

LittleBigHelp

Ahornsgade 1, kl. th., 2200 København N
CVR-nr. 33 23 46 94

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 11.05.26

Karin Jul Pedersen
Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Smedevej 1B
9500 Hobro
Tel.: 98 52 09 99

Havnevej 11
9560 Hadsund
Tel.: 98 57 24 44

www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 18

Foreningen

LittleBigHelp
Ahornsgade 1, kl. th.
2200 København N
Telefon: 24 85 58 58
Hjemsted: København
CVR-nr.: 33 23 46 94
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lisbeth Johansen
Kristine Alsly Hansen
Anja Hartung Sfyrla
Karin Jul Pedersen
Mette S. Bertelsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 5. maj 2026

Bestyrelsen

Lisbeth Johansen
Formand

Kristine Alsly Hansen

Anja Hartung Sfyrla

Karin Jul Pedersen

Mette S. Bertelsen

Til medlemmet i LittleBigHelp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hobro, den 5. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen
Statsaut. revisor

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	6.350.505	6.514.518
3	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-1.523.060	-1.304.471
4	Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	-356.348	-436.515
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	4.471.097	4.773.532
5	Administrationsomkostninger	-191.541	-217.984
7	Finansielle indtægter	24.171	68.689
	Finansielle poster i alt	24.171	68.689
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	4.303.727	4.624.237
11	Anvendt til formålsbestemte aktiviteter	-4.440.814	-5.343.432
	Årets resultat	-137.087	-719.195
Forslag til resultatdisponering			
	Anvendt af senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	-137.087	-719.195
	I alt	-137.087	-719.195

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
Fremstillede varer og handelsvarer	14.599	18.376
Varebeholdninger i alt	14.599	18.376
8 Andre tilgodehavender	617.371	248.209
Tilgodehavender i alt	617.371	248.209
Indestående i kreditinstitutter	2.840.516	3.399.027
9 Likvide beholdninger i alt	2.840.516	3.399.027
Omsætningsaktiver i alt	3.472.486	3.665.612
Aktiver i alt	3.472.486	3.665.612
PASSIVER		
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter	3.346.360	3.483.445
Hensatte forpligtelser i alt	3.346.360	3.483.445
12 Anden gæld	126.126	182.167
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	126.126	182.167
Gældsforpligtelser i alt	126.126	182.167
Passiver i alt	3.472.486	3.665.612
14 Eventualforpligtelser		
15 Andre forpligtelser		
16 Sikkerhedsstillelser		

1. Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere således, at der hvert år indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberechtigede almennyttige velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver - og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

	2025	2024
	DKK	DKK

2. Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Gaver og bidrag, erhverv	4.368.678	4.909.466
Gaver og bidrag, private	1.820.229	1.376.913
Kulturministeriet	97.756	107.126
Medlemskontingenter	54.817	60.925
Diverse indtægter	9.025	3
Salg af merchandise	0	60.085
I alt	6.350.505	6.514.518

3. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger ved salg af merchandise	12.793	42.434
Lager af handelsvarer, primo	18.375	13.441
Lager af handelsvarer, ultimo	-14.599	-18.376
Gaver & repræsentation	5.411	21.997
Adds & marketing	8.061	15.137
Rejse- møde- og transportudgifter	46.562	50.045
Fundraising Events	555.380	111.195
Website og betalingssystem	55.089	49.944
Husleje	66.397	63.921
Personaleomkostninger, jf. note 6	769.591	954.733
I alt	1.523.060	1.304.471

	2025	2024
	DKK	DKK

4. Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

Husleje	28.302	27.993
Personaleomkostninger, jf. note 6	328.046	408.522
I alt	356.348	436.515

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	12.289	2.824
It-omkostninger	9.258	26.546
Mindre nyanskaffelser	1.345	1.444
Internet	7.922	7.477
Revisorhonorar	43.000	27.175
Forsikringer	17.125	7.994
Kontingenter	13.613	11.961
Bank gebyrer	3.054	9.027
Husleje	6.666	7.922
Personaleomkostninger, jf. note 6	77.269	115.614
I alt	191.541	217.984

	2025	2024
	DKK	DKK
6. Medarbejderforhold		
Løn	1.082.670	1.320.626
Regulering, feriepengeforpligtelse	-50.585	-18.333
Pension andre medarbejdere	65.673	49.909
ATP-bidrag	10.692	8.382
Andre omkostninger til social sikring	17.944	16.526
Kursusomkostninger	14.231	45.311
Øvrige personaleomkostninger	34.281	56.448
I alt	1.174.906	1.478.869
De samlede personaleomkostninger er fordelt således:		
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	769.591	954.733
Omkostningerne til formålsbestemt arbejde i Danmark	328.046	408.522
Administrationsomkostninger	77.269	115.614
I alt	1.174.906	1.478.869
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3

7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	24.171	68.689
--------------------------	--------	--------

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende donationer	617.371	248.209
---------------------------	---------	---------

9. Likvide beholdninger

Sparekassen Danmark - Opsparing store børn	8	8
Jutlander Bank, 9337-1502301	2.840.508	3.399.019
I alt	2.840.516	3.399.027

10. Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter

Hensættelser til uddelinger primo	3.483.446	4.202.640
Anvendt i året, jf. note 11	-4.440.814	-5.343.431
Hensat til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	4.303.728	4.624.236
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter i alt	3.346.360	3.483.445

31.12.25 31.12.24
DKK DKK

11. Projekter

Årets uddelinger:

Boys' Hostel	734.158	712.198
Girls' Hostel	580.784	619.170
Family Strengthening Project	48.627	37.143
Community Centres + vending machine - toilet	1.488.912	1.769.356
New Community Center	0	36.301
Sundarban Development Project	0	15.709
Centre for Special Education	373.868	396.794
New bus for Centre for Special Education	0	210.586
Skills Training Kolkata	472.844	807.831
Computer Training for Tribal Youth	46.427	50.422
Community Based Rehabilitation for Children with Disabilities	141.845	97.295
Capacity Buidling Project	85.923	0
Director Programme	22.379	0
Fundraising	0	6.191
Administrative Cost, India	205.047	299.624
Bankomkostninger	0	0
Årets uddelinger i alt	4.200.814	5.058.620
Programme Director, India	240.000	234.812
Bonus	0	50.000
Projekter i alt	4.440.814	5.343.432

12. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	26.222	30.785
ATP og andre sociale ydelser	5.345	6.238
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	94.559	145.144
I alt	126.126	182.167

13. Indsamlingsregnskab

Beløb i DKK	2025
Gaver og bidrag, erhverv	4.475.459
Gaver og bidrag, private	1.875.046
I alt	6.350.505
Boys' Hostel	-734.158
Girls' Hostel	-580.784
Family Strengthening Project	-48.627
Community Centres + vending machine + toilet	-1.488.912
Centre for Special Education	-373.868
Skills Training Kolkata	-472.844
Computer Training for Tribal Youth	-46.427
Community Based Rehabilitation for Children with Disabilities	-141.845
Capacity Buidling Project	-85.923
Director Programme	-22.379
Administrative Costs, India	-205.047
Programme Director, India	-240.000
I alt	-4.440.814
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, jf. note 3, side 10	-1.523.060
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark, jf. note 4, side 11	-356.348
Administrationsomkostninger, jf. note 5, side 11	-191.541
Finansielle indtægter jf. note 7, side 12	24.171
I alt	-2.046.778
Resultat	-137.087

14. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

15. Andre forpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsigelse på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 5, i alt samlet forpligtelse på t.DKK 15.

16. Sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Foreningens indtægter omfatter gaver og bidrag fra private, erhverv og offentlige samt medlemskontingenter og salg via auktioner. Indtægterne indregnes i regnskabet når de indtægtsskabende ydelser er udført, indtægten kan måles pålideligt, der er sandsynlighed for betaling, omkostningerne forbundet med ydelsen kan måles pålideligt og der foreligger dokumentation for indtægten.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

I omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter indregnes omkostninger, der er afholdt i året til projekterne vedrørende indtægtsskabende aktiviteter, herunder løn, fundraising, husleje m.v. Omkostningerne er et udtryk for de omkostninger der afholdes til fastholdelse samt rekruttering af nye bidragsydere samt til understøttelse af indsamlingsområder. Der foretages sædvanlig periodisering af udgifterne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrør.

Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

I omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark indregnes omkostninger, der er afholdt i året til foreningens bestemte formål, herunder lønomkostninger samt lokaleomkostninger m.v. der er anvendt til det formålsbestemt arbejde i Danmark.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt kontoromkostninger m.v. der anvendes til administrative forhold.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 67637ff1-f110-49bc-848c-02cc48a18ed9

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-05-11 12:05:54 UTC



Anja Hartung Sfyrla

Bestyrelse

Serienummer: 352fde7c-d376-48ae-8d02-7a9e494aeb9f

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-05-11 12:07:23 UTC



Karin Jul Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: ca9482d5-ade2-4d2c-af84-86df5fe23d17

IP: 93.163.xxx.xxx

2026-05-11 15:21:07 UTC



Karin Jul Pedersen

Dirigent

Serienummer: ca9482d5-ade2-4d2c-af84-86df5fe23d17

IP: 93.163.xxx.xxx

2026-05-11 15:21:07 UTC



Kristine Ann-Sofie Alsly Hansen

Bestyrelse

Serienummer: f9ce6d05-b5ce-4d5d-93b1-dcdd4b6890f6

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-05-12 15:51:47 UTC



Lisbeth Bundgaard Johansen

Bestyrelse

Serienummer: 7a431190-2ef2-460f-91e4-afc89a600882

IP: 2.15.xxx.xxx

2026-05-13 13:38:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: 16UAE-EGXPL-XAY48-HTW5N-1VWPU-AE3JE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Sogn Bertelsen

Bestyrelse

Serienummer: f409cc10-05d5-41e4-9af9-e39d0a5e31bf

IP: 185.155.xxx.xxx

2026-05-14 09:57:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.