

Danish Muslim Aid

Hans Knudsens Plads 1 KL 3007, 2100 København Ø
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 06.06.26

Amaar Jawaid Bajwa, BrøndGraversen Advokater
Dirigent

| | |
|--|---------|
| Foreningsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 9 |
| Ledelsesberetning | 10 - 13 |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15 - 16 |
| Noter | 17 - 22 |

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Hans Knudsens Plads 1 KL 3007
2100 København Ø
Danmark
Telefon: 35 36 08 33
E-mail: info@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nassim Haiba
Sarah Mansour
Aisha Mellah
Nicolai Rexen
Sadia Bundgaard
Mahmoud Al-Subaihi
Mohammed Raiz

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 6. juni 2026

Bestyrelsen

Nassim Haiba
Formand

Sarah Mansour

Aisha Mellah

Nicolai Rexen

Sadia Bundgaard

Mahmoud Al-Subaihi

Mohammed Raiz

Til medlemmet i Danish Muslim Aid**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 6. juni 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Statsaut. revisor

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 35.919.153 mod DKK 36.638.455 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Årets uddelinger for tiden 01.01.25 - 31.12.25 er DKK 35.555.276 mod DKK 27.823.135 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 17.790.892.

Ledelsesberetning for 2025

2025 har været et historisk og meget betydningsfuldt år for Danish Muslim Aid. Året markerede ikke blot organisationens **20-års jubilæum**, men blev også endnu et år præget af stærk vækst, organisatorisk udvikling og rekordhøje resultater på tværs af både vores internationale og nationale indsatser.

DM-Aid har i det forgangne år fortsat arbejdet intensivt med at udvikle organisationen og styrke vores samlede impact. Vi har gennemført en lang række humanitære kampagner, nationale aktiviteter, organisatoriske forbedringer og strategiske initiativer, som alle har bidraget til at styrke vores mission om at hjælpe mennesker ramt af fattigdom, kriser og social udsathed, globalt såvel som i Danmark.

På det internationale område har vi fortsat vores støtte til mennesker ramt af alvorlige humanitære kriser, herunder særligt i Palæstina, Libanon, Yemen og Sudan, hvor behovene fortsat har været massive. Gennem målrettede kampagner, stærk donoropbakning og tætte partnerskaber med lokale organisationer har vi fortsat kunnet levere hurtig og effektiv nødhjælp til nogle af verdens mest udsatte befolkningsgrupper.

Organisationens indsamlinger fortsætter primært gennem digitale kanaler såsom hjemmeside, sociale medier, nyhedsbreve samt fysiske events og velgørenhedsarrangementer. Denne model har fortsat vist sig både effektiv og skalerbar.

Rekordresultat endnu et år i træk

2025 blev endnu et rekordår for organisationen. Efter et historisk stærkt resultat i 2024 på 41,5 millioner kroner lykkedes det i 2025 at slå denne rekord endnu en gang, hvor organisationen indsamlede 41,8 millioner kroner.

Dette resultat vidner om en fortsat stærk tillid fra vores donorer, medlemmer og støtter, selv i en tid præget af global økonomisk usikkerhed. Det understreger samtidig styrken i DM-Aid's brand, troværdighed og evne til at mobilisere hurtig støtte, når behovene opstår.

Vi er dybt taknemmelige for den tillid, som vores støtter fortsat viser organisationen.

Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet, hvor det også ses at vores uddelingsramme i år har været 85% mod sidste års 67%. Det viser, at vores nye programmodalitet Framework Agreement (FA) virker efter hensigten, hvor længerevarende programmer med hver NGO partner nu er etableret og bliver finansieret.

Der er blevet brugt sammenlagt 10,4 % i driftsomkostninger som dækker personale-, administrations- og fundraisingsudgifter. Vi har forsat en erklæret politik om ikke at bruge mere end 12,5 % på drift i løbet af et år.

Styrket national indsats i Danmark

2025 har været et vigtigt år for vores nationale arbejde i Danmark. Vi har haft et øget strategisk fokus på at styrke vores lokale aktiviteter og forankring i Danmark, og vores lokalgrupper i:

- Aalborg
- Odense
- København

har oplevet positiv udvikling og stigende aktivitet. Lokalgrupperne spiller en stadig vigtigere rolle i arbejdet med:

- Lokale sociale projekter
- Støtte til udsatte familier og individer i Danmark
- Events og støttearrangementer
- Det frivillige engagement
- Fællesskabsopbygning

Vi ser en voksende lokal forankring, som styrker organisationens nationale profil og langsigtede bæredygtighed.

Flere aktive frivillige

Frivillige er fortsat en af organisationens vigtigste styrker. I 2025 oplevede vi en positiv vækst i antallet af aktive frivillige, som dagligt bidrager til organisationens arbejde gennem:

- Events
- Fundraising
- Lokale aktiviteter
- Kampagner
- Administrative opgaver
- Community engagement

Det er særligt positivt at se flere unge engagere sig aktivt i organisationens arbejde. Dette skaber et stærkere fundament for fremtidig vækst.

Stabil drift og stærkere organisation

Organisationens daglige drift har i 2025 været stabil og velfungerende. Vi har fortsat arbejdet målrettet med at styrke organisationens interne struktur, governance og operationelle kapacitet for at sikre, at organisationen fortsat kan håndtere vækst på en ansvarlig måde.

Trivslen blandt medarbejderne har været høj, og vi har haft fokus på:

- Arbejdsmiljø og fleksibilitet
- Medarbejderudvikling
- Ledelse og samarbejde
- Organisatorisk stabilitet

Et stærkt og dygtigt sekretariat er afgørende for at kunne levere resultater både nationalt og internationalt.

Øget digitalisering og procesoptimering

I 2025 fortsatte organisationens digitaliseringsrejse med stor fremdrift. Vi har implementeret flere nye digitale løsninger, som har styrket vores interne effektivitet, herunder:

- Automatisering af økonomiske processer
- Forbedret projektstyring
- Stærkere datastyring
- Automatisering af administrative arbejdsgange

Disse investeringer har gjort organisationen mere effektiv og bedre rustet til fremtidig vækst.

Fokus på AI og innovation

2025 blev også året, hvor vi i højere grad begyndte at integrere kunstig intelligens (AI) i organisationens arbejde. AI bliver i stigende grad anvendt som et værktøj til at understøtte:

- Projektudvikling
- Kampagneforberedelse
- Analysearbejde

Vi ser store muligheder i ansvarlig anvendelse af nye teknologier, som kan frigøre ressourcer og styrke vores samlede impact, samtidig med at vi har øje for ansvarlig brug af teknologien.

20-års jubilæum

I 2025 markerede Danish Muslim Aid sit 20-års jubilæum. Denne milepæl gav anledning til refleksion over organisationens udvikling fra en mindre frivilligdrevet forening til en professionel NGO med betydelig national og international rækkevidde.

Jubilæet blev samtidig en anledning til at se fremad mod næste fase i organisationens udvikling, herunder implementeringen af den nye strategi for 2026-2030.

Fremadrettet

Bestyrelsen ser meget positivt på organisationens fremtid.

Med en stærkere organisation, flere frivillige, rekordhøje indsamlinger, øget digitalisering og en ny strategi for de kommende år står Danish Muslim Aid stærkt positioneret til at hjælpe endnu flere mennesker både i Danmark og internationalt.

Vi ønsker at takke organisationens medarbejdere, frivillige, medlemmer, samarbejdspartnere og donorer for deres store engagement og tillid gennem året.

På vegne af bestyrelsen

Nassim Haiba
Bestyrelsesformand

Danish Muslim Aid

| Note | | 2025 DKK | 2024 DKK |
|--|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Donationer til projekter | 39.917.930 | 39.848.758 |
| 2 | Andre driftsindtægter | 1.915.674 | 1.664.874 |
| | Indtægter i alt | 41.833.604 | 41.513.632 |
| 3 | Personaleomkostninger | -4.228.196 | -3.526.857 |
| | Bruttofortjeneste | 37.605.408 | 37.986.775 |
| | Fundraisingomkostninger | -277.254 | -238.203 |
| | Administrationsomkostninger | -1.409.001 | -1.110.117 |
| | Andre eksterne omkostninger i alt | -1.686.255 | -1.348.320 |
| | Årets resultat | 35.919.153 | 36.638.455 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| | Uddelingsramme | 35.555.276 | 27.823.134 |
| | Overført resultat | 363.877 | 8.815.321 |
| | I alt | 35.919.153 | 36.638.455 |

| | 31.12.25 DKK | 31.12.24 DKK |
|--|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | |
| Note | | |
| Andelsbevis | 1.103.463 | 1.062.092 |
| Deposita | 173.465 | 172.790 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 1.276.928 | 1.234.882 |
| Anlægsaktiver i alt | 1.276.928 | 1.234.882 |
| Likvide beholdninger | 16.772.024 | 16.452.403 |
| Likvide beholdninger i alt | 16.772.024 | 16.452.403 |
| Omsætningsaktiver i alt | 16.772.024 | 16.452.403 |
| Aktiver i alt | 18.048.952 | 17.687.285 |

| | | 31.12.25 | 31.12.24 |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| PASSIVER | | | |
| Note | | | |
| | Foreningskapital | 17.427.015 | 8.611.693 |
| | Årets uddelinger | -35.555.276 | -27.823.134 |
| | Overført resultat | 35.919.153 | 36.638.455 |
| | Egenkapital i alt | 17.790.892 | 17.427.014 |
| | Afsat revisor | 35.000 | 59.000 |
| 6 | Anden gæld | 223.060 | 201.271 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 258.060 | 260.271 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 258.060 | 260.271 |
| | Passiver i alt | 18.048.952 | 17.687.285 |

| | 2025 DKK | 2024 DKK |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. Donationer til projekter | | |
| Aqeeqah | 181.595 | 133.711 |
| Forældreløse & Udsatte Børn | 5.582.621 | 4.106.862 |
| Genbrugsbutik Perlen | 110.240 | 121.118 |
| Generelle formål (Diverse) | 1.914.072 | 2.061.406 |
| Hjælp til Selvhjælp (Microaid) | 6.250 | 26.961 |
| Iftar | 911.794 | 781.978 |
| Institutionelle bevillinger | 4.326.072 | 7.157.765 |
| Kaffara, Fiday & Zakat al-Fitr | 1.550.176 | 1.350.437 |
| Klima & Miljø | 256.797 | 144.219 |
| Nødhjælp (Katastrofehjælp) | 12.772.665 | 12.213.488 |
| Qurban | 2.375.045 | 2.227.050 |
| Sociale projekter i Danmark | 69.625 | 108.476 |
| Vand & Brønde | 2.352.169 | 2.361.657 |
| Zakat al-Mal | 7.508.809 | 7.053.630 |
| I alt | 39.917.930 | 39.848.758 |

2. Andre driftsindtægter

| | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Dagsværdi regulering andelsbevis | 41.371 | 3.780 |
| Erhvervsponsorater | 1.474.922 | 1.266.588 |
| Genbrugscontainere | 50.455 | 34.600 |
| Kulturstyrelsen | 305.846 | 292.435 |
| Medlemskontingenter | 43.080 | 67.471 |
| I alt | 1.915.674 | 1.664.874 |

3. Personaleomkostninger

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| Lønninger og gager | 3.696.241 | 3.084.497 |
| Ændring i feriepengeforpligtelse | 30.494 | 31.983 |
| Pension | 388.720 | 306.093 |
| ATP-bidrag | 38.412 | 34.749 |
| Andre omkostninger til social sikring | 24.689 | 28.049 |
| Rejse- og befordringsgodtgørelse | 320 | 0 |
| AER-bidrag | 49.320 | 41.486 |
| I alt | 4.228.196 | 3.526.857 |

| | 2025 DKK | 2024 DKK |
|---|-------------|-------------|
| 3. Personaleomkostninger - fortsat - | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 11 | 10 |

4. Egenkapital

Foreningskapital:

| | | |
|------------------------|-------------|-------------|
| Egenkapital | 17.427.015 | 8.611.693 |
| Årets uddelinger | -35.555.276 | -27.823.134 |
| Årets resultat | 35.919.153 | 36.638.455 |
| Foreningskapital i alt | 17.790.892 | 17.427.014 |

Specifikation af årets uddelinger:

| | | |
|---|------------|------------|
| Forældreløse & udsatte børn | 4.197.172 | 2.664.503 |
| Framework Agreements (FA) | 12.272.903 | 8.227.973 |
| Iftar og Aqeeqah | 4.238.505 | 1.815.309 |
| Institutionelle bevillinger | 5.836.699 | 4.762.357 |
| Nødhjælp | 6.609.264 | 7.793.587 |
| Qurban | 2.131.932 | 2.084.603 |
| Sociale projekter i DK | 82.148 | 117.934 |
| Vand & Brønde | 186.653 | 356.868 |
| Specifikation af årets uddelinger i alt | 35.555.276 | 27.823.134 |

| | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

5. Nøgletal

| | | |
|---------------------------------|-----|-----|
| Administrationsomkostninger i % | 3,5 | 2,8 |
| Personaleomkostninger i % | 6,1 | 4,9 |
| Fundraisingsomkostninger i % | 0,7 | 0,6 |

| | | |
|-------|------|-----|
| I alt | 10,4 | 8,3 |
|-------|------|-----|

Specifikation til administrations- og personaleomkostninger:

| | | |
|--------------------------|------------|------------|
| Donationer til projekter | 39.917.930 | 39.848.758 |
|--------------------------|------------|------------|

| | | |
|-------|------------|------------|
| i alt | 39.917.930 | 39.848.758 |
|-------|------------|------------|

| | | |
|-----------------------------|------------|------------|
| Administrationsomkostninger | -1.409.001 | -1.110.117 |
| Personaleomkostninger | -4.228.196 | -3.526.857 |
| Erhvervsponsorater | 1.474.922 | 1.266.588 |
| Kulturstyrelsen | 305.846 | 292.435 |

| | | |
|-------|------------|------------|
| I alt | -3.856.429 | -3.077.951 |
|-------|------------|------------|

6. Anden gæld

| | | |
|---|---------|---------|
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 58.749 | 85.040 |
| ATP og andre sociale ydelser | 19.998 | 8.910 |
| Feriepengeforpligtelse til funktionærer | 137.814 | 107.321 |
| Øvrig gæld | 6.499 | 0 |

| | | |
|-------|---------|---------|
| I alt | 223.060 | 201.271 |
|-------|---------|---------|

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-06-08 12:12:17 UTC



Nassim Ali Haiba

Bestyrelse

Serienummer: 1bcd326-3afb-4d45-a5ed-d4e783917f07

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-06-08 12:21:54 UTC



Nicolai Jann Rexen

Bestyrelse

Serienummer: aaabc083-18c9-427c-8197-a81e71e5ea10

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-06-08 12:43:44 UTC



Mahmoud Al-Subaihi

Bestyrelse

Serienummer: 9a21e210-07ef-46b6-b725-19379b6c00c4

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-06-08 18:58:02 UTC



Aicha Mellah

Bestyrelse

Serienummer: 5247e2b6-e16e-4401-a085-17f0800f0bae

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-06-09 09:30:41 UTC



Sarah Hamideh Mansour

Bestyrelse

Serienummer: bd24c56e-9d1c-4fab-90cb-2e62df81f721

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-06-09 11:59:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: PL638-KDWC-7D2CL-QHV5HCUOC-2KGG3D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mohammad Riaz

Bestyrelse

Serienummer: 8e4f33c7-92d2-49e2-b014-b14390fd4b8f

IP: 37.76.xxx.xxx

2026-06-10 22:11:41 UTC



Sadia Talib Bundgaard

Bestyrelse

Serienummer: c585e3c8-a9b0-4bbc-b215-990c11e4201b

IP: 62.199.xxx.xxx

2026-06-11 08:53:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.