



Caritas Danmark

CVR-nr. 29439915

Årsrapport 2025

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
Organisationsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Hoved- og nøgletal	8
Ledelsesberetning	9
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse for 2025	18
Balance pr. 31.12.2025	19
Pengestrømsopgørelse for 2025	20
Noter	21

## Organisationoplysninger

Caritas Danmark

CVR-nr.: 29439915

Hjemstedskommune København

Telefon 3818 0000

Internet [www.caritas.dk](http://www.caritas.dk)

E-mail [caritas@caritas.dk](mailto:caritas@caritas.dk)

<b>Bestyrelse</b>	<b>Udpeget af</b>	<b>Navn</b>
Forperson	Biskoppen	Stine Rørbæk Møller
Næstforperson	Sognerepræsentanter	Kristine G. Berg
Bestyrelsesmedlem	Præsteråd	Marcos Romero Bernus
Bestyrelsesmedlem	Pastoralrådet	Michele Marques Fejø
Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsen	Khoa Manh Dinh
Bestyrelsesmedlem	Medarbejdere	Sidse Surel Mogensen

Generalsekretær Maria Krabbe Hammershøj

Revision Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse Jyske Bank

Forsikring TopDanmark

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret fra 1. januar til 31. december 2025 for Caritas Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs udvalgte retningslinjer for indsamlingsorganisations regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk.1 nr. 4.

Godkendt på bestyrelsesmødet i Caritas Danmark,

København, 26. marts 2026

### Bestyrelse

Stine Rørbræk Møller  
formand

Kristine G. Berg  
næstformand

Marcos Romero Bernus

Michele Marquès Fejø

Khoa Manh Dinh

Sidse Surel Mogensen

### Generalsekretær

Maria Krabbe Hammerhøy

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Caritas Danmark

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Caritas Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs udvalgte retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafklæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs udvalgte retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafklæggelse.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegnings afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBAs Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav og IESBA. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs udvalgte retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafklæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstrændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysninger, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derved at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

Udtalelse om juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafreggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Caritas og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafreggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænseede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Caritas og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, 26. marts 2026

**Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

CVR-nr. 339635556

  
Susanne Arntfred Møller

statsautoriseret revisor

Mne 24625

## Hoved- og nøgletal 2021-2025

Tusinde kroner	2025	2024	2023	2022	2021
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	83.035	90.557	92.103	82.577	58.841
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	79.490	87.304	88.668	79.820	56.573
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	5.946	4.675	4.035	3.912	3.362
Finansielle poster, netto	-33	957	984	-434	-69
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	73.511	83.586	85.617	75.473	53.141
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	75.670	83.297	87.066	69.368	53.512
Årets resultat	-2.159	289	-1.448	6.106	-371
Årets resultat ekskl. særlige poster	-318	289	-1.448	6.106	-371
Anlægsaktiver	5.308	5.113	4.891	4.721	4.810
Omsætningsaktiver	16.062	23.312	43.966	35.605	22.042
Aktiver i alt	21.370	28.425	48.857	40.325	26.852
Reserveret egenkapital	4.148	8.637	8.489	6.107	5.188
Fri egenkapital	11.966	9.636	9.496	13.332	8.144
Egenkapital i alt	16.114	18.273	17.984	19.439	13.333
Hensættelser	2.720	8.580	27.609	20.272	11.646
Gældsforpligtelser	2.536	1.572	3.264	614	1.873
Gennemsnitlig antal ansatte	22	23	22	20	18
Nøgletal:					
Overskudsgrad	95,7%	96,4%	96,3%	96,7%	96,1%
Administrationsprocent	7,2%	5,2%	4,4%	4,7%	5,7%
Formålsprocent	91,1%	92,0%	94,5%	84,0%	90,9%
Sikkerhedsmargin	19,7%	20,8%	19,7%	26,5%	23,4%
Konsolideringsprocent	-2,6%	0,3%	-1,6%	7,4%	-0,6%
Soliditetsgrad	75,4%	64,3%	36,8%	48,2%	49,7%
Andel af offentlig finansiering	89,7%	85,9%	75,7%	71,2%	100,0%

## Ledelsesberetning

### Indledning

Caritas Danmark er en institution i den katolske kirke dedikeret til at tjene verdens fattigste og fremme fred og retfærdighed. For Kirken er næstekærlighed ikke en form for velfærdaktivitet, som lige så godt kunne overlades til andre, men det er en del af hendes natur, et uundværligt udtryk for selve Kirkens væsen.

Caritas Danmark er forpligtet til at fremme fællesskab mellem den universelle kirke og den danske kirke i udøvelsen af næstekærlighed, og i forfølgelsen af det fælles bedste.

Caritas Danmark tager sig af de fattigste, reagerer på krige og katastrofer, leverer sociale ydelser, fremmer integreret menneskelig udvikling, taler imod årsagerne til fattigdom og vold og indkalder alle mennesker med god vilje til at tale for og handle for en verden bygget på kærlighed, fred og retfærdighed. En sådan integreret menneskelig udvikling omfatter en dyb omsorg for planeten Jorden som en gave fra Gud til hele den menneskelige familie, herunder de kommende generationer.

Caritas Danmark tror på, at forandring og forbedring er muligt, og at verdens goder kan blive mere retfærdigt fordelt, samtidig med at vi passer på Jorden og dens økosystemer. Den måde, verden udvikler sig i øjeblikket, er ikke bæredygtig, hverken for menneskene eller for planeten. Vi ser symptomerne i voldelige konflikter, voksende ulighed, en brug-og-smid-væk-kultur og tvungen migration.

Vores tilgang til disse problemer blev i 2025 reformuleret i den nye strategi *Hjerte for Menneskeheden*, som kan læses her: [https://caritas.dk/wmp-content/uploads/2025/06/CaritasStrategi\\_WWW\\_final-10.06.25.pdf](https://caritas.dk/wmp-content/uploads/2025/06/CaritasStrategi_WWW_final-10.06.25.pdf)

Krige har sat deres præg på 2025 i Caritas. Krigen i Gaza har yderligere destabiliseret Mellemøsten og mærkes nu i hele regionen. Situationen i Myanmar er yderligere forværret med fortsat vold og krig mellem militæret og lokale militser; godt en million rohingyaer sidder endnu i Cox Bazar i Bangladesh, og migrationen over Middelhavet fortsætter. Den ustabile situation i Sahel fortsætter med bl.a. terrorisme og efterdønningerne af militærkup i både Niger i 2023 og Burkina Faso i 2022. Krigen i Ukraine fortsætter desværre ufortrødent og er nu i en fase af forlænget krise. På grund af den globale ustabilitet arbejder Caritas Danmark med at udvikle nye modeller for monitorering i svært tilgængelige områder.

De betydelige reduktioner i USAID, hos FN-organisationerne og andre donorer har generelt medført vanskeligere finansieringsvilkår for globale hjælpeorganisationer. Det mærkedes også i Caritas Konføderationen, men det er alligevel i 2025 lykkedes Caritas Danmark at fastholde nogenlunde samme aktivitetsniveau som i 2024.

## **Indsatsen i 2025**

Caritas Danmark fortsatte implementeringen af den internationale strategi 2022-2025, samt SPA 2022-2025, som er blevet forlænget til udgangen af 2026. Caritas Danmarks internationale programmer blev evalueret i 2025, og det konkluderes bl.a., at lokale partnere inden for Caritas' verdensomspændende organisationer står fortsat for effektiv implementering af projekter blandt verdens mest sårbare. En væsentlig læring er desuden, at partnerskabsmodellen er en robust modalitet under de nuværende kriser, men også til at sikre en langvarig og lokalt forankret bæredygtig udvikling som f.eks. i Uganda.

Caritas Danmark er i regelmæssig og nær kontakt med Caritas-partnerne omkring en løbende tilpasning af indsatsen, så det sikres, at vi når de mest sårbare. Caritas Danmark støttede også katastrofeindsatsen i Bangladesh, Myanmar, Niger, Ukraine, Gaza og Libanon via Caritas Internationalis appelsystemet, som er en omkostningseffektiv måde at organisere nødhjælp på, fordi alle involverede partnere bruger de samme formater og standarder.

I 2025 nåede Caritas Danmarks nationale, sociale arbejde ud til mere end 11.000 mennesker i udsatte positioner. Vi mødte dem i retshjælpen, gennem uddeling af madposer, i madfællesskaberne og i Gåklubben. Indsatsen er udvidet markant, og vi har i 2025 nået flere brugere end nogensinde før.

Vores nationale arbejde omfatter en bred portefølje af projekter inden for tre hovedprogrammer: rettigheder, fællesskab og sundhed. I 2025 har vi haft et særligt fokus på beskæftigelsesinklusion, da mange i målgruppen arbejder under prekære vilkår. For en stor del af dem er ansættelsen direkte knyttet til opholdsgrundlaget, hvilket øger sårbarheden og behovet for rådgivning og juridisk støtte.

Et andet centralt fokusområde har været at udvide indsatsen uden for hovedstadsområdet, så flere mennesker i hele landet får adgang til sociale ydelser og fællesskaber. Dette arbejde er sket i tæt samarbejde med lokale frivillige, som både udvikler nye initiativer og udbræder de koncepter, der allerede er afprøvede og vellykkede.

2025 blev også året, hvor vi endnu en gang uddelte julehjælp – en naturlig forlængelse af vores maduddeling til samme målgruppe. Julehjælpen blev uddelt i 11 byer samt på Færøerne og i Grønland. Erfaringerne viser, at maduddelingen og julehjælpen både når en bredere målgruppe og øger kendskabet til Caritas. Dette afspejles blandt andet i en stigning i antallet af reservationer i terapiprogrammet samt flere henvendelser til vores rådgivningstilbud.

Vi oplever et stigende pres på sociale ydelser i Danmark og en forventning – særligt blandt udenlandske medborgere – om, at kirken står til rådighed, når livet er svært. Derfor forventer vi at fortsætte vores arbejde med at udvikle og fundraise til de nationale sociale indsatsen i de kommende år.

## **Kvaliteten i vores ydelser og netværk**

For Caritas Danmark er kvaliteten af vores ydelser afgørende, hvilket vi bl.a. sikrer gennem vores Core Humanitarian Standards Certificering, og vores Caritas Internationalis Management Standards Certificering. Dette arbejde udføres bl.a. af vores Accountability Koordinator og vores MEAL-koordinator (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning), som sikrer standarderne for organisationens kvalitet, læring og evaluering.

Caritas Danmark sidder via de ansatte i en række afgørende netværk og bestyrelser, ligesom Caritas Danmark er medlem af organisationer med interessefælleskab. Som eksempler på dette kan nævnes at Caritas Danmark sidder i Caritas Internationalis' Humanitære Komite, i Caritas Internationalis' Advocacy and Fundraising Komite og i Caritas Europas bestyrelse og i bestyrelsen for Justice and Peace Europe. Caritas er optaget i Rådet for Menneskerettigheder, er medlem af Danske Kirkers Råd og ISOBRO samt Kooperationen. Både ledelsesteamet og medarbejdere sidder i internationale arbejdsgrupper inden for deres faglige felter.

### **Økonomi og Nøgletal**

I et år præget af en internationalt faldende tendens i finansiering af udviklings- og nødhjælpsindsats i udviklingslande fastholdt Caritas Danmarks en stabil aktivitet på trods af en nedgang i i organisationens indtægter. Nøgletallene for 2025 lå fortsat på et højt niveau – om end lidt under nøgletallene for 2024, hvor nøgletallene satte rekord.

Det katolske bagland, de institutionelle donorer og private fonde har støttet organisationen med generøsitet, og indtægterne i 2025 nåede dermed 83 mio. kr. mod 90 mio. kr. i 2024.

Caritas Danmark ønsker at takke alle de institutioner, ordener, fonde og privatpersoner som har bidraget med såvel store som mindre beløb – hver en krone tæller for verdens fattigste.

Formålsprocenten, der udtrykker hvor stor en andel af organisationens indtægter, der anvendes til internationalt og nationalt arbejde, blev 91,1% og er således fastholdt på samme høje niveau, som i de seneste år.

Årets resultat blev et underskud på 2,2 mio. kr. mod et overskud på 0,3 mio. kr. i 2024. Regnskabet for 2025 indeholder imidlertid en række udgifter og reguleringer vedrørende tidligere regnskabsår. Disse særlige poster har påvirket resultatet i 2025 negativt med 1,9 mio. kr.

Særlige poster i 2025 vedr. tidligere regnskabsår	Mio. kr.
Regulering af hensættelse til revision i 2024	1,3
Regulering af feriepengerforpligtelse i 2024	0,4
Periodisering af udgifter og projekter	0,2
<b>Særlige poster i alt</b>	<b>1,9</b>

Uden disse særlige poster ville årets resultat være et underskud på 0,3 mio. kr.

Administrationsomkostningerne steg med 1,3 mio. kr. i 2025, hvilket til dels kunne henføres til ovenstående reguleringer vedrørende tidligere regnskabsår. Caritas Danmark har ønsket at styrke organisationen med henblik på opbygning af effektive processer til sikring af tæt styring og finansiel monitorering af de formålsbestemte aktiviteter. I et år, hvor vilkårene for indtægter var vanskelige, steg administrationsprocenten fra 5,2% i 2024 til 7,2% i 2025.

Uden særlige poster ville administrationsprocenten i 2025 udgøre 6,5%. Det er fortsat Caritas Danmarks ambition, at administrationsprocenten skal fastholdes på et lavt niveau på 5-7%. Dette afspejler Caritas Danmarks stadige fokus på, at mest muligt skal gå til verdens fattigste og mindst muligt til administration.

De nationale indsats'er udgjorde en stigende andel af hjælpearbejdet i 2025, men de internationale aktiviteter udgjorde fortsat 94% af de formålsbestemte aktiviteter. Andelen af offentlig finansiering udgjorde 89,7% i 2025 mod 85,9% i 2024.

De formålsbestemte udviklings- og nødhjælpsarbejder er i vid udstrækning langsigtede af natur og forløber derfor over flere regnskabsår. De rapporterede resultater i de enkelte regnskabsår vil som følge heraf variere med periodisering af indtægter og omkostninger.

I forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten for 2025 har bestyrelsen vurderet, at behovet for opretholdelse af den i 2021-22 etablerede reserve til opbygning af rationale aktiviteter under egenkapitalen ikke længere var til stede. Bestyrelsen har derfor besluttet, at 5 mio. kr. via resultatdisponeringen overføres til organisationens disponible egenkapital.

Caritas Danmarks egenkapital var ved årets udgang på 16,1 mio. kr. Det er bestyrelsens målsætning, at organisationens egenkapital skal indeholde tilstrækkelige midler til en solvent afvikling over seks måneder, såfremt alle indtægtskilder skulle tømmes. Det er bestyrelsens vurdering, at organisationens egenkapital er tilstrækkelig til dette formål.

#### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på årsregnskabet for 2025.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBR Os udvalgte retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafregelse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten er aflagt i hele tusinde kroner, hvilket i præsentationen kan medføre mindre afrundingsafvigelser. I 2025 har organisationen foretaget visse reklassifikationer, og sammenligningstal er tilpasset.

### Generelt om indregning og måling

#### Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, inventar og kontorudstyr. Skyldige beløb til organisationen er typisk andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen. Det kan for eksempel være forsikringspræmier, abonnementer og lignende.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre. For eksempel skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder, private organisationer, arv, gaver og indsamlinger.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger og lignende. I omkostninger indgår også årlige afskrivninger på organisationens aktiver som inventar og kontorudstyr, der undergår værdiforringelse over tid ved forbrug eller lignende.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, herunder dagsværdireguleringer af finansielle instrumenter, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Omgøring af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter**

Organisationens indtægter indeholder primært offentlige og private midler. Indtægter indregnes generelt, når de indtægtskabende ydelser er udført, og indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted, og omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt, og der foreligger dokumentation for indtægten.

Indtægter i form af donationer og lignende, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål eller lignende, indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en hensættelse i balancen.

Indtægter, der er ydet til et specifikt formål (øremærket), uden at der i øvrigt er knyttet betingelser, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Eventuelt ikke anvendte indtægter overføres til en særskilt reserve under egenkapitalen. Reserven nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål.

Indtægter, der ikke er ydet til et specifikt formål, indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn fra giver, hvilket typisk er på tidspunktet for modtagelsen af beløbet.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

#### **Indsamlede private midler**

Indeholder indsamlede private midler samt gave- og arveløb, herunder Danmarks Indsamlingen.

#### **Indsamlede offentlige midler**

Indeholder midler fra institutionelle donorer (Udenrigsministeriet) til projekter.

#### **Indtægter ved egen virksomhed**

Indeholder indtægter fra salg af merchandise. Indtægter herfra indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

#### **Omkostninger anvendt til indtægtskabende aktiviteter**

Omkostninger vedrørende indtægtskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

En del af omkostningerne under Kommunikation er de Projektoplysningsmidler (PRI), der er indeholdt i den Strategiske Partnerskabsaftale med Udenrigsministeriet.

Omkostningerne indeholder en andel af personaleomkostninger, herunder af løn og gager, baseret på funktionen i organisationen.

#### **Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger**

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår for eksempel omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens generalsekretær, økonomiteam, kontorholdsomkostninger, lokaleomkostninger, organisatoriske omkostninger samt samarbejdsomkostninger forbundet med Caritas Danmarks netværk

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten Indtægtskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter, såsom husleje.

Omkostningerne indeholder en andel af personaleomkostninger, herunder løn og gager, baseret på funktionen i organisationen.

#### **Finansielle indtægter og -omkostninger**

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

#### **Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter, herunder overførsler til partnere med videre. Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse.

Omkostningerne indeholder en andel af personaleomkostninger, herunder løn og gager, baseret på funktionen i organisationen.

Midler overført til lokale samarbejdspartnere anses i årsregnskabet som forbrugt. Når der foreligger et revideret partnerregnskab, reguleres forbruget i førstkommende årsregnskab.

#### **Balancen**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Anlæg, driftsmateriel og inventar udgifføres direkte til kostpris. Alle aktiver er således fuldt afskrevet.

##### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer i form af børsnoterede værdipapirer, der optages i balancen til kursværdien på statusdagen.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til indødgåelse af forventede tab.

##### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

##### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

### **Egenkapital**

Egenkapital består af reserverede midler, hensættelse til særlige projekter samt fri kapital.

I reserverede midler indgår midler, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte dremærkede donationer og lignende, der endnu ikke er anvendt.

I særlige reserver indgår midler, der forventes disponeret til ekstraordinære formål i efterfølgende regnskabsår. I fri egenkapital indgår midler, som består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Gennemsnitligt antal ansatte**

Det gennemsnitlige antal ansatte er opgjort efter atp-metoden.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likvide beholdninger ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres efter den indirekte metode som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændringer i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger, indestående i pengeinstitutter med fradrag af kortfristet bankgæld.

### Udvalgte nøgletal

*Overskudsgrad ved indsamlinger mv.*

Andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage, efter at omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket

Formel:

$$\frac{\text{Resultat af Indtægtskabende aktivitet} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtskabende aktiviteter}}$$

*Administrationsprocent*

Andelen af indtægter, som er gået til administration og ikke fordelt på fællesomkostninger

Formel:

$$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtskabende aktiviteter}}$$

*Formålspocent*

Andelen af indtægter, som er gået til formålsbestemte aktiviteter

Formel:

$$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtskabende aktiviteter}}$$

*Sikkerhedsmargin*

Udtrykker, i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække omkostningerne

Formel:

$$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til Indtægtskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$$

*Konsolideringsprocent*

Udtrykker den del af de samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af den samlede formue

Formel:

$$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtskabende aktiviteter}}$$

*Soliditetsgrad*

Udtrykker den finansielle styrke

Formel:

$$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$$

*Andel af offentlig finansiering*

Udtrykker, hvor stor en del den offentlige finansiering udgør af den samlede indtægt

Formel:

$$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtskabende aktiviteter}}$$

## Resultatopgørelse for 2025

Tusinde kroner	Note	2025	2024
Indsamlede private midler	1	8.535	12.773
Indsamlede offentlige midler	2	74.500	77.774
Indtægter ved egen virksomhed	0	0	10
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter		83.035	90.557
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter	3	-3.544	-3.253
Omkostninger ved egen virksomhed		0	-1
Resultat af indtægtskabende aktiviteter		79.490	87.304
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	4,5	-5.946	-4.675
Resultat før finansielle poster		73.545	82.629
Finansielle indtægter	6	116	963
Finansielle omkostninger	6	-149	-6
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		73.511	83.586
Internationalt arbejde	7	-70.977	-79.583
Nationalt arbejde	8	-4.693	-3.714
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		-75.670	-83.297
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.159</b>	<b>289</b>
<b>Disponering af årets resultat</b>			
Opløsning af generel reserve til nationalt arbejde	15	-5.000	0
Anvendt af/henlagt til reserve til nationale programmer	15	486	154
Anvendt af/henlagt til reserve til internationale programmer	16	25	-6
Anvendt af/henlagt til reserve til særlige projekter		0	0
Reklassifikation af reserver primo	15	-496	
Årets resultat til overførsel til frie midler		2.826	140
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-2.159</b>	<b>289</b>

## Balance pr. 31. december 2025

Tusinde kroner	Note	31/12 2025	31/12 2024
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Driftsmateriel og inventar	9	0	0
Værdipapirer	10	4.797	4.797
Deposita	11	329	316
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>5.308</b>	<b>5.113</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender	12	304	169
Forbetalte bidrag til hjælpearbejde	17	11.103	0
Likvide beholdninger	13	4.655	23.143
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>16.062</b>	<b>23.312</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>21.370</b>	<b>28.425</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Disponibel egenkapital primo	14	9.636	9.496
Overført årets resultat		2.330	140
<b>Disponibel egenkapital ultimo</b>		<b>11.966</b>	<b>9.636</b>
<i>Henlægges til formålsbestemte aktiviteter</i>			
Reserve til nationale programmer	15	1.042	5.556
Reserve til internationale programmer	16	1.038	1.012
Henlæggelse til særlige projekter		2.069	2.069
<b>Egenkapital ultimo</b>		<b>16.114</b>	<b>18.273</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		628	871
Projektforsygtelser	17	2.720	8.580
Anden gæld	18	1.908	701
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>5.256</b>	<b>10.152</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>21.370</b>	<b>28.425</b>
Eventualforpligtelser og andre sikkerhedsstillelser	19		

## Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025	2024
Resultat før finansielle poster		73.545	82.629
Internationalt arbejde		-70.977	-79.583
Nationalt arbejde		-4.693	-3.714
Af- og nedskrivninger		0	0
Andre reguleringer af ikke-kontante poster		0	30
Ændring i driftskapital	20	-16.147	-20.795
Pengestrømme fra primære driftsaktiviteter		-18.273	-21.433
Renteindtægter		74	697
Modtagne finansielle indtægter		41	11
Betalte finansielle omkostninger		0	-2
Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter		-18.158	-20.727
Køb m.v. af anlægsaktiver		0	0
Køb af finansielle anlægsaktiver		-330	0
Pengestrømme vedrørende investeringsaktivitet		-330	0
Ændring i likvide beholdninger		-18.488	-20.727
Likvide beholdninger primo		23.143	43.871
Årets pengestrømme		-18.488	-20.727
Likvide beholdninger ultimo	13	4.655	23.143

## NOTER

Tusinde kroner

2025

2024

### Note 1 - Indtægter fra private m.v.

#### *Private midler, der indtægtsføres ved modtagelse*

Bidrag fra private borgere	1.886	1.704
Indsamlinger	2.762	2.933
Fonde og gaver	2.571	1.615
Arv og testamente	410	567
<b>Private midler, der indtægtsføres ved modtagelse</b>	<b>7.629</b>	<b>6.818</b>

#### *Private midler, der indtægtsføres ved forbrug*

Ubrugte midler, primo	555	3.471
Tilførte midler GLOBUS	572	3.039
Ubrugte midler, ultimo (jf. note 17c)	-221	-555
<b>Private midler, der indtægtsføres ved forbrug</b>	<b>906</b>	<b>5.955</b>

Indtægter fra private m.v.

8.535

12.773

### Indsamlings- og kampagneaktiviteter

Bidrag til generelt arbejde	1.886	1.704
<i>Indsamlinger</i>		
Faste indsamling	847	823
Adventsindsamling	414	529
Caritas Collect	325	362
Skoleindsamling	310	145
Julehjælp	155	0
Ukraine	312	234
Gaza	111	318
Øvrige indsamlinger	287	521
Bidrag og indsamlinger i alt	4.647	4.636
Oplysnings- og kampagneudgifter	-341	-265

Resultat af Indsamlings- og kampagneaktiviteter

4.307

4.371

### Bidrag fra fonde og gaver

Ole Kirk's Fond	900	100
Fonden Hoffmanns Minde	110	600
Bonifatiuswerk	677	0
TrykFonden	418	49
Guldberg-Plan Fonden	300	600
Folkebevægelsen mod Ensomhed	156	0
Andre fonde og gaver	11	266

Bidrag fra fonde og gaver

2.571

1.615

## NOTER

Tusinde kroner

2025

2024

### Note 2 - Indtægter fra offentlige institutioner

<i>Udenrigsministeriet, Strategisk Partnerskabsaftale 2022-2026</i>		
Ubrugte midler, primo	915	7.827
Årets bevilling	48.000	48.000
Ubrugte midler, ultimo (jf. note 17a)	11.103	-915
<b>Indtægter ved forbrug, SPA 2022-2026</b>	<b>60.018</b>	<b>54.912</b>

### *Udenrigsministeriet, Enkeltbetvillinger*

Ubrugte midler, primo	7.110	16.312
Regulering	-344	0
Modtagne bevillinger	8.800	13.629
Ubrugte midler, ultimo (jf. note 17b)	-1.874	-7.110
<b>Indtægter ved forbrug, enkeltbetvillinger</b>	<b>13.693</b>	<b>22.830</b>

### Øvrige offentlige indtægter

789

32

### Indtægter fra offentlige institutioner

74.500

77.774

### Øvrige offentlige indtægter

<i>Bidrag til nationale programmer</i>		
Social- og Boligstyrelsen (Ulfri)	333	0
Social- og Boligstyrelsen	318	0
Københavns kommune	75	0
Frederiksberg kommune	15	15
Bidrag til nationale programmer	742	15
Andre offentlige indtægter	47	17

### Øvrige offentlige indtægter i alt

789

32

### Note 3 - Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter

Kommunikation	-279	-373
Abonnementer m.v.	-173	-115
Indsamlings- og kampagneudgifter, jf. note 1	-341	-266
Personaleomkostninger	-2.751	-2.499
<b>Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter i alt</b>	<b>-3.544</b>	<b>-3.253</b>

### Note 4 - Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger

Organisation (årsmøde, bestyrelse, arrangementer mv.)	-501	-534
Kontingenter og aktivitetsstøtte til samarbejdspartnere	-243	-289
Lokaleomkostninger	-599	-483
Revision og advokat	-430	-387
Kontorholdsomkostninger og anden administration	-1.042	-1.085
Gebyrer	-42	-35
Personaleomkostninger	-3.088	-1.862
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-5.946</b>	<b>-4.675</b>

## NOTER

Tusinde kroner

2025

2024

### Note 5 - Fordeling af personaleomkostninger

Løn, pension, feriepenge m.v.	-14.321	-13.527
Løndækning Bonifatiuswerk	597	0
Sociale bidrag m.v.	-313	-202
Sundhedsordning	-61	-61
Personaleudvikling og rekruttering	-291	-259
Vikar- og konsulentbistand	-921	0
Andre personaleudgifter	-98	-91
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-15.408</b>	<b>-14.140</b>

### Personaleomkostninger fordeles således:

Indtægtsskabende aktiviteter	-2.751	-2.499
Administrationsomkostninger	-3.088	-1.862
Internationalt arbejde	-7.306	-7.563
Nationalt arbejde	-2.262	-2.236

### Fuldtidsstillinger

22

23

### Note 6 - Finansielle indtægter/omkostninger

Renteindtægter	74	697
Værdipapirer, udbytte	25	11
Værdipapirer, kursregulering	1	255
Valutakursreguleringer	17	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>116</b>	<b>963</b>
Renteudgifter	0	-1
Værdipapirer, kursregulering	-149	-4
Valutakursreguleringer	0	-2
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-149</b>	<b>-6</b>

### Note 7 - Internationalt arbejde

Internationalt arbejde	-63.671	-72.020
Personaleomkostninger	-7.306	-7.563
<b>Internationalt arbejde i alt</b>	<b>-70.977</b>	<b>-79.583</b>

### Note 8 - Nationalt arbejde

Nationalt arbejde	-2.431	-1.478
Personaleomkostninger	-2.262	-2.236
<b>Nationalt arbejde i alt</b>	<b>-4.693</b>	<b>-3.714</b>

## NOTER

Tusinde kroner	2025	2024
<b>Note 9 - Driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	587	587
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	587	587
<b>Akkumulerede afskrivninger ultimo</b>		
Akkumulerede afskrivninger primo	-587	-587
Årets afskrivninger	0	0
Akkumulerede afskrivninger ultimo	-587	-587
<b>Bogført værdi ultimo</b>		
	0	0

<b>Note 10 - Værdipapirer</b>		
Kursværdi primo	4.797	4.578
Regulering primo	0	-36
Køb og salg af værdipapirer	330	172
Realiseret kursavance og -tab	-149	0
Urealiserede værdireguleringer	1	83
Værdipapirer ultimo	4.979	4.797

<b>Note 11 - Deposita</b>		
Anskaffelsessum primo	316	313
Regulering	13	3
Anskaffelsessum ultimo	329	316

<b>Note 12 - Andre tilgodehavender</b>		
Debitorer	0	21
Andre tilgodehavender	14	0
Periodeafgrænsningsposter	290	148
Andre tilgodehavender i alt	304	169

<b>Note 13 - Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	3	16
Kontantvaluta	50	43
<i>Indestående i pengeinstitutter:</i>		
Indestående projektmidler i henhold til aftaler DKK	2.753	13.901
Indestående på investeringskonti DKK	16	325
Indestående på EUR-konti	1	2.584
Indestående på USD-konti	5	35
Øvrige bankindestående DKK	1.827	6.240
Likvide beholdninger i alt	4.655	23.143

## NOTER

Tusinde kroner	2025	2024
<b>Note 14 - Egenkapitalopgørelse</b>		
<i>Disponibel egenkapital</i>		
Saldo pr. 1. januar	9.636	9.496
Reklassifikation af reserver primo	-496	
Disponering af årets resultat	2.826	140
Disponibel egenkapital pr. 31. december	11.966	9.636
<i>Programreserveringer (note 15 og 16)</i>		
Saldo pr. 1. januar	6.568	6.419
Reklassifikation af reserver primo	496	
Disponering af årets resultat	-4.985	149
Programreserveringer pr. 31. december	2.079	6.568
<i>Henlægninger til særlige projekter</i>		
Saldo pr. 1. januar	2.069	2.069
Disponering af årets resultat	0	0
Henlægninger til særlige projekter pr. 31. december	2.069	2.069
Egenkapital i alt	16.114	18.273
<b>Note 15 - Reserve til nationale programmer</b>		
<i>Generelt arbejde</i>		
Reserveret primo	5.332	5.000
Reklassifikation af reserver primo	-332	0
Tilført fra fonde og institutioner	677	502
Forbrug i året	-536	-170
Overførsel	-5.000	0
Reserve til generelt arbejde ultimo	141	5.332
<i>Program: Fællesskaber</i>		
Reserveret primo	314	332
Reklassifikation af reserver primo	286	0
Tilført fra fonde og institutioner	748	500
Forbrug i året	-1.010	-518
Reserve til fællesskabsprogrammer ultimo	338	314
<i>Program: Sundhed *</i>		
Reserveret primo	76	62
Reklassifikation af reserver primo	277	0
Tilført fra fonde og institutioner	1.249	149
Forbrug i året	-1.137	-135
Reserve til sundhedsprogrammer ultimo	465	76
<i>Program: Rettigheder *</i>		
Reserveret primo	-167	25
Reklassifikation af reserver primo	266	0
Tilført fra fonde og institutioner	339	464
Forbrug i året	-341	-655
Reserve til rettighedsprogrammer ultimo	97	-167
Reserve til nationale programmer i alt ultimo	1.042	5.556

\* Disse udgøres af tidligere henlægninger på Migranthuset og Caritas Kollekt på samlet 91 t.kr. Der er i 2025 foretaget reklassifikationer, således at henlægningen udgøres af Sundhed og Rettigheder på 91 t.kr. (netto).

## NOTER

Tusinde kroner

2025

2024

### Note 16 - Reserve til internationale programmer

#### *Katastrofe fond*

Reserveret primo	479	479
Indsamlinger og bidrag	158	0
Forbrug i året	-472	0
Overførsel	266	0
<b>Katastrofe fond ultimo</b>	<b>430</b>	<b>479</b>

#### *Bølm og kvinder*

Reserveret primo	289	289
Indsamlinger og bidrag	1.571	0
Forbrug i året	-1.300	0
Overførsel	-16	0
<b>Bølm og kvinder ultimo</b>	<b>544</b>	<b>289</b>

#### *Ukraine*

Reserveret primo	0	0
Indsamlinger og bidrag	612	0
Forbrug i året	-549	0
Overførsel	0	0
<b>Udviklingsfond ultimo</b>	<b>63</b>	<b>0</b>

#### *Andre programmer*

Reserveret primo	245	250
Indsamlinger og bidrag	240	2.151
Forbrug i året	-235	-2.157
Overførsel	-250	0
<b>Andre projekter ultimo</b>	<b>0</b>	<b>245</b>

Reserve til internationale projekter

1.038

1.012

## NOTER

Tusinde kroner

2025

2024

### Note 17 - Projektforsigelser

Projektforsigelser, Strategisk Partnerskabsaftale UM 2022-2026 (note 17a)	-11.103	915
Projektforsigelser, Offentlige enkeltbevillinger (note 17b)	1.874	7.110
Projektforsigelser, Private midler fra fællesindsamlinger m.v. (note 17c)	221	556
Projektforsigelser i øvrigt	624	0
<b>Projektforsigelser i alt</b>	<b>-8.384</b>	<b>8.581</b>

Projektforsigelser fordeles således:

Forudbetalt bidrag til hjælpearbejde (aktiver)	11.103	0
Projektforsigelser (passiver)	2.720	8.581

### 17.a) Strategisk Partnerskabsaftale UM 2022-2026

Forpligtelser primo	915	7.827
Årets bevillinger	48.000	48.000
Direkte forbrug	-49.895	-44.067
Faglig rådgivning	-6.364	-7.153
Administration	-3.926	-3.692
<b>Forpligtelser, Strategisk Partnerskabsaftale</b>	<b>-11.103</b>	<b>915</b>

### 17.b) Offentlige enkeltbevillinger

Forpligtelser primo	7.110	16.312
Årets bevillinger	8.800	13.650
Direkte forbrug	-12.094	-20.386
Faglig rådgivning	-703	-865
Administration	-896	-1.579
Overførsel/regulering	-344	-21
<b>Forpligtelser, Offentlige enkeltbevillinger</b>	<b>1.874</b>	<b>7.110</b>

Forpligtelser til offentlige enkeltbevillinger fordeles således:

Jordan 2022	0	-128
Ukraine 2022	0	45
Libanon 2022	0	5.826
Uganda 2022	0	54
Burkina Faso 2023	0	314
Ukraine 2023	0	-17
Libanon 2023	0	1.157
Jordan 2023	0	-5.406
Ukraine 2024	0	355
Jordan 2024	0	4.963
Libanon 2025	1.576	0
Ukraine 2025	298	0
<b>Forpligtelser, Offentlige enkeltbevillinger i alt</b>	<b>1.874</b>	<b>7.110</b>

### 17.c) Private midler fra fællesindsamlinger m.v.

Forpligtelser primo	556	3.471
Årets bevillinger	572	3.039
Direkte forbrug	-741	-5.416
Faglig rådgivning	-105	-54
Administration	-59	-485
Overførsel/regulering	0	0
<b>Forpligtelser, Private midler fra fællesindsamlinger m.v.</b>	<b>221</b>	<b>556</b>

## NOTER

Tusinde kroner	2025	2024
<b>Note 18 - Anden gæld</b>		
A-skat, ATP m.v.	111	21
Feriepengenhensættelse og ferietillæg	756	461
Skyldige omkostninger	1.040	219
<b>Total</b>	<b>1.908</b>	<b>701</b>

### Note 19 - Eventualforpligtelser og andre sikkerhedsstillelser

Organisationen har indgået lejekontrakter med en huslejeforpligtelse som i uopsigelighedsperioden udgør 0,5 mio. kr.

### Note 20 - Ændring i driftskapital

<b>Deposita</b>		
Primo	316	
Ultimo	-329	
<b>Ændring i deposita</b>	<b>-13</b>	<b>0</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Primo	169	95
Ultimo	-11.407	-169
<b>Ændring i tilgodehavender</b>	<b>-11.238</b>	<b>-74</b>
<b>Hensættelser</b>		
Primo	-8.580	-27.609
Ultimo	2.720	8.580
<b>Ændring i hensættelser</b>	<b>-5.861</b>	<b>-19.029</b>
<b>Anden gæld</b>		
Primo	-1.572	-3.264
Ultimo	2.536	1.572
<b>Ændring i anden gæld</b>	<b>965</b>	<b>-1.692</b>
<b>Total</b>	<b>-16.147</b>	<b>-20.795</b>