

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr. 34486018
Tobaksvejen 23 A
2860 Søborg

Intern Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2025	9
Balance pr. 31.12.2025	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: www.haveselskabet.dk

E-mail: info@haveselskabet.dk

Direktion

Charlotte Garby

Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian, formand

Helga Hald, næstformand

Lisbeth Vive

Camilla Visted-Nielsen

Hans Hviid

Bo Rising

Asbjørn Høj

Tove Bøttcher

Carsten Brændgaard

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 18. april 2026

Dirigent

Berit Aagaard Thuesen

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Søborg, den 18. april 2026

Direktion

Charlotte Garby
Direktør

Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian
formand

Helga Hald
næstformand

Bo Rising

Hans Hviid

Asbjørn Høj

Lisbeth Vive

Carsten Brændgaard

Camilla Visted-Nielsen

Tove Bøttcher

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Samt projektregnskabet er i overensstemmelse med "Driftstilskudsbekendtgørelsen" bek. Nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, og "Driftstilskudsloven" lov nr. 1531 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Yderligere er projektregnskabet revideret i overensstemmelsen med standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i "Driftstilskudsbekendtgørelsen" bek. Nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, og "Driftstilskudsloven" lov nr. 1531 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige afforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationaleretningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. april 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Haveselskabet er en landsdækkende almennyttig forening, som arbejder for en bred, mangfoldig indsigt og inspiration til dyrkning af haveglæden.

Som medlem er man indmeldt i den landsdækkende organisation men organiseret i 98 afdelinger, hvoraf 88 har lokalbestyrelser, som vælges blandt foreningens medlemmer. To bestyrelsesmedlemmer i hver afdeling udgør foreningens repræsentantskab, der er Haveselskabets øverste myndighed og som direkte vælger hovedbestyrelsen og dens formand.

Formål og vision

Haveselskabets overordnede formål er at inspirere haveinteresserede, formidle havefaglig viden og rådgivning samt skabe fællesskaber inden for haveinteressen. Visionen er at være det førende fællesskab for alle med interesse for haver og den foretrukne formidler af alsidigt havestof – uanset om medlemmet er nybegynder, erfaren eller ekspert. Haveselskabet arbejder for større mangfoldighed i danske haver og for at flere oplever glæden ved havelivet, herunder at flere haveejere bliver bekendte med den positive mentale og fysiske afsmitning, et aktivt haveliv kan have for deres almene sundhed.

Foreningen fokuserer på at styrke samarbejdet med kommuner og andre foreninger om biodiversitet og bæredygtighed samt med andre relevante organisationer, hvor et fællesskab kan skabe værdi.

Drift og medlemsaktiviteter

Den daglige ledelse og drift varetages af sekretariatet i Søborg. Haveselskabets primære aktiviteter omfatter et bredt udvalg af havefaglige arrangementer - planlagt og afviklet af lokalafdelingerne i hele landet. Derudover udvikles, produceres og formidles havefaglig viden og inspiration via faglig rådgivning, magasinet Haven, digitale medier såsom hjemmeside, nyhedsbreve og webinarer samt sociale medie kanaler.

Haven er Danmarks største havemagasin med 160.000 læsere. Det sendes direkte til medlemmerne og kan ikke købes i fri handel. Det udgives i 8 fysiske og trykte udgaver pr år med et sidetal på 84-92.

Dertil tilbydes medlemmerne to digitale haveuniverser med fokus på artikler, video og formidling af haveglæde og -viden. Sideløbende med inviteres medlemmer til webinarer, hvor Haveselskabet oplever stor tilslutning og alle medlemmer har adgang til gratis og faglig rådgivning.

I 2025 er medlemstallet faldet hvilket tilskrives en betydelig men nødvendig kontingentstigning. Nødvendig fordi driften nu balancerer. Ud over kontingentstigningen er der tilbudt nye og forskellige former for medlemskab, der varierer i indhold mellem analoge og digitale tilbud. Omlægningen har været nødvendig for at følge udviklingen og for at sikre en sund økonomi, også i fremtiden. 40% af nye medlemmer vælger et rent digitalt medlemskab uden forsendelse af trykt magasin. Blandt eksisterende medlemmer gentegner 90% et medlemskab med trykt magasin. Det vidner om behov for begge dele.

Medlemmerne tilbydes eksklusive arrangementer, adgang til lukkede faglige artikler og webinarer samt mulighed for deltagelse til medlemspris i åbne events. Derudover modtager medlemmer månedlige, eksklusive medlemstilbud. Alle medlemsfordele er inkluderet i kontingentet og er en del af foreningens samlede medlemsunivers.

Ledelsesberetning

Farvel til Haveselskabets Have

Haveselskabets aftale med Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme om leje og drift af haven på Frederiksberg blev efter gensidig aftale bragt til ophør pr. 31. juli 2025.

Den daværende lejeaftale stod pr. 1. januar 2025 til ændrede betingelser, som gav mulighed for gensidig opsigelse af aftalen. Haveselskabet blev ikke mødt med en opsigelse, men blev mødt med nogle ændrede aftalevilkår, som betød, at nye betingelser ville træde i kraft såfremt, vi ønskede at fortsætte driften af haven.

De nye vilkår indebar en forlængelse i 5 år under forudsætning af, at Haveselskabet i perioden skulle gennemføre en større renovering. Endvidere ville der ikke være indeholdt en garanti for, at Haveselskabet kunne fortsætte engagementet efter en renovering, men i tilfælde af en forlængelse ville det fremadrettet blive på markedsliggende vilkår. Dette skal ses som en kontrast til, at Haveselskabet indtil da har været lejefritaget som kompensation for pasning og vedligeholdelse af de fredede bygninger og det grønne areal. De nye vilkår ville overstige foreningens økonomiske kapacitet og således var det ikke en ansvarlig mulighed at forlænge aftalen. Haveselskabet forlod derfor arealet på Frederiksberg efter 142 spændende år.

Da Haveselskabets bygninger i haven lå på statens jord måtte de afstås uden kompensation ved fraflytning i henhold til den i år 2005 indgåede kontrakt.

Frivillighedens betydning

Udover et professionelt drevet sekretariat bygger Haveselskabet på frivilligt engagement, hvor ca. 650 medlemmer i lokalbestyrelserne yder en uvurderlig indsats for at opretholde et aktivt haveliv og styrke fællesskaber i hele landet. Frivilligheden er fundamentet i foreningen og en afgørende faktor for dens fortsatte positive udvikling. I gennem 2025 er flere frivillige blevet engageret i lokale afdelingsbestyrelser.

Haveselskabet tilpasser sig løbende for at forblive en relevant aktør i et moderne samfund. Det kræver synlighed og initiativer, der appellerer bredt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen finansieres primært gennem medlemskontingenter men også gennem annonceindtægter og særligt momskompensation grundet status som almennyttig forening. Indtægt i 2025 fra momskompensation er tkr. 546. For at opretholde denne status gennemføres løbende almennyttige initiativer. I 2025 gennemførte Haveselskabet bl.a. projekt til støtte for børn og unge ramt af kræft, som er indlagt på onkologisk afsnit på Aalborg Nord. Forskning viser, at menneskelig trivsel og velvære fremmes, når vi opholder os i elementer fra naturen. Derfor ønskede Haveselskabet at være med til at skabe et grønt uderum for denne udsatte gruppe. Et sted, hvor de kan finde ro og nærvær i en svær tid. Mange private støttede projektet økonomisk, og det samme gjorde flere grønne professionelle aktører i Nordjylland.

Årets resultat før finansielle poster og resultat fra afdelingerne andrager t.kr. 549, som anses tilfredsstillende og som et positivt og væsentligt resultat af den økonomiske tilpasning, der fandt sted gennem 2025.

Ledelsesberetning

Indtægterne er løftet fra tkr. 17.215 i 2024 til tkr. 18.151 og driften er tilsvarende præget af omkostningsreduktioner, hvoraf kan fremhæves besparelser begrundet i nedgang fra 10 udgivelser af det trykte magasin til 8 udgivelser. I personaleomkostningerne ses endvidere en reduktion fra tkr. 9.760 i 2024 til tkr. 8.814 i 2025. Desværre oplever vi stadig stigning i administrationsomkostningerne, som fortsat er i fokus og vil være det i 2026. De finansielle markeder er præget af urolighed og uforudsigelighed grundet den geopolitiske uro, så en positiv påvirkning med tkr. 817 anses for tilfredsstillende. Efter konsolidering med lokalafdelingernes driftsresultat på tkr. 673 ender årets samlede resultat på tkr. 1.222 mod budgetteret resultat på tkr 35.

At Haveselskabets afdelinger leverer et solidt økonomisk driftsresultat, vidner om en ansvarlig økonomisk styring lokalt og et stærkt engagement i udvikling af det lokale foreningsliv

Forventninger til fremtiden

På baggrund af væsentlige tilpasninger står Haveselskabet styrket og bedre rustet til fremtiden samt til at imødekomme medlemmernes behov for viden og inspiration. Foreningen vil fortsat arbejde målrettet med at styrke det lokale engagement og udvikle relevante medlemsprodukter til gavn for haveejere og haveinteresserede.

Det primære fokus er fortsat at styrke foreningens centrale fysiske produkt, magasinet Haven, samtidig med at det digitale univers videreudvikles. Der arbejdes endvidere med at øge sammenhængskraften mellem lokalafdelingerne og den centrale organisation til gavn for medlemmerne.

Der er skabt et solidt grundlag for udvikling af nye projekter med fokus på vidensopbygning inden for haveejernes virke, hvilket strategisk forventes at styrke foreningens landsdækkende relevans.

Foreningen vil fortsat have fokus på at styrke medlemsgrundlaget, optimere driften og udvikle relevante tilbud, der understøtter en bæredygtig økonomi og sikrer fortsat værdi for medlemmerne.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indtægter			
Medlemskontingenter	1	16.936	15.843
Varesalg, netto		219	118
Lejeindtægter, Have på Frederiksberg		1.660	2.712
Modtagne tilskud	16	214	213
Annonceindtægter		782	891
Andre indtægter		0	150
Indtægter i alt		19.811	19.927
Inspiration, viden og rådgivning			
Bladet Haven	2	(4.108)	(4.440)
Hjemmeside		(1.214)	(842)
Inspiration, viden og rådgivning i alt		(5.322)	(5.282)
Forenings- og netværksarbejde			
Foreningsledelse	3	(359)	(497)
Foreningsarbejde	4	(711)	(878)
Forenings- og netværksarbejde i alt		(1.070)	(1.375)
Haveselskabets Have på Frederiksberg	5	923	(1.566)
Personaleomkostninger	6	(8.814)	(9.760)
Markedsføring	7	(1.013)	(1.315)
Fællesomkostninger			
Administrationsomkostninger	8	(2.836)	(2.620)
Ejendomsudgifter		(1.211)	(1.042)
Af- og nedskrivninger		(736)	(671)
Fællesomkostninger i alt		(4.783)	(4.333)
Resultat før finansielle poster		(268)	(3.704)
Finansielle indtægter	9	1.262	1.718
Finansielle omkostninger	10	(445)	(117)
Finansielle poster i alt		817	1.601
Årets resultat før særlige poster		549	(2.103)
Resultat afdelinger og kredse		673	857
Årets resultat		1.222	(1.246)

Årets resultat overføres til næste år.

Balance pr. 31.12.2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Softwareudvikling	11	<u>1.567</u>	<u>2.333</u>
Immaterielle anlægsaktiver		<u>1.567</u>	<u>2.333</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11	<u>55</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>55</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver		<u>1.622</u>	<u>2.333</u>
Varebeholdninger		<u>561</u>	<u>568</u>
Varebeholdninger		<u>561</u>	<u>568</u>
Andre tilgodehavender		565	767
Periodeafgrænsningsposter		1.067	1.218
Tilgodehavende medlemshaverne		199	0
Andre tilgodehavender, afdelinger og kredse		<u>139</u>	<u>122</u>
Tilgodehavender		<u>1.970</u>	<u>2.107</u>
Værdipapirer		<u>13.932</u>	<u>13.670</u>
Værdipapirer		<u>13.932</u>	<u>13.670</u>
Likvide beholdninger		1.877	1.573
Likvide beholdninger, afdelinger		<u>4.974</u>	<u>4.213</u>
Likvide beholdninger		<u>6.851</u>	<u>5.786</u>
Omsætningsaktiver		<u>23.314</u>	<u>22.131</u>
Aktiver		<u>24.936</u>	<u>24.464</u>

Balance pr. 31.12.2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Egenkapital	12	10.447	9.225
Andre hensatte forpligtelser medlemshaver	13	78	158
Aktivitetspulje og Øst-vest-puljen		944	947
Hensatte forpligtelser		1.022	1.105
Leverandørgæld		805	1.084
Anden gæld	14	4.245	4.391
Periodiseret kontingent		8.254	8.529
Anden gæld, afdelinger		137	130
Kortfristede gældsforpligtelser		13.467	14.134
Gældsforpligtelser		14.489	14.134
Passiver		24.936	24.464
Lejeforpligtelser	11		

Noter

	<u>2025</u> <u>t.kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
1. Medlemskontingenter		
Periodisering primo	8.529	8.013
Årets kontingentindtægter	16.778	16.359
Periodisering ultimo	(8.254)	(8.529)
Hverveomkostninger	<u>(117)</u>	<u>0</u>
	<u>16.936</u>	<u>15.843</u>
2. Bladet Haven		
Produktionsomkostninger	(2.558)	(2.488)
Distributionsomkostninger	<u>(1.550)</u>	<u>(1.952)</u>
	<u>(4.108)</u>	<u>(4.440)</u>
3. Foreningsledelse		
Omkostninger til politisk ledelse	<u>(359)</u>	<u>(497)</u>
	<u>(359)</u>	<u>(497)</u>
4. Foreningsarbejde		
Driftstilskud viderebetalt til afdelinger	(600)	(575)
Afdelingsaktiviteter	<u>(111)</u>	<u>(303)</u>
	<u>(711)</u>	<u>(878)</u>

Noter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
5. Haveselskabets Have på Frederiksberg		
El, vand og fjernvarme	(54)	(303)
Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter	(182)	(499)
Driftsomkostninger medlemshaver	(70)	(81)
Ejendomsskat	(32)	(143)
Renovation	(40)	(130)
Vedligeholdelse bygninger	(7)	(71)
Småanskaffelser	(12)	(31)
Driftsudgifter	(165)	(284)
Rengøring	(14)	(23)
Afvikling af Haven, Frigjort renoveringshensættelse	1.499	0
	923	(1.566)
6. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	(7.478)	(8.222)
Pensionsbidrag	(657)	(803)
Andre sociale omkostninger mv.	(173)	(149)
Lønsumsafgift	(506)	(586)
	(8.814)	(9.760)
Gennemsnitligt antal medarbejdere	14	17

Noter

	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
7. Markedsføring		
PR-omkostninger inkl. annoncering	(1.013)	(1.315)
	(1.013)	(1.315)
8. Administrationsomkostninger		
Kontorhold	(37)	(45)
Telefon/fibernet/ IT	(1.168)	(713)
Forsikringer	(98)	(154)
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	(233)	(192)
Personaleassistance	(137)	(0)
Småanskaffelser	(119)	(82)
Kontingent	(61)	(97)
Personaleomkostninger	(224)	(341)
Portoservice	(776)	(1.038)
Momskompensation	546	617
Gebyrer	(240)	(300)
Repræsentation og gave	(45)	(48)
Donationer	(31)	(20)
Stillingsannoncer	(76)	0
Lagerleje	(102)	(155)
Øvrige omkostninger	(35)	(52)
	(2.836)	(2.620)

Noter

	<u>2025</u> <u>t.kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>	
9. Finansielle indtægter			
realiseret kursregulering værdipapirer	36	321	
Urealiseret kursregulering værdipapirer	0	820	
Bankrenter	3	5	
Aktieudbytte	1.082	393	
Obligationsrenter	3	0	
Øvrige renteindtægter	<u>138</u>	<u>169</u>	
	<u>1.262</u>	<u>1.718</u>	
10. Finansielle omkostninger			
Realiseret kursregulering værdipapirer	(91)	(1)	
Urealiseret kursregulering værdipapirer	(354)	0	
Øvrige renteomkostninger	<u>(0)</u>	<u>(116)</u>	
	<u>(445)</u>	<u>(117)</u>	
	<u>Kunst</u> <u>t.kr.</u>	<u>Software</u> <u>t.kr.</u>	<u>Andre</u> <u>anlæg mv.</u> <u>t.kr.</u>
11. Anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2025	0	3.764	337
Tilgang	0	25	0
Afgang	<u>0</u>	<u>(75)</u>	<u>(190)</u>
Kostpris 31.12.2025	<u>0</u>	<u>3.714</u>	<u>147</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2025	0	(1.507)	(337)
Årets af- og nedskrivninger	0	(721)	(15)
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>75</u>	<u>190</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2025	<u>0</u>	<u>(2.153)</u>	<u>(352)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	<u>0</u>	<u>1.568</u>	<u>55</u>

”Foreningens beholdning af kunstgenstande omfatter 4 effekter opstillet i Slots – og kulturstyrelsen have på Frederiksberg. Der er i regnskabsåret indhentet en vurdering, der angiver en anslået auktionsvurdering på 390-560 t.kr. og en anslået genanskaffelsesvurdering på 900 t.kr.”

Noter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
12. Egenkapital		
Egenkapital primo	9.225	10.648
Primoregulering, afdelinger	0	(177)
Årets resultat	<u>1.222</u>	<u>(1.246)</u>
	<u>10.447</u>	<u>9.225</u>
13. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg		
Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver	50	50
Realiserede driftsomkostninger medlemshaver	<u>(114)</u>	<u>(11)</u>
Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger	<u>(64)</u>	<u>39</u>
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo	<u>142</u>	<u>119</u>
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo	<u>78</u>	<u>158</u>
14. Anden gæld		
Skyldig lønsumsafgift	119	146
Feriepengeforpligtelse	233	120
Andre skyldige omkostninger	3.472	3.534
Ventelistegebyr, depositum Haveselskabets Have	<u>421</u>	<u>591</u>
	<u>4.245</u>	<u>4.391</u>

15. Lejeforpligtelser

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 30.11.2026. Den ikke-indregnede lejeforpligtelse udgør 1.048 t.kr.

16. Anvendelse af Tips og Lotto

	2025 t.kr.
Lønninger og gager	<u>(840)</u>
	<u>(840)</u>
<i>Offentlige tilskud udgøres af følgende</i>	
Tips og Lotto	<u>214</u>
Anvendt i alt	<u>214</u>
Anvendt til formål 2025	<u>214</u>

*De modtagne tilskud er anvendt til formålet og i overensstemmelse med tilskudsgivernes retningslinjer
Midlerne er anvendt til medlemsrådgivning*

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af app. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 36 måneder.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afslut-
tet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede
brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæs-
sige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af
nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterføl-
gende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investerings-
foreningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Afdelinger og kredse med formuer i depot

Formuer i depot til afdelinger og kredse er i 2012 overgået til en ligelig pulje og er dermed også disponibel for Det Kongelige Danske Haveselskab. Formuer i depot til afdelinger og kredse indgår i regnskabsposterne værdipapirer, likvider, tilgodehavender, anden gæld samt som en del af egenkapitalen.

Værdipapirerne er anbragt i særskilt værdipapirdepot.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Foreningens afdelinger og kredse

Foreningens afdelinger og kredse udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne og kredsene indgår i form af balancetal og resultat.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie-Louise Wulff Paustian

Bestyrelsesformand

Serienummer: a0b72e05-ff1b-4987-981d-183b61924d6a

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-17 11:34:43 UTC



Claus Jorch Andersen

Revisor

Serienummer: 90f1b678-6938-46c1-8a8d-ddef5be4e4a4

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-04-17 11:35:44 UTC



Lisbeth Charlotte Vive

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3a28583-dc02-4cf0-9e7b-64c1f694de58

IP: 80.167.xxx.xxx

2026-04-17 11:41:03 UTC



Helga Hald Rathke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b95f701a-378e-43e4-a3c3-c03a829f5983

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-17 14:25:03 UTC



Camilla Visted Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 833e5b03-d206-4f2e-89f3-54051cf92c3b

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-17 20:29:57 UTC



Hans Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 081f1395-0d0f-4b6d-bd46-4ec7756b0f98

IP: 109.58.xxx.xxx

2026-04-18 05:56:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3JEO-6G5G8-85TYN-AZGV2-TLB5H-G5CU8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Rising

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b4e8340d-85fe-4278-be58-5b40253362b4

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-18 07:36:00 UTC



Tove Bøttcher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0cd71f44-e1bb-4be2-8ebd-2275be1e0b7d

IP: 87.55.xxx.xxx

2026-04-18 18:08:16 UTC



Berit Aagaard Thuesen

Dirigent

Serienummer: 90b91dfd-80bf-4ea9-b1e6-f03621a25e90

IP: 212.112.xxx.xxx

2026-04-19 07:02:04 UTC



Asbjørn Høj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76207098-9aa7-47ba-b11d-3ce704a2f904

IP: 146.75.xxx.xxx

2026-04-19 17:09:02 UTC



Carsten Peter Sletting Brændgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c0271aa4-d8c9-4d96-a079-5483ce6aa28a

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-04-19 17:58:51 UTC



Anne Charlotte Esmann Garby

Adm. direktør

Serienummer: 27f89b4f-f7f6-40fd-968b-412d4a1b4509

IP: 37.49.xxx.xxx

2026-04-22 07:03:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3JEE0-6G5G8-85TYN-AZGV2-TLB5H-G5CU8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 23-72-00918

Indsamlers navn(e): Det Kgl. Danske Haveselskab

Indsamlingsperiode: 01012025-31122025

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 5317 0000247026

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	37.945 kr.
002	- Administrationsudgifter	kr.
003	Indsamlingens overskud	kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1		kr.
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Udvikling af Haveselskabets Have på Frederiksberg	10.219 kr.
300.3	Helende have - Køkkenhave i Søegaard for sårbare unge	1.200 kr.
300.3	Et åndehul med mening - for børn med kræft på Aalborg hospital	26.526 kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	37.945 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.


Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato:

Navn:

30/4-20 

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	<p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
300.	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
301	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabet's aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabet's aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.