

# Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

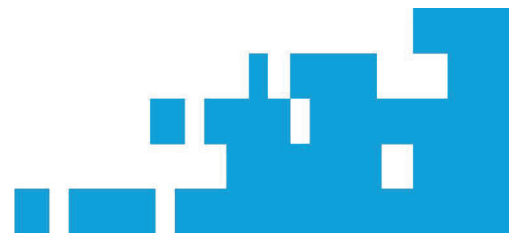
## Årsrapport

2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 8. juni 2026.

---

Michael Thomsen  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aarhus N, den 8. juni 2026

### Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

### Bestyrelse

Michael Thomsen  
Formand

Ingrid Bjerre  
Næstformand

Mona Krøgh Westh  
Kasserer

Jørgen Jensen Sejergaard

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Johannes Birk Christophersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 8. juni 2026

### RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor  
mne33683

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Dansk Armeniermission  
c/o Torvet Katrinebjergvej 75  
8200 Aarhus N

Hjemmeside: [www.armenien.dk](http://www.armenien.dk)

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Michael Thomsen, Formand  
Ingrid Bjerre, Næstformand  
Mona Krøgh Westh, Kasserer  
Jørgen Jensen Sejergaard  
Anna-Kathrine Thunbo Pedersen  
Johannes Birk Christophersen

### Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

### Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Aabyhøj

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostolske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed i Danmark om det armenske folks historie
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen havde oprettet tre nye søndagsskoler i Nagorno-Karabakh, men efter at næsten alle har måttet flygte, er der forsøgt oprettet søndagsskoler i Armenien, specielt for børn fra Nagorno-Karabakh. Foreningen har desuden videreført aktiviteterne med at drive søndagsskoler i Armenien.

Aktiviteterne i Armenien sker via Charitable Danish Armenian Mission (CDAM) i Armenien, der er vores armenske del af organisationen. Via vores Executive Director for CDAM foregår alle aktiviteter i samarbejde med Den Armenske Apostolske Kirke.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Vi har i årets løb igen modtaget udlodningsmidler på 54.844 kr. fra Kulturministeriet, som er anvendt til aktiviteterne i Armenien.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve, samt på møder og ved gudstjenester. Der henvises til note 13 vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelsen heraf.

Årets nettoomsætning udgør 737.860 kr. mod 822.044 kr. sidste år. Det ordinære resultat blev et underskud på 219.236 kr. mod et underskud på 290.086 kr. sidste år.

Ledelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende og der arbejdes derfor på forskellige muligheder for at øge indtægter og interesse for sagen. Der arbejdes desuden på at skabe balance mellem økonomi og aktiviteter. Ligeledes arbejdes der på at øge antallet af medlemmer.

### Forventninger til det kommende år

I det nye år forventes både indtægter og udgifter at bliver mindre. I Bestyrelsen arbejdes der ihærdigt på løsningsforslag af forskellig art for at fortsætte foreningens aktiviteter.

Ledelsen aflægger regnskabet under forudsætning af fortsat drift.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Væsentlige fejl i tidligere år

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet for 2025, er det konstateret, at regnskabet for 2024 indeholdt en væsentlig fejl, vedrørende ejerskabet af en lejlighed i Armenien. Det er konstateret at der reelt ikke er ejerskab af lejligheden og finansiering af lejligheden skulle derfor korrekt være præsenteret som en fordring.

Fejlen er korrigeret i årsregnskabet for 2025, og rettelserne er sket via egenkapitalen primo 2024 og sammenligningstal er tilpasset. Den korrigerede fejl øger egenkapitalen pr. 1. januar 2024 med 197.370 kr., nedbringer anlægsaktiver med 592.113 kr. og øger tilgodehavender med 789.483 kr.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages af Dansk Armeniermission. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske.

Modtagne arvelodder henlægges i en arvepulje, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

### Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Egenkapital**

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1 Indtægter	737.860	822.044
2 Administration	-113.226	-126.427
3 Udearbejde	-801.871	-929.663
5 PR	-41.999	-56.040
<b>Årets resultat</b>	<b>-219.236</b>	<b>-290.086</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Hensættelse til uddeling	789.483	0
Disponeret fra overført resultat	-1.008.719	-290.086
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-219.236</b>	<b>-290.086</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Note</u>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.000	0
6	Andre tilgodehavender	789.483	789.483
7	Periodeafgrænsningsposter	11.700	223.595
	Tilgodehavender i alt	<u>804.183</u>	<u>1.013.078</u>
8	Likvide beholdninger	<u>597.817</u>	<u>657.163</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.402.000</u></b>	<b><u>1.670.241</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.402.000</u></b>	<b><u>1.670.241</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Note</u>			
<b>Egenkapital</b>			
9	Hensættelse til uddeling	789.483	0
10	Arvepulje	144.709	180.886
11	Overført resultat	371.447	1.380.166
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.305.639</u></b>	<b><u>1.561.052</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
12	Rentefrie lån	30.000	54.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>30.000</u>	<u>54.000</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	24.000	24.000
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.361	31.189
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>66.361</u>	<u>55.189</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>96.361</u></b>	<b><u>109.189</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.402.000</u></b>	<b><u>1.670.241</u></b>

## Noter

	2025	2024
<b>1. Indtægter</b>		
Gaver § 8 A	451.160	491.649
Gavebreve § 12, stk. 3	63.600	68.600
Testamentariske gaver	36.177	45.222
Øvrige gaver	0	33.273
Gaver i alt	<u>550.937</u>	<u>638.744</u>
Kollekter	82.309	95.775
Høstoffer	2.150	3.010
Møder	28.220	11.000
Møder/gudstjenester i alt	<u>112.679</u>	<u>109.785</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	54.844	56.315
Fonde mv. i alt	<u>54.844</u>	<u>56.315</u>
Medlemskontingenter	19.400	17.200
	<u>737.860</u>	<u>822.044</u>
<b>2. Administration</b>		
Kontorartikler/porto	841	17.785
Gebyrer mv.	6.325	4.299
Bestyrelsesmøder	2.373	11.607
Kontingenter	8.534	8.533
Revisor	30.813	26.313
Årsmøde	8.025	-2.850
Administration v. MF	16.210	22.620
IT-abonnementer mv.	40.105	38.120
	<u>113.226</u>	<u>126.427</u>
<b>3. Udearbejde</b>		
Libanon	11.830	120.200
Armenien	764.102	783.819
Rejser, jf. note 4	25.939	25.644
	<u>801.871</u>	<u>929.663</u>
<b>4. Rejser</b>		
Rejseudgifter, Armenien	25.939	25.644
	<u>25.939</u>	<u>25.644</u>

## Noter

	2025	2024
<b>5. PR</b>		
Trykning af blad	22.717	27.651
Porto - blad	14.341	17.883
Diverse	4.941	6.887
Tryksager	0	2.994
Annoncering	0	625
	<b>41.999</b>	<b>56.040</b>
<b>6. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende Charitable Danish Armenian Mission (CDAM)	789.483	789.483
	<b>789.483</b>	<b>789.483</b>
<b>7. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre forudbetalte omkostninger	11.700	223.595
	<b>11.700</b>	<b>223.595</b>
<b>8. Likvide beholdninger</b>		
Danske Bank 9007415	533.065	590.664
Danske Bank 039-57-19785	64.752	66.499
	<b>597.817</b>	<b>657.163</b>
<b>9. Hensættelse til uddeling</b>		
Henlagt af årets resultat	789.483	0
	<b>789.483</b>	<b>0</b>
<b>10. Arvepulje</b>		
Arvepulje 1. januar 2025	180.886	226.108
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-36.177	-45.222
	<b>144.709</b>	<b>180.886</b>

## Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
<b>11. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2025	1.380.166	1.670.252
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-1.008.719</u>	<u>-290.086</u>
	<b><u>371.447</u></b>	<b><u>1.380.166</u></b>
<b>12. Rentefrie lån</b>		
Rentefrie lån i alt	54.000	78.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-24.000</u>	<u>-24.000</u>
	<b><u>30.000</u></b>	<b><u>54.000</u></b>
<b>13. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.361	9.189
Afsat revisor	<u>27.000</u>	<u>22.000</u>
	<b><u>42.361</u></b>	<b><u>31.189</u></b>

**14. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven**

Indsamlinger til generelle formål	
Indkomne midler, andel gaver (514.022 kr.), gavebreve, kollekter, høstoffer og møder, jf. note 1	623.739
Overførte bidrag fra 2024	0
Andel af administrationsomkostinger note 2 og 5	<u>-80.833</u>
Resultat	<u>542.906</u>
Anvendt til:	
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	542.906
Anvendt i alt	<u>542.906</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
Indsamlinger til arbejdet i Libanon	
Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	3.700
Overførte bidrag fra 2024	0
Andel af administrationsomkostinger, note 2 og 5	<u>-479</u>
Resultat	<u>3.221</u>
Anvendt efter formålet til:	
Andel støtte til Armenian Evangelical School, Beirut, Libanon, note 3	<u>3.221</u>
Anvendt i alt	<u>3.221</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

**Beretning om årets indsamlinger**

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der har været øremærkede indsamlinger til arbejdet i Libanon. Der har ved året indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål, herunder de øremærkede formål.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Jensen Sejergaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fa14a85-86e7-4de6-b6af-6d2d7784dfea

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-06-10 12:19:28 UTC



## Walther Kragh Plauborg Hansen

### DANSK ARMENIERMISSION CVR: 57661313

#### Forretningsfører

Serienummer: 30fa7a7e-07f1-46a7-870a-dc040758f3d9

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-06-10 12:46:23 UTC



## Mona Krøgh Westh

### Kasserer

Serienummer: 68c0e201-e00c-46b7-916d-5aea03efdf08

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-06-10 17:25:09 UTC



## Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 192a3ffc-a4fd-4fed-97cc-f288b23c1cdd

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-06-10 18:05:17 UTC



## Michael Thomsen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-06-10 19:26:14 UTC



## Ingrid Bjerre

### Næstformand

Serienummer: 1b25b1cd-4e48-45c4-b59e-cc4b064e2c86

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-06-11 05:53:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: G6BBS-TPCJK-JYK6S-43WYL-6X6Y7-51LQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johannes Birk Christophersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e026411-f298-45b8-8878-e63b6a101513

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-06-11 07:02:28 UTC



## Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-11 07:13:52 UTC



## Michael Thomsen

Dirigent

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-06-12 21:24:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: G6BBS-TPCJK-JYK6S-43WYL-6X6Y7-511LQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.