

# Land of Hope

Vintervej 111 st., 8210 Aarhus V

34 75 28 26

## Årsregnskab 2025

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025 for Land of Hope.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet fra foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Bestyrelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Aarhus, den 29. maj 2026

Bestyrelse:

-----  
Jakob Binderup  
Formand

-----  
Anja Ringgren Lovén

-----  
Ann Schyberg Kjær

-----  
Pia Ringgren Lovén

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Land of Hope

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Land of Hope for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 29. maj 2026

BEIERHOLM

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen  
statsaut. revisor  
mne34332

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om foreningen

Navn	Land of Hope
Adresse, postnr. by	Vintervej 111, st. 8210 Aarhus V
CVR-nr.	34 75 28 26
Stiftet	12. december 2012
Hjemstedskommune	Aarhus Kommune
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.landofhope.global">www.landofhope.global</a>
Bestyrelse	Jakob Binderup, formand Anja Ringgren Lovén Ann Schyberg Kjær Pia Ringgren Lovén
Revision	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Banegårdsgade 2, 8700 Horsens

## Ledelsesberetning

### Aktivitet

Foreningens formål er:

- at skabe en tryk opvækst for alle børn, udrydde al overtro og skabe udvikling,
- give fattige børn et bedre og mere værdigt liv,
- udbrede kendskabs om børns forhold
- yde humanitær nødhjælp til fremtidige projekter, der omhandler børn og børns vilkår, direkte eller indirekte, fx ved støtte af lokale foreninger som opfylder foreningens formål, samt
- andre aktiviteter som direkte eller indirekte fremmer ovenstående formål

### Økonomisk udvikling

Foreningen har i året realiseret et overskud på 1.256 t.kr. mod et overskud på 1.839 t.kr. sidste år. Bestyrelsen anser årets resultat som værende tilfredsstillende.

Egenkapital udgør 12.858 t.kr. ved årets udløb.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtrådt begivenheder, der har væsentlig indflydelse på årsregnskabet for 2025.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2025	2024
	Indtægter		
	Kontingenter og donationer	6.717.674	6.123.427
	Foredrag	133.500	193.750
2	Tips- og lottomidler	107.769	112.024
	Øvrige indtægter	465.905	307.257
	Modtaget arv	620.852	1.099.264
	Andre driftsindtægter	0	7.404
		<u>8.045.699</u>	<u>7.843.126</u>
	Omkostninger		
	Omkostninger Nigeria	5.294.922	4.781.396
	Rejse og opholdsomkostninger samt markedsføring	562.410	420.893
	Personaleomkostninger mv.	558.416	538.455
	Administrationsomkostninger	500.386	464.698
		<u>6.916.134</u>	<u>6.205.442</u>
	Af- og nedskrivninger	0	-96.334
	Årets resultat før finansielle poster	1.129.565	1.541.350
	Finansielle poster	126.814	297.852
	Årets resultat	<u>1.256.379</u>	<u>1.839.202</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til egenkapitalen	1.256.379	1.839.202
	I alt	<u>1.256.379</u>	<u>1.839.202</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	<b>AKTIVER</b>		
3	Immaterielle anlægsaktiver	0	0
	Anlægsaktiver i alt	0	0
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg	3.000	
	Andre tilgodehavender	174.057	385.960
	Tilgodehavender i alt	177.057	385.960
	Andre værdipapirer	3.474.138	3.337.699
	Likvide beholdninger	10.065.601	8.535.917
	Omsætningsaktiver i alt	13.716.796	12.259.576
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>13.716.796</b>	<b>12.259.576</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	11.601.334	9.762.132
	Overført resultat	1.256.379	1.839.202
	Egenkapital i alt	12.857.713	11.601.334
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kreditorer	304.615	146.649
	Anden gæld	554.466	511.593
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	859.081	658.242
	Gældsforpligtelser i alt	859.081	658.242
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>13.716.796</b>	<b>12.259.576</b>
1	Anvendt regnskabspraksis		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Land of Hope for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og i danske kroner (DKK).

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balance, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningens, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet indeholder indtægter og omkostninger relateret til indsamlingen. Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

#### Kontingentindtægter og donationer

Kontingentindtægter og donationer indtægtsføres på bevilningstidspunktet. Kontingenter og donationer består af frivillige gaver foreningen modtager samt faste beløb der gives hver måned/år i forbindelse med kontingent indbetalinger.

#### Foredrag

Indtægter vedrørende foredrag indtægtsføres i den periode disse vedrører.

#### Tips og lottomidler

Foreningen indregner det fulde tilskudsbeløb for det år hvor tilskuddet bevilliges til. Tips og lottomidler består af foreningens tilskud fra uddelte tips og lottomidler.

#### Øvrige indtægter

Øvrige indtægter består af foreningens salg af merchandise samt auktionssalg. Indregningen af øvrige indtægter sker når risikoovergangen til køber har fundet sted.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### Omkostninger

##### Omkostninger Nigeria

Omkostninger til Nigeria består af foreningens direkte og indirekte omkostninger til drift og tilskud af børnehjemmet i Nigeria. Omkostninger Nigeria indeholder også administrationsomkostninger og personaleomkostninger der er fordelt med følgende fordelingsnøgle 75% af de samlede personaleomkostninger og 50% af de andre eksterne omkostninger.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger består af personaleomkostninger der ikke kan henvises direkte til ressourceforbrug til støtte eller drift i Nigeria.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af foreningens rejse- og opholdsomkostninger samt administrationsomkostninger, herunder omkostninger til advokat, revisor, IT og øvrige eksterne omkostninger.

##### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver.

##### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

#### Balance

##### Likvider

Likvider vedrører indestående i pengeinstitut målt til nominel værdi.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

##### Erhvervede immaterielle rettigheder

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Immaterielle rettigheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsgrundlaget er fastsat til kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på levetiden som fastsættes til 7 år.

##### Andre værdipapirer (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### Andre finansielle forpligtelser

Anden gæld vedrører skyldige omkostninger, afsatte feriepengeforpligtelse samt andre skyldige omkostninger. Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 2 Tips- og lottomidler

Foreningen har modtaget tips- og lottomidler fra Kulturstyrelsen, som er anvendt i overensstemmelse med foreningens formål.

#### 3 Immaterielle anlægsaktiver

	2025
Kostpris primo	336.694
Afgang	-336.694
Kostpris ultimo	0
Af- og nedskrivninger primo	-336.694
Afgang	336.694
Årets af- og nedskrivninger	0
Af- og nedskrivninger ultimo	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0

Immaterielle anlægsaktiver består af ERP system med integreret medlemsdatabase og registreringssystem. Systemet er skrottet i 2025.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 4 Indsamlingsregnskab

	2025
Kontingenter og donationer	6.717.674
Foredrag	133.500
Auktioner	80.421
Merchandise	378.884
Modtaget arv	620.852
Salg af bøger	6.600
<b>Indsamlede midler i alt</b>	<b>7.937.931</b>
Køb af merchandise	-161.980
Frivillige og ambassadører	-900
Annoncer og markedsføring	-568.408
Gebyr mv. vedr. donationer	-109.147
Forsendelse auktioner	-35.464
<b>Direkte indsamlingsomkostninger i alt</b>	<b>-875.899</b>
<b>Indsamlingsresultat</b>	<b>7.062.032</b>

Der indgår alene omkostninger direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.

Gaveindtægter/Donationer kommer primært fra personer, som har en særlig tilknytning til foreningen, idet de har tegnet medlemskab eller på en anden måde følger og deltager i foreningens aktiviteter.

Overskuddet er sammen med andre interne overskudsgivende indsamlingsaktiviteter anvendt i overensstemmelse med foreningens vedtægtsbestemte formål der er indsendt til indsamlingsnævnet jf. nr. 20-72-00480 – Overskuddet fordeles således:

Overskud anvendt direkte i Nigeria i 2025	2.864.972
Anvendt til administration og lønninger i 2025 (ekskl. direkte omkostninger til indsamling)	3.175.262
Overskud fremført fra 2024 (anvendt i 2025)	-2.939.603
<b>Anvendt i året</b>	<b>3.100.631</b>
<b>Indsamlingsoverskud/ fremført til 2026</b>	<b>3.961.401</b>

Overskud anvendt i Nigeria er midler der direkte anvendes på drift, forbedringer og foreningens aktiviteter i Nigeria. Herunder uddannelse, medicin og sundhed, mad, lokalt ansatte og vedligeholdelse og drift af børnehjem. Årets overskud i 2025 forventes anvendt i 2026.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pia Ringgren Lovén

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 64a2fe7a-e0e9-4f6e-8e91-8d89ada8ccb7

IP: 185.229.xxx.xxx

2026-05-29 06:40:07 UTC



## Anja Ringgren Lovén

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d12620d-5738-41a6-8f68-0776001c10d5

IP: 185.229.xxx.xxx

2026-05-29 07:13:14 UTC



## Jakob Foged Binderup

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 19eb3184-5cd9-4548-9d31-85773cad052f

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-29 08:09:31 UTC



## Ann Schyberg Kjær

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a845d48e-7d87-4226-854d-d2530218c72f

IP: 193.33.xxx.xxx

2026-05-29 08:10:08 UTC



## Uffe Black Jensen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29a602b1-27d0-4567-9183-c05e059dec3d

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-05-29 09:49:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y7LIS-ZOM2X-WA06C-QVFXD-RB1Y3-YATE6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.