

**Kristent Pædagogisk Institut**  
**Tranekærvej 44, 7400 Herning**

**Cvr. nr. 21 52 29 45**

**Årsregnskab 2025**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om KPI .....	2
Ledelsesberetning.....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse for året 2025 .....	9
Resultatopgørelse KPI-Akademi.....	10
Balance for året 2025 .....	11
Noter .....	12
Noter vedrørende indsamlinger.....	13

## OPLYSNINGER OM KPI

### Kristent Pædagogisk Institut

KPI har ifølge dets vedtægter (§3) følgende formål:

Formålet med KPI er at bidrage til teologisk og pædagogisk gennemtænkning med henblik på at fremme pædagogisk praksis: Undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har ifølge dets vedtægter (§4) følgende målgruppe:

Stk. 1: KPI henvender sig til faggrupper og enkeltpersoner, som ønsker at fordybe sig i spørgsmål vedrørende undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse, f.eks. lærere, lærerstuderende, pædagoger, pædagogstuderende, teologer, teologistuderende, forældre, medarbejdere i kristent børne- og ungdomsarbejde m.fl.

### Bestyrelsen

Malene Futtrup Fibiger, *formand*  
Steen Møller Laursen, *Kasserer*  
Mathias Richard Jepsen-Hansen  
Sara Hummellose Hørning  
Natasja Eva Michael

### Daglig leder

Christian Mikkelsen

### Revisor

Rønne Revision,  
Store Torvegade 12,1, 3700 Rønne  
Telefon: 56 95 05 95  
E-mail: [info@ronnerevision.dk](mailto:info@ronnerevision.dk)  
Cvr nr. 74717810

## Ledelsesberetning 2024

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kristent Pædagogisk Institut (KPI) arbejder jf. sit formål med at bidrage til pædagogisk og teologisk forskning og granskning med henblik på at denne kan formidles og anvendes i praksis i undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse mm. i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har i 2025 modtaget udlodningsmidler på 54.322 kr., som er anvendt til KPI's formålsbestemte arbejde i året.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og ved møder og gudstjenester. Der henvises til note 4, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Resultatet af KPI's ordinære drift i 2025 blev et overskud på 24.811 kr. Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 2025 for Kristent Pædagogisk Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2025.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

### Leder:

---

Christian Mikkelsen, *institutleder*

### Kristent Pædagogisk Instituts bestyrelse:

Således vedtaget den 27. marts 2026

---

Malene Futtrup Fibiger, *formand*

---

Steen Møller Laursen, *kasserer*

---

Mathias Richard Jepsen-Hansen

---

Sara Hummelose Hørning

---

Natasja Eva Michael

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kristent pædagogisk Institut.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Pædagogisk Institut for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kristent Pædagogisk Instituts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Kristent Pædagogisk Instituts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

### Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025 og 2026. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kristent Pædagogisk Instituts ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 27. marts 2026

Rønne Revision I/S  
Statsautoriseret revisionsvirksomhed  
CVR-nr. 74717810

Dan Andersen  
registreret revisor  
mne35435  
FSR – danske revisorer

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Grundlag**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, almindeligt anerkendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

De væsentligste principper er omtalt nedenfor.

### **Kontinuitet:**

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme principper som tidligere år.

### **Indtægterne:**

Indtægtskriterium for gaver, er givers indbetalingsdato. For gavebreve er det de årlig forpligtende beløb. Der hvor gavebrevsbeløbet er en procent af en given årsindkomst, medtages à conto beløbet og restopgørelsesbeløbet indtægtsføres i det efterfølgende år. Kursusgebyr indtægtsføres på udfaktureringsdatoen.

### **Omkostningerne:**

Der sker udgiftsførelse på faktureringsstidspunktet, dog sker der periodisering af omkostninger der har relation til projekter, der er årsoverskridende fra aktuelt indkomstår til det nye indkomstår.

### **Periodisering iøvrigt:**

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres.

Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### **Tilgodehavender:**

Tilgodehavender m.v. måles til nominel værdi med fradrag af hensættelser til tab. Tilgodehavenderne er gennemgået og vurderet med henblik på eventuel hensættelse til tab.

Debitorer værdiansættes med fradrag af eventuel hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til kursværdi. Kursændringer føres i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser:**

Under langfristet og kortfristet gæld indregnes KPI's feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i KPI's resultatopgørelse.

### **Øvrige aktiver og passiver:**

Øvrige aktiver og passiver indregnes til nominelle beløb.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Indtægter	2025	Budget 2025	Budget 2026	2024
	Medlemskontingent.....	178.400	182.000	173.000	175.700
	Gavebrevsgaver .....	122.764	130.000	130.000	127.926
	Almindelige gaver.....	167.702	210.000	195.000	181.686
	Borg Fonden modtaget til KPI-Akademi .....	14.000	25.000	25.000	0
	Kurser, konferencer.....	3.477	15.000	73.000	70.532
	Efterskolekursus / abonnement .....	70.000	90.000	90.000	53.598
	Foredrag og øvrige aktiviteter.....	124.246	86.000	100.000	47.996
1	Øvrige indtægter .....	99.386	76.800	83.800	97.497
	Momskompensation.....	6.378	5.000	5.000	6.298
	<b>Indtægter i alt .....</b>	<b>786.353</b>	<b>819.800</b>	<b>874.800</b>	<b>761.223</b>
<b>Udgifter</b>					
2	Personaleomkostninger .....	560.168	583.390	585.390	556.804
3	Rejser – og befordringsgodtgørelse .....	26.996	31.200	32.200	22.924
	Nyhedsbrev / årsskrift .....	17.653	17.500	17.500	17.419
	Honorar – layout .....	4.000	2.000	2.000	17.288
	Porto nyhedsbrev.....	19.766	17.500	17.500	16.440
	Porto i øvrigt .....	0	1.000	1.000	0
	Gebyrer.....	10.737	9.000	9.000	9.568
	Bøger og blade .....	170	2.000	2.000	916
	Kontingenter og abonnemeter .....	13.617	15.000	15.000	15.150
	Kursusudgifter.....	13.190	12.000	48.000	37.902
	EDB-drift .....	30.728	30.000	30.000	64.906
	Kontorhold .....	35	2.000	4.000	217
	Telefon .....	3.544	1.200	1.200	1.205
	Forsikringer.....	8.102	7.300	7.300	7.140
	Revision .....	21.125	15.000	17.000	16.875
	Repræsentation.....	1.404	0	0	1.048
	Bestyrelsesmøder og generalforsamling .....	6.277	8.000	8.000	4.987
	Øvrige administrationsudgifter .....	2.835	0	0	0
	KPI- Akademi .....	19.919	38.000	60.000	3.069
	Afskrivninger .....	1.276	0	0	6.167
	<b>Udgifter i alt.....</b>	<b>761.542</b>	<b>792.090</b>	<b>857.090</b>	<b>800.025</b>
	<b>Årets resultat .....</b>	<b>24.811</b>	<b>27.710</b>	<b>17.710</b>	<b>-38.802</b>

Note	Balance	2025	2024
<b>Aktiver</b>			
Anlægsaktiver:			
Driftsmidler primo .....		18.750	18.750
Af og nedskrivninger primo .....		-17.473	-11.306
Åres af og nedskrivning .....		-1.277	-6.167
Driftsmidler i alt.....		<u>0</u>	<u>1.277</u>
Omsætningsaktiver:			
Mobilepay konto .....		28.503	16.312
Indestående Danske Bank A/S nr.167 750 29.....		161.160	186.861
Depot Danske Invest .....		283.064	265.171
Andre tilgodehavender/forudbetalinger .....		12.200	2.700
<b>Omsætningsaktiver i alt.....</b>		<b><u>484.927</u></b>	<b><u>471.044</u></b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b><u>484.927</u></b>	<b><u>472.321</u></b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital:			
Egenkapital primo .....		410.343	449.145
Overført årets resultat.....		24.811	-38.802
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b><u>435.154</u></b>	<b><u>410.343</u></b>
Kortfristet gæld:			
Skyldige A-skat, feriepenge og atp .....		23.258	19.842
Skyldige omkostninger .....		26.515	42.136
<b>Kortfristet gæld i alt .....</b>		<b><u>49.773</u></b>	<b><u>61.978</u></b>
<b>Gæld i alt.....</b>		<b><u>49.773</u></b>	<b><u>61.978</u></b>
<b>Passiver i alt.....</b>		<b><u>484.927</u></b>	<b><u>472.321</u></b>

## Noter til årsregnskabet

		2025	2024
<b>1</b>	<b>Øvrige indtægter</b>		
	Indsamlinger.....	9.924	14.738
	Salg bøger .....	8.671	8.811
	Tips og lotto midler.....	54.322	57.839
	Renteindtægter / aktieudbytte .....	7.712	9.054
	Kursregulering værdipapirer.....	17.893	7.055
	Annoncer.....	864	0
		<b>99.386</b>	<b>97.497</b>
<b>2</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Løn, pension, atp, daglig leder.....	517.047	507.242
	Udbetalt honorar .....	9.516	8.542
	Regulering feriepengeforpligtelse.....	6.336	90
	Barselfond/AER.....	2.284	1.601
	Videreuddannelse.....	2.130	9.929
	Administration M.F.....	22.320	29.400
	Diverse personaleomkostninger.....	535	0
		<b>560.168</b>	<b>556.804</b>
<b>3</b>	<b>Rejse og befordringsomkostninger</b>		
	Ansatte .....	24.053	21.226
	Bestyrelsen.....	2.943	1.698
		<b>26.996</b>	<b>22.924</b>

## Noter til årsregnskabet

### Note 4

#### Indsamlinger til generelle formål

Indkomne midler: Gavebrev og almindelige gaver	300.390
Overførte bidrag fra tidligere år	0
Administrationsomkostninger	-41.000
<b>Resultat</b>	<b>259.390</b>
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 3	259.390
<b>Anvendt i alt</b>	<b>259.390</b>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<b>0</b>

#### Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i året foretaget offentlige indsamlinger via nyhedsbreve udsendte indsamlingsbreve, samt ved møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. KPIs formål.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Christian Mikkelsen

Navn returneret af MitID: Christian Benner Mikkelsen

Daglig leder

ID: 3ac11418-ff36-4151-a1f7-c9f7d7a12e3c

[REDACTED]

Dato for underskrift: 27-03-2026 10:46:27 CET (+01:00)

Underskrevet med MitID



### Malene Futtrup Fibiger

Navn returneret af MitID: Malene Kirstine Futtrup Fibiger

Bestyrelsesformand

ID: 5c70c3f9-ae09-4306-80a8-00d29b85d6af

[REDACTED]

Dato for underskrift: 27-03-2026 10:57:57 CET (+01:00)

Underskrevet med MitID



### Steen Møller Laursen

Navn returneret af MitID: Steen Møller Laursen

Bestyrelsesmedlem

ID: ea50f908-042a-4a26-8694-d88a0bd20945

[REDACTED]

Dato for underskrift: 27-03-2026 15:18:58 CET (+01:00)

Underskrevet med MitID



### Mathias Richard Jepsen-Hansen

Navn returneret af MitID: Mathias Richard Jepsen-Hansen

Bestyrelsesmedlem

ID: 4aaf18c9-f5eb-47e2-9b40-5407d94d9091

[REDACTED]

Dato for underskrift: 13-04-2026 08:50:41 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### sara Hummelose Hørning

Navn returneret af MitID: Sara Hummelose Hørning

Bestyrelsesmedlem

ID: bb52f813-9679-4bd9-88f5-d8007bc56903

[REDACTED]

Dato for underskrift: 30-03-2026 21:18:58 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Natasja Eva Michael

Navn returneret af MitID: Natasja Eva Michael

Bestyrelsesmedlem

ID: 0944b68a-9467-4c3f-8cee-4e6de7b7bcef

[REDACTED]

Dato for underskrift: 29-03-2026 22:27:28 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Dan Andersen

Navn returneret af MitID: Dan Linddal Bechmann Andersen

registreret revisor

ID: 4f5d0f7a-b210-4412-aecd-2f3e455ce84f

[REDACTED]

Dato for underskrift: 13-04-2026 09:17:58 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 6b6441H676415784650880