

# Organdonationsforeningen

c/o Lasse Heidelberg, Neptunvej 4, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 23 49 27

## Årsrapport

2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling den 15. april 2026.

---

**Britt Bager**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	21

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Organdonationsforeningen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsrapporten udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg SV, den 7. april 2026

### Direktion

Lasse Heidelberg  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Mads Peter Veiby  
formand

Britt Bager  
næstformand

Niklas Skjold Németh  
kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Karen Simonsen

Lasse Heidelberg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Organdonationsforeningen

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Organdonationsforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 7. april 2026

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor  
mne34289

## Selskabsoplysninger

---

<b>Foreningen</b>	Organdonationsforeningen c/o Lasse Heidelberg Neptunvej 4 9200 Aalborg SV  CVR-nr.: 38 23 49 27 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Mads Peter Veiby, formand Britt Bager, næstformand Niklas Skjold Németh, kasserer Anita Lindgreen Bogh Karen Simonsen Lasse Heidelberg
<b>Direktion</b>	Lasse Heidelberg, Adm. direktør
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg
<b>Bankforbindelse</b>	Spar Nord

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Organdonationsforeningen er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark og vilkårene for de danske børn, unge og voksne, og deres familier, der rammes af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt og svære transplantationsforløb.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

### Resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2025 viser et overskud på 316.512 kr. Foreningens egenkapital udgør 3.437.617 kr. hvoraf størstedelen består i, at foreningen ejer et gældfrit feriehus.

### Dette resultat betragtes af ledelsen som tilfredsstillende set ud fra:

- Det foreliggende aktivitetsniveau
- Foreningens indtægter kontra udgifter
- Foreningens brug på gage til drift af professionelt sekretariat

### Nettoomsætning

Foreningens samlede indtægter for 2025 lyder på 2.153.805 kr., som kommer fra følgende kilder: Medlemskontingenter: 228.350 kr. Donationer §8 bidrag: 885.491 kr. Donationer fra fonde: 173.140 kr. Salg i webshop, der ligeledes anses som §8 bidrag fra private: 26.964 kr. De resterende indtægter kommer fra indtægtsskabende aktiviteter, herunder foredrag, Organdonationsløbet og foreningens velgørenhedsmiddage: 174.341 kr. samt indtægt fra udlejning af feriehus: 108.847 kr., frivilligt arbejde: 109.200 kr. og fra offentlige tilskud, herunder udlodningsmidlerne fra Indenrigs- & Sundhedsministeriets Aktivitetspulje: 180.000 kr. og Driftspulje: 243.753 kr. samt fra Skat – momskompensation: 53.237 kr.

### Aktivitetsomkostninger

Foreningens aktivitetsomkostninger for 2025 lyder på 1.596.388 kr. Størstedelen af foreningens indtægter er brugt på aktiviteter, kampagner, oplysningsarbejde, patientstøtte og rehabilitering samt etableringsomkostninger ifm. foreningens nye støttetilbud: "Feriehus til familier med organsvigt".

Den største omkostning har været "Events & øvrige arrangementer", hvor foreningen har brugt 589.869 kr. på at afholde indtægtsskabende aktiviteter, herunder Velgørenhedsmiddage, Organdonationsløbet og andre events.

Den næststørste omkostning har været til "Patientstøtte & rehabilitering", hvor foreningen har brugt 219.166 kr. på Familiecamp, Voksen Weekend, God bedring kuffert, God bedring bag, Samtaletilbud og rådgivning, og på at uddele Heroes & Stars Legatet og Stjernestunder Legatet til familier, hvor børn, unge og voksne er ramt af organsvigt og svære transplantationsforløb.

## Ledelsesberetning

---

Den tredje største omkostning har været "Feriehus", hvor foreningen har brugt 218.876 kr. Midlerne er brugt på færdiggørelsen af det nye have/cykelskur samt plankeværk, som giver læ og privatliv på terrassen. Der er også brugt midler på køb af 7 cykler, legestativ og rutsjebane samt ladeboks til elbiler og midler på driftsomkostninger, herunder på bl.a. forsikring, grundskyld, renovation, el og vand, rengøring – lige som der også er brugt penge på mindre nyanskaffelser og vedligehold af huset in- og eksteriør samt vedligehold af have og udenomsarealer. Det er væsentligt at nævne, at foreningen har modtaget en fondsdonation til køb af cykler og rutsjebane på 69.960 kr., hvilket reducerer omkostningen på feriehuset.

Den fjerde største omkostning har været "Kampagne- & oplysningsarbejde", hvor foreningen har brugt 197.501 kr. Midlerne er gået til at afholde den årlige Organdonationsdag, og til at promovere opslag, som oplyser danskerne om organdonation, og vigtigheden af at tage stilling til organdonation samt til promovning af foreningens støttetilbud og politiske arbejde for at få oplyst om og indført en ny organdonationsmodel med aktivt fravalg. Der er også brugt penge på merchandise og tryksager.

Den femte største omkostning har været "Fundraising", hvor foreningen har brugt 164.865 kr. Midlerne er anvendt til at skrive ansøgninger og ansøge fonde og offentlige puljer om støtte til foreningens aktiviteter og støttetilbud, og til projektledelse ifm. indtægtsskabende aktiviteter samt til foreningens medlemskabs- og crowdfunding platform.

På "Internetkampagner" har foreningen brugt 75.380 kr. på at promovere foreningens forskellige kampagner og aktiviteter online, på Facebook, Instagram, LinkedIn og X. Her er også brugt midler på nyhedsbreve.

På "Konkurrencer" har foreningen brugt 56.049 kr. Her er der tale om medlemskabskonkurrencer for både nye og eksisterende medlemmer samt øvrige konkurrencer.

De øvrige aktivitetsomkostninger er bl.a. brugt på foreningens "Webshop" til drift og indkøb af varer hos leverandører, "Møder", "Generalforsamling", "Bestyrelsesmøder", "Ambassadører" og "Rejseomkostninger" samt "Diverse" andre aktivitetsomkostninger.

## Ledelsesberetning

---

### Administrationsomkostninger

Foreningens administrationsomkostninger for 2025 lyder på 226.346 kr.

Her har den største omkostning været "Rejse- og befordringsgodtgørelse, hvor foreningen har brugt 46.863 kr. på transport ifm. foreningens møder, events og arrangementer. Her indgår også kørsel til og fra feriehuset, ifm. vedligehold og tilsyn samt opførelse af det nye have-/cykelskur, som foreningen stifter og adm. direktør Lasse Heidelberg har bygget, med hjælp fra frivillige, for at holde omkostningerne nede ved at sparere løn til håndværkere.

Den næststørste omkostning lyder på 43.390 kr. som er brugt på "Administration", hvilket dækker over administrationsarbejde i foreningens sekretariatet.

Den tredje største omkostning er på 34.748 kr. som er anvendt på "Porto & gebyrer", hvilket dækker over forsendelse af ordre købt i foreningens webshop og forsendelse ifm. konkurrencer og kampagner samt på forsendelse af startpakker ifm. Organdonationsløbet og på gebyrer til bl.a. banker og betalingsudbydere.

Den fjerde største omkostning lyder på 28.578 kr. som er anvendt på "Telefoni & Internet".

Den femte største omkostning lyder på 20.762 kr. som er anvendt på foreningens "Hjemmeside", herunder vedligehold og opdatering af plugins, fornyelse af licenser samt betaling for hosting og domæner.

De øvrige administrationsomkostninger er brugt på "Kontorartikler", "Regnskabsprogram", "Kontingenter", "EDB-udgifter", "Mindre nyanskaffelser", "Vedligeholdelse af inventar" og "Uddannelse".

### Lønninger

Det er bestyrelsens vurdering, at det er nødvendigt at have en fastansat medarbejder i sekretariatet, for at foreningen kan realisere sine mål og blive ved at opretholde det store udbud af støttetilbud og aktiviteter. I 2025 er der brugt 483.300 kr. på løn. Lønnen er fordelt ud på foreningens aktivitets- og administrationsomkostninger.

### Anvendelse af foreningens midler\*

Af foreningens nettoomsætning, er der brugt:

- 74,1 % på aktivitetsomkostninger
- 10,5 % på administrationsomkostninger
- 14,7 % er overført til foreningens egenkapital
- 0,7 % på lokale og øvrige finansielle omkostninger

\* Foreningens nettoomsætning 2025 lyder på 2.153.805 kr.

## Ledelsesberetning

---

### Den økonomiske udvikling

2025 har været et godt og travlt år for Organdonationsforeningen, hvor patientforeningen har afholdt mange events og ydet støtte til børn, unge og voksne med organsvigt og svære transplantationsforløb samt til deres familier. Året er forløbet planmæssigt og efter bestyrelsens strategi om at etablere Organdonationsforeningen som en patientforening, der gør en forskel for vores patientgruppe og deres pårørende samt arbejder for at sætte fokus på og forbedre organdonation i Danmark.

Foreningens samlede indtægter for 2025 lyder på 2.153.805 kr. hvilket er den største indtægt til dato i patientforeningens historie – og sammenlignet med 2024, er der tale om en stigning i indtægt på 20,4%.

Foreningens indtægter kommer fra offentlige tilskud, til drift og aktiviteter. Derudover har foreningen igen i år modtaget flere donationer fra private og fonde. Vi har bl.a. modtaget flotte donationer fra CoolUnite, Nordea Fonden og Tømrermester Hans-Jørgen Langhoff & Hustru Grethe Langhoffs Fond.

Vi fik også samlet penge ind til foreningens arbejde ifm. indtægtsskabende events og arrangementer. Udover vi igen i år afholdt to Velgørenhedsmiddage, hvor overskuddet gik til foreningens velgørende arbejde, afholdt vi også et nyt event, Classic Car Race, i samarbejde med amerikanerbilklubben American Road Runners, hvor overskuddet fra ture i bilerne gik som donationer til foreningens velgørende arbejde.

I 2025 modtog vi flere mindre og mellemstore donationer fra virksomheder, imens indtægten fra private donationer på foreningens hjemmeside er steget en smule, er donationer via foreningens indsamlingsplatform steget betydeligt. Samtidig har foreningen også haft en vækst på 98 medlemskaber og dermed er foreningen tæt på at tælle 700 aktive medlemmer.

Foreningen har haft det samme høje aktivitetsniveau som sidste år, hvor vi har afholdt det samme antal events og støttetilbud. Dog har vi støttet betydeligt flere patienter og pårørende i 2025, med ophold i foreningens luksusferiehus, hvor det er blevet til hele 42 udlejninger til glæde og gavn for patienter med organsvigt og transplanterede samt deres pårørende.

I 2025 afholdt vi bl.a. Familiecamp, Voksen Weekend og Organdonationsløbet. Vi fik også uddelt Heroes & Stars Legatet og flere Stjernestunder Legater, God bedring kufferter og God bedring bags samt tilbudt gratis samtaleforløb til flere medlemmer med foreningens egen coach og sorgvejleder.

Det høje aktivitetsniveau har resulteret i, at vi igen i år har sat organdonation på dagsordenen i Danmark – og samtidig er vi igen i år lykkedes med at yde støtte og fællesskab til endnu flere børn, unge og voksne med organsvigt og til deres familier. Størstedelen af foreningens midler er derfor brugt på aktivitetsomkostninger.

## Ledelsesberetning

---

### Beretning om årets donationer, indsamlinger, §8 bidrag

Organdonationsforeningen indsamler midler i form af donationer fra private og virksomheder. De indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, som står beskrevet i foreningens vedtægter og foreningens indsamlingstilladelse, som er udstedt af Indsamlingsnævnet under Civilstyrelsen.

I foreningens indsamlingstilladelse står der skrevet, at: "De indsamlede midler skal bruges til Organdonationsforeningens arbejde. Patientforeningen oplyser danskerne om organdonation og arbejder for at hæve donorraten i Danmark og forbedrer vilkårene for de kronisk syge danske børn, unge og voksne, og deres familier, som rammes af organsvigt og svære transplantationsforløb. Målet er redde liv og give denne oversete patientgruppe en bedre tilværelse."

#### Foreningens indsamlingsmåder

Indsamling til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde sker på følgende måde:

- Donationer via donationsformular på foreningens hjemmeside
- Donationer via personlige indsamlinger oprettet på BetterNow
- Donationer via Sociale Medier
- Donationer via MobilePay
- Donationer via bankoverførsel
- Indtægtsskabende aktiviteter som fx Velgørenhedsmiddag og Organdonationsløbet
- Salg af varer i foreningens webshop, hvor overskuddet går til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde

I 2025 indsamlede foreningen i alt: **885.491 kr.** i donationer, indsamlinger, §8 bidrag.

### Væsentlige begivenheder eller aktiviteter med indsamling

#### Velgørenhedsmiddag 2025

I 2025 afholdt Organdonationsforeningen to Velgørenhedsmiddage, hvor de indkomne beløb på auktionen blev skænket som donationer til foreningens velgørende arbejde.

Ved denne indsamling kunne man støtte ved at købe items på auktion via:

- MobilePay til nummer 65 900
- Bankoverførsel

I alt blev der indsamlet **491.000 kr.** til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde.

(Disse indsamlede midler udgør en andel af **årets donationer, indsamlinger, §8 bidrag**)

### Øremærkede indsamlinger

#### STØT INDSAMLING - Legestativ til børn med organsvigt

I 2025 oprettede Organdonationsforeningen en indsamling på foreningens indsamlingsplatform BetterNow. Formålet var at indsamle midler til et legestativ, som skulle opstilles i haven ved foreningens feriehus.

## Ledelsesberetning

---

### **Ved denne indsamling kunne man støtte med donationer via:**

Organdonationsforeningens indsamlingsplatform (BetterNow).

I alt blev der indsamlet **6.900 kr.** til legestativet, som kostede 14.000 kr. Legestativet er købt og opstillet ved feriehuset. Foreningen har betalt de 7.100 kr. som manglede for at kunne realisere projektet.

### **Til minde om Rasmus Hyldal**

I december måned 2025 blev der oprettet en mindeindsamling for Rasmus Hyldal, som var ungekoordinator i Organdonationsforeningen – og som gik bort i alt for tidlig en alder. I Rasmus' ånd besluttede familien at modtage donationer frem for blomster, ifm. hans bisættelse.

I alt blev der indsamlet 63.800 kr. som er øremærket til at støtte unge med organsvigt og unge transplanterede. Midlerne bruges til afholdelse af Unge Weekend og sociale arrangementer for foreningens unge samt til foreningens støttetilbud målrettet de unge.

### **Anbringelse**

Donationer til fordel for foreningens generelle og formålsbestemte arbejde anbringes på en særskilt og låst konto i foreningens bank (Spar Nord Bank). Midlerne på Donationskontoen anvendes udelukkende til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde.

### **Anmodning om anvendelse**

For at gøre brug af de donerede midler, har Organdonationsforeningens bestyrelse besluttet, at det kræver underskrift fra to i forening. Her underskriver to fra foreningens bestyrelse en "Anmodning om anvendelse af donerede midler", der beskriver, hvor mange midler det drejer sig om, og hvad midlerne skal anvendes til. Anmodningen sendes til alle i foreningens bestyrelse, så alle bestyrelsens medlemmer til hver en tid er orienteret om, og har kendskab til, anvendelsen af de donerede midler. Dette for at sikre, at foreningens midler forvaltes og anvendes i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf og jf. foreningens indsamlingstilladelse.

## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

I 2026 er det vores mål at holde det samme høje aktivitetsniveau som i 2025. Vi ønsker at afholde de samme events, og at vi i 2026 kan støtte mindst lige så mange børn, unge og voksne med organsvigt og transplanterede samt deres familier, med det fællesskab og den rehabilitering, støtte og rådgivning, som de har brug for.

For at realisere og finansiere dette vil foreningens bestyrelse og sekretariat fortsat arbejde på at styrke foreningen med tilgang af flere medlemmer. Derudover skal sekretariatet prioritere fundraising, så vi får rejst flere donationer fra fonde samt blive ved med at søge offentlige tilskud og puljer, da foreningens arbejde er afhængig af disse donationer og midler.

Sekretariatet vil endvidere prioritere afholdelse af de indtægtsskabende aktiviteter, som bidrager til foreningens velgørende arbejde, og vil også proaktivt søge efter nye virksomhedsdonationer, sponsorater og nye relevante samarbejdspartnere, som skal understøtte foreningens generelle arbejde, støttetilbud og events.

I 2026 vil vi også afsøge muligheden for at få flere permanente og længerevarende offentlige tilskud for at sikre, at vi i fremtiden kan blive ved med at støtte vores patientgruppe og støtte endnu flere familier, hvor børn, unge og voksne rammes af langvarig og livstruende sygdom, som følge af organsvigt.

2026 bliver dermed endnu et travlt og spædende år, hvor foreningens bestyrelse og sekretariat fortsat vil arbejde på at øge og sikre en mere stabil indtægt af midler til patientforeningens arbejde. Målet er at kunne ansætte en til to medarbejdere i sekretariatet – dette for at vi kan sikre udbuddet af foreningens mange støttetilbud og aktiviteter, og for at vi kan komme til at indfri endnu flere af foreningens formålsparagraffer og hjertesager, og støtte endnu flere familier, hvor børn, unge eller voksne lever med langvarig og livstruende sygdom, som følge af organsvigt og svære transplantationsforløb.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	2024 t.kr.
1 Nettoomsætning	2.153.805	1.787
<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.153.805</b>	<b>1.787</b>
2 Aktivitetsomkostninger	-1.596.388	-1.899
Lokaleomkostninger	-8.899	-9
3 Administrationsomkostninger	-226.346	-257
Gager	-4.008	-4
Kapacitetsomkostninger i alt	-1.835.641	-2.169
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>318.164</b>	<b>-382</b>
Andre finansielle indtægter	67	3
Øvrige finansielle omkostninger	-1.718	-1
<b>Årets resultat</b>	<b>316.513</b>	<b>-380</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	316.512	0
Disponeret fra overført resultat	0	-381
<b>Disponeret i alt</b>	<b>316.512</b>	<b>-381</b>

## Balance 31. december

Aktiver	2025	2024
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Feriehus	2.905.000	2.905
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.905.000</u>	<u>2.905</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.905.000</u></b>	<b><u>2.905</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	246.753	262
Andre tilgodehavender	7	0
Periodeafgrænsningsposter	11.700	0
Tilgodehavender i alt	<u>258.460</u>	<u>262</u>
Likvide beholdninger	<u>371.636</u>	<u>74</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>630.096</u></b>	<b><u>336</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>3.535.096</u></b>	<b><u>3.241</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2025	2024
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
4	Overført resultat	3.437.617	3.121
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.437.617</b>	<b>3.121</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	206	52
	Periodiserede øremærkede tilskud/donationer	78.657	49
5	Anden gæld	18.616	19
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	97.479	120
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>97.479</b>	<b>120</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.535.096</b>	<b>3.241</b>

## Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Medlemskontingenter	228.350	190
Donationer (donationer, indsamlinger, §8 bidrag)	885.491	677
Donationer fra Fonde	173.140	65
Salg webshop (donationer, indsamlinger, §8 bidrag)	26.964	32
SKAT - Momskompensation	53.237	47
Indenrigs & Sundhedsministeriet - Driftspuljen	243.753	264
Indenrigs- & Sundhedsministeriet - Aktivitetspulje	180.000	100
Indtægtsskabende aktiviteter	174.341	180
Indtægt ved frivilligt arbejde	109.200	148
Udlejning feriehus	108.847	81
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer primo	49.139	52
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer ultimo	-78.657	-49
	<b>2.153.805</b>	<b>1.787</b>

For udspecificering af henholdsvis donationer (donationer, indsamlinger, §8 bidrag) og salg af webshop (donationer, indsamlinger, §8 bidrag) se note 16.

Indenrigs- & Sundhedsministeriets - Aktivitetspulje 2025 kr. 180.000. Beløbet fordeler sig som følgende:

- Tilskud til Organdonationsløbet 2025 kr. 100.000 (se note 2)
- Tilskud til Familie-camp 2026 kr. 80.000 (se note 2), overført til forbrug i 2026 via periodiseret øremærket tilskud

## Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
<b>2. Aktivitetsomkostninger</b>		
Generalforsamling	5.066	1
Bestyrelsesmøder	9.269	2
Patientstøtte & rehabilitering	219.166	200
Ambassadører	0	8
Møder	24.059	37
Kampagne- & oplysningsarbejde	197.501	192
Vilslevsgruppen	0	321
Konkurrencer	56.049	49
Internetkampagner	75.380	56
Events & øvrige arrangementer	589.869	613
Webshop	18.946	14
Diverse	14.452	10
Feriehus	218.876	287
Rejseomkostninger	2.890	8
Fundraising	164.865	101
	<b>1.596.388</b>	<b>1.899</b>

Events & øvrige arrangementer kr. 589.869:

Af de samlede omkostninger udgør omkostninger til Organdonationsløbet 2025 kr. 231.431.

Tilskud til Organdonationsløbet 2025 på kr. 100.000 fra Indenrigs- & Sundhedsministeriet - Aktivitetspuljen 2025 er anvendt til Organdonationsløbet 2025.

Patientstøtte & rehabilitering kr. 219.166:

Af de samlede omkostninger udgør omkostninger til Familiecamp 2025 kr. 166.606. Tilskud til Familiecamp 2025 på kr. 50.000 fra Indenrigs- & Sundhedsministeriet - Aktivitetspuljen 2024 er anvendt til Familiecamp 2025.

## Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	19.383	10
Hjemmeside	20.762	59
EDB-udgifter	3.639	4
Vedligeholdelse af inventar	0	1
Mindre nyanskaffelser	0	3
Telefon og internet	28.578	9
Porto og gebyrer	34.758	36
Regnskabsprogram	19.015	12
Forsikringer	-240	0
Kontingenter	9.439	6
Rejse- og befordringsgodtgørelse	46.863	73
Uddannelse	759	1
Administration	43.390	43
Revisionshonorar	0	0
	<b>226.346</b>	<b>257</b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2025	3.121.105	559
Årets overførte overskud eller underskud	316.512	-381
Indtægtsførsel af hensatte forpligtelser	0	2.943
	<b>3.437.617</b>	<b>3.121</b>
<b>5. Anden gæld</b>		
Skyldig moms	3.896	3
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	12.005	13
ATP og andre sociale ydelser	2.715	3
	<b>18.616</b>	<b>19</b>

## Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 t.kr.
<b>6. Donationer, indsamlinger, §8 bidrag</b>		
Salg webshop		
Omsætning	26.964	32
Administrationsomkostninger, se note 7	-9.400	-9
Driftsomkostninger, se note 8	-21.717	-17
Henlagt til uddeling i 2025	-4.153	6
Donationer		
Donationer, indsamlinger §8 bidrag	885.491	677
Aktivitetsomkostninger, se note 9	-526.915	-818
Henlagt til uddeling i alt i 2025	358.576	-141
<b>Henlagt til uddeling i alt</b>	<b>354.423</b>	<b>-135</b>
<b>7. Administrationsomkostninger, salg webshop</b>		
Administration 40 x kr. 235	-9.400	-9
	<b>-9.400</b>	<b>-9</b>
<b>8. Driftsomkostninger, salg webshop</b>		
Omkostninger til leverandør og forsendelse	-18.946	-14
Oktagon nShift Delievery	-2.771	-3
	<b>-21.717</b>	<b>-17</b>

## Noter

	31/12 2025	31/12 2024
	kr.	t.kr.
<b>9. Foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, donationer</b>		
Heroes & Stars Legatet	-22.115	-17
Stjernestunder Legatet	-10.319	-2
Organdonationsdagen	-6.133	-4
God bedring kuffert	-20.126	-18
God bedring bag	-6.836	-10
Familie camp	-166.606	-107
Familie camp tilskud - Aktivitetspuljen	50.000	50
Familie camp tilskud - CoolUnite	63.180	0
Unge weekend	0	-30
Voksen weekend	-9.650	-4
Organdonationsløbet	-231.431	-248
Organdonationsløbet - tilskud fra Fonde og offentlige institutioner	231.431	248
Kampagner & Oplysningsarbejde (uden lønandel)	-99.768	-110
Events, messer og øvrige arrangementer	-4.286	-192
Internet kampagner	-75.380	-56
Politisk arbejde (uden lønandel)	0	-31
Omkostninger til feriehus	-218.876	-287
	<b>-526.915</b>	<b>-818</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Organdonationsforeningen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, tilpasset regler for regnskabsaflæggelse af velgørende organisationer.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Aktivitetssomkostninger

Aktivitetssomkostninger omfatter omkostninger direkte relateret til foreningens formålsbestemte aktiviteter inkl. lønninger.

### Lokaleomkostninger

Feriehus- og lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lagerleje.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration inkl. lønninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Feriehuset måles til kostpris. Der afskrives ikke på feriehuset.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**
















Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Mads Peter Veiby</b> Bestyrelsesformand b246f37f-9cff-4425-b6aa-bc1f6c07906a 2026-04-21 08:17:14Z	  <b>Britt Bager</b> Næstformand 3aa97bc4-b79e-4e42-91ea-b93d1fc8a406 2026-04-21 08:19:43Z
  <b>Lasse Heidebach</b> Stifter & adm. direktør, bestyrelsesmedlem 08a530f6-e43e-4cbc-bf03-f2aede982d06 2026-04-21 08:35:37Z	  <b>Jens Palsgård Nørgaard</b> Partner, Statsautoriseret revisor 0ab5934f-2830-42c4-b2e9-b13b907e6169 2026-04-21 09:01:36Z
   Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen. <b>Karen Simonsen</b> Bestyrelsesmedlem 00873cd7-d9a3-412f-acd4-819046a94f45 2026-04-21 18:12:23Z	  <b>Anita Lindgreen Bogh-Frederiksen</b> Bestyrelsesmedlem 80796bab-66e0-4b8e-a545-dc36c9ff4c64 2026-04-21 18:24:03Z
  <b>Nikolas Skjold Nemeth</b> Bestyrelsesmedlem & Kasserer 7d197189-6684-43a2-a41c-2d79acb71c91 2026-04-21 18:55:57Z	



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed. Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Dokumenter i transaktionen

Organdonationsforeningen - Årsrapport 2025.pdf    *SHA256: f6fd0421ac5a7a6db93e9498376fa808c66c354a9ef929a922a24a3529552d4c*

Addo Sign identifikationsnummer: d2d49bb5-899c-4c02-852d-bc43166498ff



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.