



Den selvejende institution Svanevig Hospice

CVR nr.: 2973 2884

Årsregnskab 2025

20. regnskabsår



Fondsoplysninger

Fonden	Den selvejende institution Svanevig Hospice Lindstrømsvej 2 4941 Bandholm
	CVR.nr. 29 73 28 84
	Hjemmeside www.svanevighospice.dk
	Hjemstedskommune Lolland
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
Bestyrelsen	Thomas du Plessis de Richelieu Michael Pedersen Helle Elisabeth Rantsen Tina Skäfte Ruth Løvgaard Bierre Marie-Louise Brehm Nielsen Annitta Nordkvist Permin
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab City Tower Værkmestergade 2, 18.-21. etage 8000 Aarhus
Pengeinstitut	Jyske Bank Østergade 2 4930 Maribo

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til bestyrelsen for Hospice Svanevig

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Hospice Svanevig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter vedtægternes krav, som er nærmere beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold" i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med vedtægternes krav.

Grundlag for konklusion med forbehold

Vi har i forbindelse med vores revision af institutionens passiver konstateret uafklarede, langvarige saldi. Det er oplyst, at saldiene har stået uafklaret siden 2015. Andre mellemværender udgør 1.056 t.kr. For denne post foreligger der ikke nylige afstemninger eller tilstrækkelig dokumentation til at understøtte beløbenes fortsatte gyldighed og korrekte klassificering. Vi har derfor ikke kunnet opnå tilstrækkeligt og passende revisionsbevis for, hvorvidt dette beløb er indregnet korrekt i regnskabet, eller om gældsposterne skal tilbageføres.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til vedtægternes krav. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe bestyrelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i vedtægterne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for bestyrelsen og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end bestyrelsen og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget de godkendte resultatbudgetter for 2025 og 2026 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med vedtægternes krav. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til vedtægternes krav.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i vedtægternes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20. april 2026

Deloitte

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Michael Bach

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19691

Lars Jørgen Madsen

Registreret revisor

MNE-nr. mne18495

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, som præciseret i anvendt regnskabspraksis.

Bandholm, den 20. april 2026

Birgitte Stejner Bülow
Hospicechef

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Thomas du Plessis de Richelieu
Formand

Michael Pedersen

Helle Elisabeth Rantsen

Tina Skafte

Ruth Løvgaard Bierre

Marie-Louise Brehm Nielsen

Annitta Nordkvist Permin

Årsberetning

Formål

Fonden for den selvejende institution Svanevig Hospice har til formål:

- At yde specialiseret lindrende behandling, pleje, omsorg og symptomlindring til uhelbredelig syge og døende mennesker samt at støtte og rådgive deres pårørende.
- At sikre, at den palliative indsats bidrager til, at menneskets sidste tid bliver en værdig og meningsfuld del af livsforløbet med højst mulig livskvalitet.
- At den døende og de pårørende oplever en helhedsorienteret indsats præget af åbenhed, accept og bekræftelse af den døendes værdi som menneske.

Aktiv dødshjælp (eutanasi) udføres ikke.

Årets resultat

Svanevig Hospice har gennemført sit 16. driftsår med et overskud på kr. 667.702 mod et budgetteret underskud på kr. 1.497.098. Resultatet vurderes som tilfredsstillende.

I 2024 blev der iværksat en omfattende gennemgang af alle økonomiske forhold med henblik på at identificere og realisere mulige optimeringer. En række af disse tiltag har haft fuld effekt i 2025. Hertil kommer, at belægningsprocenten har ligget godt 3 % over det budgetterede niveau.

En socialrådgiverstilling har stået vakant hele året, og hospicets økonomiske ramme har løbende været drøftet med Region Sjælland. I november 2025 blev det endeligt afklaret, at hospicet tildeles en ekstraordinær fremskrivning efter OK24 som følge af en atypisk personalesammensætning med en markant overvægt af sygeplejersker.

Svanevig Hospice har desuden for første gang ansøgt om delvis momskompensation for fonde og foreninger og har modtaget kr. 338.297 i refusion for moms relateret til driftsudgifter i 2024.

Aktivitetsniveau

I 2025 blev der indlagt 222 patienter. 147 patienter afgang ved døden, og 75 patienter blev udskrevet.

Indsamlede midler

Der er i årets løb indsamlet i alt kr. 1.270.679. En detaljeret oversigt over anvendelsen af donationsmidler fremgår af note 4 i regnskabet.

Det er ledelsens opfattelse, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse. Regnskabet for de indsamlede midler kan tilgås via www.svanevighospice.dk samt via Civilstyrelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet efter god regnskabskik som begrebet er fastlagt af ledelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Opholdsbetalingen

Opholdsbetalingen indregnes med de opkrævede beløb vedrørende regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendom måles til anskaffelsessum.

Den lånefinansierede del af ejendommen afskrives over lånetidens løbetid, således at årets afdrag på lån svarer til årets afskrivninger. Den ikke lånefinansierede del af ejendommen afskrives der ikke på.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Udvidelsesomkostningerne (indretning lejede lokaler) aktiveres med hospices nettoudgift hertil. Udvidelsen skønnes at have permanent værdi og afskrives derfor ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel restgæld.

Mellemregning frivillige

Indtægter til brug hos de frivillige føres som en statuspost og heri modregnes udgifterne til de frivillige.

Mellemregning donationer

På generalforsamlingen i 2012 blev det besluttet, at donationsregnskabet ikke skulle påvirke årets driftsresultat. Driften af donationskontoen føres derfor udelukkende som statusposter.

Filtre

Datofilte 01-01-25..31-12-25

Afdeling: 105

Valuta DKK

		Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab - 2025	Budget 2026
110420	Driftstilskud - Kommune/Region	33.886.331	33.814.000	34.946.064	36.020.000
110999	Opholdsbetaling i alt	33.886.331	33.814.000	34.946.064	36.020.000
130130	Kostsalg til pårørende og gæster u/mom	313.005	270.000	296.581	300.000
130150	Kostsalg til bestyrelsen			1.835	
130211	Personalesalg m/moms	163.771	162.000	170.808	180.000
130610	Øvrige indtægter u/moms			564.654	
130999	Øvrige Indtægter i alt	476.776	432.000	1.033.878	480.000
199990	INDTÆGTER I ALT	34.363.107	34.246.000	35.979.942	36.500.000
210110	Løn - Plejen	- 13.080.301	- 14.038.287	- 14.365.123	- 14.986.843
210180	Lønrefusioner - Plejen			183.949	
210190	Overførte lønninger - Plejen			- 1.188	
210610	Løn - Timeløn	- 1.194.823	- 1.247.389	- 1.209.453	- 1.074.049
210710	Løn - Fysioterapeut	- 804.505	- 872.287	- 866.008	- 874.236
210780	Lønrefusioner - Fysioterapeut			117.035	
210999	Pleje lønudgifter i alt	- 15.079.629	- 16.157.963	- 16.140.788	- 16.935.128
213110	Løn - Køkken	- 1.405.734	- 1.326.170	- 1.484.711	- 1.521.583
213312	Løn - Rengøring - service	- 997.314	- 1.072.117	- 1.196.330	- 1.125.927
213382	Lønrefusioner - Rengøring Service			5.014	
213710	Løn - frivillig koordinator	- 564.211	- 632.562	- 669.385	- 570.250
213810	Løn - musikterapeut	- 380.987	- 386.121	- 391.316	- 391.225
213910	Løn - socialrådgiver	- 35.071	- 265.833		- 277.380
213999	Andre lønudgifter i alt	- 3.383.317	- 3.682.803	- 3.736.727	- 3.886.365
215110	Løn Lederteam	- 1.516.657	- 1.592.606	- 1.691.543	- 1.659.289
215210	Løn - Sekretær	- 442.426	- 461.754	- 470.300	- 470.232
215280	Lønrefusioner - Sekretær			3.748	
215310	Løn - Pedel	- 545.381	- 548.749	- 562.561	- 541.069
215920	Regul. feriepengeforpligtigelse	64.552	178.363	15.698	100.000
215940	Skyldig afspadsering	25.850		74.582	
215999	Administrations lønudgifter i alt	- 2.414.062	- 2.781.473	- 2.779.540	- 2.770.590
	Løn udgifter i alt	- 20.877.008	- 22.622.240	- 22.657.056	- 23.592.083
220110	Lønsumsafgift	- 1.343.952	- 1.442.000	- 1.449.007	- 1.503.000
220130	Personaleforsik.AES/FIB m.v	- 226.289	- 154.700	- 186.327	- 178.000
220220	Barsel.dk		- 56.000	- 58.165	- 60.000
220310	Kørselsgodtgø./perso.udg.	- 38.581	- 30.000	- 33.060	- 38.000
220410	Uddannelser og kurser	- 312.481	- 474.000	- 408.869	- 444.000
220421	Kursusrefusioner			9.355	
220441	Mødeudgifter m/moms		- 6.000	- 800	- 6.000
220490	Faglitteratur	- 2.012	- 6.000		- 6.000
220510	Beklædning incl. vask	- 456.923	- 471.000	- 419.979	- 402.000
220710	Personaleudgifter	- 23.533	- 52.000	- 14.080	- 52.000
220810	Bestyrelsesudgifter	- 19.686	- 17.700	- 9.969	- 17.500
220999	Personale udgifter i alt	- 2.423.457	- 2.709.400	- 2.570.901	- 2.706.500
230110	Fødevarer	- 1.131.817	- 1.150.560	- 1.271.117	- 1.200.000
230210	Emballage, engangsartikler mm.		- 30.000	- 21.560	- 30.000
230310	Køkken - Småanskaffelser			- 6.936	
230999	Forplejning i alt	- 1.131.817	- 1.180.560	- 1.299.613	- 1.230.000

Filtre

Datofilte 01-01-25..31-12-25

Afdeling: 105

Valuta DKK

		Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab - 2025	Budget 2026
240120	Vaskeri (Eksterne) beboer	- 221.871	- 222.000	- 250.556	- 240.000
240220	Rengøringsartikler	- 507.083	- 555.600	- 557.182	- 530.000
240230	Rengøringsydelse			- 6.704	
240310	Sygeplejeartikler	- 486.077	- 510.000	- 520.460	- 510.000
240330	Medicin	- 709.429	- 834.000	- 671.105	- 750.000
240350	Service / hjælpemidler / ilt	- 30.215	- 154.800	- 177.362	- 96.000
240510	Småanskaffelser underholdning	- 122.320	- 60.000	- 26.274	- 60.000
240520	Honorarer underholdning		- 6.100		- 6.100
240540	Abonnementer m.m.		- 60.000	- 88.443	- 76.000
240610	Repræsentation	- 7.497		- 1.028	
240999	Beboerrelaterede udgifter i alt	- 2.084.492	- 2.402.500	- 2.299.113	- 2.268.100
250120	Forsikringer u/moms	- 58.873	- 46.818	- 48.845	- 53.695
250140	Renovation	- 68.354	- 68.000	- 71.373	- 70.000
250210	Elugifter fællesarealer	- 281.910	- 300.000	- 272.291	- 300.000
250230	Varmeudgifter fællesarealer	- 188.680	- 240.000	- 232.776	- 240.000
250250	Vandudgifter fællesarealer	- 72.192	- 84.000	- 116.514	- 126.000
250310	Serviceaftaler ejendom			- 42.551	
250510	Vedligeholdelse ejendom	- 119.641	- 300.000	- 330.303	- 300.000
250520	Småanskaffelser ejendomsdrift	- 102.220	- 174.000	- 92.468	- 110.000
250999	Ejendom i alt	- 891.870	- 1.212.818	- 1.207.122	- 1.199.695
260230	Serviceaftaler inventar		- 96.000	- 90.438	- 96.000
260310	Vedligeholdelse inventar	22.685	- 138.000	- 78.053	- 138.000
260410	Inventar max kr. 34.400	- 309.780	- 162.000	- 103.913	- 160.000
260430	Inventar over kr. 34.400			- 70.375	
260610	Leasing af inventar	- 24.547	- 16.000	- 11.454	- 27.600
260999	Inventar i alt	- 311.642	- 412.000	- 354.233	- 421.600
270110	Brændstof	-		- 1.759	-
270210	Forsikring og Vægtafgift	-		- 190	-
270999	Køretøjer i alt	-	-	- 1.949	-
280110	Kontorartikler	- 45.565	- 74.400	- 32.523	- 48.000
280130	Markedsføring	- 5.250	- 24.000	- 27.819	- 24.000
280160	Porto & fragt & gebyrer		- 14.400	- 28.272	- 24.000
280180	Øvrigt	- 33.225	- 12.000	- 1.995	- 62.000
280310	IT licenser	- 745.902	- 794.564	- 746.574	- 795.000
280340	TDC - Telefoni, bredbånd og KMD	- 14.216	- 15.000	- 18.277	- 15.000
280530	Konsulentbistand	- 1.559.167	- 1.635.806	- 1.617.499	- 1.621.533
280610	Administrationshonorar	- 629.016	- 662.411	- 640.120	- 657.165
280999	Administration i alt	- 3.032.341	- 3.232.581	- 3.113.079	- 3.246.698
290210	Renter bank	45.673		15.900	
290410	Renter Lån - Ejd.dom	- 985.446	- 1.004.000	- 857.063	- 790.587
290420	Afdrag Lån - Ejd.dom	- 959.884	- 948.000	- 1.033.610	- 1.069.051
290910	Indeksering af indefrosne feriepenge	- 4.953	- 19.000	- 5.503	- 1.500
290920	Renter mellemværende	29.600		71.100	
290999	Finansielle udgifter i alt	- 1.875.010	- 1.971.000	- 1.809.176	- 1.861.138
299990	UDGIFTER I ALT	- 32.627.637	- 35.743.098	- 35.312.240	- 36.525.814
299999	DRIFTSRESULTAT	1.735.470	- 1.497.098	667.702	- 25.814

Balance

Periode: 01-01-25..31-12-25

Svanevig Hospice

Nummer	Navn	NOTE	Saldo	
			Debet	Kredit
AKTIVER				
912110	Udvid. 14 pladser indt. - udg.		500.000	
912120	Tilgang grunde og bygninger		30.500.000	
912159	Samlet Anskaffelsessum		31.000.000	
912250	Årets af- og nedskrivninger			6.225.030
912279	Akkumulerede af- og nedskrivninger			6.225.030
912289	Grunde og Bygninger I alt		24.774.970	
918999	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	3	24.774.970	
OMSÆTNINGSAKTIVER				
920110	Debitorer Samlekonto		2.926.559	
920120	Danske Diakonhjem mellemværende		1.673.036	
983030	Åben hospice saldo		45.982	
926010	Forudbetalte udgifter - periodeafgrænsningsposter		40.021	
929999	Tilgodehavender ialt		4.685.597	
Likvider				
941010	Kasse		3.247	
941105	Primær Bank		2.003.723	
941130	Aftalekonto		1.800.000	
941190	Gave/arv/donations konto	4	1.496.960	
941899	Likvider ialt		5.303.931	
941999	OMSÆTNINGSAKTIVER IALT		9.989.528	
945999	AKTIVER I ALT		34.764.498	

Balance

Periode: 01-01-25..31-12-25

Svanevig Hospice

Nummer	Navn	NOTE	Saldo	
			Debet	Kredit
	PASSIVER			
950010	EGENKAPITAL			3.636.096
	Årets resultat overført			667.702
950299	Egen kapital i alt	5		4.303.799
	Langfristet gæld			
970010	Realkredit institutter - langfristede del			9.454.542
970020	Realkredit institutter - langfristede del			11.316.262
970999	LANGFRISTEED E	7		20.770.804
	GÆLDSFORPLIGTIGELSER I alt			
	Kortfristet gæld			
980510	Kreditor Samlekonto			2.091.681
982010	Øvrige skyldige poster/ periodeafgrænsninger			49.159
982020	Andre mellemværender - lægefaglig bistand			1.056.000
982300	Forudbetalt fra Region Sjælland	9		3.000.000
983010	Frivillig konto - saldo	6		119.300
951510	Gaver / Arv / donationer			1.496.960
981100	Lønsumsafgift og skyldig moms kompensation til donationer			485.455
986130	Feriepenge forpligtigelser			1.252.795
986200	Skyldig afspadsring			115.913
990100	Skyldig moms			22.632
980599	Kortfristet gæld i alt			9.689.895
998999	PASSIVER I ALT			34.764.498

Noter til årsrapporten

<u>Note</u>	<u>DKK</u>	
1 Administrationshonorar		
Beregnes som 2,0 % af de samlede løn- og personaleudgifter. Administrationshonoraret dækker desuden udgiften til ekstern revisor.		
2 Renter af løbende mellemregning		
Renteberegning af det pengeflow der er mellem Danske Diakonhjem og Svanevig Hospice. Den løbende mellemregning er forrentet med henholdsvis:		
1 % p.a. ved debetsaldi < 1mdkk		
2,5% p.a. ved debetsaldi 1<>5 mdkk		
3,5% p.a. ved debetsaldi > 5 mdkk		
og 6 % p.a. ved kreditsaldi		
	2025	2024
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
3 Fast ejendom		
Købsværdi Lindstrømsvej 2, Bandholm	30.500.000	30.500.000
Afskrivning	- 6.225.030	- 5.191.420
	<u>24.274.970</u>	<u>25.308.580</u>
Udvidelse 14 pladser -		
Byggeomkostninger jævnfør særskilt regnskab	2.980.196	2.980.196
Tilskud fra hospicepuljen	- 1.000.000	- 1.000.000
Tilskud fra støtteforeningen	- 100.000	- 100.000
Tilskud fra arv	- 1.380.196	- 1.380.196
Udvidelsesomkostninger til 14 pladser i alt	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Opførelse af rygerum		
Omkostninger til opførelse af rygerum	597.557	597.557
Tilskud fra donationer	- 597.557	- 597.557
Opførelse af rygerum i alt	<u>-</u>	<u>-</u>
Opførelse af havestue		
Omkostninger til opførelse af havestue	863.012	863.012
Tilskud fra donationer	- 863.012	- 863.012
Opførelse af havestue i alt	<u>-</u>	<u>-</u>
Grunde og bygninger i alt	<u>24.774.970</u>	<u>25.808.580</u>

Noter til årsrapporten

Note	2025 DKK	2024 DKK
4 Mellemlregning donationer		
Overførsel fra sidste år	1.019.316	722.203
<i>Indgåede donationer</i>		
Gaver - donationer	992.172	534.331
Donation til 15 års skrift	175.000	
Donationer til det frivillige arbejde		49.985
Donationer til senge		100.000
Donationer til personale	38.750	53.750
Donation til sovesofa	60.000	
Donation til køkken/alrum		1.870.000
renteindtægter	4.757	18.751
	2.289.995	3.349.020
 <i>Anvendte donationsmidler</i>		
Tilskud til det frivillige arbejde	- 104.785	- 39.920
15 årsskrift	- 148.526	
Patient senge	- 424.640	
Kunst	- 2.100	- 20.000
Uddannelse/aktiviteter m.m. personale	- 61.790	- 247.383
Patient aktiviteter	- 45.871	- 20.301
Administrations omkostninger	- 5.322	- 21.738
Projekt køkken alrum		- 1.942.936
Havemøbler		- 37.426
	- 793.034	- 2.329.704
 Overførsel til næste år	 1.496.961	 1.019.316
 Donationer disponeret således:		
Hensat til det frivillige arbejde	40.000	30.000
Hensat til personaleaktiviteter	20.000	
Hensat til møbler i patientlejligheder	500.000	
Hensat til senge		400.000
Hensat til sovesofa	60.000	
Hensat til bålplads	6.000	6.000
Hensat til havemøbler		1.297
Til fri disposition		582.019
 delvis momskompensation til gode vedr 2024	 112.750	
Til fri disposition	983.711	

Noter til årsrapporten

Note	2025 DKK	2024 DKK
5 Egenkapital		
Fondskapital primo	500.000	500.000
Overført overskud primo	3.136.096	1.400.626
Årets resultat	667.702	1.735.470
Egenkapital i alt	4.303.798	3.636.096
6 Mellemregning frivillige		
Overførsel fra sidste år	53.084	100.777
Indtægter:		
Støtteforeningen	143.500	151.647
Lollands Kommune	12.500	13.250
Guldborgsund Kommune	45.000	40.000
Hospice Run	39.000	
MC Run		34.650
Frivillig salg	46.815	52.435
Fondation Juchum - donation	49.985	
Østifterne - donation	10.000	
Forening Velliv, donation	22.552	
Spar Nord Fonden, donation sorgcafe	24.688	
Udgifter frivillige	- 327.824	- 339.674
Overførsel til næste år	119.300	53.084
	Restgæld	Restgæld
7 Langfristet gæld, Nykredit		
Nykredit - Rentetilpasning - Realkreditlån	9.454.542	9.956.060
Overtaget 1. januar 2020 med restgæld kr. 12.669.427, rentesats 2,4354%, restløbetid 15 år		
Nykredit - kontantlån		
Overtaget 1. januar 2020 med restgæld kr. 14.296.407, rentesats 2,8095%, restløbetid 16,5 år	11.316.262	11.848.355
8 Leasingforpligtelser		
Der er pr. 31/12 2025 restforpligtelse på aftale vedr. Clever ladestandere. Den samlede restforpligtelse er kr. 13.065.		
Tidligere leasingaftale med Canon er ophørt, og der er lavet ny aftale med COMBY DOCS A/S og med Leasing Fyn som leasing leverandør.		
Fra 01-02-2025 i 60 måneder.	slut	31-01-2030
Ydelse pr. måned inkl. moms	941,17	
Årligt	11.294,00	

9 Forudbetaling fra Region Sjælland

Jf. driftsaftalen med Region Sjælland er der en løbende likviditetsmæssig forudbetaling på afregning af sengedøgn. Aconto beløbet lyder på 3 mio. kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Stejner Bülow

Leder 1

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: 43a8647d-5320-45e8-8de3-ed5c640204e5

IP: 91.198.xxx.xxx

2026-04-27 12:06:55 UTC



Lars Jørgen Viskum Madsen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: 425b574d-10c5-409f-be95-87a1f040483d

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-04-27 12:14:06 UTC



Ruth Løvgaard Bierre

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: e5d96b76-2b44-491c-ad34-521a8d5e4c91

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-27 12:41:33 UTC



Thomas du Plessis de Richelieu

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: c3bcfb24-51d0-4c15-99ea-fd243bab4276

IP: 131.165.xxx.xxx

2026-04-27 13:20:53 UTC



Tina Skaftø

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: 67b62d0b-1d8f-4357-9465-deecf9ecbbda

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-04-27 13:38:48 UTC



Michael Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: b2a8c920-7fe8-4bef-9514-0709e88e317e

IP: 85.83.xxx.xxx

2026-04-27 16:06:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Bach

DELOITTE STATAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: b33ab305-6006-4801-b325-88ac48ead9f4

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-27 17:52:12 UTC



Helle Elisabeth Rantsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: 18ee55fd-f4c3-4182-810c-fdde97361505

IP: 91.198.xxx.xxx

2026-04-29 20:55:43 UTC



Annitta Nordkvist Permin

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: 23b0fd69-7db6-4cde-ab67-3f935a5de722

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-30 13:51:34 UTC



Marie-Louise Brehm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svanevig Hospice

Serienummer: c375a812-f995-4e94-b495-a2ac0d1d275a

IP: 131.165.xxx.xxx

2026-05-12 10:00:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: NO1M5-TJUQ8-QGW70-BPVRF-WUUEZ-HYEXY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.