

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Korskærvej 25
7000 Fredericia
CVR-nr. 65219115

Årsrapport 2025

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
20.04.2026

Metha Sørensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2025	13
Balance pr. 31.12.2025	14
Egenkapitalopgørelse for 2025	16
Pengestrømsopgørelse for 2025	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark
Korskærvej 25
7000 Fredericia

CVR-nr.: 65219115

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Hjemmeside: www.indremission.dk

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Lovpligtig_redegoerelse_om_god_fondsledelse_2025.pdf

Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard, formand
Metha Sørensen, næstformand
Anders Brødbæk Hummelmose
Jørgen Kristian Møller
Bent Oluf Damm
Jakob From Søvnald
Tonny Dall Sørensen
Bo Arvid Knudsen
Rasmus Kiilerich Breindahl
Hannah Nymann Christiansen

Direktion

Jens Medom Madsen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Kundeansvarlig partner: Lars Jørgen Madsen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 20.04.2026

Direktion

Jens Medom Madsen
direktør

Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard
formand

Metha Sørensen
næstformand

Anders Brødbæk Hummelose

Jørgen Kristian Møller

Bent Oluf Damm

Jakob From Søvnald

Tonny Dall Sørensen

Bo Arvid Knudsen

Rasmus Kiilerich Breindahl

Hannah Nymann Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Kulturministeriets driftstilskudsbekendtgørelse, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan

betrages som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20.04.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	67.454	66.491	61.367	59.035	53.726
Driftsresultat	4.813	4.310	2.030	6.666	861
Resultat af finansielle poster	(2.281)	(1.827)	(1.116)	(3.569)	(1.054)
Årets resultat	2.532	2.483	914	3.097	(194)
Balancesum	190.817	194.411	186.595	194.903	189.875
Investeringer i materielle aktiver	5.640	6.472	4.475	8.140	10.060
Egenkapital	69.716	70.147	73.727	74.445	72.114
Nettorentebærende gæld	85.690	86.137	82.567	82.964	86.449
Nøgletal					
Finansiell gearing	1,23	1,23	1,12	1,11	1,20
Egenkapitalforrentning (%)	3,55	3,45	4,18	4,23	(0,27)

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Valgfrit nøgletal (%):

Finansiell gearing:

Nettorentebærende gæld

Egenkapital

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark.

Dette sker blandt andet ved afholdelse af offentlige møder, konferencer, koncerter og lejre, klubaktiviteter for børn og unge, besøgstjeneste, tilbud om netværk og undervisning for indvandrere og andre udsatte grupper samt udgivelse af bøger, blade og hjemmesider.

Foreningen driver i tilknytning til formålet virksomheder inden for brancherne: Hotel, Camping, Rejser, Bøger, Genbrugsbutikker og Udlejningsejendomme.

I foreningens årbog, Informationsnummeret, som udsendes med foreningsbladet Impuls, og på foreningens hjemmeside, er der informationer om aktiviteter og begivenheder i årets løb, samt detaljerede oplysninger om arbejdsgrene og virksomheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er i 2025 realiseret et overskud på 2.532 t.kr. mod 2.483 t.kr. i 2024.

Det positive resultat i 2025 skyldes salg af missionshuse med et nettoprovenu på 2.978 t.kr. Resultatet af den øvrige drift er et underskud på 446 t.kr. Resultatet er etableret gennem stort fokus på vores lønningsomkostninger. Vi har haft et stort ønske om, at realisere balance i vores resultat af den øvrige drift. De forventede indtægter på testamentariske gaver nåede ikke målet for året, hvilket har bevirket, at vakanceperioder i stillingerne er blevet forlænget, ligesom enkelte stillinger ikke er blevet genopslået. Dette er også gennemført for at kunne etablere et resultat i balance for 2026.

Virksomhederne udviser et samlet overskud på 9.992 t.kr. mod budgetteret 11.050 t.kr.

Hotel Hebron har realiseret en belægning på hotellet på ca. 90%, hvilket er meget højt sammenlignet med andre hoteller i centrum af København. Der bygges nye hoteller og dermed forøges konkurrencen i forhold til prissætningen på værelserne. Det har i 2025 betydet en lavere omsætning og dermed også et resultat på ca. 600 t.kr. under budget.

Forlagsgruppen Lohse og Felix Rejser har igen i år haft svære forhold. Forlagsgruppen Lohse viser et underskud på 927 t.kr. mod et budgetteret underskud på 500 t.kr. Der er stort fokus på dette og dialog om, hvordan denne udvikling kan ændres. Underskuddet er på næsten samme niveau som i 2024.

Felix Rejser har i 2025 fortsat ikke haft mulighed for at udbyde rejser til Israel. Der er i årets løb forsøgt med nye rejsemål og ny interessegrupper, som desværre ikke er blevet realiseret pga. for få tilmeldte. På trods af udfordringerne er det lykkedes Felix Rejser, at begrænse underskuddet til 329 t.kr., hvilket kun er 29 t.kr. dårligere end budget. Med baggrund i ovennævnte anses dette for et tilfredsstillende resultat.

Mørkholt Strand Camping har realiseret en omsætning næsten identisk med 2024. Realiseret resultat på 352 t.kr. er dog under det realiserede for 2024, hvilket hovedsageligt skyldes forøgede personaleudgifter og afskrivninger på nye investeringer. Men i forhold til et budget på 0 kr., er det et flot resultat.

Indre Missions genbrugsbutikker har leveret en rekordomsætning i året 2025 på over 13 mio. kr. Den meget flotte omsætning er skabt ved en fantastisk flot indsats hos vores frivillige medarbejder i de enkelte butikker. Året har været vanskeligt i forhold til at skaffe salgbare varer, men også i forhold til frivillige i butikkerne. Det betyder, at flere har løbet ekstra stærkt, for at nå det flotte resultat. Genbrugsbutikkerne leverer et samlet resultat på 4,6

mio. kr., hvilket er ca. 300 t.kr. bedre end sidste år.

Indtægter i form af gaver, bidrag og arv har opnået det forventede niveau i forhold til budgettet. I en tid hvor inflation og uro på den internationale scene påvirker udgifterne, er denne indtægtskilde en meget vigtig del af Indre Missions økonomi. Det glæder ledelsen, at vores bagland bærer med.

Året slutter meget tæt på vores forventninger for resultatet, hvilket er tilfredsstillende.

Indtægter

Den samlede bruttofortjeneste var på 67.454 t.kr. mod 66.491 t.kr. i 2024.

Indsamlede midler udgjorde 16.960 t.kr. mod 16.033 t.kr. i 2024, og testamentariske gaver udgjorde 8.870 t.kr. mod 8.374 t.kr. i 2024. Fremgangen i gavetallet for 2025 skyldes bl.a. flere store enkeltstående bidrag fra givere samt et nyt arrangement, hvor der blev foretaget en større indsamling. Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af foreningens personaleomkostninger. Der henvises i øvrigt til note 24.

Der arbejdes fortsat målbevidst med at forøge kendskabet til foreningens aktiviteter for derigennem at styrke denne for foreningen væsentlige indtægtskilde.

Foreningen modtog tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne på 1.203 t.kr. mod 1.217 t.kr. i 2024. Tilskuddet er anvendt til aflønning af medarbejdere, der arbejder med formålsaktiviteter, og til lokale aktiviteter.

Foreningen modtog momscompensation på 2.299 t.kr. mod 2.204 t.kr. i 2024. Heraf er 1.396 t.kr. anvendt til lokale aktiviteter mod 1.028 t.kr. i 2024.

Udgifter

Mod opfyldelsen af foreningens hovedformål er der afholdt personaleomkostninger på i alt 56.698 t.kr. mod 56.444 t.kr. i 2024. Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere var 135 mod 136 i 2024.

Nettorenteudgiften (inkl. andre finansielle indtægter og omkostninger) var på i alt 2.281 t.kr. mod 1.827 t.kr. i 2024. Dette inkluderer dagsværdireguleringer på værdipapirporteføljen på 729 t.kr. mod 1.657 t.kr. i 2024.

Aktivitetsomkostningerne er forøget en del i 2025, hvilket hovedsageligt skyldes afholdelsen af et nyt større arrangement, hvorfra der også er modtaget en indsamling, som optræder under indtægterne. Desuden har der været anvendt ekstraordinære midler til nye IT-løsninger. En del af disse udgifter er dog hentet hjem igen via salg af tilhørende IT-konsulenttydelser, som optræder under indtægterne.

Uddelinger fra egenkapitalen

Der er direkte fra foreningens egenkapital uddelt 2.728 t.kr. til lokale bygge- og renoveringsprojekter samt 236 t.kr. til andre lokale aktiviteter. De tilsvarende tal i 2024 var 5.791 t.kr. og 272 t.kr.

Med disse uddelinger ønsker foreningen at styrke og fastholde grundlaget for den store frivillige indsats, der ydes lokalt mod opfyldelsen af foreningens hovedformål.

Der henvises i øvrigt til særskilt punkt vedr. uddelingspolitik.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

I forbindelse med udarbejdelse af budgettet for 2025 var der høje forventninger til testamentariske gaver. De blev dog 1,2 mio. kr. lavere end budgetsat. Den lavere indtægt er hovedsageligt indhentet ved længere vakanseperioder i vores stillinger. Udviklingen har generelt været påvirket af høj inflation og stor usikkerhed indenfor det finansielle marked.

Vi har i fællesskab opnået et samlet resultat, som i forhold til udviklingen i økonomien er flot.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der har ikke været nogen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er ikke indtrådt nogle usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

Forventet udvikling

Foreningen arbejder vedvarende på at sikre en positiv udvikling i de tre primære indtægtskilder (almindelige gaver, testamentariske gaver og drift af virksomheder), således at en styrkelse af foreningens hovedaktivitet gennem medarbejdernormering og forøgede aktivitetsomkostninger fortsat kan finansieres.

I 2026 forventes foreningens virksomheder resultatmæssigt at nå mindst tilsvarende niveau som i 2025.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

Foreningens indtægter er i stort omfang baseret på frivillige gaver. Foreningens aktiviteter er sårbare over for ændringer i fradragsmuligheder og bidragydernes fortsatte villighed til at støtte foreningens aktiviteter.

Der modtages momskompensation samt tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne. Størrelsen af disse tilskud er politisk bestemt og således uden for foreningens umiddelbare indflydelse.

Foreningens virksomheder er ligeledes underlagt de almindelige branchemæssige konjunkturer.

Finansielle risici

I 2025 er den nettorentebærende gæld faldet fra 86.137 t.kr. ultimo 2024 til 85.690 t.kr. ultimo 2025. Den finansielle gearing er 1,23 ultimo 2025, hvilket er på niveau med ultimo 2024.

Videnressourcer

Foreningens hovedformål er at forkynde det kristne budskab i Danmark. Hertil er ansat en række missionærer og konsulenter, hvis viden er af afgørende betydning for opfyldelsen af vort formål. Det er foreningens målsætning, at medarbejderne er kompetente og har relevant opdateret viden og uddannelse til at opfylde foreningens hovedformål.

Miljømæssige forhold

En decideret klimapolitik for foreningen er udarbejdet i 2019.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Foreningen udvikler løbende nye aktiviteter til at opfylde hovedformålet.

Redegørelse for fondsledelse

En lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (jf. årsregnskabslovens § 77 a.) er offentliggjort på foreningens hjemmeside med følgende adresse:

https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Lovpligtig_redegoerelse_om_god_fondsledelse_2025.pdf

Redegørelse for uddelingspolitik

Foreningens formål er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark, hvilket opfyldes ved anvendelse af de midler, foreningen tilvejebringer dels gennem indsamling af gaver og bidrag fra privatpersoner dels gennem erhvervsmæssig aktivitet.

Foreningens uddelingspolitik opfyldes således gennem de nationale aktiviteter og den oplysningsvirksomhed foreningen gennemfører ved hjælp af ansatte missionærer og konsulenter.

Ligeledes opfyldes foreningens formål gennem støtte til det frivillige lokale arbejde, som udføres ud fra de missionshuse, foreningen ejer og finansierer nybygning og renovering af via uddelinger fra egenkapitalen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	2	67.454.287	66.490.563
Personaleomkostninger	3	(56.697.845)	(56.443.960)
Af- og nedskrivninger	4	(5.943.288)	(5.714.115)
Andre driftsomkostninger	5	0	(22.496)
Driftsresultat		4.813.154	4.309.992
Andre finansielle indtægter	6	1.016.480	1.812.569
Andre finansielle omkostninger	7	(3.297.170)	(3.639.343)
Årets resultat	8	2.532.464	2.483.218

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		138.024.058	138.802.301
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		17.381.439	17.482.237
Materielle aktiver	9	155.405.497	156.284.538
Andre værdipapirer og kapitalandele		132.238	133.545
Finansielle aktiver	10	132.238	133.545
Anlægsaktiver		155.537.735	156.418.083
Fremstillede varer og handelsvarer		2.722.279	2.384.044
Varebeholdninger		2.722.279	2.384.044
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.606.340	938.355
Andre tilgodehavender	11	6.093.820	10.449.646
Periodeafgrænsningsposter	12	137.851	515.252
Tilgodehavender		7.838.011	11.903.253
Andre værdipapirer og kapitalandele		23.180.691	22.479.444
Værdipapirer og kapitalandele		23.180.691	22.479.444
Likvide beholdninger		1.537.908	1.225.999
Omsætningsaktiver		35.278.889	37.992.740
Aktiver		190.816.624	194.410.823

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		5.000.000	5.000.000
Reserve for opskrivninger		14.055.674	14.131.474
Overført overskud eller underskud		50.660.135	51.015.873
Egenkapital		69.715.809	70.147.347
Gæld til realkreditinstitutter		45.079.908	38.455.543
Anden gæld		4.314.085	4.457.107
Langfristede gældsforpligtelser	13	49.393.993	42.912.650
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	13	2.990.886	2.526.725
Bankgæld		16.844.482	23.799.872
Deposita		616.291	602.416
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.176.250	2.614.499
Anden gæld	14	45.818.489	42.637.435
Periodeafgrænsningsposter	15	2.260.424	9.169.879
Kortfristede gældsforpligtelser		71.706.822	81.350.826
Gældsforpligtelser		121.100.815	124.263.476
Passiver		190.816.624	194.410.823
Begivenheder efter balancedagen	1		
Dagsværdioplysninger	17		
Andre ikke-indregnede forpligtelser	18		
Eventualaktiver	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	22		
Transaktioner med nærtstående parter	23		

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.000.000	14.131.474	51.015.873	70.147.347
Opløsning af opskrivninger	0	(75.800)	75.800	0
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(2.964.002)	(2.964.002)
Årets resultat	0	0	2.532.464	2.532.464
Egenkapital ultimo	5.000.000	14.055.674	50.660.135	69.715.809

Øvrige egenkapitalposter vedrører ekstern udlodning til samfundene.

Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Driftsresultat		4.813.154	4.309.992
Af- og nedskrivninger		5.943.288	5.714.115
Ændringer i arbejdskapital	16	574.233	(3.081.181)
Andre reguleringer materielle anlægsaktiver		(2.977.963)	(4.071.076)
Andre reguleringer		(217.515)	(54.850)
Pengestrømme vedrørende primær drift		8.135.197	2.817.000
Modtagne finansielle indtægter		960.819	1.809.568
Betalte finansielle omkostninger		(3.241.509)	(3.636.343)
Pengestrømme vedrørende drift		5.854.507	990.225
Køb mv. af materielle aktiver		(5.640.036)	(6.472.201)
Salg af materielle aktiver		660.394	767.350
Køb/salg af værdipapirer		(701.247)	(1.639.698)
Tilbageførte afskrivninger vedr. salg af materielle aktiver		(84.606)	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(5.765.495)	(7.344.549)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		89.012	(6.354.324)
Afdrag på lån mv.		(7.088.526)	(2.292.575)
Uddelinger		(2.888.202)	(5.987.291)
Kortfristet gæld til banker		6.955.390	10.218.204
Salg af materielle aktiver		2.977.963	4.071.079
Pengestrømme vedrørende finansiering		(43.375)	6.009.417
Ændring i likvider		45.637	(344.907)
Likvider primo		1.225.999	1.570.906
Likvider ultimo		1.271.636	1.225.999
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.537.908	1.225.999
Likvider ultimo		1.537.908	1.225.999

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Bruttofortjeneste/-tab

I fondens omsætning indgår driftstilskud fra Slots- og kulturstyrelsen med 1.203 t.kr. i 2025 (1.217 t.kr. i 2024) og momscompensation fra Skattestyrelsen med 2.299 t.kr. i 2025 (2.204 t.kr. i 2024). I andre driftsindtægter indgår provenu ved salg af missionshuse med 2.978 t.kr. i 2025 (4.071 t.kr. i 2024).

3 Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Gager og lønninger	50.935.981	50.956.074
Pensioner	3.816.833	3.693.661
Andre omkostninger til social sikring	1.945.031	1.794.225
	56.697.845	56.443.960

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	135	136
---	------------	------------

	Ledelses- vederlag 2025 kr.	Ledelses- vederlag 2024 kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.321.701	1.299.102
	1.321.701	1.299.102

Ledelsesvederlag for 2024 og 2025 er vist som samlede beløb iht. ÅRL § 98 b, stk. 3.

4 Af- og nedskrivninger

	2025 kr.	2024 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	5.943.288	5.714.115
	5.943.288	5.714.115

5 Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger består af tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

6 Andre finansielle indtægter

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	211.784	73.384
Dagsværdireguleringer	729.032	1.657.021
Øvrige finansielle indtægter	75.664	82.164
	1.016.480	1.812.569

7 Andre finansielle omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	2.255.915	2.620.397
Øvrige finansielle omkostninger	1.041.255	1.018.946
	3.297.170	3.639.343

8 Forslag til resultatdisponering

	2025	2024
	kr.	kr.
Overført resultat	2.532.464	2.483.218
	2.532.464	2.483.218

9 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	167.825.982	43.980.473
Tilgange	2.784.191	2.855.845
Afgange	(660.394)	0
Kostpris ultimo	169.949.779	46.836.318
Opskrivninger primo	29.469.274	0
Opskrivninger ultimo	29.469.274	0
Af- og nedskrivninger primo	(58.492.955)	(26.498.237)
Årets afskrivninger	(2.986.646)	(2.956.642)
Tilbageførsel ved afgang	84.606	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(61.394.995)	(29.454.879)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	138.024.058	17.381.439

10 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	171.485
Kostpris ultimo	171.485
Tilbageførsel af opskrivninger	(1.307)
Opskrivninger ultimo	(1.307)
Nedskrivninger primo	(37.940)
Nedskrivninger ultimo	(37.940)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	132.238

11 Andre tilgodehavender

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige tilgodehavender	6.093.820	10.449.646
	6.093.820	10.449.646

Andre tilgodehavender består af tilgodehavende fra salg af ejendomme, deposita og diverse udlån til lokale afdelinger.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver vedrører forudbetalte omkostninger.

13 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2025 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald efter 12 måneder 2025 kr.	Restgæld efter 5 år 2025 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.990.886	2.526.725	45.079.908	32.524.352
Anden gæld	0	0	4.314.085	0
	2.990.886	2.526.725	49.393.993	32.524.352

14 Anden gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Moms og afgifter	439.195	913.226
Feriepengeforpligtelser	1.950.522	2.015.330
Anden gæld i øvrigt	43.428.772	39.708.879
	45.818.489	42.637.435

Anden gæld i øvrigt består af indlån fra afdelinger og personer med tilknytning til Indre Mission, deposita, skyldig a-skat og am-bidrag samt øvrige skyldige omkostninger.

15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under passiver vedrører endnu ikke afsluttede arvesager.

16 Ændring i arbejdskapital

	2025 kr.	2024 kr.
Ændring i varebeholdninger	(338.235)	59.372
Ændring i tilgodehavender	4.065.243	(6.584.131)
Ændring i leverandørgæld mv.	(3.152.775)	3.443.578
	574.233	(3.081.181)

17 Dagsværdioplysninger

	Langfristede obligationer kr.	Andre værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	132.238	22.579.244
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(39.247)	2.573.307

18 Andre ikke-indregnede forpligtelser

	2025 kr.	2024 kr.
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- og leasingkontrakter frem til udløb i alt	588.367	598.783

19 Eventualaktiver

Fonden er tilskødet en række lokale missionshuse, men har afgivet alle rettigheder til brug af missionshusene til de lokale samfund. Som følge heraf er missionshusene ikke indregnet i balancen, men betragtes som et eventualaktiv.

Den offentlige ejendomsværdi af missionshuse pr. 31.12.2025 udgør 238.866 t.kr.

20 Eventualforpligtelser

Der er over for fondens bankforbindelser afgivet selvskyldnerkaution på 13 t.kr.

Der er afgivet selvskyldnerkaution overfor Indre Missions Bibelsskoles realkreditinstitut. Kautionen omfatter

alene restgælden. Restgælden pr. 31.12.2025 udgør 8.959 t.kr.

Overfor leverandører af varer og tjenesteydelse er der stillet betalingsgarantier på samlet 300 t.kr.

Der er i enkelte af missionshusene hjemtaget prioritetsgæld. Restgælden optaget i missionshusene pr. 31.12.2025 udgør 19.387 t.kr. Missionshusene er ikke indregnet i balancen, men betragtes som eventualaktiver.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme udgør nom. 48.071 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 75.644 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 17.620 t.kr. i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2025 udgør 90.414 t.kr.

Værdipapirer er pantsat til sikkerhed for bankgæld med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025 på 16.860 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte værdipapirer udgør 22.579 t.kr.

22 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Bestyrelsen er identificeret som nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

23 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i året været transaktioner med nærtstående parter i form af vederlag til formanden for bestyrelsen. Der henvises til noten for personaleomkostninger.

Fonden har i 2025 uddelt 250 t.kr. fra fondens genbrugsbutikker til en organisation, hvor et bestyrelsesmedlem i fonden ligeledes er bestyrelsesmedlem i organisationen.

Fonden har i 2025 haft samhandel på 55 t.kr. med en virksomhed, hvor et bestyrelsesmedlem ligeledes indgår i virksomhedens ledelse.

24 Indsamlingsregnskab 2025

Indsamlingsregnskab for 2025

	<u>Note</u>	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 kr.</u>
Indtægter			
Testamentariske gaver		8.869.784	8.374.394
Gavebreve		3.655.466	3.760.467
Månedsgaver		2.281.683	2.312.934
Årsgaver		1.798.425	1.671.362
Kirkekollekt		125.919	106.267
Øvrige gaver til Indre Mission		9.023.368	8.118.569
Gaver til Indre Missions virksomheder		75.432	62.878
		25.830.077	24.406.871
Direkte omkostninger			
Personaleomkostninger	1	288.025	285.256
Øvrige omkostninger	2	147.389	167.752
		435.414	453.008
Indirekte omkostninger			
Personaleomkostninger	3	586.903	588.160
Øvrige omkostninger	4	58.296	53.986
		645.199	642.146
Nettoresultat		24.749.464	23.311.717

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
1. Direkte personaleomkostninger		
Lønudgifter	288.025	285.256
Rejseudgifter	0	0
	288.025	242.512
2. Direkte øvrige omkostninger		
Portoudgifter	90.071	89.570
Kuverter	0	10.374
Materialer	38.642	31.388
Kontingenter mv.	18.676	36.420
	147.389	167.752
3. Indirekte personaleomkostninger		
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	265.622	261.481
Andel af andet fællespersonale på Indre Missions Hus (3%)	125.715	124.303
Andel af konsulenter og missionærer i Indre Missions regioner (1%)	195.566	202.376
	586.903	588.160
4. Indirekte øvrige omkostninger		
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	21.890	22.060
Andel af kontorartikler, print, telefoni og IT på Indre Missions Hus (3%)	20.185	15.046
Andel af rejseudgifter, husleje, telefoni mv. i Indre Missions regioner (1%)	16.221	16.880
	58.296	53.986

Formålsbestemt indsamlingsregnskab for 2025

	Indtægter	Andel af direkte omk.	Andel af indirekte omk.	Nettoresultat	Personaleomkostninger
Familiearbejdet	62.045	1.046	1.550	59.449	1.995.343
IM-musik	105.917	1.785	2.646	101.486	2.633.955
IMU	572.954	9.658	14.311	548.985	3.245.665
SnakTro	88.561	1.493	2.212	84.856	749.276
Tværkulturelt arbejde	119.061	2.007	2.974	114.080	2.924.515
Indre Mission	24.806.107	418.153	619.622	23.768.332	23.960.347
Virksomheder	75.432	1.272	1.884	72.276	21.188.744
	25.830.077	435.414	645.199	24.749.464	56.697.845

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Indre Mission, herunder donationsmodul på indremission.dk, via annoncer og indstik i egne blade, Direct Mails, e-mailudsendelser, telemarketingskampagner, MobilePay og Facebook.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark modtager derudover løbende donationer via betalingservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af foreningens personaleomkostninger (jf. note 3).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer omkostninger, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Gaveindtægter i form af ejendomme m.v. med dispositionsbegrænsning, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres ved frigivelse af aktivtet.

Modtagne båndlagte eller formålsbestemte tilskud indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelse.

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelse. Arvesager som administreres af Indre Mission indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle forpligtelser.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fonden er tilskødet en række missionshuse, som fonden vederlagsfrit har afstået dispositionsretten over til de lokale samfund. Disse missionshuse er ikke indregnet, men præsenteres som eventualaktiver i fondens regnskab idet det ikke er muligt at måle aktivets værdi pålideligt. Aktivet beskrives i noterne med angivelse af den offentlige ejendomsvurdering af disse ejendomme. Realkreditgæld i disse missionshuse præsenteres som en eventualforpligtelse.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende

regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans-Ole Bækgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: c5b442f9-a237-4001-be00-7678c4c08808

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-04-20 14:14:32 UTC



Rasmus Kiilerich Breindahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 136e44d1-129e-4be0-9bf2-921dc3806601

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-04-20 14:21:43 UTC



Jens Medom Madsen

Adm. direktør

Serienummer: 41226f58-c570-4cf6-9b11-164d4ecf7271

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-04-20 14:21:45 UTC



Tonny Dall Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fcc3a7ea-059e-4769-a714-a233ac377134

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-04-20 14:23:37 UTC



Anders Brødbæk Hummelose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dc7866dd-34b7-4800-97a5-980e4470c8ec

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-04-20 14:27:06 UTC



Hannah Nymann Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 202c0d5d-1a22-4995-8458-454b8a45ac91

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-20 15:12:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: NUP6V-JBEUE-UT41N-JUP7G-MGHL7-50JIW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-04-20 15:46:12 UTC



Jørgen Kristian Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0656f66b-d42b-4633-8f10-4d9cc2277aa4

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-20 20:41:54 UTC



Metha Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4ca6ce31-272d-4fa6-8611-7c4454f57b05

IP: 176.20.xxx.xxx

2026-04-20 21:00:26 UTC



Metha Sørensen

Dirigent

Serienummer: 4ca6ce31-272d-4fa6-8611-7c4454f57b05

IP: 176.20.xxx.xxx

2026-04-20 21:00:26 UTC



Jakob From Søvnald

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36e77961-81f1-4ef9-ba3d-320b5ed9d9cc

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-04-21 09:27:08 UTC



Bo Arvid Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9686196e-6952-4903-bb35-5f6a7c487cc2

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-04-21 09:35:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: NUP6V-JBEUE-UT41N-JUP7G-MGHL7-50JIW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-04-22 14:32:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.