



Års rapport

2025

KFOEDS
SKOLE

Indhold

1. Påtegning	2
2. Beretning	4
2.1. Præsentation af Kofoeds Skole	4
2.1.1. Mission	4
2.1.2. Vision	4
2.1.3. Kerneopgaver	4
2.2. Ledelsesberetning	4
2.2.1 Sammenfatning af skolens faglige og økonomiske resultater	4
2.2.2 Hovedkonti	6
2.2.3 Faglige resultater	6
2.4. Faglige resultater	8
2.5. Forventninger til det kommende år	8
3. Regnskab	10
3.1. Anvendt regnskabspraksis	10
3.2. Resultatopgørelse mv.	10
3.2.1. Resultatopgørelse	10
3.2.2. Resultatdisponering	12
3.3 Balancen	13
3.4. Egenkapitalforklaring	16
3.5 Likviditet og lånerammen	17
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	17
3.7. Bevillingsregnskabet	18
4. Bilag	19
4.1. Noter til balance og resultatopgørelse	19
4.7. It-omkostninger	26
4.3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning	27

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Kofoeds Skole, CVR-nummer 30343948 og CVR-nummer 15746513 er ansvarlig for på § 15.72.02 Kofoeds Skole og § 15.72.04 Kofoeds Skole (Døgnværested for udsatte grønlandere), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2025.

Kofoeds Skole er ligeledes ansvarlig for hovedkonto vedr. driftstilskud til Døgnværested for udsatte grønlandere på finanslovens § 15.72.04. Indeværende årsrapport indeholder ikke redegørelse for denne hovedkonto, idet Kofoeds Skole redegør særskilt for anvendelsen af driftstilskudsmidlerne i henhold til Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet i forbindelse med Social- og Boligstyrelsens almindelige tilsyn med driftstilskudsmottagere på Social- og Boligministeriets område.

Årsrapporten omfatter endvidere de af Kofoeds Skole donerede midler (private midler) og midler modtaget i forbindelse med projekter og formålsbestemte gaver.

Det tilkendegives hermed:


- 1.) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2.) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3.) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften, der er omfattet af årsrapporten

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler

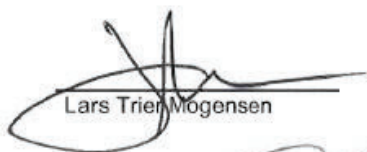
Kofoeds Skole den 5. marts 2026

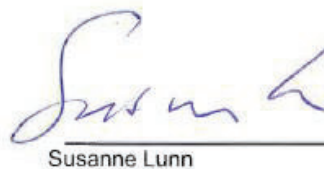
Bestyrelse


Lene Hjorth
Forperson

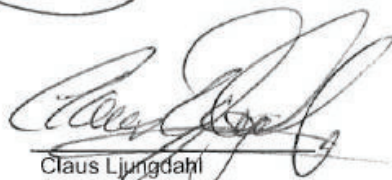

Per Holm
Næstforperson



Peter Lambert
Tilsynsførende, økonomi



Lars Trier Mogensen


Susanne Lunn


Ina Eliassen


Claus Ljungdahl


Nicolai Bysted Christesen
(Medarbejdervalgt)


Louise B. Engelhardt
(Medarbejdervalgt)


Astrid Krag

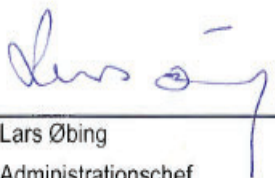
Ledelse

I tillæg til ledelsespåtegningen ovenfor erklærer undertegnede sig, som ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk.1, nr.4

Kofoeds Skole har i 2025 opfordret til at støtte foreningen via foreningens hjemmeside, på Facebook, i nyhedsbreve og ved materiale i Kofoeds Skoles genbrugsbutikker.



Robert Olsen
Forstander



Lars Øbing
Administrationschef

2. Beretning

2.1. Præsentation af Kofoeds Skole

Kofoeds Skole er en selvejende institution under Social- og Boligministeriets ressort. Ministeriet fører tilsyn med skolen. Det faglige og pædagogiske tilsyn med skolens bofunktioner er delegeret til Socialtilsyn Hovedstaden.

Denne årsrapport for 2025 omfatter hele Kofoeds Skoles virksomhed (CVR-nummer 30343948 og 15746513) og aflægges for de midler, Kofoeds Skole har modtaget i henhold til finanslovsbevillingen samt for de af Kofoeds Skole donerede midler (private midler) og midler modtaget i forbindelse med projekter og formålsbestemte gaver.

I det følgende er det for tabellerne specifikt angivet, når der er tale om en tabel, der vedrører finanslovsbevillingen, og tabellerne her er desuden angivet med grå farvenuance. Når tabellerne vedrører den samlede virksomhed, er det ligeledes angivet, og tabellerne er angivet med en blå/grøn farvenuance.

2.1.1. Mission

Kofoeds Skole arbejder på et kristent og folkeligt grundlag. Skolen har til formål at yde hjælp til selvhjælp til mennesker, der har sociale vanskeligheder. Skolen arbejder med undervisning og uddannelse, optræning og resocialisering, akut-hjælp og støtte til personlig udvikling, behandling og botræning. Skolen ønsker gennem sin indsats at hjælpe den enkelte elev til at udvikle øgede ressourcer og kompetencer til at kunne leve et socialt og personligt bedre liv som integreret medborger i samfundet. Kofoeds Skole yder med dette udgangspunkt bidrag til forbedrede vilkår for samfundets vanskeligst stillede grupper af socialt udsatte, herunder personer, som er marginaliserede i bred forstand. Dette sker ligeledes ved formidling af skolens erfaringer og arbejdsmetoder, således at disse kan udnyttes i socialt arbejde andre steder til gavn for den enkelte og for samfundet som helhed.

2.1.2. Vision

Kofoeds Skole ønsker at fastholde og udvikle skolen som en institution, hvor mennesker kan komme med en berettiget forventning om at få den hjælp, de har brug for til selv at overvinde sociale vanskeligheder. Skolen tilbyder en mangesidet og helhedsorienteret indsats efter princippet om hjælp til selvhjælp. Tilbuddene til eleverne skal være fleksible og udviklingsorienterede med udgangspunkt i og fokus på den enkelte elevs individuelle behov, muligheder og ressourcer. Elevernes ressourcer udnyttes gennem involvering i skolens daglige arbejde og udvikling. Eleverne skal opleve, at skolen også er deres, at de bliver inddraget i beslutninger på skolen og at de ved at bruge skolen opnår indflydelse på deres eget liv.

Skolens formål og mission søges virkeliggjort og omsat til konkrete aktiviteter under hensyntagen til skiftende tiders sociale behov og aktuelle målgrupper. I de senere år er formålet forstået som en bredt anlagt aktivering og resocialisering med aktiv inddragelse af eleverne. Skolen ønsker hermed at yde social hjælp på et pædagogisk grundlag, hvor der i en værksteds- og undervisningskultur appelleres direkte til elevernes lyst, evner og anlæg for at fremme deres personlige udvikling og dygtiggørelse. Skolens centrale pædagogiske redskaber understøttes af rådgivning og vejledning, terapi, materielhjælp og botræning.

2.1.3. Kerneopgaver

Kofoeds Skoles mission og vision realiseres gennem følgende 6 kerneopgaver:

- 1) Undervisning,
- 2) Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning
- 3) Rådgivning,
- 4) Akuthjælp og omsorg
- 5) Bofunktioner
- 6) Landsdækkende grønlanderarbejde.

2.2. Ledelsesberetning

2.2.1 Sammenfatning af skolens faglige og økonomiske resultater

Kofoeds Skoles tilgang er at fastholde skolens oprindelige værdier og pædagogiske principper, samtidig med at skolens tilbud konstant udvikles, ændres og fornyes i takt med tidens og samfundets behov.

Pejlemærkerne i udviklingen er i øjeblikket de strategier, som blev lagt i 2022 og som er gældende til og med 2026

Nedenfor fremgår strategistatus for det forgangne år:

Eleverne som omdrejningspunkt: I 2025 er der udgivet en værkstedsmanual og en beskrivelse af arbejdet med udsatte grønlandere på Kofoeds Skole.

I hele organisationen er arbejdet med elevplaner, journalisering og det målrettede arbejde i sagsbehandlingen.

Opkvalificere medarbejdernes faglighed: Der har været afholdt en række workshops om værkstedsudvikling og fokus på udvikling af eleverbejdet og administrativt en yderligere digitalisering af procedurer.

Styrkelse af elevgruppen: Kofoeds Skoles elevråd har i 2025 arbejdet målrettet, konstruktivt og stabilt i forskellige fora.

Bæredygtighed: Kofoeds Skole arbejder vedvarende på at øge investeringerne i energibesparende og CO² besparende foranstaltninger. Konkret har vi gennem fondsmidler energirenoveret Kofoeds Skoles ungdomsboliger (hjemløsearbejde) og har i 2025 erhvervet endnu to EL-varevogne til transport af tøj, møbler m.m. Vi er nu blot en el-varevogn fra at have en fuldt elektrificeret vognpark. Der er desuden indgået en aftale med Københavns Kommune om etableringen af en nærgrøntstation i sammenhæng med den planlagte etablering af Miljøstationen. Begge dele, i stort omfang i genbrugsmaterialer, færdiggøres i starten af 2026.

2025 var også året hvor vi udarbejdede vores første ESG-rapport (Frivillig standard for bæredygtighedsrapportering for ikke-børsnoterede SMV'er) [Kofoeds Skole ESG rapport](#). Rapporten bygger på datasæt fra Kofoeds Skole i årene 2015, 2020 og 2024 og viser blandt meget andet en reduktion i CO²e på 65% og en reduktion i vores brændstofforbrug på 77% - begge dele væsentligt over de nationale målsætninger. Vejen til reduktionstallene har selvsagt været et langt sejt træk. Endelig angiver rapporten en mulig vej mod klimaneutralitet. På det sociale område peger rapporten på vores indsatser på medarbejderomsætning, kønsdiversitet og kompetenceudviklingsmuligheder.

Storbylandsby. Kofoeds Skole har deltaget i processen om vedtagelsen i Borgerrepræsentationen af 12 skæve boliger for unge hjemløse, som placeres ved siden af Kofoeds Skole og som bliver en del af udviklingen af området til en slags storbylandsby. I 2025 har Københavns kommune rykket byggeriets tidsplan og byggeriet vil først være færdig i 2026 /2027

Som en del af strategien har Kofoeds Skole været drivende i en række lokale initiativer med naboer og nærliggende folkeskole f.eks. Green Friday og affaldsindsamling.

De årlige spørgeskemaundersøgelser viser stor tilfredshed med at gå på skolen. Godt 8 ud af 10 af de adspurgte er tilfredse med at gå på skolen og lidt under 8 ud af 10 mener de har fået forbedret deres kvalifikationer. Kofoeds Skole anser dette for ganske tilfredsstillende. Kofoeds Skole i København har indført en ordning, hvor elever kan benytte skolens faciliteter efter åbningstid. Dette har været populært, idet 130 personer har fået udleveret en nøglebrik.

Gennem de seneste år har der været en jævn udvikling i elevernes socioøkonomiske data. Tendenserne er således også i år stabile. Andelen af elever med folkeskolen som eneste uddannelse er 31 %. Andelen af elever på enten kontanthjælp, dagpenge eller førtidspension er 87 %, og 81 % er enten ugift/separeret eller skilt.

Samlet set har Kofoeds Skole for 2025 et overskud på 3,8 mio.kr. som kan henføres til et resultat på 0,1 mio.kr. på den statslige del og 3,7 mio. kr. på den private del. Overskuddet er et resultat af, at Kofoeds Skole har arbejdet hårdt for og har været i stand til at generere flere indtægter, da visse uomgængelige udgifter har været stigende.

Af tabel 1 fremgår Kofoeds Skoles økonomiske hoved- og nøgletal for den statslige del af virksomheden]

Tabel 1: Hoved- og nøgletal- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Hovedtotal	2024	2025	Budget 2026
Mio.Kr.			
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-55,1	-57,9	-57,4
Ordinære driftsomkostninger	65,8	67,6	66,2
Resultat af ordinær drift	10,8	9,7	8,8
Resultat før finansielle poster	-0,6	-0,1	-0,1
Årets resultat	-0,5	-0,1	-
Balance			
Anlægsaktiver	0,3	0,3	0,2
Omsætningsaktiver	0,4	1,1	-
Egenkapital	2,0	2,1	2,0
Langfristet gæld	-0,3	-0,3	-0,3
Kortfristet gæld	-6,3	-5,8	-5,8

Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen %	5,5	6,3	5,9
Bevillingsandel	69,7	68,4	70,2
Overskudsgrad %	0,9	0,1	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	84,4	99,4	85,0
Årsværkpris	0,5	0,5	0,6

Kofoeds Skole har som nævnt i 2025 et overskud på statslige midler på 0,1 mio. kr. Kofoeds Skole anser dette for et tilfredsstillende resultat. Økonomien har været styret ekstra stramt fra måned til måned, og indtægter og udgifter er justeret som følge heraf. Skolen været i stand til prioritere hårdt og øge sine indtægter på områder som ungdomsboligerne, butikssalg og udlejning af lokaler samt reducere udgifter på blandt andet energi.

2.2.2 Hovedkonti

Kofoeds Skole er ansvarlig for hovedkonto § 15.72.02. Kofoeds Skole (Driftsbevilling). Kofoeds Skoles samlede økonomiske omfang i 2025 fremgår af tabel 2.

Tabel 2: Kofoeds Skoles hovedkonti- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

(Mio. kr.)		Bevilling			Regnskab	Overført overskud ultimo
		FL	TB	Finansårsbevilling i alt		
Drift	Udgifter	64,4	-	64,4	67,7	0,0
	Indtægter	-24,8	-	-24,8	-28,1	0,0
I alt		39,6	-	39,6	39,5	1,0

2.2.3 Faglige resultater

Kofoeds Skoles overordnede faglige resultater fremgår af nedenstående:

Elever, 2021– 2025

Elevstatistik	2021	2022	2023	2024	2025
Indskrevne elever	3.642	3.699	3.625	3.731	3.907
Udskrevne elever	753	799	885	545	883

Aldersfordeling			Uddannelse			Boligform		
	2024	2025		2024	2025		2024	2025
<20 år	1%	1%	Folkeskolen	34%	31%	Lejlighed	78%	78%
20-29 år	13%	12%	Praktisk udd.	22%	24%	Værelse	4%	4%
30-39 år	15%	16%	Teoretisk udd.	21%	23%	Boformer inkl. KS	11%	11%
40-49 år	16%	16%	Gymnasium	15%	14%	Uden fast bopæl	4%	4%
> 50 år	55%	55%	Andet	8%	8%	Andet	3%	3%

Forsørgelse			Fødested			Civilstand		
	2024	2025		2024	2025		2024	2025
Kontanthjælp	34%	32%	Danmark	49%	47%	Gift/ samboende	20%	19%
Førtidspension	30%	32%	Mellemøsten & Nordafrika	11%	11%	Ugift/ separeret/ skilt	80%	81%
Arbejdsløshedsdagpenge	24%	22%	Grønland	5%	5%			
Sygedagpenge	4%	4%	Afrika	4%	4%			
Folkepension	-	-	Asien & Australien	5%	5%			
Selvforsørgende	-	3%	Andet	26%	28%			
Andet	8%	6%						

Ovenstående socioøkonomiske data har ikke rykket sig meget i forhold til de seneste år. De er kendetegnet ved relativt stabilt antal elever (dog med stigning i 2025) med høj gennemsnitsalder, lav uddannelsesgrad og hvor mange bor alene. Cirka halvdelen er født i Danmark.

Elevernes ledighedslængde

Gennem mange år har andelen af elever med mindst 10 års ledighed ligget omkring gennemsnitligt 66%. De sidste år har der dog været tendens til et marginalt fald, men der er stadig tale om, at 6 ud af 10 har en ledighed på 10 år eller mere.

Skolen har borgere som ofte har komplekse sociale problemstillinger som arbejdsløshed, helbredsforhold, misbrug samt hjemløshed og som derfor er langt fra arbejdsmarkedet. Som det ses af tabellen nedenfor har mere end 6 ud af 10 elever været ledige i 10 år eller mere. Blandt andet derfor er der også en stor del af vores elever, som vægter øget livskvalitet mindst lige så højt som parathed til arbejdsmarkedet eller efter- og videreuddannelse. Skolen arbejder desuagtet målrettet på, at flest mulige af vores elever kommer på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.

Ledighedslængde											
Ledighedslængde i % af indskrevne elever	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3 år eller mere	93,4	93,0	91,7	88,0	86,0	88,0	89,0	89,0	86,0	85,0	86,0
7 år eller mere	77,6	79,5	79,7	74,0	71,0	72,0	74,0	75,0	72,0	70,0	69,0
10 år eller mere	68,2	69,5	69,8	66,0	62,0	64,0	67,0	68,0	65,0	63,0	62,0

2.4. Faglige resultater

Kofoeds Skole har indgået en resultatplan med Social- og Boligministeriets departement for 2025.

Af de 5 mål har Kofoeds Skole opfyldt 3 mål.

Fra strategi til handling

Med afsæt i Kofoeds Skoles handleplansoverblik for Strategi 2022-2026, afrapporterer Kofoeds Skole status på gennemførelse af aktiviteterne.

Kofoeds Skole har nået de aftalte aktiviteter, som blandt andet omhandler, styrke og fastholde det socialfaglige fundament, udvikling af socialfaglige redskaber, metoder og indsatser, samt udvikle skolens tilbud. I hele organisationen er arbejdet med elevplaner, journalisering og det målrettede arbejde i sagsbehandlingen.

Opkvalificere medarbejdernes faglighed: Der har været afholdt en række workshops om værkstedsudvikling og fokus på udvikling af elevarbejdet og administrativt en yderligere digitalisering af procedurer.

Styrkelse af elevgruppen: Kofoeds Skoles elevråd har i 2025 arbejdet målrettet, konstruktivt og stabilt i forskellige fora.

Der har været afholdt en række workshops om værkstedsudvikling og fokus på udvikling af elevarbejdet og administrativt en yderligere digitalisering af procedurer.

Styrkelse af elevgruppen: Kofoeds Skoles elevråd har i 2025 arbejdet målrettet, konstruktivt og stabilt i forskellige fora.

Effekt af forløb

Skolens resultater måles også på elevernes individuelle oplevelser af skolens ydelser. Det sker ud fra en målsætning om, at skolen skal kunne imødekomme og tilfredsstille elevernes individuelle behov. Dette års resultater viser, at ca. 8 ud af 10, der har besvaret årets spørgeskemaundersøgelse, oplever forbedrede kvalifikationer og livskvalitet. Dette er en lidt under resultatkravet på 9 ud af 10.

Ud fra formålet om at yde hjælp til selvhjælp til mennesker med sociale vanskeligheder, skal Kofoeds Skole være i stand til at tiltrække socialt udsatte grupper og give dem et tilbud, som udvikler og dygtiggør dem og bidrager til øget livskvalitet. Skolen har i 2025 indfriet denne overordnede målsætning og tilfredsheden med skolen er høj.

Belægningsprocent og boligsituation på Kofoeds Skoles Ungdomsboliger

Belægningsprocenten er 5 procentpoint over målsætningen. Udskrevet til-statistikken vedrørende en forbedret boligsituation er ikke opnået. Den forbedrede boligsituation efter eleverne forlader skolen, er en situation, som Kofoeds Skole har begrænset indflydelse på.

Aktiviteter

Målene om antal elever indskrevet på Kofoeds Skole er mere end indfriet, ligesom det er tilfældet ved antallet af undervisningshold.

Bedre budgettering

Budgetoverholdelsens to dele er indfriet.

2.5. Forventninger til det kommende år

Der vil stadig være fokus på alle initiativerne beskrevet i strategien.

Trods en massiv indsats for at forbedre de fysiske rammer de senere år, er der stadig områder, der kalder på prioritering af mere brugerrettede og miljøforbedrende ændringer af de fysiske rammer. En etablering af en miljøstation i København, der giver dels bedre affaldssortering og nye muligheder for det social- og beskæftigelsesmæssige arbejde og et rekreativt område, vil stå færdig primo 2026. Desuden er der bevilget fondsmidler til øget indsats for at få flere på socialt frikort, ligesom der skal følges op på eventuelle yderligere indsatser i relation til vores ESG-rapportering.

Tabel 4: Forventninger til det kommende år- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling og øvrige indtægter	-67,7	-66,20
Udgift	67,7	66,20
Resultat (mio. kr.)	-0,1	-

3. Regnskab

Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2025 er aflagt i henhold til Finansministeriets gældende regler, hvilket indebærer regnskabsaflæggelse efter omkostningsbaserede principper.

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Kofoeds Skole følger den regnskabspraksis, som er beskrevet i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen og de gældende retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

3.2. Resultatopgørelse mv.

3.2.1. Resultatopgørelse

Af tabel 5a fremgår Kofoeds Skoles statslige resultatopgørelse og af 6b fremgår Kofoeds Skoles samlede resultatopgørelse for hele det omkostningsbaserede område.

Tabel 5a: Resultatopgørelse-statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Note	Tabel 6: Resultatopgørelse (mio. kr.)	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
	Ordinære driftsindtægter			
	Indtægtsført bevilling			
	- Bevilling	-38,4	-39,6	-40,3
	Indtægtsført bevilling i alt	-38,4	-39,6	-40,3
4.1.1	Salg af varer og tjenesteydelser	-16,7	-18,3	-17,1
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-55,1	-57,9	-57,4
	Ordinære driftsomkostninger			
	- Husleje	1,0	1,7	1,8
	Forbrugsomkostninger i alt	1,0	1,7	1,8
	Personaleomkostninger			
	- Løn	39,8	41,1	41,9
	- Pension	6,1	6,3	6,3
	- Lønrefusion	-1,9	-1,8	-1,8
	- Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,5
	Personaleomkostninger i alt	44,0	45,7	46,9
	Af - og nedskrivninger	0,1	0,1	0,1
	Andre ordinære driftsomkostninger	20,8	20,1	17,4
	Ordinære driftsomkostninger i alt	65,8	67,6	66,2
	Resultat af ordinær drift	10,8	9,7	8,8
	Andre driftsposter			
4.1.1	- Andre driftsindtægter	-11,3	-9,9	-8,8
	- Andre driftsomkostninger	-	-	-
	Resultat før finansielle poster	-0,5	-0,2	0,0
	Finansielle poster			
	- Finansielle indtægter	-	-	-
	- Finansielle omkostninger	0,1	0,1	0,1
	Resultat før ekstraordinære omkostninger	-0,5	-0,1	0,0
	Ekstraordinære poster			
	- Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	- Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	-0,5	-0,1	0,0

Tabel 5b: Resultatopgørelse samlet virksomhed

Note	(mio. kr.)	Private midler						Statslige midler		I alt	
		Donatio- ner 2024	Donatio- ner 2025	Donatio- ner For- mål be- stemte 2024	Donatio- ner-For- mål be- stemte 2025	Projek- ter 2024	Projek- ter 2025	Statslige midler 2024	Statslige midler 2025	Resultat 2024	Resultat 2025
4.1.1	Bevilling 15.72.02	-	-	-	-	-	-	38,4	39,6	38,4	39,6
	Andre bevillinger	-	-	9,3	14,4	0,1	0,0	4,3	3,7	13,7	18,2
	Andre driftsindtægter	8,4	8,4	0,7	3,5	-0,1	0,0	23,7	24,4	32,7	36,4
	Indtægter i alt	8,4	8,4	10,0	18,0	0,0	0,0	66,4	67,7	84,9	94,1
4.1.2	Andre eksterne omkostninger	0,4	0,2	1,0	1,1	-	-	1,0	1,7	2,4	3,0
	Personaleomkostninger	2,3	2,5	4,5	5,6	-	-	44,0	45,7	50,8	53,8
	Andre ordinære driftsomkostninger	1,8	1,5	4,5	11,3	0,0	0,0	20,8	20,1	27,1	32,9
	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1,3	1,3	-	-	-	-	0,1	0,1	1,3	1,4
	Ordinære driftsomkostninger i alt	5,7	5,5	10,0	18,0	0,0	0,0	65,9	67,7	81,6	91,2
	Resultat før finansielle poster	2,7	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,1	3,2	3,0
	Finansielle indtægter	1,4	0,8	-	-	-	-	-	0,00	1,4	0,8
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	4,1	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,1	4,6	3,8

Kofoeds Skole har i 2025 samlet set et overskud på ca. 3,8 mio. kr. Et overskud på ca. 0,1 mio. kr. på den statslige bevilling og et overskud på 3,7 mio. kr. på den private del. Kofoeds Skole anser dette for et tilfredsstillende resultat.

3.2.2. Resultatdisponering

Af tabel 6a og 6b fremgår resultatdisponering 2025 for Kofoeds Skole.

Tabel 6a: Resultatdisponering- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Note	Disponering (mio. kr.)	Beløb
	Årets resultat til disponering	0,1
	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	0,0

Tabel 6b: Resultatdisponering – Samlet virksomhed

(mio. kr.)	Private midler	Stat	I alt
	2025		
Egenkapital primo	70,1	2,0	72,2
Overført overskud	3,7	0,1	3,8
Egenkapital ultimo	73,8	2,1	75,9

Det bemærkes, at saldoen på egenkapitalen for statens vedkommende er svarende til Kofoeds Skoles regulerede egenkapital (statsforskrivning).

3.3 Balancen

Af tabel 7a og 7b fremgår Kofoeds Skoles balance ultimo 2025

Tabel 7a: Balance- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Not e	Aktiver (mio. kr.)	2024	2025	Note	Passiver (mio. kr.)	2024	2025
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-1,1	-1,1
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald af årets resultat	-	-
4.1	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Udbytte til staten	-	-
	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-0,9	-1,0
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	-2,0	-2,1
	Infrastruktur	-	-				
	Transportmateriel	-	-	4.1.3	Hensatte forpligtelser	-0,2	-0,5
	Produktionsanlæg og maskiner	0,2	0,1				
	Inventar og it-udstyr	0,1	0,2		Gæld		
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Langfristede gældsposter		
4.1	Materielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,3		FF4 Langfristet gæld	-0,3	-0,3
	Finansielle anlægsaktiver				Donationer	-	-
	Statsforskrivning	1,1	1,1		Prioritetsgæld	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Anden langfristet gæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1,1	1,1		Langfristet gæld i alt	-0,3	-0,3
	Anlægsaktiver i alt	1,4	1,4		Kortfristede gældsposter		
	Omsætningsaktiver				Leverandører af varer og tjenesteydelser	-1,5	-1,5
	Varebeholdninger				Anden kortfristet gæld	-1,4	-1,2
	Tilgodehavender	0,1	0,7		Skyldige feriepenge	-2,8	-2,8
	Periodeafgrænsningsposter	0,3	0,4		Skyldige indefrosne feriepenge	-	-
	Værdipapirer	-	-		Periodeafgrænsningsposter	-0,6	-0,4
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	-6,2	-5,8
	FF5 Uforrentet konto	4,9	4,9		Gæld i alt	-6,5	-6,1
	FF7 Finansieringskonto	1,8	1,3		Passiver i alt	-8,8	-8,7
	Andre likvider	0,2	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	7,0	6,2				
	Omsætningsaktiver i alt	7,4	7,3				
	Aktiver i alt	8,8	8,7				

Tabel 7b: Balance-samlet virksomhed

Note	(mio. kr.)	Private midler 2024	Private midler 2025	Statslige midler 2024	Statslige midler 2025	Samlede Aktiver 2024	Samlede Aktiver 2025
	AKTIVER						
	Anlægsaktiver						
4.1	Immaterielle anlægsaktiver						
	Software	-	-	-	-	-	-
4.1	Materielle anlægsaktiver						
4.1.4	Grunde og bygninger	106,3	105,1	-	-	106,3	105,1
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1,0	0,8	0,3	0,3	1,3	1,2
	Anlæg under opførsel	-	-	-	-	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	107,3	106,0	0,3	0,3	107,5	106,3
	Finansielle anlægsaktiver						
	Statsforsikring	-	-	1,1	1,1	1,1	1,1
	Værdipapirer	-	-	-	-	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	-	-	1,1	1,1	1,1	1,1
	Anlægsaktiver i alt	107,3	106,0	1,4	1,5	108,7	107,4
	Omsætningsaktiver						
4.1.5	Formålsbestemte gaver	-	-	-	-	-	-
	Tilgodehavender	0,9	0,1	0,1	0,7	1,1	0,8
	Mellemregning med anden inst.	0,5	0,3	-	-	0,5	0,3
	Deposita	0,6	0,6			0,6	0,6
	Periodeafgrænsningsposter	-	0,0	0,3	0,4	0,3	0,4
	Tilgodehavender i alt	2,1	1,1	0,4	1,1	2,5	2,2
	Likvide beholdninger	43,3	46,5	7,0	6,2	50,3	52,8
	Omsætningsaktiver i alt	45,4	47,6	7,4	7,3	52,7	54,9
	AKTIVER I ALT	152,7	153,6	8,8	8,7	161,5	162,4

Note	(mio. kr.)	Private midler 2024	Private midler 2025	Statslige midler 2024	Statslige midler 2025	Samlede Passiver 2024	Samlede Passiver 2025
	PASSIVER						
	Egenkapital						
	Egenkapital	70,1	73,8	2,0	2,1	72,2	75,9
	Egenkapital i alt	70,1	73,8	2,0	2,1	72,2	75,9
4.1.3	Hensættelser	0,1	0,1	0,2	0,5	0,3	0,6
	Hensættelser i alt	0,1	0,1	0,2	0,5	0,3	0,6
	Langfristede gældsforpligtelser						
	Gæld til kreditinstitutter	-	-	0,3	0,3	0,3	0,3
4.1.6	Prioritets gæld	77,0	77,0	-	-	77,0	77,0
	Langfristet gæld i alt	77,0	77,0	0,3	0,3	77,3	77,3
	Kortfristede gældsforpligtelser						
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1,2	2,0	1,5	1,5	2,7	3,5
	Skyldige omkostninger	0,5	0,7	-	-	0,5	0,7
4.1.5	Formålsbestemte gaver	5,0	0,9	-	-	5,0	0,9
	Anden gæld	-	-	-	-	-	-
	Anden gæld	0,1	0,5	3,3	3,0	3,2	2,5
	Mellemregning med anden inst.	-	-	-	-	-	-
	Mellemregning med anden inst.	1,1	0,6	0,9	0,9	0,2	0,3
	Periodeafgrænsningsposter	-	0,3	0,6	0,4	0,6	0,7
	Kortfristet gæld i alt	5,6	2,7	6,3	5,8	11,7	8,5
	Gældsforpligtelser i alt	82,5	79,7	6,5	6,1	89,0	85,8
	Passiver i alt	152,7	153,6	8,8	8,7	161,5	162,4

3.4. Egenkapitalforklaring

Af tabel 8a og 8b fremgår forklaring på Kofoed Skoles egenkapital.

Tabel 8a: Egenkapitalforklaring - statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Mio. kr.	2024	2025
Egenkapital primo		
Reguleret Egenkapital primo	1,1	1,1
+ Ændring i Reguleret Egenkapital	0,0	0,0
Reguleret Egenkapital ultimo	1,1	1,1
Overført overskud primo	0,4	0,9
+ primo regulering/flytning mellem bogføringskredse		
+ regulering af det overførte overskud		
+ overført fra årets resultat	0,5	0,1
- bortfald af årets resultat		
- udbytte til staten		
Overført overskud ultimo	0,9	1,0
Egenkapital ultimo	2,0	2,1

Tabel 8b: Egenkapitalforklaring - samlet virksomhed

(mio. kr.)	Private midler			Stat			I alt		
	Private midler	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt
	2024			2025					
Egenkapital primo	66,0	0,4	66,4	70,1	0,9	71,0			
Reguleret egenkapital primo	0,0	1,1	1,1	0,0	1,1	1,1			
Overført overskud	4,1	0,5	4,6	3,7	0,1	3,8			
Egenkapital ultimo	70,1	2,0	72,2	73,8	2,1	75,9			

3.5 Likviditet og lånerammen

Af tabel 9 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 9: Udnyttelse af låneramme- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Mio. kr.	2025
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	0,3
Låneramme	4,8
Udnyttelsesgrad i pct.	6,3%

Udnyttelsesgraden udtrykker, at Kofoeds Skoles låneramme på den statslige bevilling er udnyttet med 6,3%.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 10a og 10b fremgår en opgørelse af forbrug af lønsumsloft opgjort på den hovedkonto, som hører under Kofoeds Skole.

Tabel 10a: Opgørelse af lønsumsloft- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Hovedkonto (mio. kr.)	
Lønsumsloft FL 2025	42,4
Lønsumsloft inkl. TB/Aktstykker	42,4
Lønsumsloft inkl. konverteret øvrig drift til løn	
Lønforbrug under lønsumsloft	45,7
Lønforbrug udenfor lønsumsloft	
Difference *	-3,3
Akk. opsparing ultimo 2024	
Akk. opsparing ultimo 2025	-3,3

*) Særlig bevillingsbestemmelse: Kofoeds Skole kan afholde lønudgifter af oppebårne indtægter ud over statstilskuddet.

Tabel 10b: Opgørelse af lønsum - samlet virksomhed

(mio. kr.)	Private midler						Statslige midler		I alt	
	Donationer	Donationer	Donationer Formålsbestemte	Donationer Formålsbestemte	Projekter tilskud	Projekter tilskud	Statslige midler	Statslige midler	Resultat	Resultat
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Personaleomkostninger										
Lønninger	2,0	2,3	4,2	5,1	-	-	39,9	41,1	46,1	48,4
Pensionsbidrag	0,2	0,3	0,3	0,6	-	-	6,1	6,3	6,6	7,2
Lønrefusioner	-0,00	-	-	-	-	-	-1,9	-1,8	-1,9	-1,8
Andre personaleomkostninger	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Personaleomkostninger i alt	2,3	2,5	4,5	5,6	0,0	0,0	44,0	45,7	50,8	53,8

3.7. Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af tabel 11 indeholdende indtægter og udgifter på hovedkontoniveau som opgjort i Koføeds Skoles bevillingsafregning.

Tabel 11: Bevillingsregnskabet for finanslovens §15.72.02

Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	2025	Afvigelse	Videreførelser ultimo
Driftsbevilling	Udgifter	64,4	67,7	-3,3	0,0
	Indtægter	-24,8	-28,1	3,3	0,0
		39,6	39,7	-0,1	-1,0

Økonomien har været styret ekstra stramt fra måned til måned, og indtægter og udgifter er justeret som følge heraf. Skolen været i stand til at prioritere hårdt og øge sine indtægter på områder som ungdomsboligerne, butikssalg og udlejning af lokaler. Dette er for at imødegå store udgiftsstigninger vi blev pålagt til at dække udgifter til Koføeds Skole i Aarhus.

Koføeds Skole anser ovenstående for tilfredsstillende.

4. Bilag

4.1. Noter til balance og resultatopgørelse

Tabel 12a: Immaterielle anlægsaktiver- Bevillingsregnskabet for statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Immaterielle anlægsaktiver (mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner m.v.	I alt
Kostpris, primo 2025	1,1	0,1	1,2
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2025	1,1	0,1	1,2
Akkumulerede afskrivninger	-1,1	-0,1	-1,2
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger	-1,1	-0,1	-1,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	0,0	-	0,0
Årets afskrivninger	0,0	-	0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,0	-	0,0

Tabel 12b: Immaterielle anlægsaktiver - samlet virksomhed

Software			
Immaterielle anlægsaktiver (mio. kr.)	Private midler	Stat	I alt
Kostpris 1/1	0,9	0,1	1,0
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2025	0,9	0,1	1,0
Akkumulerede afskrivninger 1/1	0,9	0,1	1,0
Årets afskrivninger	-	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger 31.12.2025	0,9	0,1	1,0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	-	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	3-8 år		

Tabel 13a: Materielle anlægsaktiver- Bevillingsregnskabet for statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Materielle anlægsaktiver (mio. kr.)	Produktions- anlæg og ma- skiner	Transport- materiel	IT-udstyr og Inventar	I alt
Kostpris primo 2025	2,4	3,7	6,4	12,5
Tilgang	-	-	0,1	0,1
Afgang	-	-	-	0,0
Kostpris pr. 31.12.2025	2,4	3,7	6,5	12,7
Akkumulerede afskrivninger	-2,3	-3,7	-6,4	-12,4
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger	-2,3	-3,7	-6,4	-12,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	0,1	-	0,2	0,3
Årets afskrivninger	-0,0	-	-0,1	-0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	-0,1	-0,1

Tabel 13b: Materielle anlægsaktiver – samlet virksomhed

Materielle anlægsaktiver (mio. kr.)	Grund og Bygninger			Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			Samlet værdi
	Private midler	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt	
Kostpris 1/1	154,6	-	154,6	1,6	12,5	14,1	168,7
Tilgang	-	-	-	-	0,1	0,1	0,1
Afgang	-	-	-	-	-	-	-
Kostpris 31/12	154,6	-	154,6	1,6	12,7	14,2	168,8
Akkumulerede afskrivninger 1/1	48,3	-	48,3	0,6	12,3	12,9	61,2
Årets af- og nedskrivninger	1,2	-	1,2	0,2	0,1	0,3	1,5
Afskrivninger afhændede aktiver	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger 31/12-2025	49,5	-	49,5	0,7	12,4	13,1	62,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2025	105,1	-	105,1	0,8	0,3	1,1	106,2
Afskrivningsperiode/år	30 - 50 år			3 - 8 år			

Note 4.1.1a. Andre driftsindtægter- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Note 3. Salg af varer og tjenesteydelser (mio.kr.)	
Husleje og boligindtægter	-14,1
Salg af varer	-4,2
I alt	-18,3

Andre driftsindtægter (mio.kr.)	
Naapiffik	-3,6
Naapiffik overf. fra 2024	-0,1
Miteq	-0,5
Betaling for pladser (Rammeaftale med Københavns Kommune)	-0,2
Aalborg kommune	-1,2
Aalborg projekter	-0,1
Aarhus kommune	-4,1
I alt	-9,9

I alt	-28,1
--------------	--------------

Note 4.1.1b1: Private midler

Andre driftsindtægter	Donationer 2025	Donationer Formåls bestemte 2025	Projekter 2025	Samlet 2025
Periodiseret Forbrug		-	-	-
Husleje og boligindtægter	0,8	-	-	0,8
Husleje og boligindtægter moms	0,5	-	-	0,5
Salg af varer og tjenester		-		
Ord. driftsindtægter i alt	1,3	-	-	1,3
Gaver privat	0,3	-	-	0,3
Gaver firmaer	0,0	-	-	0,0
Kirkekollekter	0,1	-	-	0,1
Legater, fonde, tips& lotto ol	4,5	-	-	4,5
Arv	2,1	-	-	2,1
Øremærkede gaver		6,9		6,9
Donationer	7,0	6,9	-	13,9

Særlige tilskud, EU o.lign.	-	2,2	0,0	2,2
Gevinst på forsikring og div.	-	-	-	-
Kommunale betalinger o. lign.	-	5,3	-	5,3
Gevinst ved afhændelse anlæg	-	-	-	-
Andre driftsindtægter i alt	-	7,5	0,0	7,6
Andre driftsindtægter i alt	8,4	14,4	0,0	22,8

Note 4.1.1b2: Indsamlingsmidler -private midler

Indsamlingsmidler 2025		Indtægter
Gaver privat		0,3
Gaver firmaer		0,0
Kirkekollekter		0,1
Legater, fonde, tips& lotto		4,5
Arv		2,1
Øremærkede gaver		6,9
Andre driftsindtægter i alt		13,9
Opgaver		Omkostninger
Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration		-11,3
Undervisning		0,0
Værksteder for beskæftigelse, socialoptræning og erhvervstræning		-2,7
Rådgivning		-0,1
Akuthjælp og omsorg		-0,5
Bofunktion		-0,4
Resultat i alt		-15,1
Årsresultat		-1,2

Table 10b: Opgørelse af lønsum - samlet virksomhed

(mio. kr.)	Private midler						Statslige midler		I alt	
	Donati- oner	Donati- oner	Donati- oner For- måls be- stemte	Donati- oner For- måls be- stemte	Projek- ter til- skud	Projek- ter til- skud	Stats- lige midler	Stats- lige midler	Re- sultat	Re- sultat
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Personaleomkostninger										
Lønninger	2,0	2,3	4,2	5,1	-	-	39,9	41,1	46,1	48,4
Pensionsbidrag	0,2	0,3	0,3	0,6	-	-	6,1	6,3	6,6	7,2
Lønrefusioner	- 0,0	-	-	-	-	-	-1,9	-1,8	-1,9	-1,8
Andre personaleomkostninger	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Personaleomkostninger i alt	2,3	2,5	4,5	5,6	0,0	0,0	44,0	45,7	50,8	53,8

Note 4.1.3a: Hensatte forpligtelser- statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

Hensatte forpligtelser (t.kr.)	
Revision Stat	140
Rep. og vedligeholdelse (skillevægge - lovkrav)	212
Løn	176
I alt	528

Note 4.1.3b: Hensatte forpligtelser- Samlet

Hensatte forpligtelser (t.kr.)	Fond	Stat
Revision + projekter	62	140
Rep. og vedligeholdelse (skillevægge - lovkrav)	-	212
Løn	-	176
I alt	62	528

Note 4.1.4 Seneste ejendomsvurdering- private midler

(mio. kr.)	Offentlig ejendomsvurdering	2021	2022	2023	2024	2025
	Matrikelnummer					
Nyrnberggade 1	16AL Sundbyøster	80,0	80,0	80,0	143,8	143,8
Holmbladsgade 122*	16AF Sundbyøster	56,0	56,0	56,0		
Peder Lykkes vej 33	1216 Sundbyvester	6,6	6,6	6,6	20,1	20,1
Peder Lykkes vej 45	23E Sundbyvester	12,2	12,2	12,2	14,1	14,9
Feldskovvej 30	43B Lyng	2,6	2,6	2,6	4,0	4,0
Badensgade 45 og 47	4514 Sundbyøster	8,7	8,7	8,7	16,8	16,8
Thingvalla Alle 21	9 AO Sundbyvester	5,2	5,2	5,2	20,9	20,9
Seneste offentlige vurdering		171,3	171,3	171,3	219,7	220,5

*57% af arealet er pr. 1/10 2020 solgt til Københavns Kommune, men skødet hertil er endnu ikke endelig tinglyst.

Note 4.1.5: Øremærkede midler -private midler

Øremærket midler DKK 1.000	Saldo 01-01-25	Gaver	Forbrug	Saldo 31-12-2025
1020 Kofoeds Skole Århus (7-300-1020)	-197			-197
1029 Kofoeds Skoles Retshjælp (7-730-1029)	4	-95	96	5
1030 Udsatte grønlandere (7-800-1030)	27			27
1032 Julehjælp indtægter (7-100-1032)	0			0
1043 Kofoeds Kælder (7-580-1043)	-44			-44
1062 BKI projekt Århus (7-300-1062)	-12			-12
1065 Energirenovering af botilbud (7-100-1065)	1.229	-4.107	2.902	24
1066 Social frikort (100-7-1066)	-370		406	36
1067 Social frikort Aalborg (100-7-1067)			164	164
107 Green friday (7-100-107)	5			5
1072 Juleaften- indsamlede midler(100-7-1072)	-0	-141	129	-11
140 Ledelsen (100-7-140)	15	-15		0
1428 HNU - Sofiegade (230-7-1428)	14		10	24

1443 Cafe Kofoeds Kant (7-100-1443)		-35	10	-25
1444 Cafe Himmelblå (7-410-1444)	0	-25	13	-12
1468 Kreativt Værksted/ Kunst projekter (100-7-1468)	-50	-300	50	-300
1482 Grønlænderarbejdet, Naapiffik (100-7-1482)	-65		51	-15
1484 Grønlænderarbejdet, Miteq	-27			-27
154 Jule arrangementer/ Julebanko (7-100-154)	0	-25	25	-0
156 Juleaften København (7-100-156)	0	-45	45	0
157 Juleaften Århus (7-300-157)	-2		2	-0
1582 Læseforeningen (100-7-1582)	-34		34	-0
1589 Indretning Badensgade (100-7-1589)		-120		-120
1610 Transport (420-7-1610)	-104	-193	354	57
163 Jule arrangementer Ålborg (840-7-163)	-0			-0
312 Dagslys og frisk luft KS Aarhus(7-300-312)	14			14
313 Kofoeds Stemmer Aarhus (7-300-313)	-7			-7
314 Frivilligt socialt arbejde § 18 (6-130-314)	-55	-10	46	-19
401 Bygma Fonden København (100-7-401)	-295	-200	264	-231
402 Bygma Fonden Aarhus (100-7-402)	-100	-100	97	-103
403 Bygma Fonden Aalborg (100-7-403)	-100	-100	100	-100
404 Bygma Fonden Nuuk (100-7-404)	-107	-100	66	-141
904 Miljøplads på KS (7-100-904)	-111	-838	5.074	4.125
920 KS i Nuuk -Socialstyrelsen 15.72.04.30 (8-800-920)	-3.541	-2.200	2.370	-3.371
922 Miljøstation maskiner (7-100-922)		-65		-65
923 Marked på Kofoeds Skole (7-100-923)	-6			-6
928 KS i fremtiden egenfinansiering (7-100-928)	-648			-648
936 Realdania (7-100-936)		-53	53	-0
944 Musikværksted (7-944-944)	-3			-3
947 IT og Medieværksted (7-100-947)	-14			-14
950 Redesign (7-950)	-21			-21
952 Kofoeds Sociale Madhus og Kofoeds Have (7-100-952)	-10	55	21	-44
969 Julegaver til børn (7-150-969)	0	-25	25	-0
972 Roskildefestival Fonden (7-150-972)	-107		107	0
994 Kofoeds Litteraturfestival Aarhus (7-300-994)	-2			-2
998 Blad, breve og magasin udsendels (7-100-998)	-19			-19
999 Nykredit fond (7-100-999)		-250	247,50	-3
Total	-4.743	-9.097	12.760	-1.080

Note 4.1.6: Prioritetsgæld- private midler

Langfristet gæld (mio. kr.)	Restgæld 31. december 2025	Afdrag og amortisering næste år	Afdrag og amortisering næste 3-5 år	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	17	-2	-8	10
Staten	60	2	8	67
Total	77	0	0	77

4.1.7 Eventualaktiver og forpligtelser - statslig driftsbevilling jf. finanslovens § 15.72.02. Kofoeds Skole

Kofoeds Skole har indgået huslejekontrakter med en samlet huslejeforpligtelse på 284 t.kr., hvoraf hele beløbet forfalder inden for 1 år.

4.1.8 Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster m.v.- private midler

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af print- og kopiudstyret. Forpligtelse på dette er i alt 3,5 mio. kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 17,3 mio.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 69,3 mio. kr. af den samlede regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 af grunde og bygninger på i alt 220,5 mio.kr.

Til sikkerhed for gæld til Social- og Boligministeriet, på 58,3 mio. kr., er for visse ejendomme tinglyst servitutter i Skolens ejendomme, om forbud mod salg eller pantsætning uden forudgående godkendelse fra til Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

4.7. It-omkostninger

Tabel 22: It-omkostninger-statslig driftsbevilling jf. finanslovens §15.72.02

It-omkostninger (mio. kr.)	2025
Interne personaleomkostninger til it	
It-systemdrift	0,1
It-vedligehold	0,1
It-udvikling (der er driftsført)	0,0
Udgifter til it varer til forbrug	0,1
I alt	0,3

4.3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Kofoeds Skole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kofoeds Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler (bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen) og de gældende retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Ledelsen har som sammenligningstal i oversigterne medtaget de af Social- og Boligministeriets departement godkendte budgettal. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. marts 2026

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 23 28 52 01



Carsten Nielsen
Statsautoriseret revisor