

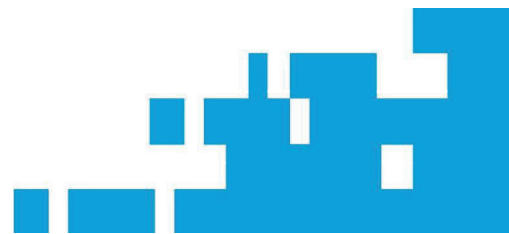
# **Home-Start Danmark**

Wichmandsgade 11, 1., 5000 Odense C

CVR-nr. 29 27 62 26

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2025**



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Home-Start Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreningens vedtægter og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 (ULFRI) og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsens, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Odense C, den 23. marts 2026

### Bestyrelse

Jonas Mathias Hoeck  
Formand

Anne Marie Østergaard Andersen  
Næstformand

Jens Erik Skals

Tina Teglggaard

Charan Nelander

Henning Mortensen

Ebbe Fossing Nielsen

Heidi Mødekjær

Camilla Brandt Anshøj

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Home-Start Danmark

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Home-Start Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreningens vedtægter og foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningen aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningen aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreningens vedtægter og foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar 2025 - 31. december 2025. Resultatbudgettet har, som det fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreningens vedtægter og foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af skatteindberetningsloven vedrørende manglende indberetning af B-indkomst

Foreningen har i strid med skatteindberetningsloven ikke indberettet honorar udbetalt som B-indkomst.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Home-Start Danmark og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Home-Start Danmark og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 30. marts 2026

### RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Steen Hestbech Capuzzi

statsautoriseret revisor  
mne34302

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Home-Start Danmark  
Wichmandsgade 11, 1.  
5000 Odense C

CVR-nr.: 29 27 62 26

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Jonas Mathias Hoeck, Formand  
Anne Marie Østergaard Andersen, Næstformand  
Jens Erik Skals  
Tina Teglgård  
Charan Nelander  
Henning Mortensen  
Ebbe Fossing Nielsen  
Heidi Mødekjær  
Camilla Brandi Anshøj

### Revision

RSM Danmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Åbyhøj

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Home-Start Danmark er en frivillig, landsdækkende social organisation, der arbejder for at styrke småbørnsfamilier med mindst et barn i hjemmet under skolealderen.

Organisationens kerneopgave er at tilbyde tidlig, forebyggende støtte gennem frivillige familievenner, der matcher familierne og bidrager med nærvær, aflastning og praktisk støtte i hverdagen.

Indsatsen sker gennem lokale afdelinger i samarbejde med kommuner og civilsamfund.

Landssekretariatet, der er centralt placeret i Odense, understøtter lokalafdelingerne fagligt, administrativt og strategisk samt varetager national udvikling, daglig drift, dokumentation og dataindsamling, økonomistyring af sekretariatet og samarbejde med bevillingsgivere.

I 2025 bestod Landssekretariatet af fem ansatte: en generalsekretær, en kommunikations- og projektchef, en national metode- og fagkoordinator, en administrations- og økonomimedarbejder samt en studentermedhjælper. Der var personaleudskiftning i løbet af året, da den nationale metode- og fagkoordinator blev ansat i februar, den forhenværende generalsekretær stoppede i stillingen pr. 1. maj 2025 og der i samme periode indtrådte en interimsgeneralsekretær på et nedsat timeantal indtil 31. december 2025. I september stoppede den tidligere seniormedhjælper, og i december blev en ny studentermedhjælper ansat.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2025 har været præget af stabil drift og organisatorisk konsolidering trods den store udskiftning i personalet kombineret med udskiftning af forpersonsrollen i Landsbestyrelsen.

Årets resultat udviser et mindre underskud på 8.001 kr.

ULFRI-midler fra Socialstyrelsen, som i 2025 udgør kr. 271.372, er anvendt til aktiviteter i landssekretariatet relateret til understøttelse, udvikling og udbredelse af HOME-START i Danmark. Tilskuddet er ikke anvendt til kommerciel virksomhed.

Resultatet vurderes som tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventninger for året.

De samlede indtægter udgjorde 3.803.492 kr. og består primært af finanslovsbevilling samt støtte fra fonde og øvrige donationer. Omkostningerne udgjorde 3.826.126 kr. og vedrører hovedsageligt løn, kompetenceudvikling, PR- og kommunikationsindsatser, national understøttelse af lokalafdelinger samt administration.

Likvide beholdninger udgjorde ved årets udgang 1.863.429 kr., hvilket giver organisationen en sund likviditet og et solidt økonomisk beredskab.

Året har levet op til forventningerne både aktivitetsmæssigt og økonomisk.

Organisationen har fastholdt og udviklet sin nationale indsats og samtidig styrket det økonomiske fundament.

## Ledelsesberetning

### Forventninger til 2026

Fra 2026 forhøjes finanslovsbevillingen til 4,0 mio. kr. årligt for en fireårig periode. Det giver et markant styrket økonomisk grundlag og mulighed for langsigtet planlægning.

Ledelsen forventer i 2026:

- Stabil drift med fortsat økonomisk balance
- Styrket understøttelse af eksisterende lokalafdelinger
- Etablering af nye afdelinger i kommuner med behov
- Øget fokus på dokumentation og effektmåling

Organisationens indtægtsgrundlag vurderes som stabilt, idet en væsentlig del af finansieringen nu er flerårigt sikret.

### Målopfyldelse udviklingsplan for 2025

Mål for indsatser i 2025	Aktiviteter i tilskudsåret 2025	Effekt af mål og aktiviteter i 2025	Målopfyldelse
Fælles strategi og national kampagne med lokale tilpasninger.	Koncept for virksomhedssponsorater sendes ud til lokalafdelingerne og bestyrelserne, så de skal tage stilling til, om det skal tilpasses yderligere eller om det kan sættes på hjemmesiden.	Med støtte fra lokale og nationale virksomheder kan der iværksættes yderligere tiltag for familierne. Dette kan fx være sociale og faglige arrangementer, støtte til måltider og andre basale behov.	<b>Opfyldt</b> Konceptet er udviklet og implementeret i de første lokalafdelinger med lokale tilpasninger. Flere afdelinger har indgået virksomhedssamarbejder om bl.a. måltidslevering og lokale arrangementer.
Nye Home-Start lokalafdelinger. Målet er oprettelse af 1 til 2 nye afdelinger.	Kontinuerlig kontakt til kommuner.  Kontinuerlig kontakt til national og lokalpolitikere.  Kontinuerlig kontakt til fonde, der delvis kan give støtte til oprettelse af nye lokalafdelinger.	Øget kendskab til Home-Start følges op med kontakt til nye kommuner. Ved at få lokalafdelinger i flere kommuner, vil endnu flere familier kunne få støtte fra HOME-START. Det vil forebygge at familiernes udfordringer vokser sig større og dermed have brug for længerevarende kommunale indsatser	<b>Delvis opfyldt</b> I 2025 er der etableret en ny lokalafdeling på Mors, som i 2. kvartal 2026 ansætter en koordinator. Der er etableret en kontaktformular på hjemmesiden målrettet kommuner og fagpersoner med interesse for etablering eller samarbejde. Siden lanceringen har vi modtaget over 100 henvendelser.

<p>Home-Start opnår en gennemgående, national designlinje, der anvendes i alt informationsmateriale og afspejler en visuel og kommunikativ sammenhæng på tværs af hjemmesiden, sociale medier og trykte materialer.</p> <p>Designlinjen skal være professionelt udarbejdet, brugervenlig og tilgængelig for både Landssekretariatet og lokalafdelingerne.</p> <p>Alle ansatte i Home-Start og de tilknyttede lokalbestyrelser er opkvalificeret og har gennemgået træning i designlinjens anvendelse.</p> <p>Materialet bruges aktivt i kommunikation og markedsføring, så det understøtter en fælles, national identitet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udvikling af designlinje og materialer (Q2 2025): Professionelt udviklet designlinje med tilhørende informationsmaterialer, herunder skabeloner til brochurer, flyers, sociale medier, og hjemmeside.</li> <li>2. Oplæring og implementering (Q3-Q4 2025): Gennemførelse af workshops og træningssessioner for alle ansatte i Home-Start og lokalafdelingerne, så de kan anvende materialet korrekt og konsekvent.</li> <li>3. Aktiv brug og opfølgning (løbende i 2025): Sikre løbende anvendelse og opfølgning på, hvordan designlinjen anvendes i lokalafdelingerne, samt tilpasning og forbedringer baseret på feedback.</li> </ol> <p>Dette mål og de tilhørende delmål kan understøtte en stærk, samlet visuel identitet og sikre, at alle medarbejdere føler sig trygge og kompetente i brugen af den nye designlinje.</p> <p>Insta: 1.300 LinkedIn: 1.100 FB: 7.600 følgere/6.900 synes godt om</p>	<p>Det øgede kendskab til Home-start skaber flere frivillige familievenner. Vi er afhængige af at have frivillige familievenner nok til at støtte vores familier.</p> <p>I nogle af vores lokalafdelinger, er der ønskelister med familier der venter på en frivillig familieven. Samtidig er vores hjemmeside vores ansigt udadtil og bruges af såvel familier, frivillige og fagpersoner</p>	<p><b>Delvis opfyldt</b></p> <p>Vi har i fællesskab med Home-Start Worldwide lavet en ny internationalt gældende designlinje, designskabeloner og er ved at færdiggøre den nye hjemmeside.</p> <p>Forsinkelser i leveringen af designlinjen har gjort at den først tages aktivt i brug i 2026. Der har været et løbende arbejde med at alle fastsatte målsætninger for sociale medier er indfriet.</p> <p>Pr. ultimo 2025 udgør følgerantallet 1.316 på Instagram, 1.994 på LinkedIn og 7.781 på Facebook.</p> <p>I 2025 opnåede vi knap 2 millioner visninger på Facebook, hvilket er en markant stigning sammenlignet med tidligere år, hvor niveauet lå mellem 350.000 og 400.000 visninger årligt.</p> <p>Udviklingen kan blandt andet tilskrives en national rekrutteringskampagne på sociale medier samt en generelt stigende interesse for organisationens arbejde.</p>
--	---	--	--

<p>Anbefalinger for "God ledelse" som redskab for hele organisationen</p>	<p>Et bedre struktureret flow og tydeligt hvad det betyder at være lokalbestyrelse og arbejdsgiver for lokalkoordinatoren.</p> <p>Anvendes i kursus, som alle nye bestyrelsesmedlemmer kommer på.</p>	<p>Ved at styrke lokalbestyrelserne, styrkes også samarbejdet med lokalcoordinatorerne. Dermed understøttes lokalbestyrelserne i at fastholde koordinatoren i organisationen og dermed er gennemgående for de frivillige. Det betyder igen at de frivillige har tillid til organisationen og ønsker at forblive frivillige. Dermed minimeres også risikoen for skift i familierne der får støtte. Det giver familierne tillid til og tryghed i relationen til den frivillige og organisationen som værende det støttebehov de har brug for.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>I maj og juni 2025 blev der gennemført bestyrelsesoplæringsforløb med deltagelse fra samtlige lokalbestyrelser. Undervisningen tog afsæt i anbefalingerne for god ledelse og blev præsenteret som et fælles styrings- og udviklingsredskab for organisationen.</p> <p>Der er indkøbt en digital kursushåndbog, som skal understøtte bestyrelsernes arbejde gennem hybrid træning og opslagsfunktion.</p>
---	---	---	---

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Home-Start Danmark er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, med der følger af et det er en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de modtages. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter indsamlinger, tilskud fra fonde, tilskud fra Social- og Boligstyrelsen og øvrige donationer, samt bidrag fra lokalafdelinger.

Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil. Indtægter fra fonde og øvrige donationer, periodiseres og indtægtsføres i takt med at omkostningerne afholdes til projekterne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til informationsaktiviteter, etableringsstøtte til lokalafdelinger, honorarer til konsulenter, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens lønnede medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Finansielle anlægsaktiver**

##### **Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

##### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

##### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

##### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne donationer som overføres til indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	Budget 2025 kr. (ej revideret)	2024 kr.
1 Indtægter	3.803.492	2.983.766	3.134.259
2 Bidrag, tilskud og donationer ydet til andre organisationer	-24.000	0	-20.000
4 Andre eksterne omkostninger	-1.575.522	-1.065.000	-1.257.848
<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.203.970</b>	<b>1.918.766</b>	<b>1.856.411</b>
8 Personaleomkostninger	-2.226.604	-1.900.000	-2.181.730
<b>Driftsresultat</b>	<b>-22.634</b>	<b>18.766</b>	<b>-325.319</b>
9 Andre finansielle indtægter	15.169	2.000	21.983
10 Øvrige finansielle omkostninger	-536	0	-4
<b>Årets resultat</b>	<b>-8.001</b>	<b>20.766</b>	<b>-303.340</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Overføres til overført resultat	0	20.766	0
Disponeret fra overført resultat	-8.001	0	-303.340
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-8.001</b>	<b>20.766</b>	<b>-303.340</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		2025	2024
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
11	Huslejedepositum	56.692	55.041
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>56.692</u>	<u>55.041</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>56.692</b></u>	<u><b>55.041</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Andre tilgodehavender	139.455	96.264
12	Periodeafgrænsningsposter	17.054	7.800
	Tilgodehavender i alt	<u>156.509</u>	<u>104.064</u>
13	Likvide beholdninger	<u>1.863.429</u>	<u>1.835.401</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>2.019.938</b></u>	<u><b>1.939.465</b></u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>2.076.630</b></u>	<u><b>1.994.506</b></u>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2025	2024
Note		kr.	kr.
<b>Egenkapital</b>			
14	Overført resultat	784.737	792.738
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>784.737</b>	<b>792.738</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
16	Gæld til pengeinstitutter	250	0
15	Leverandører af varer og tjenesteydelser	97.825	48.415
17	Anden gæld	629.299	253.353
18	Periodeafgrænsningsposter	564.519	900.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.291.893	1.201.768
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.291.893</b>	<b>1.201.768</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.076.630</b>	<b>1.994.506</b>
19	<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		
20	<b>Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven</b>		

## Noter

	2025 kr.	Budget 2025 kr. (ej revideret)	2024 kr.
<b>1. Indtægter</b>			
Overskud af indsamlinger			
Øvrige donationer	7.550	15.000	13.208
Overskud af indsamlinger i alt	<u>7.550</u>	<u>15.000</u>	<u>13.208</u>
Medlemskontingenter, herunder donationer fra private fonde, stiftelser og lignende			
Bidrag fra lokalafdelinger	381.374	375.000	339.971
Donation, Ole Kirk's Fond	692.500	0	0
Donationer, Østifterne	245.481	0	0
Donation, Ebbefos Fonden, Legat	0	0	150.000
Donation, Ebbefos Fonden, Julehjælp 2024	0	0	118.652
Medlemskontingenter, herunder donationer fra private fonde, stiftelser og lignende i alt	<u>1.319.355</u>	<u>375.000</u>	<u>608.623</u>
Bidrag, tilskud og donationer fra andre organisationer, herunder fra andre private organisationer			
Donation, Børnesagens Fællesråd	0	30.000	9.208
Bidrag, tilskud og donationer fra andre organisationer, herunder fra andre private organisationer i alt	<u>0</u>	<u>30.000</u>	<u>9.208</u>
Indtægter fra det offentlige, herunder godkendte indsamlinger, offentlige fonde og offentlige tilskud			
Driftstilskud - ULFRI, Socialstyrelsen	271.372	263.766	263.766
Driftstilskud - Finansloven, Socialstyrelsen, specifikation i note 3	2.200.000	2.300.000	2.200.000
Momskompensation	5.215	0	39.454
Indtægter fra det offentlige, herunder godkendte indsamlinger, offentlige fonde og offentlige tilskud i alt	<u>2.476.587</u>	<u>2.563.766</u>	<u>2.503.220</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>3.803.492</u></b>	<b><u>2.983.766</u></b>	<b><u>3.134.259</u></b>
<b>2. Bidrag, tilskud og donationer ydet til andre organisationer</b>			
Børnesagens Fællesråd	24.000	0	20.000
	<b><u>24.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>20.000</u></b>

## Noter

	2025 kr.	Budget 2025 kr. (ej revideret)	
<b>3. Driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen, §15.26.73.87</b>			
Driftstilskud §15.26.73.87	<u>2.200.000</u>		
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>2.200.000</u></b>		
Personaleomkostninger	-1.970.016		
Lokaleomkostninger	-95.370		
Administration	-134.614		
<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>2.200.000</u></b>		
	2025 kr.	Budget 2025 kr. (ej revideret)	2024 kr.
<b>4. Andre eksterne omkostninger</b>			
Aktivitetsomkostninger, jf. note 5	974.680	595.000	790.811
Lokaleomkostninger, jf. note 6	129.805	130.000	125.639
Administrationsomkostninger, jf. note 7	471.037	340.000	341.398
	<b><u>1.575.522</u></b>	<b><u>1.065.000</u></b>	<b><u>1.257.848</u></b>
<b>5. Aktivitetsomkostninger</b>			
Gaver og blomster	7.100	8.000	6.288
PR og info	258.942	100.000	40.769
Kompetenceudvikling, koordinatore	126.767	120.000	116.506
Konferencer og kurser, medarbejdere	51.171	20.000	25.704
Supervision, medarbejdere	40.538	0	0
Landsmøde	140.219	140.000	92.630
Møder med lokalafdelinger	23.100	30.000	6.546
Repræsentantskabsmøder	14.136	30.000	17.701
Sekretariatsmøder og kompetenceudvikling	21.593	50.000	76.865
Arbejds miljøgruppe	13.165	0	0
Folkemøde Bornholm	20.908	12.000	12.874
Bestyrelsesmøder	39.128	35.000	20.231
Øvrige møder, interne konferencer	26.822	50.000	34.654
Konsulentbistand, projekter	183.000	0	89.066
Etableringsstøtte til lokalafdelinger	8.091	0	0
Støtte til lokalafdelinger	0	0	150.000
Gavekort, julehjælp 2024	0	0	100.977
	<b><u>974.680</u></b>	<b><u>595.000</u></b>	<b><u>790.811</u></b>

## Noter

	2025 kr.	Budget 2025 kr. (ej revideret)	2024 kr.
<b>6. Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	112.558	130.000	116.233
El, vand og gas	17.247	0	9.406
	<b>129.805</b>	<b>130.000</b>	<b>125.639</b>
<b>7. Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler	4.417	4.000	5.219
Database support	77.395	30.000	10.690
IT support	29.032	50.000	19.012
Bogholderimæssig assistance	59.850	70.000	76.816
Mindre nyanskaffelser	78.458	20.000	17.774
Telefon og internet	11.287	10.000	10.137
Porto	1.745	5.000	3.875
Revisorhonorar, revision	35.000	30.000	38.700
Revisorhonorar, rest sidste år	7.675	0	5.625
Revisorhonorar i forbindelse med anden rådgivning og erklæringer	5.250	0	13.813
Gebyrer og abonnementer	22.445	20.000	15.524
Forsikringer	12.249	14.000	10.363
Kontingenter	122.386	85.000	112.395
Diverse	3.848	2.000	1.455
	<b>471.037</b>	<b>340.000</b>	<b>341.398</b>
<b>8. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	1.962.004	1.900.000	1.897.047
Pensioner	220.680	0	257.068
Andre omkostninger til social sikring	39.760	0	23.906
Arbejdsskadeforsikring	4.160	0	3.709
	<b>2.226.604</b>	<b>1.900.000</b>	<b>2.181.730</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	4	4
Heraf udgår vederlag til bestyrelsen 0 kr.			
<b>9. Andre finansielle indtægter</b>			
Renter, pengeinstitutter	15.169	2.000	21.983
	<b>15.169</b>	<b>2.000</b>	<b>21.983</b>

## Noter

	2025 kr.	Budget 2025 kr. (ej revideret)	2024 kr.
<b>10. Øvrige finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	536	0	4
	<b>536</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>11. Huslejedepositum</b>			
Kostpris 1. januar 2025		55.041	69.938
Tilgang i årets løb		1.651	1.603
Afgang i årets løb		0	-16.500
<b>Kostpris 31. december 2025</b>		<b>56.692</b>	<b>55.041</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>		<b>56.692</b>	<b>55.041</b>
<b>12. Periodeafgrænsningsposter</b>			
Periodeafgrænsningsposter - Folkemødet Bornholm		17.054	7.800
		<b>17.054</b>	<b>7.800</b>
<b>13. Likvide beholdninger</b>			
Indestående i Spar Nord Bank		627.290	1.000.435
Indestående i Fynske Bank		366.432	4.699
Indestående i Merkur Bank		73.037	48.270
Indestående i Suduroyar Sparikassi		796.670	781.997
		<b>1.863.429</b>	<b>1.835.401</b>
<b>14. Overført resultat</b>			
Overført resultat 1. januar 2025		792.738	1.096.078
Årets overførte overskud eller underskud		-8.001	-303.340
		<b>784.737</b>	<b>792.738</b>
<b>15. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		62.825	9.715
Afsat revisor		35.000	38.700
		<b>97.825</b>	<b>48.415</b>
<b>16. Gæld til pengeinstitutter</b>			
Gæld i Spar Nord Bank		250	0
		<b>250</b>	<b>0</b>

## Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
<b>17. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	74.659	53.622
ATP og andre sociale ydelser	7.920	6.732
Hensat Feriepengeforpligtigelse	73.828	74.918
Skyldige feriepenge feriegiro	43	742
Skyldig til lokalafdelinger, indsamling	0	46.198
Mellemregning, Skanderborg Lokalafdeling	72.300	15.150
Mellemregning, Vordingborg lokalafdeling	394.761	50.000
Skyldig personaleforening	5.788	5.991
	<b>629.299</b>	<b>253.353</b>
<b>18. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Uforbrugte fondsmidler	564.519	900.000
	<b>564.519</b>	<b>900.000</b>
<b>19. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Foreningen har som følge af opsigelsesvarsel på leje af lokaler en huslejeforpligtelse pr. 31. december 2025 på 57 t.kr.		
<b>20. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven</b>		

## Noter

---

### 20. Indsamlingsnote 2025 for Home-Start Danmark

#### Opsummering af de efterfølgende indsamlinger

	kr.
Indsamlede midler i alt, 2025	73.850
Overførte bidrag fra 2024	<u>1.065</u>
<b>Indkomne midler i alt</b>	<u>74.915</u>
<b>Omkostninger i alt</b>	<u>24.486</u>
<b>Resultat inden uddeling til formålet</b>	<u>50.429</u>
<b>Anvendelse efter formålet</b>	<u>50.429</u>
<b>Resultat efter anvendelse i 2025</b>	<u>0</u>
<b>Henlagt til uddeling i 2026</b>	<u>0</u>

#### Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via Home-Start Danmarks hjemmeside og nyhedsbreve, samt julemarked i Aarhus. Formålet med indsamlingerne er at støtte pressede småbørnsfamilier, samt at undervise og støtte frivillige familievenner. De indsamlede midler er gået til arrangementer for børnefamilier i målgruppen, samt lønninger til koordinatore, som underviser og støtter familievennerne i deres frivillige arbejde.

## Noter

---

### Indsamlinger til Home-Start familiekontakt Danmark generelle formål

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	7.550
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	371
Andel kontingenter edb	2.111
Andel gebyrer mobile pay	21
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>2.503</b>
<b>Resultat til anvendelse</b>	<b><u>5.047</u></b>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Kompetenceudvikling, note 4	<u>5.047</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<b><u>5.047</u></b>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<b><u>0</u></b>

### Øremærket indsamling til Lokalafdelinger

#### Indsamlinger til lokalafdeling, Faxe

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	400
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	20
Andel kontingenter edb	112
Andel gebyrer mobile pay	<u>1</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>133</b>
<b>Resultat til anvendelse</b>	<b><u>267</u></b>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Udgift ved arrangement for familier og besøgsvenner	<u>267</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<b><u>267</u></b>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Hedensted

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	1.800
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	89
Andel kontingenter edb	503
Andel gebyrer mobile pay	<u>5</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	597
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>1.203</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Anvendt til koordinator løn i forbindelse med frivilligkursus	<u>1.203</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>1.203</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

### Indsamlinger til lokalafdeling, Hjørring

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	2.550
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	125
Andel kontingenter edb	713
Andel gebyrer mobile pay	<u>7</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	845
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>1.704</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Løn og kursus til kordinator	<u>1.704</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>1.704</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Ikast-Brande

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	6.700
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	330
Andel kontingenter edb	1.873
Andel gebyrer mobile pay	<u>18</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	2.221
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>4.479</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Undervisning af nye familievenner	<u>4.479</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>4.479</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

### Indsamlinger til lokalafdeling, Kolding

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	1.700
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	84
Andel kontingenter edb	475
Andel gebyrer mobile pay	<u>5</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	564
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>1.137</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Kurser for frivillige	<u>1.137</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>1.137</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Nordvest Sjælland

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	11.900
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	585
Andel kontingenter edb	3.327
Andel gebyrer mobile pay	<u>33</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	3.946
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>7.954</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Frivilligaktiviteter	7.954
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>7.954</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

### Indsamlinger til lokalafdeling, Næstved

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	6.000
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	295
Andel kontingenter edb	1.678
Andel gebyrer mobile pay	<u>16</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	1.989
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>4.011</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Kørselsgodtgørelse familievenner	<u>4.011</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>4.011</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Odense

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	4.250
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	209
Andel kontingenter edb	1.188
Andel gebyrer mobile pay	<u>12</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	1.409
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>2.841</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Aflønning af koordinatore	<u>2.841</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>2.841</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

### Indsamlinger til lokalafdeling, Ringsted

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	10.050
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	1.065
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	494
Andel kontingenter edb	2.810
Andel gebyrer mobile pay	<u>28</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	3.332
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>7.783</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Aflønning af koordinatore	<u>7.783</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>7.783</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Thy

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	1.950
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	96
Andel kontingenter edb	545
Andel gebyrer mobile pay	<u>5</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	647
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>1.304</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Kurser for frivillige	<u>1.304</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>1.304</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

### Indsamlinger til lokalafdeling, Tønder

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	3.250
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	160
Andel kontingenter edb	909
Andel gebyrer mobile pay	<u>9</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	1.078
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>2.172</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Familie og frivillige aktiviteter	<u>2.172</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>2.172</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Vejle

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	2.650
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	130
Andel kontingenter edb	741
Andel gebyrer mobile pay	<u>7</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	879
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>1.771</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Kursus for nye frivillige	<u>1.771</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>1.771</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

### Indsamlinger til lokalafdeling, Vordingborg

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	450
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	22
Andel kontingenter edb	126
Andel gebyrer mobile pay	<u>1</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	149
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>301</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Udgifter til oplæring frivillige	<u>301</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>301</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

## Noter

---

### Indsamlinger til lokalafdeling, Aarhus

	kr.
<b>Indkomne bidrag i året</b>	12.650
<b>Overførte ubrugte midler fra tidligere år</b>	0
<b>Administrationsomkostninger:</b>	
Andel gebyr indsamlingsnævnet	622
Andel kontingenter edb	3.537
Andel gebyrer mobile pay	<u>35</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	4.194
<b>Resultat til anvendelse</b>	<u>8.455</u>
<b>Anvendt efter formålet til:</b>	
Løn koordinator til arbejdet med rekruttering og uddannelse af nye frivillige	<u>8.455</u>
<b>Anvendt i alt i året</b>	<u>8.455</u>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<u>0</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jonas Mathias Hoeck

### Bestyrelsesformand

Serienummer: ed4bec9f-8814-4fb7-967c-ee8e1c00411b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-30 12:33:47 UTC



## Ebbe Fossing Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea84bfcd-1571-4430-8e27-45969331efb9

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-30 13:44:45 UTC



## Anne Marie Østergaard Andersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28599275-94a9-4072-84b4-d55ac80bc1f9

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-31 12:16:01 UTC



## Heidi Lis Mødekjær

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6af8a07b-0cb9-428b-97fb-1ce9414c91da

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-01 14:53:13 UTC



## Jens Erik Skals

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 59b59387-c3f8-4e59-9f72-a1b7a558125a

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-04-02 13:43:27 UTC



## Charan Nelander

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a881cf3-f8ef-4ecb-9f6c-a50662a014d1

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-03 14:59:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: BE14V-HETMK-71YYL-56QD7-50GTJ-H7FL3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Tina Teglggaard Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 489f0c9b-b49b-49ca-b3cd-780557b94972

IP: 109.59.xxx.xxx

2026-04-03 15:02:25 UTC



## Camilla Brandi Anshøj

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89d6350a-61c0-457d-b99e-0bade0084301

IP: 109.59.xxx.xxx

2026-04-07 06:37:30 UTC



## Steen Hestbech Capuzzi

### RSM DANMARK STATS-AUTORISERET

### REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145

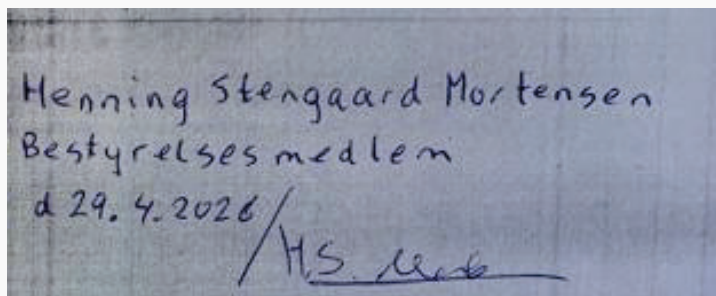
### Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 8d057d32-b68d-4979-bb0b-f502d7687d6d

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-10 10:55:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.