



**Mer Revision A/S**

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Betonvej 10, 4000 Roskilde

Slotsgade 15, 1. sal, 3400 Hillerød

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

[www.merrevision.dk](http://www.merrevision.dk) |

Kristent Fællesskab, København

Årsregnskab 2025

CVR-nr. 88756711



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar 2025 - 31. december 2025	9
Aktiver pr. 31. december 2025	10
Passiver pr. 31. december 2025	11
Noter 1. januar 2025 - 31. december 2025	12

## Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Kristent Fællesskab, København.

- Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1592 af 5. december 2025 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.
- Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Rødovre, 31. maj 2026

Ledelsen:

Lene Hammer-Helmich,  
formand

Poul Michael Fanøe,  
kasserer

Signe Gylling,  
sekretær

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Fællesskab, København for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis, samt efter bekendtgørelse nr. 1592 af 5. december 2025 om Trossamfundsregistret, ydermere efter Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 §5 om udlodningsmidler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, dags dato

**MER REVISION A/S**  
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen  
Registreret revisor - FSR danske revisorer  
MNE-nr. 41369

## Ledelsesberetning

Året 2025 var endnu et begivenhedsrigt år i Højnæskirken.

Gudstjenesten er stadig den samlede aktivitet for vores menighedsliv. Med ganske få undtagelser har vi holdt gudstjeneste hver søndag formiddag i Højnæskirken, og vi oplever fortsat, at der stort set hver søndag er 10-15 enheder med på streamingen. Udover gudstjeneste for de voksne, er der hver søndag også børnekirke, teenkirke, forbøn samt fællesskab for alle i caféen efter gudstjenesten. Nogle gange om året har vi udvidet gudstjenesten med kirkefrokost, menighedsdag, sommerfest med pølsevogn og julefest.

I løbet af hverdagene har vi desuden fast afholdt onsdagscafé med mad til krop og sjæl, Zulu for de unge teenagere og forskellige arrangementer for de ældre teenagere og de unge voksne.

Menigheden holdt sommerlejr på Løgumkloster Efterskole. Menighedens unge har desuden deltaget på Teenarbejdets lejre samt på OMs TeenStreet konference i Tyskland, og de store børn har deltaget på juniorlejr forår og efterår.

Af andre kirkelige handlinger kan nævnes dåb, begravelser og tre bryllupper.

Det var en glæde, at vi den 1. november ansatte Astrid som præst og kollega til Kristian. Astrid kommer fra mange år som leder i Frelsens Hær, men har sine rødder i Kristent Fællesskab i Odense.

Astrid og Kristian støttedes på kontoret af Anne-Mette (barselsvikar) med det administrative arbejde og Lukas (barselsvikar) med Højnæskirkens SoMe profil og engagement under Miriams barselsorlov.

I 2025 blev der lagt nyt tag på kirken, så vi i de næste mange år undgår vand i kirken.

Siden den af Kirkeministeriet påtvungne indførelse af medlemskab melder flere og flere sig ind således at der nu er 100 medlemmer over 18 år af Kristent Fællesskab, København (Højnæskirken).

Der har i året været én specifik indsamling – nemlig til julehjælp for Rødovres borgere. Det har været opmuntrende at se den store givervilje fra virksomheder, fonde og private. I forbindelse med julehjælpen har der været arrangeret bankospil og andre praktiske "pakke- og hyggedage".

Alle øvrige indsamlede midler er gået til Højnæskirkens almindelig drift og missionsarbejde. Her har der også været stor givervilje fra fonde og private.

Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

I regnskabet for 2025 blev der et overskud på 45.884 kr., der vil indgå i menighedens drift og missionsarbejde i 2026. Der har ikke været udbetalt vederlag til ledelsesrådet (bestyrelsen). Højnæskirken er ikke momsregistreret.

Den overordnede vision for Højnæskirken er fortsat at *"Vi vil være et inviterende, inkluderende og involverende fællesskab, hvor Gud møder og forvandler os"*.

Midt i det til tider krævende arbejde, har det også i 2025 været en stor glæde at se mennesker blive forvandlet i mødet med Gud og se den glæde forvandlingen skaber – både for den enkelte og for menigheden.

Håbet for 2026 er en fortsat vækst i antal og dybde af relationer, gennem mødet med det livsforvandlende evangelium om Jesus Kristus.

Ledelsen, tegnet af

Ledelsen, tegnet af:

Lene Hammer-Helmich,  
formand

Poul Michael Fanøe,  
kasserer

Signe Gylling, sekretær

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Regnskabspraksis er uændret siden sidste år

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen når beløbet forfalder til betaling.

Tilskud fra tipsmidlerne og momscompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

#### Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

#### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter ejendommens drift herunder ejendomsskatter, forbrugsafgifter og vedligeholdelse m.v.

#### Menighedens drift

Menighedens drift er udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer hvad enten disse er realiserede eller ej.

## BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der til lagt forbedringsomkostninger i perioden 2010 til d.d.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme	25-50 år	tkr. 4.410
Driftsmidler	5 år	tkr. 0

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer der måles til kursværdi på statusdagen.

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital, samt "reserver" der udtrykker bunden kapital til et specielt formål.

### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2025 - 31. december 2025

	Note	2025
Indsamlede midler	1	2.013.386
Fondsmidler		1.812.321
Kulturstyrelsen (tilskud fra udlodningsmidlerne)		81.052
Momskompensation		46.303
Indtægter ifbm. lejre og arrangementer		148.356
Lejeindtægter samt diverse andre indtægter		199.732
Arv		0
Diverse andre indtægter		66.653
		<u>4.367.803</u>
Personaleomkostninger	2	-1.786.047
Uddelte gaver	3	-740.657
Lokaleomkostninger		-369.199
Menighedens drift		-857.370
Administrationsomkostninger		-60.135
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<u>554.395</u>
Afskrivninger på anlægsaktiver	4	-113.663
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<u>440.732</u>
Finansielle indtægter	5	56.183
Finansielle omkostninger	6	-451.031
<b>Årets resultat</b>		<u><u>45.884</u></u>
<b>Resultatdisponering</b>		
Overført til reserver		-867.672
Overført resultat		913.556
		<u><u>45.884</u></u>

## Aktiver pr. 31. december 2025

	Note	2025
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	7	9.596.604
Driftsmidler	8	0
		<u>9.596.604</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Værdipapirer		<u>776.158</u>
		776.158
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>10.372.762</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender		30.000
Periodeafgrænsningsposter		<u>36.421</u>
		66.421
<b>Likvide beholdninger</b>		2.979.938
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>3.046.359</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>13.419.121</u>

## Passiver pr. 31. december 2025

	Note	2025
<b>Egenkapital</b>	9	
Egenkapital		10.380.175
Reserver		<u>2.463.856</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>12.844.031</u>
<b>Gæld</b>		
<b>Kortfristet gæld</b>		
Anden gæld		<u>575.090</u>
		575.090
<b>Gæld i alt</b>		<u>575.090</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u>13.419.121</u></u>

## Noter 1. januar 2025 - 31. december 2025

1 Indtægter	<u>2025</u>
<b>Indsamlede midler</b>	
Julehjælp til borgere i Rødovre	199.175
Gaver generelt til Højnæskirkens drift og missionsarbejde	<u>1.814.211</u>
<b>Indsamlede midler i alt</b>	<u><u>2.013.386</u></u>
<b>Donationer</b>	
Indsamlede midler	2.013.386
Fondsmidler	1.812.321
Kulturstyrelsen (tilskud fra udlodningsmidlerne)	81.052
Arv	<u>0</u>
<b>Donationer i alt</b>	<u><u>3.906.759</u></u>
<b>Offentlige tilskud</b>	
Kulturstyrelsen (tilskud fra udlodningsmidlerne)	81.052
Tilskud fra momskompensationsordninger	<u>46.303</u>
<b>Offentlige tilskud i alt</b>	<u><u>127.355</u></u>
<b>Indsamling - Indtægt</b>	
Julehjælp til borgere i Rødovre	199.175
<b>Udgift</b>	
- købt mad og smågaver til 300 pers. (flere bæreposer til hver)	364.496
- arrangementer for julehjælpsmodtagere	17.926
- materialer til og forfriskning på pakke- og afhentningsdage	4.670
- annonce i forbindelse med julehjælp	3.042
- indsamlingsgebyr (indsamlingsnævn)	<u>3.767</u>
	393.901
- gavekort til Føtex	3.500
- kørsel i egen bil til firmaer og indkøb	3.539
- administration	<u>0</u>
Udgift i alt	400.940
Resultat (dækket af ansøgte fondsmidler)	<u><u>-201.765</u></u>

**Indsamling - Indtægt** (ingen specificeret indsamling)

Gaver generelt til Højnæskirkens drift og missionsarbejde 1.814.211

**Udgift**

Personaleomkostninger 1.786.047

Uddeling til mission 346.756

Lokaleomkostninger - drift og vedligehold af kirkebygningen 369.199

Menighedens drift - herunder afholdelse af  
 lejre, gudstjenester m.v. 857.370

Administrationsomkostninger 37.549

Udgift i alt 3.396.921

Resultat (dækket af ansøgte fondsmidler) -1.582.710

**2 Personaleomkostninger** 2025

Lønninger 1.689.151

Pensioner 23.937

Andre omkostninger til social sikring 34.393

Andre personaleomkostninger 38.566

1.786.047

**3 Uddelte gaver** 2025

Uddelt "julehjælp" se note 10 393.901

Uddelt til mission 346.756

740.657

**4 Afskrivninger** 2025

Afskrivninger på ejendommen 113.663

Fortjeneste ved salg af driftsmidler 0

Afskrivninger på driftsmidler 0

113.663

**5 Finansielle indtægter** 2025

Udbytte 26.549

Kursgevinst, værdipapirer 6.358

Renteindtægter 23.276

56.183

<b>6 Finansielle omkostninger</b>	<u>2025</u>
Kurstab, værdipapirer	451.031
Gebyrer	0
Renteudgifter	<u>0</u>
	<u>451.031</u>

<b>7 Grunde og bygninger</b>	<u>2025</u>
Anskaffelsessum 1. januar 2025	9.091.568
Tilgang	1.175.000
Afgang	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>10.266.568</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2025	556.301
Afskrivninger	<u>113.663</u>
Ned- og afskrivninger 31. december 2025	<u>669.964</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<u>9.596.604</u>

<b>8 Driftsmidler</b>	<u>2025</u>
Anskaffelsessum 1. januar 2025	100.232
Tilgang	0
Afgang	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>100.232</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2025	100.232
Afhændende afskrivninger	0
Afskrivninger	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 31. december 2025	<u>100.232</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<u>0</u>

## 9 Egenkapital

<b>Egenkapital</b>	<u>2025</u>
Saldo primo	9.466.619
Korrektion grundet ændret regnskabspraksis	0
Årets resultat	<u>913.556</u>
	<u><u>10.380.175</u></u>

<b>Reserver for ejendom</b>	<u>2025</u>
Saldo primo	2.000.000
Hensat i året	0
Anvendt i året	<u>-1.175.000</u>
	<u><u>825.000</u></u>

<b>Reserver for mission</b>	<u>2025</u>
Saldo primo	1.331.528
Hensat i året	307.328
Anvendt i året	<u>0</u>
	<u><u>1.638.856</u></u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Poul Michael Fanøe

### Kasserer

Serienummer: 919b3fc2-7c7f-4b79-bdd4-17ca628b1e05

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-30 13:59:39 UTC



## Signe Gylling

### Sekretær

Serienummer: 07b8dc58-1d79-4a42-8541-b50411b4d0b2

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-04-30 20:51:29 UTC



## Lene Hammer-Helmich

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 9aca00cf-f4c7-46eb-bfb2-c1270cbd6d66

IP: 62.199.xxx.xxx

2026-05-02 18:15:21 UTC



## Daniel Jacobsen

MER REVISION A/S CVR: 32344720

### Registreret revisor

Serienummer: 45d91718-b49a-4a79-ae70-f83aaa1bffd8

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-05-04 06:32:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: J1ULH-96H88-TCRC9-XT8PZ-ZRRXM-B0LDN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.