

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

**Til de indsamlingsansvarlige Kai Stig Schiøler, Sarah Sofie Jensen, Esther Kjær og Julie Sunn samt Indsamlingsnævnet**

### **Konklusion**

Vi har revideret indsamlingsregnskabet ”Krogerup Højskole Elevfond”, for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse om indsamling m.v. af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet ”retningslinjerne”).

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab”. Vi er uafhængige af de indsamlingsansvarlige i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamlingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Indsamlingskomiteen og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### **Indsamlingskomiteens ansvar for indsamlingsregnskabet**

De indsamlingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar for revision af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, om regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som Indsamlingskomiteen har udarbejdet, er rimelig.

Vi kommunikerer med Indsamlingskomiteen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 11. marts 2026  
Partner Revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne10776

# Regnskab over indsamlingen Krogerup Højskoles Elevfond

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

## Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: **24-700-08788**

Indsamlers navn(e): **Krogerup Højskoles Elevfond**

Indsamlingsperiode: **1. januar 2025 - 31. december 2025**

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: **5366-251098**

## 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	158.002 kr.
002	- Administrationsudgifter	10.912 kr.
003	Indsamlingens overskud	147.090 kr.

## 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Bankgebyr	1.750 kr.
200.2	Revisor	6.875 kr.
200.3	Forsikring	2.287 kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	10.912 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Elevstøtte efterår 2025	43.776 kr.
300.3	Elevstøtte forår 2026	77.660 kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
<b>300</b>	<b>Anvendt i alt</b>	<b>121.436 kr.</b>
<b>301</b>	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	<b>25.654 kr.</b>

- Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 11. marts 2026  
Navn: Kai Stig Schiøler

Dato: 11. marts 2026  
Navn: Sarah Sofie Jensen

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Dato: 11. marts 2026  
Navn: Esther Kjær og Julie Sunn

\_\_\_\_\_  
Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
<b>001</b>	<p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
<b>002</b>	I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>
<b>003</b>	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).
<b>200.</b>	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
<b>300.</b>	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
<b>301</b>	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrukket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Kai Stig Schiøler

Navn returneret af MitID: Kai Stig Schiøler  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 7310f2d8-ea4d-4857-b0dc-dabf160e1a01  
IP-adresse: 212.130.223.98:49767:49767  
Dato for underskrift: 27-03-2026 07:41:30 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Sarah Sofie Jensen

Navn returneret af MitID: Sarah Sofie Jensen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 7c76409e-4f63-4227-a04a-ae0392e309f2  
IP-adresse: 188.120.74.1:54615:54615  
Dato for underskrift: 25-03-2026 15:53:18 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Esther Kjær

Navn returneret af MitID: Esther Kjær Agergaard  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 339a4d54-59c6-4036-b263-6ad2ce2dc7b2  
IP-adresse: 109.57.80.216:59136:59136  
Dato for underskrift: 30-03-2026 22:00:58 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Julie Sunn

Navn returneret af MitID: Julie Sunn Jørgensen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: e9a71abc-1e50-4571-96a8-656624a3ba08  
IP-adresse: 109.58.36.167:60898:60898  
Dato for underskrift: 30-03-2026 11:45:17 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Claus Lykke Jensen

Navn returneret af MitID: Claus Lykke Jensen  
Revisor  
ID: 83ea53e7-df28-4258-8d9c-ad1b92bccd04  
IP-adresse: 212.27.16.61:41845:41845  
CVR-match med MitID  
Dato for underskrift: 31-03-2026 07:50:02 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 26961dZ675788804182912