



## Årsrapport 2024

# Mission Aviation Fellowship Danmark

Skt. Pauls Gade 11 A  
8000 Aarhus C

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	7
Balance pr. 31.12.2024	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Mission Aviation Fellowship Danmark  
Skt. Pauls Gade 11 A  
8000 Aarhus C  
CVR-nr.: 30026144  
Hjemmeside: [www.maf.dk](http://www.maf.dk)

## Bestyrelse

Torben Munkholm  
Priscilla Lassen  
Birgitte Qvist-Sørensen  
Lars Stoltenberg Grove  
Peter Bøje  
Torsten Conrad

## Revisor

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Tangen 9  
8200 Aarhus N

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Mission Aviation Fellowship.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aarhus, 26.04.2025

## Bestyrelse

Torben Munkholm

Priscilla Lassen

Lars Stoltenberg Grove

Peter Bøje

Birgitte Qvist-Sørensen

Torsten Conrad

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til medlemmerne i Mission Aviation Fellowship Danmark

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mission Aviation Fellowship Danmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. jf. anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus N, den 26. april 2025

#### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Østergaard

Statsaut. revisor Til medlemmerne i Mission Aviation Fellowship Danmark

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Foreningens hovedaktivitet består i at modtage bidrag og videresende modtagne bidrag til MAF International. Foreningen formidler MAF Internationals budskab og står for indsamlingen i Danmark. MAF flyver til områder, der er udfordrende at komme til via landjord. Hertil bringes der hjælp i form af udsendelser og fornødenheder.

## Gaver fra private givere

MAF Danmark har i 2024 lavet indsamling gennem magasinet Flying For Life, breve, mails, foredrag, telemarketing og digital kommunikation om arbejdet til givere, medlemmer og følgere. Foreningen har ca. 3.500 støtter, heraf 694 medlemmer. Der er ca. 3.950 bladabonnter.

## Beretning og erklæring vedrørende offentlige indsamlinger

Der har i løbet af 2024 været foretaget en offentlig kampagne op mod jul, en i to landsdækkende aviser. Indsamlingsformålet var at støtte op om MAFs internationale indsats med levering af kort- og langsigtet nødhjælp. Indsamlingerne er foretaget via SMS til 1217, indbetalingskort, MobilePay og kortbetalinger via hjemmesiden maf.dk. Derudover samler MAF Danmark løbende ind til arbejdet via SMS, MobilePay og kortbetalinger på hjemmesiden. Regnskab for de offentlige indsamlinger fremgår af note 7. Det erklæres ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

## Øvrige aktiviteter

MAF Danmark har i 2024 desuden modtaget donationer fra kirker, kirkelige foreninger, virksomheder, fonde samt offentlige puljer. Fra Center for Kirkeligt Udviklingsarbejde (CKU) er der modtaget midler, som er overført direkte fra CKU til MAF International til et projekt, der er ansøgt af MAF Danmark.

Offentlige tilskud er kommet fra Kulturstyrelsens Udlovningspulje og Kulturstyrelsens Bladpulje, og der er ligeledes modtaget momscompensation.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat er et overskud på 4 t. kr. mod et overskud på 11 t. kr. sidste år. De samlede indtægter er 84t kr. lavere end sidste år. Bestyrelsen anser resultatet og indsamlingerne for tilfredsstillende, set i lyset af en større enkeltindsamling i 2023, og at der i 2024 har været vækst i private donationer på 12%.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Not e	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	6.676.352	6.760.488
Direkte omkostninger	2	-6.288.853	-6.362.378
<b>Bruttoresultat</b>		<b>387.499</b>	<b>398.110</b>
Andre eksterne omkostninger	3	-382.855	-386.684
<b>Årets resultat</b>		<b>4.644</b>	<b>11.426</b>
<b>Årets resultat fordeles således:</b>			
Overført resultat		4.644	11.426
<b>Resultatdisponering</b>		<b>4.644</b>	<b>11.426</b>

## Balance pr. 31.12.2024

### Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre tilgodehavender		327.091	246.669
<b>Tilgodehavender</b>		<b>327.091</b>	<b>246.669</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	4	<b>3.115.457</b>	<b>3.908.718</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.442.548</b>	<b>4.155.387</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.442.548</b>	<b>4.155.387</b>

## Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalindestående	5	1.867.403	1.862.759
<b>Egenkapital</b>		<b>1.867.403</b>	<b>1.862.759</b>
Lønrelaterede forpligtelser		111.453	104.615
Modtagne forudbetalinger fra kunder		14.500	54.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser		181.858	274.053
Anden gæld	6	1.267.334	1.859.460
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.575.145</b>	<b>2.292.628</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.575.145</b>	<b>2.292.628</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.442.548</b>	<b>4.155.387</b>
Hensat til MAF International under anden gæld	6		
Offentlig indsamling	7		
Eventualforpligtelser	8		

# Noter

## 1 Nettoomsætning

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gaver	3.592.748	3.305.890
Gaver til enkeltstående projekter	1.446.190	1.210.526
Kollektgaver	664.073	1.349.985
Kontingenter	122.600	115.300
Arv og testamentariske gaver	50.000	0
Virksomheder	114.770	421.100
Fonde	170.000	65.000
Offentlige projekttilskud	0	41.297
Bevillinger direkte til MAF International	140.000	19.942
Udlodningsmidler	104.338	103.472
Tilskud, refusioner og diverse	232.978	103.362
Salg diverse	38.655	24.614
	<b>6.676.352</b>	<b>6.760.488</b>

## 2 Direkte omkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Bidrag til MAF International	222.480	521.586
Enkeltstående projekter	1.607.524	1.978.414
Offentlige projektomkostninger	0	41.297
Bevillinger direkte til MAF International	140.000	19.942
Omkostninger udstationering	1.042.230	578.568
Flying For Life	119.336	93.503
Omkostninger Dansk Missionsråd	65.384	58.162
Fundraising og merchandise	742.491	796.268
Landssekretariat	2.275.974	2.203.574
Diverse	22.287	28.697
Rejseomkostninger	51.148	42.367
	<b>6.288.854</b>	<b>6.362.378</b>

### 3 Andre eksterne omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Porto, Flying For Life	179.998	118.971
Hjemmeside	7.071	5.157
Annoncer	21.341	87.282
Årsmøde / Generalforsamling	8.205	6.590
Indkøb af udstyr	17.201	23.798
Revision, konsulent	37.500	36.250
Revision, erklæringer	14.250	11.813
Kontorhold	59.233	60.916
Gebyrer	32.956	30.907
Diverse	5.100	5.000
<b>Andre eksterne omkostninger</b>	<b>382.855</b>	<b>386.684</b>

### 4 Likvide beholdninger

	2024 kr.	2023 kr.
Kassebeholdning	70	96
Girobeholdning, 9581162	412.343	1.609.850
Girobeholdning, 10488915	677.647	1.414.241
Valutakonto, 3719331718	281.177	271.773
Konto, 10964075	78.717	468.677
Konto, 10964083	8.521	8.521
Konto, 10964091	155.145	135.560
Aftalekonto, 3385247176	1.000.000	0
Opsparingskonto, 3385246595	501.837	0
	<b>3.115.457</b>	<b>3.908.718</b>

### 5 Kapitalindestående

	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalindestående primo	1.862.759	1.851.334
Årets resultat	4.644	11.426
	<b>1.867.403</b>	<b>1.862.759</b>

## 6 Anden gæld

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Mellemregning MAF International	-43.127	-108.404
Hensættelser		
Hensat til katastrofefond	113.550	113.425
Hensat til MAF International	222.480	521.586
Hensat til ambulanceflyvninger	0	90.142
Hensat til projekt Sydsudan	13.909	123.729
Hensat til projekt Nye fly	116.800	410.000
Hensat til projekt MAF Madagaskar	295.205	111.840
Hensat til projekt MAF Liberia	198.500	0
Hensat til projekt MAF Tanzania	0	25.000
Hensat til projekt MAF Kenya	3.590	0
Hensat til projekt MAF Papua Ny Guinea	121.173	328.512
Hensat til øvrige projekter	1.700	1.000
Hensat til missionæruddannelse	41.827	41.826
Hensat til resettlement	138.600	92.400
	<b>1.267.334</b>	<b>1.859.460</b>

## 7 Offentlig indsamling

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indsamlingsindtægter		
MAFs arbejde	432.176	406.536
MAF Danmarks udsendte	60.420	154.310
MAF i Madagaskar	151.475	250
MAF i Sydsudan	26.610	46.900
MAF i Papua Ny Guinea	42.373	27.607
MAF i Uganda	30.577	0
MAFs katastrofehjælp	41.330	0
MAFs kirkearbejde	7.230	0
MAFs ambulanceflyvninger	16.400	56.934
Nye MAF fly	0	13.700
Indsamlingsindtægter i alt	<b>808.591</b>	<b>706.237</b>
Indsamlingsudgifter	-351.985	-685.394
<b>Overskud af indsamling</b>	<b>456.606</b>	<b>20.843</b>

Overskuddet er sammen med andre interne overskudsgivende indsamlingsaktiviteter blevet overført til MAF Internationals hjælpearbejde i henhold til orientering, der er indsendt til Indsamlingsnævnet (j.nr. 20-72-00313): MAFs nødhjælps-, udviklings- og missionarbejde i 24 lande verden over.

## 8 Eventualforpligtelser

### Lejeforpligtelser

Foreningen har indgået en lejekontrakt med en opsigelse på 6 måneder og en samlet forpligtelse på 52t kr.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 820 af juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af indtægter fra salg, gaver, arv, kontingenter og tilskud. Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at disse erhverves

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter regnskabsårets forbrug af administration, lønninger, salg og udgifter til MAF International.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til revisor, reklamer, udstyr og kontorartikler mv.

### Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet indeholder indtægter og omkostninger relateret til indsamlingen. Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Finansielle forpligtelser**

Finansielle forpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser mv., som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Oxlund Munkholm

### Bestyrelse

Serienummer: 9688a386-7318-454e-9254-d7a300849bba

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-05-05 13:35:41 UTC



## Torsten Conrad

### Bestyrelse

Serienummer: 951938b2-833f-4696-8178-59e8eb71130c

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-05 13:51:27 UTC



## Lars Østergaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29cad0e8-c880-43a8-9724-3030a422eafd

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-05 14:30:41 UTC



## Peter Sigetty Bøje

### Bestyrelse

Serienummer: b7b2d863-a3c5-4838-b67c-e392bbbed9b7

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-05 16:42:22 UTC



## Priscilla Karina Lassen

### Bestyrelse

Serienummer: b9f23edf-ae7a-440a-bf6d-95dc8b74849e

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-06 08:05:57 UTC



## Birgitte Qvist-Sørensen

### Bestyrelse

Serienummer: ac1c3b80-2d9f-41da-97ab-8a36af6c9897

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-06 08:40:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Stoltenberg Grove

### Bestyrelse

Serienummer: 90dac28b-5990-4028-9cb9-74b5ee215743

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-05-09 08:39:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: GWLFG-5BNZT-XC24Q-HQZ35-GVVN8-599YN

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.