

## Til indsamlerne for Indsamlingen "Jyllinge Festival" og Indsamlingsnævnet

### Konklusion

Vi har revideret overskudserklæringen for Indsamlingen "Jyllinge Festival". Overskudserklæringen dækker perioden 07.03.24 – 31.12.24 og udviser et indsamlet beløb på DKK 78.252,19 og afholdte udgifter på DKK 79.245,05. Overskudserklæringen udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at overskudserklæringen i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af overskudserklæringen". Vi er uafhængige af indsamlerne og Indsamlingen "Jyllinge Festival" i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at overskudserklæringen har som særligt formål at overholde kravene til udarbejdelse af indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Som følge heraf kan overskudserklæringen være uegnet til andet formål.

### Indsamlernes ansvar for overskudserklæringen

Indsamlerne har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Indsamlerne har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som indsamlerne anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar for revisionen af overskudserklæringen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om overskudserklæringen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af overskudserklæringen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i overskudserklæringen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af indsamlerne, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som indsamlerne har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med indsamlerne om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 17. juni 2026

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Thomas Thomsen

Statsaut. revisor

## Overskudserklæring over indsamlingen: Jyllinge Festival

(Kun til brug for erklæringer, hvor der blev indsamlet 50.000 kr. eller derunder jf. regnskabet.)

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-07600

Indsamlers navn(e):  
Jyllinge Festival

Indsamlingsperiode:  
7.mar-31.dec 2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonr.: 5442-250120

### Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Overført overskud fra tidligere periode	Beløb
001	Overført overskud fra tidligere periode	78.252,19 kr.
	<b>Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?</b>	<b>Beløb</b>
400.1	Kunstner honorar	77.750,00 kr.
400.2	Indkøb til frivillige	295,05 kr.
400.3	Gebyr til indsamlingsnævnet	1.200,00 kr.
400.4		kr.
400.5		kr.
400.6		kr.
400.7		kr.
400.8		kr.
400.9		kr.
<b>400</b>	<b>Anvendt i alt siden indsendelse af regnskab/ seneste overskudserklæring</b>	<b>79.245,05 kr.</b>
<b>401</b>	<b>Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt</b>	<b>kr.</b>

- Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt, jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af det resterende indsamlingsoverskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

### Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at midlerne er anvendt som angivet ovenfor og i overensstemmelse med indsamlingens formål som godkendt af Indsamlingsnævnet.

*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.*

Dato: 04-03-2026

Navn: Nicholas Martin Hansen

  
Underskrift

Dato: 04-03-2026

Navn: Casper Nyland

  
Underskrift

Dato: 04-03-2026

Navn: Thomas Piił

  
Underskrift

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

## Vejledning til Overskudserklæring

Felt nr.	Vejledning
001	Resterende overskud fra indsamlingen overført fra tidligere periode, jf. det indsendte regnskab ( <b>Felt nr. 301</b> ) eller eventuelt seneste overskudserklæring ( <b>Felt nr. 401</b> ).
400	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Der skal redegøres for anvendelsen af de indsamlede midler, indtil samtlige midler er anvendt, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 4.</p> <p>Specificer, hvad der er anvendt af indsamlingens resterende overskud siden indsendelse af indsamlingsregnskabet/seneste overskudserklæring.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
401	<p>Hvis indsamlingens resterende overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for overskudserklæringens aflæggelse.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 001</b> Indsamlingens resterende overskud, fratrukket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt siden aflæggelse af regnskab/seneste overskudserklæring.</p> <p>Inden ét år fra overskudserklæringens aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af det resterende indsamlingsresultat til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4, i indsamlingsbekendtgørelsen.</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Overskudserklæringen, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne til det relevante sagsnr. i emnefeltet.