

# **Bibelnøglen**

**CVR-nr. 30 13 25 64**

## **Årsrapport for 2025**

# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegninger og erklæringer

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 3

## Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5

## Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse for 2025	8
Balance pr. 31.12.2025	9
Noter	10 - 11

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Bibelnøglen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Fredericia, den 27.05.2026

## Bestyrelsen

**Erik Thorø Lauridsen**  
*formand*

**Martin Ramlov**  
*næstformand*

**Morten Væggemose Najbjerg**  
*bestyrelsesmedlem*

**Steen Frøjk Søvnal**  
*bestyrelsesmedlem*

**Stine Bendix Vase**  
*bestyrelsesmedlem*

**Nathalie Kure**  
*bestyrelsesmedlem*

**Gitte Rasmussen**  
*bestyrelsesmedlem*

**William Gamborg Jespersen**  
*bestyrelsesmedlem*

**Lars Kloster Silkjær**  
*bestyrelsesmedlem*

**Hakon Christensen**  
*landsleder*

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Bibelnøglen

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bibelnøglen for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte

sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 27.05.2026

## **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne32785

# Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Bibelnøglen Korskærvej 25 7000 Fredericia  Tlf.: 82 27 13 37 Fax: 75 92 07 02 E-mail: <a href="mailto:info@bibelnoglen.dk">info@bibelnoglen.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.bibelnoglen.dk">www.bibelnoglen.dk</a>
<b>Hjemsted</b>	Fredericia
<b>Regnskabsår</b>	1. januar - 31. december
<b>Landsleder</b>	Hakon Christensen
<b>Revisor</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab City Tower, Værkmestergade 2 8000 Århus C
<b>Bank</b>	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

# Ledelsesberetning

Bibelnøglen formål er at åbne Bibelen for enkeltpersoner, familier og fællesskaber. Vi ønsker at skabe begejstring og glæde over at bruge Bibelen, ved at flere mennesker oplever værdien og relevansen af Guds ord ved engageret brug af Bibelen gennem hele livet. Dette søges virkeliggjort gennem møder, gudstjenester og informationsvirksomhed samt ved spredning af bibellæseplaner i print og digitalt til børn, unge og voksne.

Bibellæseplanen BibelNøglen365 er vores hovedprodukt og har stort set fastholdt vores abonnementsstal, hvilket anses for at være tilfredsstillende. Totalt set når Bibelnøglen i dag ud til ca. 5.000 faste bibelbrugere igennem BibelNøglen365, podcasten BibelBreak, profilen BibelDryp på Instagram og bibelappen fra YouVersion. Dette tal er svagt stigende.

I løbet af året har vi udgivet en række små resurser i form af flyers og hæfter, som vi stiller gratis til rådighed for sogne, klubber, bibelkredse osv. Alt sammen gør vi for bedst muligt at kunne understøtte vores vision om åbne bibler i hverdagen, der giver en erfaring af bibelglæde hos både børn, unge og voksne.

Resultatet af Bibelnøglen regnskab for 2025 blev et overskud på kr. 48.610, som er overført til egenkapitalen. Bibelnøglen egenkapital udgør herefter 31. december 2025 kr. 1.117.677. Resultatet anses for tilfredsstillende.

Fra Kulturstyrelsen er modtaget kr. 61.513 fra Puljen til landsdækkende almennyttige organisationer.

Bibelnøglen har i 2025 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Bibelnøglen, annoncer og indstik i egne blade, Direct Mail, e-mailudsendelser og MobilePay.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger viser et fald på 7% i forhold til 2024. Dette skyldes et lille fald i donationerne på 5% samt en forøgelse i omkostningerne ved indsamlingsarbejdet på 10%. Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af Bibelnøglen personaleomkostninger. Der henvises i øvrigt til note 2.

I 2026 planlægger vi at fortsætte investeringer i digitale platforme. Helt konkret fortsætter vi udviklingen af en appversion af BibelNøglen365. Det er vores forventning, at vi igennem denne app på sigt vil kunne nå nye målgrupper og derigennem også øge indtægterne fra salg af abonnementer.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger der følger af Bibelnøglens særlige forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### *Indtægter og udgifter*

Alle væsentlige indtægter og udgifter periodiseres, således at regnskabsposterne henføres til det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres ved modtagelsen.

Indsamlinger og tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen. Indsamlinger og modtagne tilskud der ikke er forbrugt, afsættes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

### *Personaleomkostninger*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere.

### *Andre finansielle indtægter*

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos Indre Mission.

## Balancen

### *Debitorer*

Debitorer måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### *Andre tilgodehavender*

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

# Anvendt regnskabspraksis

## ***Forudbetalte omkostninger***

Forudbetalte omkostninger indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## ***Likvid beholdning***

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

## ***Periodiserede abonnementsbetalinger***

Periodiserede abonnementsbetalinger indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

# Resultatopgørelse for 2025

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
<b>INDTÆGTER</b>			
1	Medlemsbidrag, blade mv. Annonce- og kørselsindtægter	1.083.972 26.020	1.168 25
2	Indsamlede midler Tips og Lotto Momskompensation	355.146 61.513 28.919	374 66 21
3	Tilskud fra fonde og kirkelige organisationer Finansielle indtægter	57.500 17.319	57 18
<b>INDTÆGTER I ALT</b>		<b>1.630.389</b>	<b>1.729</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>			
1	Fremstillingsudgifter, blade mv. Distributionsomkostninger Distributionstilskud	-86.291 -139.945 53.784	-112 -132 51
4	Personaleomkostninger Ekspeditionsgebyr Leje af kontorlokaler Kontigent til Scripture Union Overført fra indsamlede midler	-897.977 -129.744 -30.000 -52.224 3.300	-951 -147 -30 -52 3
5	Øvrige omkostninger Finansielle omkostninger	-284.695 -17.987	-486 -15
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>		<b>-1.581.779</b>	<b>-1.871</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>48.610</b>	<b>-142</b>

Årets resultat overføres til egenkapitalen

# Balance pr. 31.12.2025

	2025 kr.	2024 t.kr.
<b>AKTIVER</b>		
Mellemregning med Indre Mission	1.259.586	1.217
Debitorer	6.964	0
Andre tilgodehavender	0	0
Forudbetalte omkostninger	45.504	0
Likvid beholdning	50.587	103
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>1.362.641</u></b>	<b><u>1.320</u></b>
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital:</b>		
Egenkapital primo	1.069.067	1.211
Overført fra resultatopgørelse	<u>48.610</u>	-142
	<u>1.117.677</u>	<u>1.069</u>
<b>Gældsforpligtelser:</b>		
Kreditorer	65.881	83
Indlån i forbindelse med gavebreve	18.000	24
Feriepengeforpligtelse	132.232	135
Periodiserede abonnementsbetalinger	27.168	8
Andre periodeafgrænsningsposter	1.683	1
	<u>244.964</u>	<u>251</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>1.362.641</u></b>	<b><u>1.320</u></b>

# Noter

			2025 kr.	2024 t.kr.
<b>1 Bladudgivelser mv.</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
BibelNøglen365	1.080.831	-79.500	1.001.331	988
Vinger som ørne	0	0	0	19
Hæng ud med Gud	0	0	0	21
BibelTrack	0	0	0	14
E100	0	0	0	6
Beretninger fra påske	751	0	751	3
En guide til Romerbrevet	0	0	0	3
Timeout med Gud	350	0	350	4
Møder med Jesus	2.040	0	2.040	2
Øvrige udgivelser	0	-6.791	-6.791	-4
	<b>1.083.972</b>	<b>-86.291</b>	<b>997.681</b>	<b>1.056</b>

## 2 Indsamlede midler

Gaver til Bibelnøglen	271.585	282
Gavebreve til Bibelnøglen	65.911	63
Gaver til Bibeltid	300	0
Kirkekollekt til Bibelnøglen	17.350	29
	<b>355.146</b>	<b>374</b>
Direkte personaleomkostninger	0	0
Direkte øvrige omkostninger	-11.700	0
	<b>-11.700</b>	<b>0</b>
Indirekte personaleomkostninger	-38.135	-43
Indirekte øvrige omkostninger	-4.142	-6
	<b>-42.277</b>	<b>-49</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>301.169</b>	<b>325</b>

Bibelnøglen er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Bibelnøglen foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Bibelnøglen, annoncer og indstik i egne blade, Direct Mail, e-mailudsendelser og MobilePay.

Bibelnøglen modtager derudover løbende donationer via betalingservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af Bibelnøglen's personaleomkostninger (jf. note 4).

# Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
<b>3 Tilskud fra fonde og kirkelige organisationer</b>		
Tilskud fra kirkelige organisationer til YouVersion	57.500	57
	<b>57.500</b>	<b>57</b>
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	-771.852	-885
Pensionsomkostninger	-57.799	-55
Andre omkostninger til social sikring	-4.092	-5
Honorarer - udvikling af nye produkter	-34.950	0
Honorarer - drift af eksisterende produkter	-24.350	0
Øvrige personaleomkostninger	-4.934	-6
	<b>-897.977</b>	<b>-951</b>
<b>5 Øvrige omkostninger</b>		
Rejseudgifter og fortæring	-73.629	-105
Kurser, udstillinger og messer	-10.810	-21
Reklamer, tryksager og annoncer	-68.157	-56
Hjemmeside	-36.963	-157
Fundraising, kontorhold og porto	-816	-6
IT og telefoni	-26.997	-54
Forsikringer og kontingenter	-49.820	-29
Revision og konsulentassistance	-11.000	-61
Diverse	-6.503	3
	<b>-284.695</b>	<b>-486</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-05-27 12:58:38 UTC



## Lars Kloster Silkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1eab45e5-0a20-41e5-bd13-3445099fc4f4

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-05-27 13:45:15 UTC



## Martin Ramlov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f2adb907-1ee5-4616-842b-1792aa9c7ec7

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-05-27 20:18:52 UTC



## Erik Thorø Lauridsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 314d41ec-2c3b-4806-9128-fdf8ff996c33

IP: 2.105.xxx.xxx

2026-05-27 21:16:38 UTC



## Hakon Johannes Christensen

Adm. direktør

Serienummer: ab32439b-cd6c-46c8-b28d-12f9628085ee

IP: 87.55.xxx.xxx

2026-05-27 22:22:08 UTC



## Morten Væggemose Najbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1174e156-d252-4470-b0db-49a1c8b934b3

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-05-28 06:09:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: LNPFFQ-ZHVN7-T05H4-C7LAQ-00A5A-B5E1C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Frøjk Søvnald

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b823b0f1-69b0-46a8-9f6b-d9206e25433f

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-05-29 14:11:27 UTC



## William Gamborg Jespersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6137691b-4094-40f9-8b0a-3dd913980f68

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-05-29 14:47:19 UTC



## Gitte Rasmussen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1cbc1470-336b-4b33-ae85-4d11020b4988

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-05-29 16:38:11 UTC



## Nathalie Kure

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 37cdd053-443b-48cf-b34c-f7c7d270d6bc

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-05-29 22:48:56 UTC



## Stine Bendix Vase

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d2072ff-6e90-4fcb-b059-8d96d71e1df8

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-05-31 15:41:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: LNPFFQ-ZHVN7-T05H4-C7LAQ-00A5A-B5E1C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.