



Pindstrup Fonden

Abelonelundvej 40 A
5500 Middelfart
CVR-nr. 81414211

Årsrapport 2025

Godkendt på årsmødet den 18.05.2026

Grete Bækgaard Thomsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2025	18
Balance pr. 31.12.2025	19
Egenkapitalopgørelse for 2025	21
Pengestrømsopgørelse for 2025	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	29

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Pindstrup Fonden
Abelonelundvej 40 A
5500 Middelfart

CVR-nr.: 81414211
Stiftelsesdato: 16.10.1999
Hjemsted: Middelfart
Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025
Hjemmeside: <https://www.pindstrupfonden.dk/>

Bestyrelse

Grete Bækgaard Thomsen, formand
Michael Schrøder, næstformand
Jacob Christian Hessellund Madsen
Morten Kyhl Laugesen
Lars Wallberg

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Pindstrup Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige midler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Middelfart, den 18.05.2026

Bestyrelse

Grete Bækgaard Thomsen
formand

Michael Schrøder
næstformand

Jacob Christian Hessellund Madsen

Morten Kyhl Laugesen

Lars Wallberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Pindstrup Fonden samt Social- og Indenrigsministeriet

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pindstrup Fonden for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern

kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og ved forvaltningen af de midlerfonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter spar-sommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytningen til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision overensstemmelserne med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18.05.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Pindstrup Centret er en privat almennyttig fond, hvis formål er at medvirke til integration af handicappede og ikke handicappede børn og unge i samfundet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i fondens almennyttige aktiviteter

206 børn og unge deltog på årets ferielejre, heraf 111 med et handicap. Alle ferielejrene blev efter nedlukning af Pindstrup Centret afviklet på Brogaarden i Middelfart. Pindstrup Fonden afviklede med succes også en ferielejr for familier på Brogaarden.

Mere end 150 sygdoms-, sociale- og handicaporganisationer m.fl. benytter Brogaardens faciliteter pga. den høje grad af tilgængelighed. De mange sociale organisationer havde et højt aktivitetsniveau i 2025, hvor 15.373 børn, unge og voksne fra organisationerne gæstede Brogaarden.

Pindstrup Fonden vægter brugen af frivillige højt. Vi tror på, at kun ved at de frivillige får ansvar for hele forløbet, kan de påtage sig det store ansvar at undervise forældre på et fagligt højt niveau, og gennemføre aktiviteter med et klart pædagogisk sigte for alt fra spædbørn til unge på 18 år. Det har været fondens store styrke gennem alle årene.

Pindstrup Fonden har tilknyttet ca. 150 voksne frivillige med vidt forskellig baggrund. De frivillige mødes to weekender, hhv. forår og efterår, til uddannelse, planlægning og evaluering.

Samarbejde med bestyrelsen for FamilieNet Danmark

De frivillige, der afholder ferielejre for børn og unge med og uden handicap har udgjort en forening, FamilieNet Danmark, der har haft ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af ferielejrene.

Konstruktionen med en sådan forening blev etableret tilbage i tiden for at modtage støtte fra Arbejdsmarkedets feriefond.

Fondsbestyrelsen har haft tradition for at mødes med bestyrelsen for FamilieNet for at drøfte planer for kommende lejre, tanker og udvikling af det overordnede koncept for lejrene, evaluering af afholdte lejre og tanker om nye muligheder.

Fondsbestyrelsen har gennem de seneste år ønsket en udvikling af det eksisterende koncept med tilpasning til ønsker og behov, der eksisterer inden for målgruppen og i en nutidig kontekst.

Fondsbestyrelsens ønsker om udvikling omhandler en større åbenhed i forhold til inddragelse af nye frivillige, eksempelvis unge mennesker, der er i et uddannelsesforløb og på den ene side kan bidrage til udvikling af konceptet med inddragelse af deres viden, erfaring og ideer - og på den anden side give de samme unge mennesker en mulighed for at udvikle deres egen indsigt, kunnen og sociale samt pædagogiske færdigheder. Der tænkes her også på muligheden for at inddrage spejderledere, der har erfaring med at lede børn i et frivilligt trygt miljø. Fondsbestyrelsen ønsker desuden, at der udvikles på ferielejrenes indhold med f.eks. en større inddragelse af oplevelser i naturen. Fondsbestyrelsen har også en idé om at tilrette et nyt etisk kodeks for samværet med og ledelse af børn på ferielejrene.

De to bestyrelser kunne ikke finde hinanden i fondsbestyrelsens udviklingsønsker, og der opstod en situation, hvor fondsbestyrelsen besluttede at opsig samarbejdet med FamilieNets bestyrelse – men ikke med alle de frivillige, der ønskede at være en del af det nye udviklingsarbejde. Der har efterfølgende været henvendelser fra frivillige, der fortsat ønsker at være en del af stabene på ferielejrene i fremtiden.

Fondsbestyrelsen har besluttet at etablere en time out i forhold til nytænkning af konceptet med ferielejre, hvor det bedste at det hidtidige bevares – men at der også nytænkes i forhold til rammer og vilkår samt udvikling af tilbuddene til børn og unge med og uden handicap for at skabe nye muligheder for udvikling af de enkeltes unikke potentialer på både kort og lang bane. Derfor afholdes der ikke ferielejre i 2026. I 2027 og efterfølgende år er der planer om ferielejre på en ny måde i regi af Pindstrup Fondens frivillige korps.

Klima og miljø

Brogaarden har solvarme- og jordvarmeanlæg i Brohuset. Opvarmning på den oprindelige del af Brogaarden sker med gas, som området har været udlagt til. Det har ikke været muligt at overgå til fjernvarme, som blev fremført i 2023 pga. den økonomiske situation. Fonden forventer at omlægge til fjernvarme, så snart det er muligt.

Brusere, toiletter og øvrige armaturer er installeret med vandbesparende flow. Opvasketunnel i køkkenet har vandskyld på kun 1,8 l. pr. kurv.

Fryserum (R452A) og kølerum (R404A) indeholder ikke CFC og HCFC. Øvrige maskiner er eller vil løbende blive udskiftet til energimærke A.

Nødvendige desinfektionsmidler og rengøringsmidler er registreret i digital arbejdsmiljømappe. I forbindelse med Brogaardens 14 handicapværelser og -badeværelser forefindes hjælpemidler (badestole, badebrikse, lifte m.m.), hvor vandflowet om nødvendigt kan være større, og hvor der er særlige krav til desinfektion af udstyr m.m.

Brogaarden håndterer affald i henhold til gældende affaldsbekendtgørelse. Affaldshåndteringen, mængder m.m. registreres online, som dokumentation samt til løbende optimering og minimering af affaldsmængder. Flamingo- og trækasser fra levering af grøntsager/fisk, afleveres på Middelfart Kommunes genbrugsplads sammen med miljøfarligt affald.

Gæsterne sorterer i madaffald/dåser/flasker/pap & papir og restaffald. Andet ved henvendelse i receptionen.

Klimaanlæg i salen blev renoveret i 2024. Nye kølepumper er med 5,3 KW køl og energimærke A+ og A++.
Kølemiddel R32.

Der benyttes kun LED kilder. Alle undervisningslokaler, kontorer, reception m.fl. har PIR-sensorer og behovsstyret belysning/lysdæmpning. Gange m.m. har sensorer til automatisk tænd/sluk af belysning. Udendørsbelysning har sensorer for tænd/sluk afhængig af lys/mørke.

Brogaarden benytter Svanemærket vaskeri (ISO 14001) til alt vask af tekstiler. Udskiftning af håndklæder sker kun på forespørgsel fra gæsterne.

Brogaarden er ikke certificeret i forhold til økologi, men bruger det, hvor det er hensigtsmæssigt og økonomisk ansvarligt i køkkenet. Stort set alle vine er økologiske. Brogaarden har løbende drøftelser omkring økologi og det faktum, at fx økologiske grøntsager køres i store lastbiler gennem hele Europa, og på den måde belaster miljøet. Køkkenet har i stedet fokus på at benytte lokale/danske råvarer og grøntsager. Da bl.a. mange patientforeninger benytter Brogaarden, bliver alt mad lavet fra bunden, så vi har fuldstændig styr på, hvad maden indeholder.

Der er altid vegetariske retter på buffeten (morgen, frokost og aften). Ønskerne til forplejningen ændrer sig hele tiden, og mængden af fx oksekød er væsentligt reduceret de seneste år.

Vand serveres i kander.

Brogaarden fremmer diversitet i naturen, og har områder udlagt til "vild med vilje", områder med markblomster m.m. Brogaarden har egne bistader på området. Middelfart Kommune har etableret sti fra Brogaarden til Staurby Skov, som er Middelfart Kommunes bynære aktivitetsskov, som mange af Brogaardens gæster benytter til aktiviteter, fitness, primitiv madlavning/overnatning m.m.

Brogaarden har 8 ladestandere til elbiler.

Sociale forhold

(Se også under almennyttige aktiviteter)

Fonden forsøger til stadighed at have en bred sammensat medarbejderkreds og undgår diskrimination på baggrund af race, farve, køn, sprog, religion og national oprindelse.

Fonden har pt. 46 ansatte (ca. 31 årsværk), heraf

- 33 % mænd og 67 % kvinder
- 3 mandlige ledere og 2 kvindelige ledere
- 4 ansat i flexjob (varierende månedligt fra 19,5 timer til fuld tid)
- 2 kokkelever
- 6 af anden etnisk baggrund end dansk

På samme måde som fonden via vores indkøbsorganisation stiller krav til at sikre arbejdsforhold og ordentlige arbejdsvilkår med fair løn og faglig organisering hos leverandørerne, så er fondens ansatte selvfølgelig ansat på ordentlige vilkår og følger vilkår i branchen.

Alle fondens ansatte er omfattet af fondens forsikring af medarbejderne i forhold til kritisk sygdom, tab af erhvervsevne og sundhedsforsikring (også deres børn).

Fonden benytter BST Nordvestfyn som rådgiver i forbindelse med arbejdsmiljø og organisation, og de gennemfører samtaler om fysisk og psykisk arbejdsmiljø med de enkelte medarbejdere i forbindelse med udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger. Fonden har i 2025 indberettet 1 mindre arbejdsskade (medarbejder, der fik stød pga. overgang i varmelegeme i vaskemaskine).

Brogaarden er virksomhedscenter for Middelfart Kommune, hvor 1-4 borgere løbende er i praktik i forbindelse med udredning til fx flexjob eller pension. 5 af borgerne er efter udredning pt. ansat på Brogaarden.

Brogaarden byggede i 2023 54 seniorboliger, hvor beboerne i det omfang de ønsker det, kan få samme ydelser som alle vores øvrige gæster (rengøring, forplejning osv.). Beboerne er blevet en naturlig del af Brogaarden, og færdes hjemmevant i huset, hvor de fx læser aviser, spiser og har sociale og kulturelle aktiviteter. Flere deltager også i pleje og vedligeholdelse af de udendørs arealer. Læs mere om seniorboligerne, baggrund, muligheder og fællesskabet mellem generationer på fondens hjemmeside.

Selv om Brogaarden ikke er omfattet af loven, har fonden på hjemmesiden whistleblowerordning, hvorigennem medarbejdere, frivillige, gæster, samarbejdspartnere og andre interessenter kan indberette mistanke om uregelmæssige eller ulovlige aktiviteter, som finder sted inden for fonden. Der har ikke frem til dato været indberetninger.

Fondens bestyrelse følger Anbefalingerne til god fondsledelse. Anbefalingerne fremgår af fondens årsrapport og hjemmeside.

Udvikling i økonomiske forhold

Der er skabt ro omkring den finansielle situation.

Brogaarden havde en vækst i antallet af gæster på 6,8 % i forhold til 2024, hvilket anses for tilfredsstillende.

Færdiggørelsen og anlæg af arealerne omkring de 54 seniorboliger på Brogaarden blev afsluttet i efteråret 2024. Seniorboligerne er bygget på arealer udstykket fra Brogaarden og er placeret i et datterselskab, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS. Salg af serviceydelser sker gennem Pindstrup Fonden. Alle boliger er udlejet ved udgangen af 2025.

Årets resultat er et samlet overskud på 338 tkr. Et resultat, der er ca. 3 mio.DKK bedre end resultatet i 2024. Resultatet for 2024 var især negativt påvirket af afviklingen af Pindstrup Centret. Fremgangen i årets resultat kan især henføres til fremgang i aktiviteten og ingen afviklingsomkostninger.

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør 4,2 mio. DKK ud af en samlet balance på 59,8 mio. DKK.

Ved vurdering af Pindstrup Fondens soliditet skal det iagttages, at modtagne gaver til opførte bygninger er indregnet under periodeafgrænsningsposter (langfristede gældsforpligtelser), der – i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis – tilbageføres over bygningernes forventede levetid. Periodeafgrænsningsposter vedrørende modtagne gaver udgør 16,1 mio. DKK pr. 31.12.2025.

Bestyrelsen har afholdt 12 bestyrelsesmøder.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle andre regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af andre regnskabsposter.

Forventet udvikling

Pindstrup Fonden forventer også i 2026 fremgang i antal gæster og omsætning på Brogaarden. Det er bestyrelsens vurdering, at budgetterne kan realiseres, og dermed at Pindstrup Fonden kan opnå et likvidt beredskab, der er tilstrækkeligt til, at fonden kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger. Bestyrelsesformanden og fondens direktion kan udtale sig om fondens drift og virke, herunder eventuelle opståede krisesituationer. Kursusledere og lejrledere kan desuden udtale sig om fondens almennyttige aktiviteter og deres indhold efter aftale med direktionen. Bestyrelsen vedtager i konkrete tilfælde, hvem der kan udtale sig om særlige og usædvanlige opståede situationer.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger. Bestyrelsen har løbende drøftelser om fondens strategi. Fonden vedtager i forbindelse med godkendelse af årsrapport og uddelingspolitik for det kommende år.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger. Bestyrelsen definerer og løbende forholder sig til de overordnede principper, i henhold til hvilke, bestyrelsen forvalter fondens samlede kapital.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger. Formanden og direktøren organiserer og indkalder til bestyrelsesmøder i henhold til fondens forretningsorden. Formand eller næstformand leder bestyrelsesmøderne.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger. Bestyrelsen har ikke tidligere anmodet bestyrelsesformanden eller andre bestyrelsesmedlemmer om at udføre særlige driftsopgaver. Såfremt dette måtte ske, vil bestyrelsen træffe beslutning herom.

Nr. 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger. Fonden har ingen transaktioner med interesseforbundne virksomheder.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen vurderer løbende i forhold til drift af kursuscentret og almennyttige aktiviteter hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden følger. Sammensætningen af bestyrelsen sker i henhold til fondens vedtægter.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger. Som medlem af bestyrelsen kan udpeges eller vælges personer der har viden, indsigt og erfaring inden for fondens formål, hvoraf mindst 2 medlemmer til enhver tid har særlig indsigt i ledelse af erhvervsmæssig virksomhed.

I gruppe A udpeges 3 medlemmer af spejderkorpserne i Danmark.

I gruppe B udpeges 3 medlemmer af bestyrelsen i foreningen ud fra en vurdering af hvilke supplerende kompetencer i forhold til gruppe A der er behov for. De personer skal være uafhængige af de udpegningsberettigede organisationer i gruppe A. Vurderingerne indgår ligeledes i drøftelserne med DDS, KFUM-Spejderne i Danmark og De grønne pigespejdere, når spejderkorpserne skal udpege medlemmer til bestyrelsen.

Fondens medarbejdere udpeger 3 medlemmer til valggruppe C.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegningsperiode af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger. Fremgår af årsrapporten og fondens hjemmeside.

Bestyrelsens sammensætning og rolle

Fonden Pindstrup Centret ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Grete Bækgaard Thomsen er forkvinde. Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Navn: Grete Bækgaard Thomsen

Rolle: Forkvinde for bestyrelsen

Indtrådt i bestyrelsen: 2003, udpeget og genvalgt af De grønne pigespejdere.

Ledelseserhverv: Meningsrådsformand, formand i provstiudvalget og medlem af forskellige bestyrelser.

Afhængig/uafhængig: Afhængig.

Kompetencer: Tidligere ældrechef i Lemvig Kommune, Mastergrad i offentlig ledelse/Master of public governance, godkendt træner i verdensorganisationen WAGGGS og med stor erfaring i ledelse og bestyrelsesarbejde.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Michael Schrøder

Rolle: Næstformand for bestyrelsen

Stilling: Selvstændig

Indtrådt i bestyrelsen: 2019

Ledelseserhverv: Formand for bestyrelsen i Ejendomsselskabet Brogaarden ApS. Medlem af bestyrelsen for Aktieselskabet Franske Vingårde. Formand for bestyrelsen for ChrisMaS GiMichS ApS

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Kompetencer: Dataingeniør, ledelses- og bestyrelseserfaring fra det private erhvervsliv samt diverse foreninger.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Jacob Christian Hessellund Madsen

Rolle: Medlem af bestyrelsen

Stilling: Lektor emeritus. DTU Engineering Technology

Indtrådt i bestyrelsen: 2017, udpeget af Det Danske Spejderkorps, DDS

Ledelseserhverv: Bestyrelsesmedlem i Ejendomsselskabet Brogaarden ApS.

Afhængig/uafhængig: Afhængig

Kompetencer: Uddannelsesbaggrund: Civilingeniør, HD (organisation og ledelse), beredskabsofficer (R).

Direktionserfaring fra offentlig forvaltning og forsyningsvirksomhed. Bestyrelseserfaring fra

efteruddannelsesvirksomhed og spejderarbejde. Erfaring med forskning og undervisning indenfor byggeri og infrastruktur.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Morten Kyhl Laugesen

Rolle: Medlem af bestyrelsen

Stilling: Assisterende køkkenchef Pindstrup Fonden

Indtrådt i bestyrelsen: 2025, valgt af medarbejderne

Ledelseserhverv: Ingen

Afhængig/uafhængig: Afhængig

Kompetencer: Uddannet kok, lederuddannelse, deltaget i økonomikursusforløb, fokus på trivsel

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Lars Wallberg

Rolle: Medlem af bestyrelsen

Stilling: Bestyrelsesmedlem og rådgiver

Indtrådt i bestyrelsen: Marts 2026

Ledelsesarbejde: Bestyrelsesformand i Diversity Works og bestyrelsesmedlem i Social Sundhed

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Kompetencer: Topleddelse, bestyrelsesledelse, bestyrelsesarbejde, strategi, finans, organisation, filantropi

Årligt vederlag: Intet.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger. Bestyrelsen har udpeget 2 medlemmer til bestyrelsen i fondens datterselskab.

Nr. 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger. Iflg. vedtægterne og bestyrelsens forretningsorden.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

Fonden følger. I henhold til vedtægterne skal min. 3 medlemmer være uafhængige.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden følger. Udpegning sker i henhold til vedtægterne for en periode på 4 år. Genvalg kan finde sted.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger. Bestyrelsen har fastsat aldersgrænse i henhold til vedtægterne og fremgår af fondens hjemmeside.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger. Bestyrelsen fastlægger procedure til evalueringen af bestyrelsens arbejde.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger. Bestyrelsens formand og næstformand mødes med direktionen hvor arbejdet drøftes og evalueres.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer i henhold til vedtægterne. Fondens direktør aflønnes med et fast vederlag, der ikke er afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer i henhold til vedtægterne. Det er bestyrelsens opfattelse, i den situation at fonden kun har én direktør, at den ikke oplyser vederlagets størrelse. Ved en udvidelse af ledelsen, vil fonden oplyse beløbet samlet for kategorien.

Redegørelse for uddelingspolitik

Pindstrup Fonden opfylder sit formål i overensstemmelse ved vedtægterne med at medvirke til integration af handicappede og ikke-handicappede børn og unge i samfundet gennem afholdelse af kurser og lejre for handicappede og ikke-handicappede samt ved kursusvirksomhed for forældre, fritidsledere og personer, der i deres arbejde er beskæftiget med børn og unge med et handicap.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet andre begivenheder efter regnskabsårets afslutning og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for fonden.

Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat disponeres som anført på side 18.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning		21.433.274	20.585.695
Andre driftsindtægter	1	2.135.596	3.599.855
Vareforbrug		(2.751.035)	(2.677.082)
Andre eksterne omkostninger		(4.764.352)	(7.125.445)
Bruttoresultat		16.053.483	14.383.023
Personaleomkostninger	2	(13.161.126)	(13.666.552)
Af- og nedskrivninger	3	(1.656.711)	(1.549.741)
Driftsresultat		1.235.646	(833.270)
Andre finansielle indtægter		393.750	369.334
Nedskrivning af finansielle aktiver		(66.497)	112.461
Andre finansielle omkostninger		(1.225.225)	(2.379.834)
Årets resultat		337.674	(2.731.309)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		337.674	(2.731.309)
Resultatdisponering		337.674	(2.731.309)

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		56.640.029	57.758.590
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		239.218	480.128
Materielle aktiver	4	56.879.247	58.238.718
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0
Finansielle aktiver	5	0	0
Anlægsaktiver		56.879.247	58.238.718
Råvarer og hjælpematerialer		221.776	255.292
Varebeholdninger		221.776	255.292
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		816.409	585.554
Andre tilgodehavender	6	1.102.417	1.510.646
Periodeafgrænsningsposter		163.794	75.925
Tilgodehavender		2.082.620	2.172.125
Andre værdipapirer og kapitalandele		240.840	151.200
Værdipapirer og kapitalandele		240.840	151.200
Likvide beholdninger		339.341	1.000.526
Omsætningsaktiver		2.884.577	3.579.143
Aktiver		59.763.824	61.817.861

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		5.035.669	5.035.669
Øvrige reserver		6.000.000	6.000.000
Henlagt til uddelinger		104.000	104.000
Overført overskud eller underskud		(6.952.489)	(7.290.163)
Egenkapital		4.187.180	3.849.506
Andre hensatte forpligtelser	7	471.788	429.032
Hensatte forpligtelser		471.788	429.032
Gæld til realkreditinstitutter		16.440.640	17.150.160
Bankgæld		10.000.000	10.000.000
Anden gæld	8	3.380.896	4.265.108
Periodeafgrænsningsposter	9	15.449.981	16.059.981
Langfristede gældsforpligtelser	10	45.271.517	47.475.249
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	10	2.331.999	2.320.028
Bankgæld		3.285.534	3.546.296
Leverandører af varer og tjenesteydelser		562.244	914.973
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.932	11.306
Anden gæld		3.648.630	3.271.471
Kortfristede gældsforpligtelser		9.833.339	10.064.074
Gældsforpligtelser		55.104.856	57.539.323
Passiver		59.763.824	61.817.861
Dagsværdioplysninger	12		
Eventualforpligtelser	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Transaktioner med nærtstående parter	15		

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.035.669	6.000.000	104.000	(7.290.163)	3.849.506
Årets resultat	0	0	0	337.674	337.674
Egenkapital ultimo	5.035.669	6.000.000	104.000	(6.952.489)	4.187.180

Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Driftsresultat		1.235.646	(833.270)
Af- og nedskrivninger		1.656.711	1.549.741
Andre hensatte forpligtelser		42.756	(823.929)
Ændringer i arbejdskapital	11	(1.419.627)	(2.138.891)
Øvrige reguleringer		(89.640)	(839.723)
Pengestrømme vedrørende primær drift		1.425.846	(3.086.072)
Modtagne finansielle indtægter		393.750	369.334
Betalte finansielle omkostninger		(1.225.225)	(2.379.834)
Pengestrømme vedrørende drift		594.371	(5.096.572)
Køb mv. af materielle aktiver		(297.240)	(230.290)
Salg af materielle aktiver		0	9.500.000
Pengestrømme vedrørende investeringer		(297.240)	9.269.710
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		297.131	4.173.138
Optagelse af lån		190.766	2.909.340
Afdrag på lån mv.		(888.320)	(2.718.910)
Kontant kapitalforhøjelse		0	2.859.013
Ændring i kassekredit		(260.762)	(10.986.304)
Andre pengestrømme vedrørende finansiering		0	(10.255)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(958.316)	(7.947.116)
Ændring i likvider		(661.185)	(3.773.978)
Likvider primo		1.000.526	4.774.504
Likvider ultimo		339.341	1.000.526
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		339.341	1.000.526
Likvider ultimo		339.341	1.000.526

Noter

1 Andre driftsindtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Anvendte gaver og tilskud	606.228	1.135.684
Løntilskud og øvrige refusioner	914.368	1.045.226
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	5.000	808.945
Indtægtsført fra bundne gaver	610.000	610.000
	2.135.596	3.599.855

Indtægtsført fra bundne gaver vedrører indtægtsførelse af gaver modtaget til opførelse af bygninger med 610.000 kr. (2024: 610.000 kr.), og som henføres til posten under hensatte forpligtelser "Periodeafgrænsningsposter vedrørende gaver", der pr. 31. december 2025 udgør 16.059.981 kr. jf. note 9.

2 Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Gager og lønninger	13.084.548	13.600.716
Andre omkostninger til social sikring	76.578	65.836
	13.161.126	13.666.552

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	29	32
---	-----------	-----------

Vederlag til fondens direktør er ikke oplyst for 2025 og 2024 med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3. Fondens bestyrelse modtager ikke vederlag.

3 Af- og nedskrivninger

	2025 kr.	2024 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.656.711	1.549.741
	1.656.711	1.549.741

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	70.745.714	2.459.102
Tilgange	286.695	10.545
Kostpris ultimo	71.032.409	2.469.647
Af- og nedskrivninger primo	(12.987.124)	(1.978.974)
Årets afskrivninger	(1.405.256)	(251.455)
Af- og nedskrivninger ultimo	(14.392.380)	(2.230.429)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	56.640.029	239.218

	Ejendoms- Vurdering kr.	Heraf grund- værdi kr.
Brogaarden, Abelonelundvej 40, Strib	27.000.000	4.385.300
Brogaarden, Abelonelundvej 42, Strib	7.451.500	7.451.500
Ejendomsvurdering pr. 31 december 2020	34.451.500	11.836.800

5 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder kr.
Kostpris primo	15.450.000	11.100.000
Kostpris ultimo	15.450.000	11.100.000
Nedskrivninger primo	(15.450.000)	(11.100.000)
Nedskrivninger ultimo	(15.450.000)	(11.100.000)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

Datterselskabet har i 2025 realiseret et underskud på 15,6 mio.kr., og egenkapitalen er negativ med 49,8 mio.kr. pr. 31. december 2025. Pindstrup Fonden hæfter ikke for datterselskabets forpligtelser udover den afgivne begrænsede kaution på 10 mio.kr. overfor datterselskabets finansieringsinstitut. Værdien af kautionen er tabsført og indgår i regnskabsposten "Bankgæld" under langfristede gældforpligtelser.

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Ejendomsselskabet Brogaarden ApS	Middelfart	ApS	75,01	(49.779.211)	(15.554.097)

6 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af tilgodehavende tilskud til Sommerferiehjælp fra Socialstyrelsen på 102.416 kr. Nedenfor er årets bevægelser vedrørende tilskud fra Socialstyrelsen specificeret. De anvendte tilskud er indtægtsført i regnskabsposten "Modtagne gaver og tilskud".

Driftstilskud mv. Socialstyrelsen	2025	2024
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2025	(48.444)	(289.273)
Socialstyrelsen, ULFRI-tilskud	(257.645)	0
Socialstyrelsen, Sommerferiehjælp	(197.723)	(296.552)
Tilbagebetalt rest Sommerferiehjælp	0	28.334
Anvendt Sommerferiehjælp	348.583	509.047
Anvendt til organisationskonsulentens arbejde, LOTFRI/ULFRI	257.645	0
Saldo pr. 31.12.2025	102.416	(48.444)

7 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser specificeres således:

	2025	2024
	kr.	kr.
Gaver modtaget til frie formål	72.123	30.923
Gaver til bestemte formål	399.665	349.665
	471.788	380.589

Der specificeres yderligere nedenfor:

Gaver til frie formål	2025	2024
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2025	30.923	214.023
Personlige gaver til fonden	41.200	301.900
Anvendt heraf	0	(485.000)
Saldo pr. 31.12.2025	72.123	30.923

Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Indsamlinger består af personlige gaver, som anvendes til fondens formål som beskrevet ovenfor og ikke-anvendte midler overføres til anvendelse i det efterfølgende regnskabsår.

Gaver til bestemte formål	2025	2024
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2025	349.665	749.665
Personlige gaver til fonden	50.000	0
Anvendt heraf	0	(400.000)
Saldo pr. 31.12.2025	399.665	349.665

8 Anden gæld (langfristet)

I anden gæld for 2024 indgik den negative værdi på 944 t.kr. af en renteswapaftale. Denne renteswapaftale er afviklet i 2025.

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsning af gaver modtaget til opførelse af bygninger	2025 kr.	2024 kr.
Saldo pr. 01.01.2025	16.669.981	17.279.981
Anvendt heraf	(610.000)	(610.000)
Saldo pr. 31.12.2025	16.059.981	16.669.981

De anvendte tilskud på 610 t.kr. indgår i regnskabsposten Andre driftsindtægter. Regnskabsposten fordeler med 15.449.981 kr. på den langfristede del og 610.000 kr. på den kortfristede del.

10 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2025 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald efter 12 måneder 2025 kr.	Restgæld efter 5 år 2025 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	921.999	910.028	16.440.640	12.731.253
Bankgæld	0	0	10.000.000	0
Anden gæld	800.000	800.000	3.380.896	0
Periodeafgrænsningsposter	610.000	610.000	15.449.981	13.009.981
	2.331.999	2.320.028	45.271.517	25.741.234

Fonden har afgivet kaution på 10 mio.kr. overfor datterselskabets finansieringsinstitut. Værdien af kautionen er tabsført og indgår som bankgæld under langfristet gæld. Fonden har indgået aftale med finansieringsinstituttet, så kautionsforpligtigelsen beløbsbegrænses til 10 mio.kr. og henstår rente- og afdragsfrit i 5 år fra aftalens indgåelse i 2023, hvorefter den skal indfries. Fonden kan opnå reduktion af kautionsforpligtigelsen, hvis den kan indfries før forfaldsdato.

I de langfristede forpligtelser indgår indefrosne feriepenge med 1.222 t.kr.

11 Ændring i arbejdskapital

	2025 kr.	2024 kr.
Ændring i varebeholdninger	33.516	7.054
Ændring i tilgodehavender	89.510	(146.156)
Ændring i leverandørgæld mv.	(1.476.156)	(2.112.250)
Andre ændringer	(66.497)	112.461
	(1.419.627)	(2.138.891)

12 Dagsværdioplysninger

	Andre værdipapirer og kapitalandele kr.
Dagsværdi ultimo	240.840
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	89.640

13 Eventualforpligtelser

Fonden har afgivet støtteerklæring til FamilieNet Danmark om støtte med likviditet til gennemførelse af driften i 2025.

Fonden har afgivet kaution på 10 mio.kr. overfor datterselskabets finansieringsinstitut. Værdien af kautionen er tabsført og indgår som bankgæld under langfristet gæld. Fonden har indgået aftale med finansieringsinstituttet, så kautionsforpligtigelsen beløbsbegrænses til 10 mio.kr. og henstår rente- og afdragsfrit i 5 år fra aftalens indgåelse i 2023, hvorefter den skal indfries. Fonden kan opnå reduktion af kautionsforpligtigelsen, hvis den kan indfries før forfaldsdato.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

kr. 9.747.000	Realkreditpantebrev til realkreditinstitut
kr. 11.000.000	Realkreditpantebrev til realkreditinstitut
kr. 7.542.000	Realkreditpantebrev til realkreditinstitut
kr. 6.173.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut
kr. 305.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut
kr. 869.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut
kr. 284.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 16,4 mio.kr. i ejendomme.

kr. 4.000.000	Ejerpantebrev i ejendomme til bankforbindelse
kr. 7.370.000	Ejerpantebrev i ejendomme til bankforbindelse
kr. 5.000.000	Ejerpantebrev i ejendomme til bankforbindelse

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 56,6 mio.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 2 mio.kr. i virksomhedspant

kr. 2.000.000	Ejerpantebrev i virksomhedspant til bankforbindelse
---------------	---

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 2 mio.kr. i virksomhedspant, som omfatter simple fordringer/debtiorer, lagerbeholdning, immaterielle rettigheder samt driftsinventar/materiel.

Fondens værdipapirdepot er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Djurslands Bank samt bankens mellemværende med Ejendomselskabet Brogaarden ApS.

15 Transaktioner med nærtstående parter

I henhold til årsregnskabslovens § 69, stk. 3, skal fonden oplyse om transaktioner mellem fonden og dens nærtstående parter. Bestyrelsen modtager ikke vederlag for arbejdet i bestyrelsen. Direktøren modtager vederlag.

Fonden har transaktioner med datterselskabet, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS. Fondens gældsbrief pålydende 11,1 mio.kr. er fuldt nedskrevet tidligere år. Der indgår i årsrapporten bankgæld under langfristet gæld, der vedrører kaution overfor datterselskabets långiver på i alt 10 mio.kr.

Transaktionerne er i året indgået på markedsmæssige vilkår.

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder

Fonden har ingen transaktioner med interesseforbundne virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, og det er sandsynligt, at de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes som indtægt i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Tilskud, der er ydet til anskaffelse af aktiver, indregnes som en periodeafgrænsningspost i balancen og indtægtsføres lineært over aktivets brugstid.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter de indtægtsførte modtagne gaver og tilskud, og er af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Gaver og tilskud, der ydes til Pindstrup Fondens formålsbestemte aktiviteter, indtægtsføres særskilt under

andre driftsindtægter i takt med anvendelsen heraf. Afholdte udgifter i relation hertil udgiftsføres under de respektive omkostningsarter. Gaver og tilskud, der ydes til opførelse og forbedring af bygninger modregnes i kostprisen eller opføres som en passivpost under henlæggelser og indtægtsføres i takt med afskrivninger på de tilhørende bygninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivning af finansielle aktiver, der ikke løbende måles til dagsværdi.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Nedskrivninger foretages efter individuel vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag fra af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Hovedbygninger	40 år
Til- og ombygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles

prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der benyttes på disse forpligtelser rentesikring på fondens lån.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, herunder leasingforpligtelser, mv.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Christian Hesselund Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3ff9bd-f3d8-4057-8a2d-58cc081071f4

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-05-19 09:04:18 UTC



Michael Schrøder

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 6e74818f-ce4e-4318-b3cd-5e4a08cf9cb8

IP: 62.242.xxx.xxx

2026-05-19 09:18:27 UTC



Grete Bækgaard Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: d0c1f82b-a6c1-4e75-8b8a-59977dc84b58

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-05-20 12:08:48 UTC



Lars Wallberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97c9c92f-d403-4dd0-a6ff-4d2fd7bbc055

IP: 80.164.xxx.xxx

2026-05-20 18:01:20 UTC



Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-21 09:52:05 UTC



Morten Kyhl Laugesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pindstrup Fonden

Serienummer: 8958b874-a6c2-4875-8fbf-7e96d2b1652b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-21 10:05:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.