



**Red Barnet Ungdom**  
**CVR-nr. 27 33 66 04**

**Årsrapport 2025**

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Organisationsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2025	12
Balance pr. 31.12.2025	13
Pengestrømsopgørelse for 2025	15
Noter	16

## **Organisationsoplysninger**

### **Organisation**

Red Barnet Ungdom  
Gl. Kongevej 60  
1850 Frederiksberg C  
CVR-nr.: 27 33 66 04

Telefon: 35 24 85 42  
Internet: [www.redbarnetungdom.dk](http://www.redbarnetungdom.dk)  
E-mail: [redbarnetungdom@redbarnetungdom.dk](mailto:redbarnetungdom@redbarnetungdom.dk)

### **Landsbestyrelse**

Dalia Awadh, Forkvinde  
Ann-Sofie Nielsen, Næstforperson  
Daniel Abdulla Bobruk  
Janik Gjerlev Eriksen  
Anders Nyeland  
Ina Fjordvald Christensen  
Helene Abildstrøm  
Emma Moll Furseth  
Emily Cecilie Ferm

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## **Ledelsespåtegning**

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Red Barnet Ungdom.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af organisations aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes hermed.

København, den 23. maj 2026

## **Landsbestyrelse**

Dalia Awadh  
Forkvinde

Ann-Sofie Nielsen  
Næstforperson

Daniel Abdulla Bobruk

Janik Gjerlev Eriksen

Anders Nyeland

Ina Fjordvald Christensen

Helene Abildstrøm

Emma Moll Furseth

Emily Cecilie Ferm

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen i Red Barnet Ungdom**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Red Barnet Ungdom for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har medtaget medlems- og budgettal i årsregnskabet. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Standarderne for offentlig revisionsskik jf. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik jf. nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed

forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsafklæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsafklæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafklæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafklæggelsen,

eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. maj 2026

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24625

### Ledelsesberetning

Red Barnet Ungdom (RBU) arbejder for en børnevenlig verden, hvor børn og unge har tiltro til sig selv, andre og fremtiden. RBU er funderet i FN's Børnekonvention fra 1989. RBU engagerer unge frivillige i livsforandrende aktiviteter og indsatser for og med børn og unge i udsatte positioner. RBU arbejder særligt inden for rettighedsområderne: uddannelse, fritid, leg og ikke-diskrimination.

Tilskuddene fra udlodningsmidlerne, som tildeles via Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), anvendes primært til udvikling af indsatser for børn og unge i udsatte positioner. I 2025 er en del af midlerne gået til at igangsætte og gennemføre en fokuseret understøttelse af lokalforeningerne, for på dem måde at fremme unges demokratiske deltagelsesmuligheder og sikre det lokale, frivillige engagement.

Udlodningsmidlerne er også indgået til delvis finansiering af drift af sekretariatet, hvis hovedopgave det er at fremme og understøtte unges deltagelsesmuligheder.

### Fokusområder i 2025

2025 har været et overgangsår med fokus på udvikling og forankring af RBUs strategi for 2026–2028. Strategien er udviklet i et tæt samspil mellem frivillige, sekretariat og landsbestyrelse og fastlægger en fælles retning for organisationens udvikling. Den sætter samtidig en tydelig ramme for, hvordan RBU styrker sine indsatser, økonomi, sit vidensgrundlag og sin position som en ung, rettighedsbåret aktør i civilsamfundet.

RBU har i 2025 haft 195 aktive projektaktiviteter fordelt over hele landet og været til stede i 50 kommuner. Hertil næsten 200 aktive match mellem børn og frivillige i indsatsen Barnets Ven. Indsatserne er finansieret af en bred kreds af fonde, herunder Egmont Fonden, TrygFonden, Det Obelske Familiefond, Ole Kirk's Fond, Augustinus Fonden og Østifterne, samt gennem driftsaftaler med Københavns, Aarhus og Aalborg Kommune. Frivillige er fundamentet for Red Barnet Ungdoms arbejde og den drivkraft, der gør det muligt at skabe varige forandringer for børn og unge i hele landet. I 2025 har RBU haft 1.060 frivillige engageret i organisationens indsatser. De frivillige spiller en central rolle som relationsskabere og brobyggere og er afgørende for kvaliteten og rækkevidden af organisationens arbejde.

Ved udgangen af 2025 havde RBU 4.210 medlemmer. Medlemsgrundlaget afspejler en stabil opbakning til organisationens formål og er samtidig et centralt element i arbejdet med at styrke organisationens demokratiske fundament og langsigtede bæredygtighed.

### Økonomi

I 2025 har der været et skærpet fokus på at sikre en bedre balance mellem de forskellige finansieringskilder, idet frie midler fra blandt andet medlemsbidrag er afgørende for organisationens strategiske råderum og langsigtede bæredygtighed. Indsatsen for at sikre og udbygge medlemsbasen fortsætter i 2026.

Årets resultat for 2025 viser et underskud på kr. 1.244.798. Resultatet skal ses i lyset af en målrettet indsats for at skabe en mere retvisende og transparent økonomistyring. I løbet af året er der identificeret og korrigeret tidligere uhensigtsmæssige praksisser i håndteringen af projektøkonomi, bevillinger og periodiseringer. Der er

investeret massivt i digitale og automatiserede processer for rettidige tilpasningsmuligheder og retvisende ledelsesinformation.

Ledelsen har i 2025 haft et skærpet fokus på at styrke økonomistyringen på tværs af organisationen. Dette har blandt andet omfattet en tydeligere ansvarsplacering, en styrket kobling mellem aktiviteter og økonomi. Indtægtsgrundlaget for organisationens drift består fortsat i høj grad af tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd, suppleret af medlemskontingenter, bidragsydere og administrationsbidrag. Samtidig arbejdes der målrettet med at styrke fondspipeline og øge andelen af frie midler. Med de tiltag, der er iværksat i 2025, samt en styrket finansieringsstrategi og pipeline af fondsansøgninger, vurderer ledelsen, at organisationen har et realistisk grundlag for at genetablere økonomisk balance og styrke sin økonomiske robusthed i de kommende år.

I alt udgør indsamlingen kr. 380.633 jf. note 2. Indsamlingen er knyttet til organisationens aktiviteter. De indsamlede midler er anvendt i 2025 til aktiviteter til fordel for Red Barnet Ungdom jf. organisationens vedtægter:

- styrke alle børn og unges tiltro til sig selv via fællesskaber og relationer mellem børn, unge, frivillige og andre.
- alle børn og unge bliver hørt og har indflydelse på de beslutninger, der vedrører dem.
- alle børn og unges rettigheder i henhold til Børnekonventionen anerkendes og respekteres.

Der har i tilknytning til indsamlingen været administrative udgifter i alt kr. 3.200.

### Organisering og styring

Omorganiseringen og nye tiltag til at få en stringent økonomistyring har været omfattende, nødvendig og omkostningstung. For at sikre den fortsatte drift og udvikling af organisationen samt genopbygning af egenkapitalen har ledelsen iværksat tiltag, som mitigerer risici og styrker kontrolmiljøet, herunder udliciteringen af økonomifunktioner til SAF Administration. RBU har gennemgået en transformation af styringsmekanismerne og tilgangen til kontrol, som indebærer digitalisering og automatisering af processer.

RBU's forretningsgange er nu tilpasset organisationens store finansieringsgrundlag fra fonde. Resultatet er en stringent opfølgning på både projekter og organisationens overordnede økonomistyring, der muliggør rettidig tilpasning og indsats.

Fire fokusområder fra ledelsen fortsætter og udvikles yderligere i 2026: likviditetsstyring, andelen af lønomkostninger dækket af projekter, ledelsesinformation og -styring samt pipelinestyring af projekter og indsats. Disse områder er udvalgt ud fra den kritiske impact på driften – af RBU's samlede omsætning kommer 70% fra projekter, hvorfor styring, opfølgning og dermed sikkerhed i evt. tilpasning af organisationen er helt afgørende.

I 2026 sættes yderligere tiltag i gang til øget medlemstilgang og dermed øget medlemsbidrag med henblik på at gøre RBU økonomisk mere robust og styrke fællesskabet.

Ligeledes arbejdes der med kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning for at sikre en bæredygtig økonomi og organisering.

Samlet understøtter de nye principper og modeller transparens og risikostyring, og sikrer rettidig ledelsesinformation, som understøtter ledelsestilsynet og projekthåndteringen.

### *Egenkapital*

Den omfattende omorganisering af RBU og investeringer i passende digitale, automatiserede værktøjer er sket over ét regnskabsår. Pga. kompleksiteten i styringen af projekter, var det nødvendigt at foretage forandringen effektivt og med fuld virkning hurtigt, allerede fra 2025.

I alt har omstillingen medført et underskud på kr. 1.244.798 i regnskabsåret 2025, hvilket overstiger egenkapitalen, der ved udgangen af 2024 udgjorde kr. 936.493. Derfor har det ledelsens særlige bevågenhed at genetablere egenkapitalen hurtigst muligt.

Egenkapitalen genetables gradvis over årene 2027 og frem. Allerede i 2026 budgettet er årets resultat forventeligt balanceret og positivt, og allerede fra 2027 vil det forventeligt være muligt at begynde reetableringen af egenkapitalen.

### *Frivillighed som grundlag for drift og udvikling*

Som en frivillig forening er vi også grundlæggende afhængige af en stabil, gerne vækstende frivillighed. RBUs frivillige er nu gennemsnitligt frivilligt engagement i 24 måneder. Den stabile og længerevarende tilknytning af frivillige har direkte indflydelse på RBUs kapacitet til at kunne gennemføre og udvikle projekter og indsatser.

I 2026 iværksættes yderligere tiltag for at styrke den frivillige tilknytning blandt andet men ikke begrænset til styrket kompetenceudvikling, flere deltagelsesmuligheder, bredere mangfoldighed så flere kan spejle sig i fællesskabet. Dette sidste er i 2025 blevet støttet økonomisk af DUF til udmøntning i 2026.

Det er ledelsens vurdering, at med disse tiltag er Red Barnet Ungdom going concern.

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Præsentation af organisationens resultatopgørelse og balancen er ændret i forhold til tidligere aflagt årsregnskab for 2024. Ændringen er foretaget efter ønske om at præsentere et mere gennemsigtigt billede af organisationens poster.

Sammenligningstal for tidligere år i resultatopgørelsen er tilpasset den nye præsentation, hvor projektkostninger indgår i Personaleudgifter og Andre eksterne udgifter, samt afskrivninger er udspecificeret.

Ændringen har ikke medført nogen ændringer til den finansielle stilling for tidligere aflagt årsregnskab.

Årsregnskabet er aflagt i DKK og efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med ovenstående ændring i præsentationen.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægtskriterium

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposter "ikke anvendte formålsbestemte midler". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, herunder kontingenter, indtægtsføres når indbetalingerne modtages.

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Eksterne udgifter**

Eksterne udgifter omfatter udgifter til administration, husleje mv, samt projektomkostninger vedrører nationale projekter. Omkostninger medtages efter forbrugstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

#### **Personaleudgifter**

Personaleudgift omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til organisationens personale.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### **Skat**

Red Barnet Ungdom anses for at være fritaget for skatteansættelse.

#### **Balancen**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel: inventar, bærbare computere o.l. aktiveres og afskrives lineært over 3 år.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

##### **Manglende konsolidering af lokalforeninger**

I Red Barnet Ungdoms årsregnskab konsolideres regnskaberne for organisationens lokalforeninger ikke. Der aflægges selvstændige regnskaber for de enkelte lokalforeninger.

##### **Finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 2025

1. januar - 31. december 2025

NOTE	REGNSKAB 2025	BUDGET 2025 Ikke revideret	REGNSKAB 2024	
	<b>INDTÆGTER</b>			
1	Kontingenter	740.853	741.750	698.750
2	Indsamling	380.633	404.982	432.741
	DUF Tilskud	2.072.867	1.985.465	2.047.485
	Projektindtægter	11.304.815	12.323.186	12.314.465
	Øvrig indtægter	218.917	236.560	283.724
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>14.718.085</b>	15.691.943	<b>15.777.165</b>
	<b>UDGIFTER</b>			
3	Personaleudgifter	-10.729.392	-9.428.590	-9.247.562
	Andre eksterne udgifter	-5.109.455	-6.251.633	-6.804.883
	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>-15.838.847</b>	-15.680.223	<b>-16.052.444</b>
	<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-1.120.762</b>	11.720	<b>-275.279</b>
	Afskrivninger	-159.645	-115.618	-115.618
	<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-1.280.407</b>	-103.898	<b>-390.897</b>
	<b>FINANSIELLE POSTER</b>			
	Finansielle indtægter	75.379	160.000	239.426
	Finansielle udgifter	-39.770	-21.630	-32.772
	<b>FINANSIELLE POSTER I ALT</b>	<b>35.609</b>	138.370	<b>206.654</b>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-1.244.798</b>	34.472	<b>-184.244</b>
	<b>Årets resultat fordeles således:</b>			
	Overført resultat	<b>-1.244.798</b>		



Balance pr. 31.12.2025

PASSIVER

NOTE		REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
	<b>EGENKAPITAL</b>		
5	Overført resultat	-308.305	936.493
	<b>EGENKAPITAL</b>	<b>-308.305</b>	<b>936.493</b>
	Leverandørgæld	441.050	398.641
	Feriepengeforpligtelse	262.884	277.775
	Ikke anvendte formålsbestemte midler	3.882.730	5.560.792
	Anden gæld	366.808	177.343
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>4.953.472</b>	<b>6.414.551</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>4.645.167</b>	<b>7.351.044</b>
6	Eventualforpligtelser		

Pengestrømsopgørelse for 2025

	REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
Årets resultat før finansielle poster	-1.280.407	-409.701
Årets af- og nedskrivninger	159.645	0
Reguleringer (kurstab/gevinst)	11.988	-19.017
<b>Pengestrømme før driftskapital og finansielle</b>	<b>-1.108.774</b>	<b>-428.718</b>
<b>Ændring i driftskapital</b>		
Depositum	-2.019	-134.588
Tilgodehavender	-684.113	-64.498
Leverandører og anden gæld	-1.461.079	-985.005
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b>-2.147.211</b>	<b>-1.184.091</b>
Finansielle poster	35.609	225.457
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-3.220.376</b>	<b>-1.387.352</b>
<b>Finansering</b>		
Køb/salg af værdipapirer	-11.988	19.017
Tilgang driftsmidler	-88.539	-85.242
<b>Pengestrømme fra finansering</b>	<b>-100.527</b>	<b>-66.225</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>-3.320.903</b>	<b>-1.453.577</b>
<b>Likviditet primo</b>	<b>6.756.958</b>	<b>8.210.535</b>
<b>Likvider ultimo</b>	<b>3.436.055</b>	<b>6.756.958</b>
<b>Likviditet ultimo består af:</b>		
Likvide beholdninger	3.436.055	1.737.943
Værdipapir	0	5.019.015
<b>I alt</b>	<b>3.436.055</b>	<b>6.756.958</b>

## Noter

### Note 1 - Medlemmer

	REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
Antal medlemmer der indgår i tilskudsgrundlaget til DUF	4.210	4.550
Heraf medlemmer under 30 år	2.438	2.751

### Note 2 - Indsamlingsregnskab jf. indsamlingstilladelse af 23. august 2023

Indsamlingsregnskab jf. bekendtgørelse nr 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.  
Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen.

	REGNSKAB 2025	REGNSKAB 2024
Indsamlet (skattemæssigt fradragsret efter ligningsloven)	380.633	441.739
Udgifter	-3.200	-3.200
Resultat inden uddeling til formålet	<b>377.433</b>	<b>438.539</b>

#### Anvendes efter formålet:

Landsmøde	68.798
Aktivitetsudgifter	37.184
Bestyrelsesarbejde	87.346
Lokale omk i Århus	156.781
Folkemødet	27.324

**I alt** **377.433**

**Resultat** **0**

**Note 3 - Personaleudgifter**

	<b>REGNSKAB 2025</b>	<b>REGNSKAB 2024</b>
Gager og lønninger	10.178.331	9.112.959
Øvrige personaleudgifter	551.061	134.603
	<b>10.729.392</b>	<b>9.247.562</b>
Gennemsnitligt antal medarbejder	<b>21</b>	<b>21</b>

Heraf udgør løn til generalsekretær 833.838 kr. og vederlag til forkvinde 122.221 kr.

**Note 4 - Driftsmateriel**

	<b>REGNSKAB 2025</b>	<b>REGNSKAB 2024</b>
Anskaffelsessum primo	402.684	402.684
Tilgang	88.539	0
Anskaffelsessum ultimo	491.223	402.684
Afskrivning primo	206.937	91.319
Afgang (akumulerede afskrivninger på afhændede afktiver)	159.645	115.618
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Afskrivning ultimo	366.582	206.937
Regnskabsmæssig værdi 31. decembeber 2025	<b>124.641</b>	<b>195.747</b>

**Note 5 - Egenkapital**


	<b>REGNSKAB 2025</b>	<b>REGNSKAB 2024</b>
Saldo primo	936.493	1.120.737
Overført resultat	-1.244.798	-184.244
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-308.305</b>	<b>936.493</b>

**Note 6 - Eventualforpligtelser**

Organisationen har pr. 31. december 2025 lejeforpligtelser på 176 t.kr.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Helene Juliane Zabell Abildstrøm</b> Landsbestyrelsesmedlem 5df12a77-2e5f-4cd5-b088-4e0675e189ab 2026-05-27 08:31:18Z	  <b>Emily Cecilie Ferm</b> Landsbestyrelsesmedlem 5a325d18-017c-4c53-ab9e-a127dbb04c24 2026-05-27 20:33:36Z
  <b>Dalia Falah Adham Awadh</b> Forkvinde 9498d143-589a-4b31-9ea3-042180209e24 2026-05-28 08:15:22Z	  <b>Emma Moll Furseth</b> Landsbestyrelsesmedlem 99f3f951-9841-4405-8503-4dd5c4dd7d8e 2026-05-28 08:15:35Z
  <b>Ina Fjordvald Christensen</b> Landsbestyrelsesmedlem 4f1e663c-1cba-4d3e-9b6a-2d5a9a5c4b68 2026-05-28 08:18:58Z	  <b>Anders Julian Nyeland</b> Landsbestyrelsen 921959c2-7875-4339-9525-b397f4a16f9f 2026-05-28 11:11:52Z
  <b>Janik Gjerlev Eriksen</b> Landsbestyrelsesmedlem 3f91a413-8ed5-4d80-a969-61410e019ca7 2026-05-28 15:48:13Z	  <b>Ann-Sofie Ellebæk Nyboe Nielsen</b> Næstforperson 52097840-ec0c-40c0-93dd-22313ef67807 2026-05-28 17:34:17Z

Addo Sign identifikationsnummer: ec6ea302-dc64-44fa-92fa-1c3470b5031e







### Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

 	 
<p><b>Daniel Abdulla Bobruk</b> Landsbestyrelsesmedlem c3e97e11-af47-401d-96d6-9454db4290f7 2026-05-28 20:27:59Z</p>	<p><b>Susanne Arnfred Møller</b> Revisor 0b107f8d-ed5c-4154-a3c4-5f4baab80e45 2026-05-29 12:20:56Z</p>

## Dokumenter i transaktionen

Årsrapport RBU - Endelig til underskrift 27-05-2026.pdf SHA256:  
608670c55d93d5572e2d1d39ed2963e2738b44dc8849e8366ed1522c44d329be

Addo Sign identifikationsnummer: ec6ea302-dc64-44fa-92fa-1c3470b5031e



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.