

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at yde gratis hjælp til nødlidende pindsvin og moderløse pindsvineunger i Danmark.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Foreningen har igen i 2025 modtaget en stor arv, som har gjort at vi har været i stand til at få fremstillet pindsvinebure og få dem leveret ud til de plejere der har ønsket det.

Årets resultat er et overskud på TDKK 886 mod et overskud sidste år på TDKK 623. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2025 TDKK 2.233.

Årets udvikling og resultat anses dog for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Nettoomsætning	2.690.929	1.984
2	Vareforbrug	-823.205	-677
3	Andre stykomkostninger	-578.233	-340
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>1.289.491</b>	<b>967</b>
4	Salgsfremmende omkostninger	-201.602	-151
5	Administrationsomkostninger	-174.327	-217
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>913.562</b>	<b>599</b>
6	Sekundære poster	-16.867	18
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>896.696</b>	<b>617</b>
7	Finansielle indtægter	21.185	35
8	Finansielle omkostninger	-31.620	-29
	<b>Årets resultat</b>	<b>886.261</b>	<b>623</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	886.261	623
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>886.261</b>	<b>623</b>

Note	Balance	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Andre værdipapirer og kapitalandele	213.250	210
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>213.250</b>	<b>210</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>213.250</b>	<b>210</b>
	Varebeholdning	69.352	68
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>69.352</b>	<b>68</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.100	1
	Andre tilgodehavender	5.559	0
	Periodeafgrænsningsposter	11.700	4
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>29.359</b>	<b>5</b>
9	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.118.985</b>	<b>1.316</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.217.696</b>	<b>1.389</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.430.946</b>	<b>1.599</b>

Note	Balance	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Virksomhedskapital	1.346.989	724
	Overført resultat	886.261	623
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.233.251</b>	<b>1.347</b>
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser	197.695	252
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>197.695</b>	<b>252</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>197.695</b>	<b>252</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.430.946</b>	<b>1.599</b>
11	Eventualforpligtelser		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitaloppgørelse

---

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	1.347	0	1.347
Årets resultat	0	886	886
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.347</b>	<b>886</b>	<b>2.233</b>

Noter	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Kontingenter	379.651	369
Donationer fra private	302.466	424
Fonde og Legater	47.060	72
Tilskud landsdæk. almenny org	63.206	58
Arv	1.825.563	1.000
Momskompensation	72.983	60
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>2.690.929</b>	<b>1.984</b>
<b>2 Vareforbrug</b>		
Foder	266.730	223
Dyrlæge	367.604	346
Medicin	29.530	27
KMR/Diverse hjælpemidler	85.553	34
Hjælpemidler til plejere	54.534	39
Affaldshåndtering	9.666	8
Container, hjælpemider	9.589	0
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b>823.205</b>	<b>677</b>
<b>3 Andre stykomkostninger</b>		
Plejermøder	37.539	23
Plejerpuljen	410.851	134
Øvrige omkostninger, pleje	25.348	18
Vagttelefoner	37.838	37
Håndbog plejer	10.708	127
Transport plejermøder	11.402	0
Transport til møder	1.581	0
Transport af bure	2.966	1
Forskningsmidler	40.000	0
<b>Andre stykomkostninger i alt</b>	<b>578.233</b>	<b>340</b>
<b>4 Salgsfremmende omkostninger</b>		
Gaver og blomster	1.095	1
Markedsføring af foreningen	128.243	92
Markeder, messer m.m.	34.944	20
Layout og trykning forningsblad	37.320	38
<b>Salgsfremmende omkostninger i alt</b>	<b>201.602</b>	<b>151</b>

Noter	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	8.162	12
Web-domæne og licenser	14.236	11
Småanskaffelser	0	1
Distribution, porto	67.669	72
Porto	4.024	7
Revisorhonorar	37.500	38
Revisorhonorar, sidste år	-6.188	-2
Regnskabssystem	5.055	5
Video kommunikation	1.412	1
Generalforsamling	2.294	2
Bestyrelsesmøder	464	0
Eksterne møder	604	3
Konsulentbistand	6.250	36
Konferencer	15.893	17
Forsikringer	2.446	1
Abonnementer	516	5
Indsamlingsnævnet	3.534	4
GDPR	5.206	5
Øvrige omkostninger, admin	5.250	0
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>174.327</b>	<b>217</b>
<b>6 Sekundære poster</b>		
Salg støttevarer	100.760	98
Salg af håndbog	1.260	0
Vareforbrug	-61.795	-61
Div. indkøb til webshoppen	-9.802	-4
Fragt transport webshop	-32.110	-18
Told af vareimport	-1.624	-5
Dibs-gebyr til webshop	-4.891	-5
Varelager primo	-68.428	-57
Varelager ultimo	69.352	68
Container, Webshop	-9.589	0
<b>Sekundære poster i alt</b>	<b>-16.867</b>	<b>18</b>
<b>7 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, pengeinstitutter	13.057	14
Dagsværdireguleringer, værdipapirer, omsætningsaktiver skattepligtig	8.128	21
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>21.185</b>	<b>35</b>

Noter	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>8</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>	
Renter, pengeinstitutter	2	0
Gebyrer	11.116	10
Gebyr, Stripe	17.595	19
Gebyr værdipapir	2.906	1
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>31.620</b>	<b>29</b>
<b>9</b>	<b>Likvide beholdninger</b>	
Danske Bank 9570-9069755	25.158	146
Skjern Bank, Driftskonto	2.047.926	1.135
Skjern Bank, indsamling	10.617	6
Skjern Bank, Kortkonto	35.285	29
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.118.985</b>	<b>1.316</b>
<b>10</b>	<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>	
Leverandører af varer	160.195	214
Revisorhonorar	37.500	38
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>197.695</b>	<b>252</b>
<b>11</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>	
Ingen.		
<b>12</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
Ingen.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Internt årsregnskab for 2025 er opstillet til selskabets interne brug og således ikke fuldt ud efter reglerne i årsregnskabsloven, idet resultatopgørelsen er opstillet efter dækningsbidragsmetoden. Det interne årsregnskab udarbejdes efter samme regnskabsprincipper som selskabets årsregnskab. De to regnskaber udviser samme resultat for regnskabsåret og samme egenkapital på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i selskabets årsregnskab for året således:

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

#### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder

## Anvendt regnskabspraksis

---

bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Skovby Sannino

### Næstformand

Serienummer: e378929e-5348-4a3d-b618-02bc1c3c121b

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-04-16 13:50:09 UTC



## Inger Lise Jensen

Pindsvinevennerne i Danmark CVR: 27315135

### Kasserer

Serienummer: 29e03277-3ab2-41c2-960a-5e7316735e0d

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-16 13:51:53 UTC



## Caroline Christine Falck Grann Petersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a3162f6-9c83-482a-9dd9-5128d88648f4

IP: 212.8.xxx.xxx

2026-04-16 13:53:43 UTC



## Mette Norre Boel

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f36f0580-d998-4886-a2ed-640f93fe64e7

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-16 14:15:30 UTC



## Aslaug Gram Bugge

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 697d5dcd-1a39-4d6d-bf62-2bdc99bb7191

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-16 15:21:28 UTC



## Kenneth Bøgh Egholm Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ec547ca-73e6-4251-99ac-320ea592073d

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-16 16:22:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leni Aurelia Bjerg

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 49a2ca4a-4681-4a5e-91f5-c43f3684b0d7

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-04-16 21:05:47 UTC



## Jesper Risom

### DANSK REVISION SLAGELSE GODKENDT

REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 29919801

Registreret revisor

Serienummer: dcb20d65-229d-4045-9cfe-df08a194534e

IP: 188.120.xxx.xxx

2026-04-17 06:22:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.