Tandbørste

Indtægter	6.743
Udgifter	-18.426
Uddelt til formål	<u>-11.683</u>

Der er ikke uddelt tandbørster, da kampagnen ikke gav overskud

3) Giv Et Måltid, Sociale Cafeer

Indtægter	260.307
Udgifter	-207.352
Uddelt til formål	<u>52.955</u>

Der er overført 52.954,82 kr. svarende til 1.324 måltider á 40 kr. til uddeling i landsorganisationens sociale caféer

4) Café Grenaa

Indtægter	9.240
Udgifter	0
Uddelt til formål	<u>9.240</u>

Der er indsamlet 9.240 kr., som går ubeskåret til Café Grenaa

5) Café Finns Paraply, Esbjerg

Indtægter	8.700
Udgifter	0
Uddelt til formål	<u>8.700</u>

Der er indsamlet 8.700 kr., som går ubeskåret til Café Finns Paraply i Esbjerg

6) Café Parasollen, Vejle

Indtægter	18.750
Udgifter	0
Uddelt til formål	<u>18.750</u>

Der er indsamlet 18.750 kr., som går ubeskåret til Café Parasollen i Vejle

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jonas Maibom Refsgaard HB medlem 573df7ac-c692-4361-8a52-04ae0e76eaa1 2026-06-08 06:19:53Z	Mit  Karen-Marie Heltoft HB-medlem 98bbee6f-7f79-4890-8eaf-99f025e5460b 2026-06-08 06:20:59Z
Mit  Jan Rasmussen HB-medlem 351ddfea-3b63-404b-b50d-238d5fee0bbb 2026-06-08 06:31:42Z	Mit  Jonas Kirkeskov Faarvang Økonomichef 861803d1-1ef9-44d2-9103-790063f38471 2026-06-08 07:23:03Z
Mit  Mikael Vissing Jakobsen Forretningschef 2246c0e5-b043-481c-abfd-4a9cc0163206 2026-06-08 07:26:04Z	Mit  Peder Michael Toustrup Meisner Generalsekretær 2a0c36c1-cb34-43e9-b412-14bd7c89840c 2026-06-08 15:08:33Z
Mit  Kristian Blerring Lauritsen HB-medlem 91640310-a23e-4f60-b6c6-65581fed8e4e 2026-06-08 16:56:04Z	Mit  Britta Martinsen HB-medlem fdc590da-82f9-4867-ae9b-3c33532d84d0 2026-06-09 13:53:03Z

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 0ec4ac7c-381a-4368-a035-d12fcfaac426

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Ane Kolby Kristiansen HB-medlem bcd233e3-812a-41df-8c14-982a366651792026-06-09 14:43:38Z	Mit  Morten Gade Steinmetz Statsautoriseret revisor c7cf31e0-4c01-4270-9067-a660bc2961262026-06-09 19:41:00Z
Mit  Thomas Kirkeskov Formand for hovedbestyrelsen 66fbb4ae-a4a7-43a1-bb72-b009aece99a02026-06-10 09:41:10Z	Mit  Allan Højer Hansen HB-medlem 653b2a94-0db7-4c72-bc7a-9e39b801f8d62026-06-10 12:56:37Z
Mit  Jan Ejvind Strange HB-medlem ae5b94ea-c2e9-4b3d-9e81-29c2c298a0a92026-06-10 18:47:05Z	Mit  Morten Krogsgaard Holmriis HB-medlem dc0211c6-7517-4876-9193-99d93a6721242026-06-10 20:08:41Z
Mit  Gitte Thybo Pihl HB-medlem f32289c0-bcf2-42f0-a1b9-20b0d7a0e6dc2026-06-10 20:19:09Z	Mit  Lars Jørgen Viskum Madsen registreret revisor 5b11ce40-1146-4426-af4a-a99135f13d0b2026-06-11 14:35:02Z

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 0ec4ac7c-381a-4368-a035-d12fcfaac426

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Lise Hansen
HB-medlem
85adc806-82d4-454d-a170-0f393aa53522 2026-06-12 07:56:26Z



Michael Aagaard Seeberg
Udviklingsched
839e91a3-091e-4994-88c6-9564d44a9db1 2026-06-12 17:13:08Z

Dokumenter i transaktionen

Årsrapport Koncern 2025.pdf	SHA256: d8c6df7e13375836a70123485bc6c123a9ee77fb7f6826055f36d790e50bddc9
Rapportering - KFUM 2025.pdf	SHA256: dbcf19506f3bbdd63ada44bdfae1830a24dc905ed3232d0 added73ed81198a82de

Addo Sign identifikationsnummer: 0ec4ac7c-381a-4368-a035-d12fcfaac426

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.